



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	XXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1,2 hodin	Individuální poradenství
	18 hodin	Motivační program
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Jan Olšovský
Adresa pracoviště:	Suvorovova, Šenov u Nového Jičína 742 42
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	majitel
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	evidence zákazníků, objednávky servisu, organizační záležitosti, plánování práce, řešení provozních problémů, zajištění chodu firmy



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka autobazaru										
Místo výkonu odborné praxe:	Suvorovova, Šenov u Nového Jičína										
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h / týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola s maturitou										
Specifické požadavky na absolventa:	Zkouška ČNB										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tvorba kupních a výkupních smluv, vedení evidence, registrace a přepis vozů, uzavírání smluv, uzavírání pojistek a úvěrů, administrativa, měsíční uzávěrka, jednání s klienty a daňovým poradcem, chystání dokladů pro účetního										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, seznámení s pracovní náplní</i>										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, podchycení pracovní náplně.</i>										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2019	Seznámení s pracovní náplní	40 hod/týden	-
Květen 2019	Seznámení s pracovními pozicemi ve firmě, programem na prodej vozů CARIS	40 hod/týden	-
Červen 2019	Zařízení osobních účtu a práce s lidmi, proškolení pojišťovny	40 hod/týden	-
Červenec 2019	Vedení evidence automobilů, seznámení s programy pojišťoven	40 hod/týden	-
Srpen 2019	Organizační složka náplně práce, proškolení úvěrových společností	40 hod/týden	
Září 2019	Tvorba nových ročních cílů, seznámení s programy úvěrových společností	40 hod/týden	
Říjen 2019	Utváření nových dílčích úkolů, seznámení a příprava podkladů na odbor dopravy	40 hod/týden	
Listopad 2019	Seznámení s novými produkty, komunikace s účetním, daňovým poradcem	40 hod/týden	
Prosinec 2019	Procvičování nových zkušeností v praxi, seznámení s měsíční uzávěrkou	40 hod/týden	
Leden 2020	Předání veškerých pracovních činností, seznámení s programem POHODA (EET)	40 hod/týden	
Únor 2020	Tvorba samostatné činnosti	40 hod/týden	
Březen 2020	Samostatné uplatnění v pracovní náplni pozice	40 hod/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX..... dne 28.3.2019
(jméno, příjmení, podpis)