



č. smlouvy: SD/2016/0196/150
č. smlouvy příkazníka 2016/31

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
mezi

1. Smluvní strany

Příkazce: Město HODONÍN
Sídlo: Masarykovo náměstí 1,695 35 Hodonín
IČ: 00284891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spoj: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. [redacted]
Statutární orgán: Mgr. Milan Lúčka, starosta města
Zastoupený: [redacted] vedoucí odboru investic a údržby
/dále jen příkazce/

Příkazník: Stavební servis.net, s.r.o.
Sídlo : Janáčkova 1783, 696 62 Strážnice
Provozovna: P. Jilemnického 2, 695 03 Hodonín
IČ: 01489810
DIČ : CZ01489810
Bankovní spoj: Fio banka a.s., pobočka Hodonín, č.ú. [redacted]
Zastoupený: Ing. Františkem Minaříkem, jednatelem společnosti
/dále jen příkazník/

I. Předmět smlouvy

1.1. Příkazce je zadavatelem a objednatelům díla „**Rekonstrukce krytého bazénu Hodonín**“, jehož zhotovitelem je na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky a na základě uzavřené smlouvy o dílo číslo objednatele SD/2016/0193/150 Společnost **MSO SERVIS - SBD, Svatoborská 591/87, 697 01 Kyjov IČ: CZ 499 71 379**. Předmětem této příkazní smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem:

Provádění stavebního dozoru v rámci stavby „**Rekonstrukce krytého bazénu Hodonín**“ v průběhu celé doby výstavby. Dozor bude prováděn, tak aby splňoval podmínky, které ukládá zákon č. 183/2006 Sb.

Rozsah činnosti ve stadiu realizace stavby

- Seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, především s projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, na realizaci stavby, vyjádřeními dotčených orgánů a správců sítí
- Účast při předání staveniště zhotoviteli stavby vč. přípravy a organizačního zajištění a provedení zápisu do stavebního deníku
- Kontrola prováděných prací a jejich soulad se schválenou projektovou dokumentací a platnými normami a předpisy v rozsahu min 10 hodin týdně
- Organizace + vedení kontrolních dnů stavby 1 x týdně, včetně vyhotovení písemného zápisu z každého kontrolního dne
- Kontrola dodržování podmínek veškerých povolení vydaných k realizaci stavby včetně podmínek dotčených orgánů a správců sítí a vč. opáření státního stavebního dohledu
- Dohled nad systematickým doplňováním projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje
- Odsouhlasování dodatků a nutných změn dokumentace po konzultaci se zpracovatelem projektové dokumentace, které nezvyšují rozpočtové náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů zhotovitele stavby, aby mohly být zadavateli předány do 3 pracovních dnů od jejich obdržení zhotovitelem stavby
- Zpracování finančních přehledů pro zadavatele ke sledování a finančnímu plnění dle postupu prací v návaznosti na podmínky a harmonogram
- Řešení technických problémů, které budou zjištěny zhotovitelem stavby, řešit neprodleně se zpracovatelem projektové dokumentace, aby nedošlo k přerušení stavebních prací a prodloužení termínu dokončení stavby
- U změn, které budou mít vliv na změnu ceny díla a případně prodloužení termínu dokončení stavby, předkládá uchazeč zadavateli stanovisko ke konečnému rozhodnutí
- Prověřování dodávek a prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- Sledování a účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prací, kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Sledování řádného vedení stavebního deníku dle smlouvy o dílo
- Kontrola dodržování smluvních podmínek zhotovitelem stavby, jejich projednání se zhotovitelem stavby
- Spolupráce s koordinátorem BOZP a zpracovatelem projektové dokumentace
- Průběžná kontrola podkladů pro převzetí stavby
- Organizační zabezpečení přejímacího řízení
- Spolupráce se zadavatelem na případných zprávách, které si vyžádá rada nebo zastupitelstvo města
- Spolupráce se zhotovitelem stavby k odvrácení nebo omezení případných škod při ohrožení stavby živelní pohromou
- Provádění fotodokumentace
- Spolupráce se zadavatelem při případných námitkách, které se mohou vyskytnout průběhu realizace stavby vlivem provádění stavby na její okolí
- Svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby, a to nejméně 1x týdně
- Oznamování stavebnímu úřadu MěÚ Hodonín postup stavby a vyzývat ke kontrolním prohlídkám stavby dle schváleného plánu kontrolních prohlídek

Činnost v závěru prací:

- Přejímání dokončených dodávek od zhotovitelů do vlastnictví zadavatele
- Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola její kompletnosti, kontrola veškerých písemných dokladů

- Podání žádosti o závěrečnou prohlídku stavby stavebním odborem MěÚ Hodonín, účast na této prohlídce, kontrola odstranění vad společně s kontrolou termínů sjednaných k jejich odstranění, případně doplnění písemných podkladů vyžádaných při závěrečné prohlídce stavby
- Kontrola vyklizení staveniště
- Zpracování fotodokumentace včetně slovního popisu a předání zadavateli CD
- Zpracování přehledu záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení
- Spolupráce se zadavatelem na závěrečném vyhodnocení
- Po celou dobu záruční lhůty bezplatná spolupráce se zadavatelem při případných reklamačních řízeních

Mimo výše uvedené další požadavky zadavatele uchazeč vykonává běžné úkony související s výkonem jeho činnosti.

1.2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Příkazce tímto výslovně určuje příkazníkovi hlavní zájmy a priority své obchodní činnosti a příkazník se zavazuje je při své činnosti dle této smlouvy dodržovat a respektovat.

Příkazník prohlašuje, že disponuje odborností stanovenou právními předpisy pro výkon předmětu příkazní smlouvy a dále dobrou znalostí rozpočtování stavebních prací tak, aby mohl zodpovědně provádět kontrolu fakturovaných položek zhotovitelem stavby.

1.3. Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích a dále v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli a v podobě písemné zprávou o činnosti, předkládanou příkazci v jeho sídle nejméně jedenkrát za kalendářní měsíc, vždy k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde příkazník uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Podkladem budou zápisy z pravidelných kontrolních dnů, které budou probíhat 1 x týdně.

1.4 Příkazník je oprávněn využívat při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou třetích osob, ovšem pouze těch, které jsou jakožto zaměstnanci v pracovněprávním vztahu k příkazci. Jinak je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně.

1.5. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Při podpisu této smlouvy předává příkazce příkazníkovi za tímto účelem následující materiály, což obě strany níže svými podpisy rovněž stvrzují:

- projektová dokumentace,
- smlouvy,
- povolení na realizaci stavby,
- vyjádřeními dotčených orgánů a správců sítí

1.6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

1.7. Povinnosti příkazníka:

- zahájit svoji činnost dnem uzavření smlouvy a ukončit svoji činnost dnem odstranění vad sepsaných při přijímacím řízení na základě oboustranného zápisu. Tento zápis bude podkladem pro vystavení konečného daňového dokladu ze strany příkazníka.
- v případě, že v průběhu realizace stavby budou provedeny drobné změny projektu, vztahují se povinnosti technického dozoru i na provádění stavebních prací, kterými se realizují tyto změny.
- je oprávněn zcela nebo částečně přerušit nebo omezit výkon činností technického dozoru v případě, dojde-li k celkovému nebo částečnému přerušení prací na stavbě na dobu delší než 14 dnů. Na toto přerušení je povinen bezodkladně příkazce písemně upozornit.
- není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce vydat zhotoviteli stavby nebo její části žádný pokyn, jehož výsledkem by byl vznik dodatečných nákladů nebo výdajů na straně příkazce; v případě havarijní situace je příkazník povinen uvědomit příkazce ihned po jejím zjištění.
- při své činnosti především chránit zájmy příkazce, postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s technickými normami. Bude zabezpečovat realizaci stavby podle převzaté a příkazníkem schválené projektové dokumentace, podmínek ohlášení a podle závazných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a příslušné smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- vykonávat činnost v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činností dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám. Na nevhodnost pokynů příkazce je příkazník povinen prokazatelně a bezodkladně upozornit, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou příkazci.
- zavazuje se oznámit příkazci včas všechny okolnosti, které zjistil při provádění příkazní činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co takovou skutečnost zjistí.
- zavazuje se, že bude na stavbě přítomen tak, aby plynule sledoval průběh stavby.
- jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, jejího rozsahu, změny stavebního povolení ani změny uživatelských požadavků příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce. Závažné problémy, jejichž řešení by mělo za následek zvýšení ceny stavby, jejího rozsahu, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.
- zavazuje se uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce. Závazek dle předchozí věty zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti soupisů skutečně a řádně provedených prací ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejich obdržení.
- bude zvat příkazce na kontrolní dny stavby.
- bude pravidelně písemně informovat příkazce o postupu stavby, interval bude dohodnut na prvním kontrolním dnu stavby. Na požádání je povinen informovat písemně bezodkladně.
- příkazník je povinen být po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu technického dozoru nejméně do výše pojistného plnění 250 tis. Kč. Splnění této povinnosti dokládá příkazník kopii pojistné smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

1.8. Povinnosti příkazce:

- předat včas příkazníkovi veškeré podklady, doklady a informace nutné k výkonu činnosti podle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za řádně a včas provedený předmět smlouvy cenu uvedenou v článku II. této smlouvy.
- zajistit příkazníkovi vstup do všech prostorů stavby, poskytnout mu potřebné konzultace a vyjádření a na jeho výzvu bezodkladně přijmout veškerá nutná opatření, která zabezpečí řádné provádění činnosti příkazníka.
- zabezpečit pro výkon technického dozoru podle této smlouvy potřebnou součinnost se zhotovitelem a projektantem.
- zaplacením sjednané smluvní ceny dle čl. VI. této smlouvy jsou veškeré závazky příkazníka vůči příkazci v rozsahu této smlouvy splněny.

II. Odměna

2.1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem dle cenové nabídky ze dne 3.10.2016:

250 000,- Kč bez DPH

52 500,- DPH 21%

302 500,- Kč vč. DPH

Příkazník je oprávněn uplatnit zálohy na celkovou odměnu, a to provedením fakturace jedenkrát za měsíc s ohledem na skutečně vykonané práce. Splatnost daňového dokladu bude 30 dní od přijetí faktury příkazcem. Faktura musí obsahovat obvyklé a podstatné náležitosti, jinak je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší doba splatnosti. Faktury budou zasilány na adresu objednatele:

město Hodonín, odbor Ekonomiky a financí, Národní třída 25, 695 35 Hodonín

Odměna bude hrazena na shora uvedený bankovní účet příkazníka.

2.2. Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.

2.3. Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.

2.4. Fakturace za činnost technického dozoru bude průběžná – 1 x za měsíc.

III. Doba trvání příkazu

3.1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává od doby účinnosti smlouvy na celou dobu realizace díla až do provedení veškerých nezbytných prací příkazníkem.

Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď

doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.

3.2. Po zániku příkazu dále platí ustanovení bodu 4. 4 písm. a), c) obdobně.

IV.

Odstoupení od smlouvy

4.1. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, (případně: pokud příkazce poruší některou povinnost uvedenou v bodě 6.1. anebo ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1. povinen, po dobu delší než 15 dnů.

4.2. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost, uvedenou v bodě 7.1.

4.3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.

4.4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá další práva a povinnosti, trávající i po odstoupení od smlouvy, takto:

a) strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů.

b) příkazník je povinen do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, vrátit příkazci veškeré peněžní částky, které z titulu této smlouvy obdržel neoprávněně

c) příkazník je povinen ve stejné lhůtě vrátit příkazci veškeré materiály, uvedené v bodě 1.5. (nejde-li o prosté kopie).

d) strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

e) dále se strany vypořádají podle ustanovení obecně závazných právních předpisů o bezdůvodném obohacení, vydání jeho předmětu či zaplacení náhrady za ně. (Případně dále: Jednostranné započtení vzájemných pohledávek stran vzniklých v důsledku odstoupení od této smlouvy, i nesplatných, je možné.)

V.

Smluvní pokuta a odpovědnost za škodu

5.1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v bodě 1.4 či 7.1., povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,-Kč za každý případ porušení povinnosti. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v bodě 1.7. povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý případ porušení povinnosti.

5.2. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1 povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazce poruší některou povinnost, uvedenou v bodě 1.8. povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinností.

5.3. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

5.4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena. Povinností zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodech 5.1. a 5.2., není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

5.5. Povinnost zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodech 5.1 až 5.2, trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

5.6. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníkem, a to v plném rozsahu. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Škodou se rozumí mimo jiné i důsledky odpovědnosti příkazce za vady činnosti příkazníka v rámci správních či soudních řízení

VI. Exkluzivita

6.1. Příkazce se zavazuje neuzavřít po dobu trvání příkazu se třetí osobou jakožto příkazníkem příkazní smlouvu či smlouvu obdobnou, jejímž předmětem by bylo obstarání záležitosti či její části, jak vyplývá z této smlouvy. Tento závazek neplatí v případě běhu výpovědní lhůty.

VII. Povinnost mlčenlivosti

7.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetími osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VIII. Závěrečná ujednání

8.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

8.2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

8.3. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž dvě náleží příkazci a jedno náleží příkazníkovi.

8.4. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmulvně ujednání učinily.

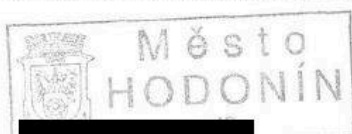
8.5. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

8.6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

8.7 Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.

V Hodoníně dne 22.11.2016

V Hodoníně dne 21.11.2016



za příkazce

Mgr. Milan Lúčka
Starosta města

Stavební servis.net, s.r.o.
Janáčkova 1783, 696 62 Strážnice
IČ: 014 89 810

za příkazníka

Ing. František Minařík
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Kopie pojistné smlouvy

Příloha č. 2 – Osvědčení o autorizaci Pozemní stavby

Příloha č. 3 – Osvědčení o autorizaci Technika prostředí staveb



Certifikát o pojištění

Autorizovaná osoba:

Ing. František Minařík

Číslo autorizace:

1002179

Potvrzujeme, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8059780611, uzavřené prostřednictvím pojišťovacího makléře GRECO JLT Czech Republic s.r.o. dne 19. 11. 2015 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Účinnost pojistné smlouvy: od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018.

Pojištění jednotlivě autorizované osoby začíná nejdříve dnem zápisu této osoby do seznamu autorizovaných osob vedeného Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Rozsah krytí:

Pojištění je sjednáno pro případ odpovědnosti za škody způsobené jinému v souvislosti s činností autorizovaného inženýra či technika činného ve výstavbě ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Limit pojistného plnění (výše pojistné plnění za jednu a všechny pojistné události nastalé v pojistném roce): Kč 250.000,-

Spoluúčast autorizované osoby na pojistném plnění z každé pojistné události: Kč 10.000,-

(v případě splnění podmínek celoživotního vzdělávání ČKAIT 5.000,- Kč)

Územní rozsah: ČR a členské státy Evropské unie

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami OC 2014 a Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním odborných služeb VPP OPR 2014, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8059780611.


CSOB Pojišťovna

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Mládežnická nábřeží 1452, Žitná čtvrť, 531 02 Písek, Česká republika
IČO: 4531133, DIČ: CZ059000711
zapsaná v OPR Úřad právní, Kralupy nad Vltavou 507
tel: 390 700 247, fax: 407 067 414, www.csobpr.cz, email: info@csobpr.cz


Ing. Aleš Novotný
editel pro korporátní obchody

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 17211

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. František Minařík
jméno a příjmení



je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1002179

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 19. 2. 1997



Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 16420

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. František Minařík

Jméno a příjmení

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

*Technika prostředí staveb
specializace: technická zařízení*

V seznamu autorizovaných osob vedeným ČKAIT je veden pod číslem

1002179

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk je
uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni

15.12.1995



Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT