



SOS S02 - 40/2019

SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA

F 164 B/S02

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen jako „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Správa Národního parku Šumava
sídlo: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk

IČO: 00583171
DIČ: CZ 00583171
kontaktní adresa: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk

(Objednatel je příspěvkovou organizací Ministerstva životního prostředí České republiky)
(dále jen „objednatel“ nebo „Správce“)

a

Zhotovitel: ANT studio s.r.o
sídlo/bydliště : Slovanská alej 2182/30 32600 Plzeň

IČO: 29113229
DIČ: CZ29113229
Zápis v OR: C 25698 vedená u rejstříkového soudu v Plzni

(dále jen „zhotovitel“ nebo „Zpracovatel“)

(dále též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo



1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že pro objednatele provede na svůj náklad a nebezpečí a řádně a včas předá dílo s požadavky zadávací dokumentace, které jsou uvedeny v **Příloze A - „Technické a funkční specifikace pro webové stránky Správy Národního parku Šumava“** (dále jen „Dílo“).
- 2) Objednatel se zavazuje Dílo dodané zhotovitelem v souladu s touto Smlouvou převzít a zhotoviteli za něj při splnění podmínek dle této Smlouvy zaplatit dohodnutou cenu Díla uvedenou v článku 3 této Smlouvy.

2. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Termín zahájení: od zveřejnění v registru smluv
- 2) Lhůta dodání: do 2 měsíců od zahájení účinnosti Smlouvy (registr smluv)
- 3) Zhotovitel je povinen provádět Dílo postupně tak, aby byly splněny požadavky uvedené v Příloze A – „Technická a funkční specifikace pro webové stránky Správy Národního parku Šumava“ (dále jen „Dílo“).
- 4) Zhotovitel realizuje Dílo postupně v dílčích částech Díla dle Přílohy A Technická a funkční specifikace čl. 5
- 5) Objednatel si vyhrazuje právo odepřít převzetí Díla nebo jeho části v případě, že Dílo jako celek nebo jeho část nebude v souladu s požadavky objednatele specifikovanými v Příloze A - Podrobná specifikace díla. Dodání pouze části Díla je považováno za prodlení s plněním závazků z této Smlouvy.
- 6) O dodání Díla bude sepsán předávací protokol, který smluvní strany při předání Díla podepíší.
- 7) Místem plnění je kontaktní adresa objednatele
- 8) Dokončením Díla se rozumí kompletní řádné provedené Dílo (tj. ve sjednaném rozsahu, bez vad a nedodělků), které je předáno objednateli v rámci předávacího řízení.
- 9) Nedodržení termínu dodání Díla bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

3. CENA DÍLA

- 1) Sjednaná cena za Dílo je cenou pevnou, úplnou a nejvýše přípustnou, zahrnující veškeré náklady zhotovitele nutné k řádnému a včasnému splnění závazků plynoucích z této Smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla (Jednorázové vytvoření webového portálu) dle cenové kalkulace v Příloze B ve výši:
400000,- Kč bez DPH
84000,- Kč částka DPH včetně 21% sazby
484000,- Kč včetně DPH
- 3) Daň z přidané hodnoty bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že v době, kdy bude předmět Smlouvy dokončen, a sazba DPH bude zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zvýšena nebo snížena, je povinností účtovat daň podle aktuálního znění zákona.



4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
- 2) Zhotoviteli vzniká právo účtovat cenu v případě řádného a včasného dodání Díla objednateli.
- 3) Faktura bude vystavena na základě předávacího protokolu o předání a převzetí Díla či jeho části podepsaného oběma smluvními stranami. Dnem zdanitelného plnění je den podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- 4) Faktura bude doložena kopií předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5) Faktury zhotovitele musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat požadavkům právní úpravy zejména pak zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona o dani z přidané hodnoty a mít náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku v platném znění. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude-li doložena příslušnými doklady nebo bude-li jinak v nesouladu s touto Smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění či jinou opravu, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele podle této Smlouvy.
- 6) Splatnost faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na kontaktní adresu objednatele dle této Smlouvy. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno rovněž na zhotovitelem vystavené faktuře. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu objednatele na účet zhotovitele.

5. ODPOVĚDNOST A SOUVISEJÍCÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Zhotovitel se důkladně seznámil s obsahem veškerých podkladů nezbytných pro realizaci Díla a prohlašuje, že tyto shledává jako bezvadné a dostatečné pro realizaci Díla.
- 2) Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude předáno bez vad, v souladu s podmínkami této Smlouvy a v souladu se všemi platnými právními předpisy.
- 3) Zhotovitel poskytuje záruku na Dílo po dobu 36 měsíců.
- 4) Bude-li zhotovitel plnit některou svoji povinnost prostřednictvím jiné osoby, odpovídá za tato plnění, jako kdyby plnil tuto povinnost sám a je povinen zajistit splnění všech závazků z této Smlouvy.
- 5) Každá reklamacie musí být uplatněna písemně, e-mailem nebo faxem a musí obsahovat úplný a přesný popis vady. Jejich odstranění provede zhotovitel na svůj náklad.
- 6) Pokud zhotovitel nenastoupí do deseti dnů od data uplatnění reklamacie Díla k odstraňování vad nebo neoznámí objednateli lhůtu k odstranění vad Díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 7) Vznikne-li porušením povinností ze strany zhotovitele objednateli škoda, je objednatel oprávněn domáhat se náhrady této škody podle příslušných ustanovení občanského zákoníku vedle svých nároků z vad Díla.



- 8) Pro případ prodlení zhotovitele v termínu dokončení celého Díla a jeho předání se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny celého Díla (s DPH) za každý i započatý kalendářní den prodlení s dokončením celého Díla a jeho předání objednateli.
- 9) Pro případ prodlení zhotovitele s realizací Díla v dílčích termínech je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s nedodržením dílčích termínů plnění dle schváleného harmonogramu postupu prací.
- 10) Uvedené smluvní pokuty nemají vliv na výši případné náhrady škody.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ OBJEDNATELŮ – FYZICKÝCH OSOB

- 1) Zpracovatel se dále na základě této Smlouvy zavazuje poskytovat Správci služby spočívající ve výrobě a poskytování hostingu a souvisejících služeb (dále jen „Služby“). Řádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů objednatelů newsletterů, respondentů anket, zákazníků e-shopu, návštěvníků webu vyplňujících rezervační formuláře a zaměstnanců Správce (dále jen „Osobní údaje“).
- 2) Předmět a dobu trvání zpracování, způsob zpracování a typ osobních údajů určuje Smlouva včetně jejích příloh a dodatků. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.
- 3) Zpracovatel se touto Smlouvou zavazuje, že bude veškeré zpracování osobních údajů provádět pro Správce v souladu s Nařízením, touto Smlouvou a v souladu s ostatními právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 4) Zpracovatel na základě této Smlouvy zajišťuje pro Správce činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob (dále jen „oprávněné osoby“ nebo „oprávněná osoba“), spravovaných Správcem.
- 5) Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru pro vedení účetnictví, personální a mzdové agendy) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
- 6) Zpracovatel prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy o zpracování disponuje vhodnými technickými a organizačními opatřeními pro bezpečné zpracování osobních údajů a že je schopen osobní údaje zpracovávat v souladu s požadavky Nařízení a dalšími právními předpisy na ochranu osobních údajů fyzických osob.
- 7) Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávané pouze po dobu trvání souhlasu oprávněných osob se zpracováním osobních údajů, nejdéle však po dobu účinnosti této Smlouvy. Po odvolání souhlasu oprávněné osoby, po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo po pominutí účelu, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

7. POVINNOSTI ZPRACOVATELE



- 1) Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
- 2) Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích oprávněných osob či pokutu Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).
- 3) V případě, že se osoba oprávněná bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně písemně informovat Správce.
- 4) Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
- 5) Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a prostřednictvím kontaktní osoby Správce, uvedené v čl. I této Smlouvy o zpracování. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33 odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
- 6) Zpracovatel je prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinností Správce reagovat na žádosti o výkon práv oprávněných osob, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů. Správce je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy Správce poskytnout Správci nezbytné údaje a součinnost tak, aby Správce mohl řádně a včas splnit svoji povinnost ve vztahu k oprávněné osobě, jejíž osobní údaje Zpracovatel zpracovává.
- 7) Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje
- 8) Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či oprávněným osobám a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

8. ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

- 1) Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení správce. V žádosti o povolení Zpracovatel informuje Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.



9. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody oprávněných osob vhodná technická a organizační opatření podle čl. 32 Nařízení (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“), aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména: a) zaváže své zaměstnance a další osoby, které zpracovávají osobní údaje, k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - a. bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - b. osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - c. zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 1) Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto Smlouvou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy oprávněných osob či pokutu.
- 2) Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Kterákoli ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit pouze z důvodů uvedených v této Smlouvě nebo z důvodů vyplývajících ze zákona, včetně důvodů vyplývajících v podstatném porušení Smlouvy některou ze stran.
- 2) Překročení sjednaného termínu dodání Díla o déle než 14 dnů se vždy považuje za podstatné porušení Smlouvy, které podle ust. § 2002 Občanského zákoníku zakládá právo objednatele na odstoupení od této Smlouvy.
- 3) Za podstatné porušení Smlouvy se považuje též dodání Díla s vadami. Nároky objednatele z odpovědnosti za vady se řídí ust. § 2615 odst. 2 ve spojení s ust. § 2106 Občanského zákoníku.
- 4) Smluvní strany se pro případ sporů vyplývajících z této Smlouvy dohodly ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, místní příslušnost soudu prvního stupně, kterým bude obecný soud objednatele, tj. okresní, popř. krajský soud, v jehož obvodu má objednatel sídlo.



- 5) Zhotovitel nebyl v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě zadávacího řízení; zhotovitel nemá ani žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
- 6) Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 7) Objednatel poskytne zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu Smlouvy. Zhotovitel takto získané údaje použije pouze pro plnění Smlouvy a neposkytne je třetí straně.
- 8) Objednatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu jím zřizovaných právnických osob.
- 9) Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel
 - a. nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b. zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 10) Veškeré změny a doplňky této Smlouvy budou uskutečňovány formou písemných očíslovaných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
- 12) Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 13) Případná neplatnost některého ujednání Smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení. Strany Smlouvy se v tomto případě zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost k uzavření dodatku ke Smlouvě, kde bude neplatná část Smlouvy nahrazena novým ujednáním, a to ve lhůtě do 14 dnů poté, co tato potřeba vyvstane.
- 14) Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, povinným subjektem, na jehož Smlouvy se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Pro účely uveřejňování smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této Smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.
- 15) Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem Smlouvy seznámil se všemi podmínkami, které by mohly mít vliv na plnění jeho závazků z této Smlouvy.
- 16) Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy.
- 17) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v případě povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, v ostatních případech dnem podpisu oprávněnými osobami smluvních stran.



Přílohy:

- Příloha A - Technická a funkční specifikace pro webové stránky Správy Národního parku Šumava
- Příloha B – Položkový rozpočet
- Příloha C – Kontaktní údaje

25 -03- 2019
Ve Vimperku dne

v Plzeňi dne 14.2.19

objednatel:
Správa Národního parku Šumava

zhotovitel:

Příloha C - Kontaktní údaje



SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA

F 164 B/S02



Příloha A:

Technická a funkční specifikace pro webové stránky Správy Národního parku Šumava

1. Všeobecné požadavky

Požadujeme vytvoření nového, moderního a snadno dostupného webového portálu s informacemi o území spravovaném Správou Národního parku Šumava. Webový portál musí být plně bezbariérový a responzivní.

Celkové řešení má zdůrazňovat přehlednost a jednoduchost vyhledávání a plnění informací při jejich vzájemné propojenosti. Příprava dokumentů do redakčního systému musí být vyřešena velmi snadným způsobem. Dokumenty budou opatřeny informacemi, které ho popisují a umožňují jeho správné zařazení do systému a rychlé nalezení hledané informace koncovým uživatelem. Správa bude obsluhována pouze z Internetu.

Požadujeme záruční, pozáruční servis, jehož součástí je i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému), včetně zajištění webového hostingu a souvisejících služeb.

2. Technické specifikace a požadavky

2.1. Bezbariérový a responzivní web

Optimalizace pro internetové vyhledávače. Podpora korektního zobrazení a funkčnosti nejméně pro 5 nejpoužívanějších prohlížečů dle statistik roku 2018.

Plně bezbariérový web, tak aby se s jeho celým obsahem mohly seznámit osoby s různým zdravotním postižením. (zák. 365/2000, novela 81/2006)

Možnost pro koncového uživatele vypnout grafiku, zvětšit písmo

Zaručená správná funkce čtecích zařízení

Optimalizace pro všechny druhy nejrůznějších zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety atd.

SEO optimalizace portálu.

2.2. Plnění obsahem

Naplnění portálu informačním obsahem a jeho správa a naplňování databázi uživatelskými daty je plně na straně zadavatele.

2.3. Zabezpečení:

Požadujeme zabezpečení dat před neoprávněným přístupem a manipulací. Veškerá GDPR data musí být zabezpečena proti zneužití. Portál bude fungovat pouze na šifrovaném přenosu dat (https). Veškerý přenos dat bude vždy přesměrován na šifrovaný v zabezpečení v současném standardu.

V rámci zabezpečení proti zneužití portálu a útokům na portál (zejména pokud se jedná o různé formy robotického útoku) požadujeme aplikaci některé z bezpečných metod ověření zadání, před zpracováním. Dále požadujeme automatizované zamezování přístupu k portálu z IP adres, ze kterých budou vedeny pokusy o napadení systému, či uživatelského rozhraní portálu.

Rovněž požadujeme, aby forma zobrazení e-mailových adres na portálu odpovídala současnému standardu na zabezpečení adres proti zneužití/sběru roboty procházejícími stránky portálu.



Při předání portálu do užívání požadujeme předání plné kontroly nad správou obsahu pověřené osobě zadavatele.

2.4. Záruka, údržba, zálohování, vzdálená správa:

Požadujeme záruku správného chodu portálu po dobu neurčitou od předání. Požadujeme zaškolení administrátorů portálu tak, aby byli schopni bezpečně a efektivně zajišťovat chod portálu (administrace, tvorba obsahu, údržba).

Požadujeme implementovaný systém zálohování/obnovy dat portálu administrátory (jak provozní, tak bezpečnostní).

Požadujeme řešení, které umožní kompletní správu systému a redakci portálu prostřednictvím vzdáleného přístupu.

2.5. Statistika:

Portál by měl umožňovat vyhodnocení zatížení portálu. Možnost vyhodnocování chování uživatelů/návštěvníků, jako jsou: návštěvnost jednotlivých stránek, počet přístupů na portál, klíčová slova užitá při vyhledávání apod.

3. Redakční systém WordPress

3.1. Intuitivní ovládání

3.2. Jednoduchý způsob přípravy dokumentů ke zveřejnění

3.2.1. Šablony pro více způsobů zobrazení

3.2.2. Možnost připojení přílohy různého typu k publikovanému dokumentu (text, obrázek, video, archiv, formulář ...)

3.2.3. Možnost plánování času zveřejnění příspěvku

3.3. Vícejazyčné zobrazení: český jazyk, angličtina, němčina

3.3.1. Obsah v českém jazyce - největší a nejčastěji editovaná část

3.3.2. Možnost přidání dalšího jazyka (francouzština)

3.4. Vyhledávací systém

3.4.1. Zadávání klíčových slov

3.4.2. Prohledávání napříč webovými stránkami (nadpis, text článku, název a popis fotografie, atd.)

3.5. Modul novinky - aktuality

3.5.1. Možnost nadpisu, perexu, obsahové části, data zveřejnění od – do, možnost vkládat multimediální obsah a URL

3.6. Modul fotogalerie

3.6.1. Vazba mezi dokumentem a fotogalerií

3.6.2. Možnost samostatné galerie

3.6.3. Základní editace fotografie v modulu (změna velikosti, rotace)

3.6.4. Možnost automatické změny velikosti obrázků při pořizování do galerie

3.6.5. Možnost udržovat informace ke každé fotografii (název, kategorie, popis)

3.7. Modul Úřední deska

3.7.1. Možnost data zveřejnění od – do (viditelné pro uživatele)



3.7.2. Možnost propojení zveřejňování na Úřední desce a stávající E-spisovny

3.8. Modul Kalendář akcí

3.8.1. Možnost přehledu s proklikem na jednotlivé akce

3.8.2. Možnost jednoduché registrace u jednotlivých akcí (jméno, příjmení, instituce, e-mail, telefon), zadání maximálního počtu registrovaných (viditelné odečítání zbývajících volných míst)

3.9. Modul Newslettery

3.9.1. Registrace uživatelu newsletteru

3.9.2. Nutnost vyjádření souhlasu s podmínkami (GDPR)

3.10. Modul Ankety

3.10.1. Otázka – několik možných odpovědí

3.10.2. Nastavení viditelnosti

3.10.3. Nastavení průběhu (od – do)

3.11. Formuláře

3.11.1. Požadujeme kontrolu validity položek formuláři (např. datum narození, apod.) před uložením do databází se zobrazením možnosti opravit zadanou chybnou položku (uživatel).

3.12. Databáze Kontakty

3.12.1. Editace jednotlivých částí organizace (útvary, odbory, oddělení)

3.12.1.1. Id odboru, rodič (nadřazený odbor dle struktury - výběr ze seznamu), číslo odboru, název odboru, jméno kontaktu (výběr ze seznamu pracovníků), klíčová slova

3.12.2. Editace jednotlivých pracovníků

3.12.2.1. Id pracovníka, zařazení do odboru (výběr z rozbalovacího seznamu), jméno, příjmení, titul, info bublina, telefon, mobil, e-mail, budova, pracoviště, pozice, klíčová slova.

3.12.3. Vyhledávání v odborech, v jednotlivých kontaktech

3.13. Databáze vědeckého periodika Silva Gabreta

3.13.1. Editace jednotlivých článků

3.13.1.1. Id, autor/autoři, název 1, název 2, stránka od, stránka do, Issue (číslo části periodika pokud je vydáváno na několik částí - svazek), Volume (číslo periodika od začátku vydávání), vložení pdf souboru se článkem

3.13.2. Editace jednotlivých čísel periodika

3.13.2.1. Obrázek titulní stránky periodika s prolinkem na jeho obsah, ten je vygenerován jako výsledek vyhledávání (přehled obsahuje číslo vydání, svazek, stránky od-do, autory, název a pdf soubor)

3.13.3. Vyhledávání podle autorů nebo názvu článku, čísla vydání.

3.14. Vstupy do firemních profilů na sociálních sítích.

3.15. Modul e-shop



- 3.15.1. Produkty, kategorie produktů, parametry produktů, objednávky, faktury, zákazníci, uživatelé.
 - 3.15.2. Druh produktu – tiskoviny a propagační materiály (desítky objednávek týdně), druh produktu – služby a zážitky (nárazově 1-2x ročně až tisíce objednávek v jednom dni – např. u vycházek s průvodcem vždy na začátku sezóny).
 - 3.15.3. Předpokládaný počet produktů do 1 tisíce. Třídění produktů do sekcí, kategorií a podkategorií, velikostí, barev, popř. termínů (zážitky).
 - 3.15.4. Možnost nastavení platebních metod a dopravného podle kategorie zboží (např. u vstupenek na pozorování zvěře pouze platba osobně na místě).
- 3.16. Modul rezervační systém
- 3.16.1. Rezervační systém pro typ aktivit jako například splouvání Vltavy.
 - 3.16.2. Rezervace termínů (jednotlivé dny a hodiny), aktivita v doprovodu průvodce či bez, platby přes platební bránu.
 - 3.16.3. Jazykové mutace (CE, EN, DE)

4. Vzhled , grafika – speciální template Wordpress

4.1. Grafický návrh

Požadujeme design odpovídající zaměření portálu. Grafika webu bude vytvořena na míru na základě šablony DIVI. Design musí umožňovat přímou, intuitivní ergonomii procházení portálem (např. „NAVBAR“). Navigační struktura musí být upravitelná dle aktuálních požadavků portálu. Požadujeme z grafického hlediska „jednotný“ styl portálu. Grafická podoba portálu, jeho navigační struktura a konkrétní obsah článků musí být editovatelné nezávisle.

Grafické řešení portálu musí zaručovat přímočarou navigaci uživatele na portálu a rychlé zjištění „polohy“ uživatele na portálu pomocí drobečkové navigace.

Požadujeme implementaci víceúrovňových menu.

Design portálu musí umožňovat ergonomické užívání portálu na prohlížečích a při rozlišeních uvedených v sekci Technické specifikace a požadavky (2.).

Grafická podoba jednotlivých sekcí bude modifikovaná tak, aby při zachování jednotného stylu portálu umožňovala snadnou orientaci na portálu (jednoduché odlišení sekcí).

Konkrétní řešení designu/rozložení sekcí/podoby menu bude výsledkem konzultací zadavatele a zhotovitele a schválením konečné podoby zadavatelem během procesu tvorby portálu (plnění zakázky).

4.2. Přehledná úvodní stránka

4.3. Strukturování stránek:

- horní část – povinný banner se vstupem na weby resortních organizací

4.4. Přehledné (strukturované) menu

4.5. Možnost změny struktury webu



5. Uživatelé

- 5.1. Vytvoření administrátorů a jejich údajů
- 5.2. Možnost editace administrátorů a běžných uživatelů

6. Provozní podpora portálu

6.1. Servis

- 6.1.1. Dohled a monitoring běhu Portálu – 24/7
- 6.1.2. Patche, aktualizace, updaty
- 6.1.3. Profylaxe
- 6.1.4. Řešení bezpečnostních incidentů
- 6.1.5. Zpracování výkazů/reportů SLA

6.2. Helpdesková hotline: 10/5 (7-17:00 hod.), v CS/SK jazyce,

6.3. Servisdesk – online helpdeskový nástroj, v CS/SK jazyce,
6.3.1. Režim 24/7

6.4. Incident management: response time a fixtime dle typu incidentu: v CS/SK jazyce,

- 6.4.1. Havárie (response time: 1 hod -> fixtime 4 hodiny)
- 6.4.2. Výpadek (response time: 4 hod -> fixtime: NBD)
- 6.4.3. Závada (response time: 24 hod -> fixtime 5 BD),

6.5. Konzultace: (5 MD ročně) v CS/SK jazyce,

6.6. Školení: (1 MD ročně/ při každém přechodu na major verzi) v CS/SK jazyce,

6.7. Maintenance k SW (paušál)

6.8. Změnové řízení: drobné programátorské úpravy, grafické a designové úpravy UI, (10 MD ročně)

6.9. Pozn.: provozní služby s uvedenými MD v závorce jsou horní hranicí pro rozsah roční podpory. Budou účtovány podle skutečně vyčerpaných hodin, jejich vyčerpání není povinné. Provozní služby servis, hotline, servisdesk, incident management a maintenance k SW budou placeny formou paušálu.



Příloha B

Položkový rozpočet



