**Rozvoj Identity management systému VZP ČR**

**Smlouva č. 1800671/4100052517**

**ID VZ: 1800671**

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89 / 2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**smlouva**“)

# Smluvní strany:

## Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1, Na Příkopě 28  
 číslo účtu: XXXXXXXXXXXXX  
zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Objednate**l“ nebo též „**VZP ČR**“)

**a**

1. **DXC Technology Czech Republic s.r.o.**

se sídlem: Pikrtova 1737/1a, Nusle, 140 00 Praha 4

kterou zastupuje/jí: Ing. Bedřich Max Luft

IČO: 05211131

DIČ: CZ05211131

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXX  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem Praha, oddíl C, vložka 260080

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(jednotlivě též „**Smluvní strana**“ a společně též *„***Smluvní strany**“)

# Preambule

1. Tato smlouva upravuje vztah mezi Objednatelem a Zhotovitelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku č. 1800671 „Povýšení IdM Oracle na aktuální verzi 12c II.“, jež byla zahájena odesláním „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie dne 12. 09. 2018 (dále jen „veřejná zakázka“). Zhotovitel byl vybrán k uzavření smlouvy v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), rozhodnutím ředitele VZP ČR ze dne 23. 1. 2019
2. Tato smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi smluvními stranami. Ustanovení této smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky.
3. Tato smlouva je uzavírána za účelem rozvoje identity management systému - systému pro řízení identit ve VZP ČR, zajišťujícímu jednotný a bezpečný přístup k „firemním“ informacím, zařízením a aplikacím, kdy tento rozvoj spočívá mj. v implementaci vybraných komponent tohoto systému na novou infrastrukturu v Informačním systému VZP ČR (dále jen „IS VZP ČR“), spojenou s migrací (povýšením) stávajících verzí příslušných modulů Oracle na aktuální verze a s migrací příslušných dat.
4. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle této smlouvy, a že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují. Dále prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné, zejména právní podmínky plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí plnění za ceny uvedené v této Smlouvě, a že je způsobilý a oprávněný ke splnění všech svých závazků dle této Smlouvy.
5. Zhotovitel prohlašuje a odpovídá za to, že plnění dle této smlouvy, která jsou předmětem jakéhokoliv práva duševního vlastnictví, je oprávněn distribuovat a poskytovat třetím osobám včetně VZP ČR.

**Článek I.** **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je:
2. závazek Zhotovitele provést podle požadavků Objednatele a za podmínek specifikovaných v této smlouvě pro Objednatele práce a související služby, tedy jednak provést dílo, jehož podrobná specifikace je uvedena v čl. II. této smlouvy, v její Příloze č. 1 – Technická specifikace a Příloze č. 2 – Specifikace předmětu plnění, které jsou nedílnou součástí této smlouvy (dále vše též „Dílo“) a dále poskytnout potřebnou související Podporu Díla v rozsahu a obsahu stanoveném touto smlouvou, to vše v souladu s požadavky a postupy stanovenými v Příloze č. 3 – Standardy IS VZP – NIS vč. jejich příloh, není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak

a

1. závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádné splnění předmětu plnění cenu ve výši a lhůtách splatnosti dohodnutých touto smlouvou,

to vše za podmínek stanovených touto Smlouvou.

**Článek II. Specifikace předmětu plnění**

1. Předmět plnění vychází z jednak potřeb Objednatele provést migraci standardních produktů Oracle, které Objednatel právem užívá, a to na verze podporované výrobcem těchto produktů, k jejichž užití je Objednatel na základě zvláštní smlouvy rovněž oprávněn (dále vše též jen „produkty Oracle“) a dále z potřeby Objednatele zabezpečit další související činností Zhotovitele podle této smlouvy rozvoj a podporou systému pro řízení identit ve VZP ČR. Předpokladem úspěšné realizace předmětu plnění je pak celková orientace Zhotovitele v produktech vytvořených společností Oracle pro správu identit, jichž se provedení Díla také týká, což Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje a s tím vědomím se zavazuje provést pro Objednatele dále uvedené **plnění**, tj.:
   1. **Dílo**:

a) Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele úpravu systému pro správu identit a přístupů interních uživatelů VZP ČR v IS VZP ČR (dále vše též jen „systém IdM“), spočívající v:

* 1. **migraci** v současné době již Objednatelem provozovaných modulů (produktů Oracle) v rámci systému IdM, tj. povýšení stávající verze na jejich aktuální verze a jejich **customizaci**; migrace bude provedena v rozsahu modulů Oracle Identity Management, Oracle Virtual Directory, Enterprise Single Sign-On, a to vč. vytvoření a dodání návodů pro provedení vlastní implementace aktuálních verzí předmětných produktů Oracle a jejich customizace,
  2. **doplnění a customizaci** nového modulu Oracle identity Analytics do systému IdM, tj. implementace nového nástroje pro optimalizaci kompozice uživatelských rolí Oracle Identity Analytics a jeho základní integrace se stávajícími moduly systému IdM,
  3. **implementaci** funkcionality Self-Service Access and Role Lifecycle Management jako náhrady stávající aplikace samoobsluhy,
  4. **úpravě** nastavení reportovacího nástroje BI Publisher za účelem dosažení kompatibility s novou verzí produktů Oracle,
  5. **provedení** **dalších potřebných souvisejících integračních prací** tak, aby byla zajištěna vzájemná provázanost migrovaných produktů Oracle a jejich provázanost s ostatními částmi IS VZP ČR minimálně v rozsahu stávajícího řešení, popsaného v Příloze č. 1 této smlouvy,
  6. **vytvoření nástrojů (např. skriptů) pro migraci dat** spravovaných stávajícími verzemi předmětných produktů Oracle do nového řešení vč. vytvoření migračních postupů (dále též jen „migrační manuál“ nebo „migrační manuály“),
  7. **vytvoření příslušné uživatelské a administrátorské dokumentace** v souladu se „Standardy IS VZP – NIS“ vč. jejich příloh (viz Příloha č. 3 této smlouvy).
  8. **předání zdrojových kódů** - pokud v rámci provádění Díla a činnosti Zhotovitele v rámci Podpory poskytované podle této smlouvy budou zdrojové kódy vytvořeny. Bude-li požadované funkcionality dosaženo programováním, např. **vytvořením doplňujících programových modulů Zhotovitelem (tzv. „na míru“)**, pak součástí provedení Díla je a bude vždy i předání příslušných zdrojových kódů těchto modulů s příslušnou programovou dokumentací a **poskytnutí licence** za podmínek stanovených v čl. XIII. této smlouvy; předávané zdrojové kódy musí být zpracovány v souladu s požadavky uvedenými ve Standardech,
  9. **předání veškeré dokumentace podle článku XIII., odst. 2. a odst. 3.** této smlouvy, pokud bude součástí plnění využití proprietárního software či open source software.

1. Dílo bude předáno formou instalačních balíčků a příslušné dokumentace tak, aby instalace v produkčním prostředí IS VZP ČR mohla být provedena pracovníky Objednatele. Detailní podmínky a požadavky na předání plnění jsou uvedeny v čl. 3 Přílohy č. 1 – Technická specifikace.
2. Dílo zahrnuje též Analytický projekt, instalační postupy pro instalaci příslušného programového vybavení včetně příslušných dokumentací, dodávku instalačních balíčků a konfiguračních souborů, zaškolení klíčových uživatelů a administrátorů, testování v testovacím prostředí Objednatele a podporu měsíčního pilotního provozu[[1]](#footnote-2) pro předávané plnění.
3. Analytickým projektem a akceptací Analytického projektu dojde mj. ke zpřesnění specifikace předmětu plnění uvedené v čl. II. a v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této smlouvy.
4. Součástí Díla je vytvoření a předání dokumentace, tj.:
5. Analytický projekt (tj. popis řešení akceptovaný Objednatelem),
6. instalační manuály včetně přesného detailního popisu customizace, dalších úprav a všech potřebných kroků k vytvoření plně funkčního řešení,
7. zdrojové kódy vč. programové dokumentace, budou-li součástí řešení vytvořené doplňující programové moduly,
8. uživatelské příručky komponent Díla,
9. administrátorské příručky komponent Díla,
10. migrační manuály popisující přesný postup migrace dat ze stávajícího prostředí do vytvořeného řešení,
11. popis datového modelu nových a upravovaných komponent.

1. Před akceptací každé etapy musí Zhotovitel předat Objednateli příslušnou dokumentaci v elektronické podobě, ve formátu PDF nebo formátech kompatibilních s MS Office nebo ostatních formátech specifikovaných v Příloze č. 3 v českém jazyce. O předání příslušné dokumentace budou vždy pořízeny předávací protokoly.
   1. **Podpora Díla:**

Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat Objednateli Podporu Díla provedeného nebo následně upraveného podle této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a po dobu stanovenou touto smlouvou (k tomu viz čl. III. odst. 14. až 18.).

Rozsah a obsah Podpory Díla, tj. Podpora Díla zahrnuje:

1. **Řešení incidentů**,   
   které zahrnuje odstraňování chyb Díla včetně provádění jeho případných souvisejících potřebných úprav, a to i v případě chyb vzniklých neobvyklým nebo chybným obsahem vstupních dat. Řešení incidentů zahrnuje i dodání změn Díla zabraňujících opakování zjištěných chyb.   
     
   Při řešení incidentů se bude jednat zejména o řešení situací, které jsou odchylkou od standardního chování Díla, a které způsobují nebo mohou způsobit přerušení nebo snížení kvality funkčnosti dodaného Díla.   
     
   Za řešení incidentů budou považovány **i konzultační služby**, které budou poskytovány před a při nasazování v budoucnu nově instalovaných subverzí a oprav produktů Oracle (v rámci hlavní verze 12c) použitých v rámci Díla a poskytování součinnosti pro řešení problémů souvisejících se systémovou infrastrukturou (operační systém a související SW), na které je Dílo provozováno.
2. **Rozvoj Díla,**realizovaný na základě jednotlivých požadavků Objednatele podle jeho potřeb. Zahrnuje provádění softwarových úprav Díla nad rámec povinností Zhotovitele podle písm. a) tohoto odstavce 1.2. této smlouvy nebo nad rámec povinností Zhotovitele vyplývajících pro něho ze záruky (dále též jen „Úpravy v rámci rozvoje Díla“).   
     
   Úpravy v rámci rozvoje Díla budou realizovány v předpokládaném rozsahu 120 člověkodnů za celou dobu trvání Podpory podle této smlouvy.

Objednatel neporuší tuto smlouvu tím, že nebude Úpravy v rámci rozvoje Díla na Zhotoviteli požadovat.

Úpravy v rámci rozvoje Díla budou realizovány způsobem uvedeným v čl. III. odst. 14. až 18. této smlouvy.

V případě úpravy/změny zdrojových kódů nebo vytvoření nových zdrojových kódů bude postupováno obdobně jako při provádění Díla (k tomu viz odst. 1.1. písm. h. tohoto článku).

V případě, kdy při Úpravě v rámci rozvoje Díla bude využit proprietární software nebo open source, bude postupováno obdobně jako při provádění Díla (k tomu viz odst. 1.1. písm. i. tohoto článku).

Úpravám v rámci rozvoje Díla bude ode dne jejich provedení též poskytována podpora v celém rozsahu a obsahu shodně s Podporou Díla (tj. v rozsahu plnění podle písm. a) i písm. b) tohoto odstavce 1.2.).

(v této smlouvě vše společně a) i b) též jen „Podpora Díla“ nebo „Podpora“).

1. Při realizaci plnění dle této smlouvy Zhotovitel neporuší autorská práva osobnostní ani výkon majetkových autorských práv třetích osob.
2. Pokud pro poskytnutí Podpory podle této smlouvy není nezbytná osobní přítomnost pracovníků Zhotovitele v místě plnění, mohou být příslušné služby Podpory provedeny formou vzdáleného připojení (VPN přístup). Pro tyto případy se Zhotovitel zavazuje uzavřít s VZP ČR Smlouvu o podmínkách VPN přístupů do sítě VZP ČR.
3. Podrobná specifikace Díla provedeného dle této smlouvy je uvedena v čl. II. této smlouvy, v jejích přílohách, zejm. v Příloze č. 1 – Technická specifikace a Příloze č. 2 – Specifikace předmětu plnění, a v Analytickém projektu akceptovaném Objednatelem.
4. Podrobná specifikace poskytování Podpory dle této smlouvy je uvedena v čl. II. této smlouvy a v jejích přílohách, zejm. v Příloze č. 4 této smlouvy.

**Článek III. Doba, způsob a místo plnění.**

**Dílo:**

* + - 1. Zhotovitel se zavazuje realizovat Dílo jako celek řádně a včas, a to s termínem splnění (tj. provedení Díla jako celku) do **12 měsíců od data účinnosti** **této smlouvy** (dále též jen „termín provedení Díla jako celku“).
      2. Při provádění Díla se Zhotovitel bude řídit „Standardy IS VZP – NIS" včetně jejich příloh, které tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
      3. Při provádění Díla bude postupováno též způsobem uvedeným v čl. VI. této smlouvy.
      4. Dílo jako celek bude realizováno formou samostatných dílčích plnění, a to samostatných etap. VZP ČR budou tato dílčí plnění předána k připomínkám a k akceptačnímu řízení podle milníků uvedených ve Věcném a časovém harmonogramu plnění (odst. 13. tohoto článku), a to takto:

1. předání plnění v každé etapě bude potvrzeno podpisem příslušného „Předávacího protokolu“ oprávněnými zástupci obou smluvních stran (viz čl. XVI. odst. 9. a 10. této smlouvy),
2. provedení plnění v každé etapě (tj. provedení každé etapy) bude potvrzeno podpisem příslušného „Akceptačního protokolu“ oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
   * + 1. Dílo jako celek bude považováno za provedené dnem podpisu „Akceptačního protokolu o akceptaci Díla jako celku“ oprávněnými zástupci obou smluvních stran, a to výhradně za předpokladu splnění podmínek uvedených v odst. 10. tohoto článku.
       2. Podepsané Akceptační protokoly, jakož i Akceptační protokol o akceptaci Díla jako celku budou podkladem pro fakturaci dle čl. V. této smlouvy.
       3. Akceptační kritérium pro akceptaci 1. etapy - analytické:

Akceptačním kritériem pro Analytický projekt (tj. pro 1. etapu - analytickou) se rozumí jeho soulad s článkem II. a s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy a s dohodnutými a formálně odsouhlasenými specifikacemi na analytických workshopech v rámci řízení projektu.

* + - 1. Akceptační kritéria pro 2. etapu - implementační:

Akceptačním kritériem pro 2. etapu - implementační je:

1. soulad s Analytickým projektem,
2. úspěšné provedení funkčních, uživatelských akceptačních testů a disaster recovery testů[[2]](#footnote-3), tj. jejich akceptace při splnění podmínek ad c) tohoto odstavce,
3. akceptačním kritériem pro funkční i uživatelské akceptační testy je nepřekročení počtu chyb, detekovaných při provádění těchto testů. Přitom nebude rozlišováno, zda chyba byla nalezena při provádění těchto testů podle testovacích scénářů nebo byla nalezena mimo postup podle těchto scénářů:

Chyby jsou hodnoceny podle závažnosti.

Níže uvedenou tabulkou jsou dány maximální počty neduplicitních otevřených (tj. dosud nevyřešených) chyb nahlášených a předaných Zhotoviteli v době vyhrazené pro konání uživatelských testů dle akceptační procedury (viz odst. 11. a 13. tohoto článku), které jsou přípustné pro provedení akceptace.

|  |  |
| --- | --- |
| Závažnost | Počet neduplicitních otevřených chyb |
| Kritická, Blokující | 0 chyb |
| Zásadní | 5 chyb |
| Drobné | 20 chyb |

Definice závažnosti chyb:

|  |  |
| --- | --- |
| Závažnost | Popis |
| Blokující | Má zásadní vliv na funkcionalitu systému a nedovoluje systém řádně provozovat. Systém nebo jeho zásadní funkcionalita jsou nedostupné, dochází k výpadkům, nedají se dokončit základní obchodní případy a procesy aplikace. |
| Kritická | Vážné funkční chyby, které mají vliv na správnost zpracovávaných dat, výsledků a výstupů a kde pro chybu nelze použít náhradního postupu nebo dočasného opatření. |
| Zásadní | Závažným způsobem ovlivňuje funkčnost aplikace a vede k omezení možnosti používat aplikaci v plném rozsahu. Funkční chyby, které mají vliv na správnost zpracovávaných dat a výsledků, chyby které odhalují nedostatek funkcionality, který se vyskytuje pro nestandardní situace, dané specifickou kombinaci dat a parametrů. Pro chybu lze použít náhradního postupu nebo dočasného opatření (workaround). |
| Drobná | Drobné funkční chyby, které nebrání dokončení případů a procesů aplikace, ale které mohou způsobit neefektivnost aplikace, případně mírně zvýšit pracnost provádění. Další chyby nepodstatného rázu, které mají jen menší dopad na provozovanou funkcionalitu, na ovládání nebo vzhled aplikace. Chyby v dokumentaci, které nebrání používání aplikace. |

* + - 1. Akceptační kritéria pro 3. etapu - pilotní provoz:

Akceptační kritéria pro 3. etapu - pilotní provoz jsou dána níže uvedenou tabulkou, která obsahuje maximální počty neduplicitních otevřených chyb nahlášených a předaných Zhotoviteli v době vyhrazené pro konání Pilotního provozu dle akceptační procedury (viz odst. 11. a 13. tohoto článku), které jsou přípustné pro provedení akceptace:

|  |  |
| --- | --- |
| Závažnost | Počet neduplicitních otevřených chyb |
| Kritická, Blokující | 0 chyb |
| Zásadní | 1 chyba |
| Drobné | 10 chyb |

Definice Blokující, Kritické, Zásadní a Drobné chyby pro Pilotní provoz je shodná jako pro funkční a uživatelské akceptační testy (srov. předchozí odstavec).

* + - 1. Akceptační kritéria pro akceptaci Díla jako celku (4. etapa):

Akceptace Díla jako celku je podmíněna akceptací všech předchozích etap (podpisem příslušných akceptačních protokolů). V případě, že některá z etap byla akceptována s připomínkami, je akceptace Díla jako celku podmíněna vypořádáním všech připomínek z jednotlivých předchozích etap (k tomu srov. odst. 11. písm. f. tohoto článku).

* + - 1. Akceptační řízení (dále též „akceptační procedura“) bude probíhat podle následujících pravidel:

1. Zhotovitel bude předkládat dílčí plnění podle harmonogramu plnění k akceptaci Objednateli. O předání bude vypracován Předávací protokol.
2. Podpisem Předávacího protokolu Objednatelem začíná akceptační období a trvá zpravidla (k tomu viz i písm. g. tohoto odstavce)

ba) pro akceptaci analytické a implementační etapy v celkové délce 30 pracovních dnů,

bb) pro akceptaci pilotního provozu v celkové délce 15 pracovních dnů.

1. Objednatel je oprávněn v průběhu akceptačního období předávat Zhotoviteli připomínky k dílčímu plnění, které je předmětem akceptace.
2. Objednatel je povinen do konce akceptačního období provést buďto akceptaci předaného dílčího plnění formou podpisu příslušného Akceptačního protokolu (bez připomínek nebo s připomínkami) nebo akceptaci odmítnout a v příslušném Akceptačním protokolu uvést výčet nesplněných dohodnutých akceptačních kritérií, pro které příslušné dílčí plnění neakceptuje.
3. Pokud dojde k akceptaci s připomínkami, je příslušné dílčí plnění považováno za akceptované/provedené a připomínky jsou uvedeny v příslušném Akceptačním protokolu včetně dohodnutého termínu a způsobu odstranění připomínek. Není-li dohodnuto jinak, je Zhotovitel povinen zjištěné nedostatky uvedené v připomínkách odstranit do 15 pracovních dnů od podpisu příslušného Akceptačního protokolu. O úspěšném odstranění (vypořádání) veškerých připomínek bude sepsán Protokol o odstranění (vypořádání) připomínek, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran. Akceptace s připomínkami se nepovažuje za prodlení s plněním příslušného dílčího plnění/Díla jako celku a Zhotoviteli dává právo fakturovat dle pravidel dohodnutých v této smlouvě.
4. Objednatel může akceptaci dílčích plnění odmítnout v případě, že předávané dílčí plnění nesplňuje akceptační kritéria. Pokud má odmítnutí akceptace důsledky v prodlení s provedením Díla jako celku, má Objednatel právo aplikovat příslušné sankce z důvodu tohoto prodlení podle této smlouvy a Zhotovitel má právo fakturovat a fakturační lhůty začínají běžet až ode dne akceptace příslušného dílčího plnění, tj. ode dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu.
5. V případě, že akceptace dílčího plnění byla provedena s připomínkami Objednatele, je Zhotovitel povinen odstranit (vypořádat) veškeré připomínky v termínech dohodnutých v rámci příslušného Akceptačního protokolu, nejsou-li termíny dohodnuty, pak ve lhůtě stanovené pod písm. d. tohoto odstavce. Pokud bude Zhotovitel v prodlení odstraněním (vypořádání) připomínek, má Objednatel právo aplikovat příslušné sankce z důvodu prodlení podle této smlouvy.
6. Od takto stanovených pravidel Akceptačního řízení se smluvní strany mohou odchýlit, je-li tak stanoveno buď přímo v těchto pravidlech, nebo na základě příslušného ujednání uvedeného v této smlouvě.
7. Pro akceptaci Díla jako celku platí ujednání uvedené v odst. 10. tohoto článku.
   * + 1. Zaškolení (administrátorů, případně i klíčových uživatelů (školitelů), atd.), proběhne formou workshopů v rámci funkčních a uživatelských testů a vždy do termínu zahájení pilotního provozu.
       2. Věcný a časový harmonogram plnění:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Obsah** | **Termín** |
| XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |

*Vysvětlivka: zkratka PD je použita pro pracovní den.*

**Podpora:**

* + - 1. Podpora podle této smlouvy bude poskytována po dobu 48 měsíců, a to ode dne provedení Díla, tj. ode dne podpisu Akceptačního protokolu o akceptaci Díla jako celku.
      2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli Podporu dle této smlouvy průběžně po dobu uvedenou v odst. 14. tohoto článku, a to řádně a včas a v termínech stanovených touto smlouvou nebo stanovených podle této smlouvy.
      3. Způsob poskytování Podpory při řešení incidentů je stanoven v Příloze č. 4 této smlouvy.
      4. Způsob poskytování Podpory spočívající v Rozvoji Díla:

Úpravy v rámci rozvoje Díla budou realizovány takto:

1. Po obdržení požadavku na Úpravu v rámci rozvoje Díla zašle Zhotovitel Objednateli nabídku na realizaci příslušné úpravy, obsahující všechny informace nutné pro posouzení nabídky, zejména stručný návrh řešení, podmínky realizace, dobu řešení a cenu uvedenou počtem člověkodnů (zaokrouhleně na poloviny člověkodnů). Akceptováním nabídky ze strany Objednatele bude realizace příslušné Úpravy v rámci rozvoje Díla zahájena.
2. Příslušná Úprava v rámci rozvoje Díla bude považována za provedenou dnem podpisu příslušného „Akceptačního protokolu o provedení Úpravy v rámci rozvoje Díla“ oprávněnými zástupci smluvních stran, jímž rovněž bude akceptována cena / počet spotřebovaných člověkodnů a potvrzeno i předání příslušné, nové nebo upravené dokumentace (popř. i zdrojových kódů), popř. stanoveny i termíny odstranění případně při akceptaci zjištěných vad a nedostatků (tj. zaznamenaných připomínek). Akceptační procedura a akceptace příslušné Úpravy v rámci rozvoje Díla se bude přiměřeně řídit akceptační procedurou uvedenou v odst. 11. tohoto článku a postupem při realizaci 2. etapy Díla (viz odst. 13. tohoto článku).
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že požadavek Objednatele na realizaci Úprav/y v rámci rozvoje Díla může být odeslán Zhotoviteli nejpozději 14 pracovních dnů před ukončením poskytování Podpory dle této smlouvy. Bez ohledu na dohodnutou dobu plnění u požadovaných úprav bude při jejich realizaci postupováno podle podmínek stanovených touto smlouvou, přičemž doba poskytování Podpory dle této smlouvy nemá vliv na dokončení předmětného plnění a příslušnou k němu se vážící záruku, včetně realizace práv Objednatele z této záruky stanovených touto smlouvou.
4. Při provádění Úprav v rámci rozvoje Díla bude postupováno též způsobem uvedeným v odst. 2. tohoto článku a způsobem uvedeným v čl. VI. této smlouvy, pokud se smluvní strany ad hoc nedohodnou jinak.
   * + 1. Komunikace mezi smluvními stranami ve věci poskytování Podpory dle této smlouvy bude probíhat způsobem stanoveným v Příloze č. 4 této smlouvy.

**Místo plnění:**

* + - 1. Místem plnění je sídlo Objednatele, tj. Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3.

**Článek IV. Cena plnění**

1. Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě cenové nabídky obsažené v příslušné nabídce Zhotovitele.
2. K ceně plnění bez DPH bude Zhotovitelem účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Zhotovitel.
3. **Celková cena Díla:**
4. Celková cena Díla bez DPH činí 6 265 310,00 Kč bez DPH (slovy šest milionů dvě stě šedesát pět tisíc tři sta deset korun českých).

b) Celková cena Díla bez DPH je konečná a nepřekročitelná a obsahuje cenu za veškerá plnění zahrnutá v Díle provedeném podle této smlouvy, tj. i odměnu v odpovídající výši za poskytnutou licenci.

1. **Cena za Podporu:**
2. **Řešení incidentů:**

**Cena za 1 kalendářní měsíc** poskytování plnění dle čl. II. odst. 1.2. písm. a) této smlouvy - **Řešení incidentů** (dále též jen „měsíční paušál“) činí: **95 160,00** **Kč** bez DPH (slovy: devadesát pět tisíc jedno sto šedesát korun českých])

Na tuto cenu (měsíční paušál) nemají vliv žádné změny nebo doplnění nebo úpravy Díla provedené podle této smlouvy.

1. **Rozvoj Díla:**

**Cena za 1 člověkoden** poskytování plnění dle čl. II. odst. 1.2. písm. b) této smlouvy - **Úpravy v rámci rozvoje Díla** činí: **7 000,00 Kč** bez DPH(slovy: sedm tisíc korun českých).

Cena plnění poskytnutého dle čl. II. odst. 1.2. písm. b) této smlouvy bude vždy ad hoc písemně dohodnuta oprávněnými zástupci smluvních stran (k tomu viz čl. III., odst. 17. a odst. 18), a to v závislosti na počtu člověkohodin potřebném pro realizaci příslušné Úpravy v rámci rozvoje Díla.

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli Podporu podle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy nejvýše za ceny, které jsou uvedeny v tomto odstavci 4. tohoto článku.
2. Ceny uvedené v tomto článku jsou stanoveny jako ceny maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují odměnu za poskytnutou licenci i veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému poskytnutí plnění dle podmínek stanovených v této smlouvě.

**Článek V. Fakturační a platební podmínky.**

1. Dohodnutou cenu za plnění poskytnuté dle této smlouvy bude Objednatel hradit na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“) Zhotovitele. Faktury budou doručovány Objednateli buď v listinné podobě na adresu sídla VZP ČR, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR.
2. Úhrada za plnění poskytnutá dle této smlouvy bude prováděna v české měně.
3. **Celková cena Díla bude hrazena takto**:
4. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel vyfakturuje Objednateli cenu dílčích plnění / Díla jako celku provedených v rozsahu a lhůtách sjednaných podle této smlouvy vždy na základě oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaného příslušného Akceptačního protokolu, který bude nedílnou součástí příslušné faktury, a to takto:
5. Platební rozvrh pro celkovou cenu Díla:

Zhotovitel vyfakturuje Objednateli v rozsahu a lhůtách sjednaných podle této smlouvy celkovou cenu Díla dle následující tabulky (vždy na základě příslušného Akceptačního protokolu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Podmínka plnění (fakturační milník)** | **Procentuální podíl z ceny Díla** | **Částka bez DPH** |
| 1. etapa - analytická | Akceptační protokol | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| 2. etapa - implementační | Akceptační protokol | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| 3. etapa - pilotní provoz | Akceptační protokol | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| 4. etapa - akceptace Díla jako celku | Akceptační protokol o akceptaci Díla jako celku | XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |
| Celková cena Díla | | | 6 265 310,00 Kč |

1. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že pokud dojde k ukončení této smlouvy způsobem uvedeným v čl. XVI., odst. 2., písm. b) této smlouvy, tedy po akceptaci 1. etapy – analytické, zaplatí Objednatel Zhotoviteli pouze část celkové ceny Díla ve výši stanovené pro toto plnění (1. etapu – analytickou) a tím bude také uhrazena cena za veškeré plnění Objednatele provedené do tohoto ukončení této smlouvy.
2. **Cena za Podporu**:
3. **Řešení incidentů:**

Cena za plnění poskytované dle článku II., odst. 1.2., písm. a) této smlouvy (měsíční paušál) bude hrazena vždy zpětně za dané zúčtovací období, kterým je **kalendářní měsíc,** v němž byla tato Podpora poskytována (popřípadě bude cena plnění účtována v poměrné výši za poměrnou část kalendářního měsíce, pokud Podpora podle této smlouvy po celý kalendářní měsíc nepotrvá) s tím, že dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce.

1. **Rozvoj Díla:**

Cena za plnění poskytované dle článku II., odst. 1.2., písm. b) této smlouvy:

1. bude účtována vždy až po provedení příslušné Úpravy v rámci rozvoje Díla, den podpisu příslušného Akceptačního protokolu o provedení Úpravy v rámci rozvoje Díla oprávněnými zástupci smluvních stran bude považován za den uskutečnění příslušného zdanitelného plnění,
2. přílohou faktury vždy bude příslušný Akceptační protokol o provedení Úpravy v rámci rozvoje Díla,
3. na faktuře bude vždy uveden údaj o celkovém počtu takto využitých člověkohodin k datu příslušné fakturace.
4. Každá faktura – daňový doklad musí mít i náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 536/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Každá faktura musí obsahovat celé číslo této smlouvy, každá faktura na cenu za plnění dle čl. II. odst. 1.2. písm. a) této smlouvy navíc i číslo z účetního systému VZP ČR č. 4100052518.
6. Smluvní strany se dohodly na následujících údajích, které musí obsahovat každá faktura:
7. označení faktury, její číslo, celé číslo této smlouvy
8. obchodní firma (název), sídlo, IČO a DIČ smluvních stran
9. bankovní spojení smluvních stran (obchodní firmy peněžních ústavů a jejich sídla, čísla účtů)
10. den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti
11. specifikace předmětu plnění, datum plnění
12. odvolávka na řádně označený příslušný Akceptační protokol, bude-li přílohou faktury
13. cena plnění za jednotlivé položky, výše ceny bez DPH celkem, sazba DPH a výše DPH celkem, celková částka k úhradě, případně další věcné a cenové náležitosti
14. jméno pracovníka Zhotovitele, který fakturu Vystavil včetně kontaktu na tuto osobu
15. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od data jejich doručení Objednateli.
16. Cena plnění se hradí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost VZP ČR zaplatit Zhotoviteli řádně vyúčtovanou cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu VZP ČR ve prospěch účtu Zhotovitele.
17. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, anebo má jiné vady v obsahu podle této smlouvy. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta běží znovu počínaje dnem doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
18. Zhotovitel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví této smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Zhotovitel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Zhotoviteli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění/dílčí cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH ze Zhotovitelem fakturované ceny plnění / dílčí ceny plnění uhradí Objednatel, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Zhotovitele. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
19. Pokud v době uskutečnění zdanitelného plnění bude Zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a a § 106aa zákona o DPH v aplikaci „Registr plátců DPH“ dohodly se smluvní strany, že VZP ČR bude postupovat při úhradě ceny plnění/dílčí ceny plnění způsobem uvedeným v odst. 11. tohoto článku.

**Článek VI. Součinnost, realizační tým, řízení projektu**

1. Nezbytným předpokladem pro realizaci plnění dle této smlouvy je účinná a kvalifikovaná spolupráce obou smluvních stran.

Součinnost Objednatele lze shrnout v následujících bodech:

1. Objednatel poskytne odborné konzultace spojené s jednotlivými IT prostředími VZP ČR, spojené s jednotlivými IdM komponentami a spojené s jednotlivými dalšími s IdM integrovanými systémy,
2. Objednatel zajistí přípravy testovacího prostředí pro funkční a uživatelské akceptační testy (UAT) a zajistí technologickou součinnost pro integraci řešení podle specifikace řešení upřesněné v Analytickém projektu
3. Objednatel zajistí za podmínek stanovených touto smlouvou VPN přístupy pro příslušné pracovníky Zhotovitele.

Pokud nejsou oblasti (obsah) a lhůty potřebné pro realizaci součinnosti uvedeny v této smlouvě nebo jsou uvedeny jen zčásti, pak se na nich smluvní strany mohou dohodnout protokolárně v rámci řízení projektu.

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro účely této smlouvy se nepoužije ustanovení § 2591 občanského zákoníku.
2. Zhotovitel použije svých metodických postupů a integračních testů, zaručujících plnění podle této smlouvy, jakož i kontrolu kvality tak, že činnosti prováděné z jeho strany budou mít profesionální kvalitu a budou odpovídat všeobecně uznávanému standardu.
3. Termín jednotlivých plnění v rámci Věcného a časového harmonogramu plnění (srov. čl. III., odst. 13.), kromě termínu provedení Díla jako celku, je možné odpovídajícím způsobem na úrovni řízení projektu protokolárně upraven. V takovém případě bude vyvoláno změnové řízení..
4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
5. Realizační tým:
6. Zhotovitel se zavazuje realizovat Dílo podle této smlouvy realizačním týmem, jehož jmenné složení (k datu podpisu této smlouvy) a kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v Příloze č. 5 této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje zachovávat po celou dobu realizace Díla složení realizačního týmu tak, aby realizační tým jako celek splňoval touto smlouvou stanovené kvalifikační předpoklady (blíže viz Příloha č. 5).
8. V případě změny členů realizačního týmu je Zhotovitel povinen požádat o předchozí písemný souhlas Objednatele. Nový člen realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci jako předchozí člen, což Zhotovitel spolu s žádostí o souhlas Objednatele s výměnou člena realizačního týmu, doloží příslušnými dokumenty. Pro případ změny členů realizačního týmu se smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat k takovéto změně písemný dodatek ke smlouvě, a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu se změnou člena realizačního týmu Objednatele Zhotoviteli.
9. Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí změn ve složení realizačního týmu. Dále si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu v případě, kdy opakovaně nebude spokojen s kvalitou odváděné práce člena realizačního týmu. Veškeré případné náklady související s takovou výměnou člena realizačního týmu nese výhradně Zhotovitel. I pro případ této změny se smluvní strany dohodly, že není třeba uzavírat k takovéto změně písemný dodatek ke smlouvě a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu se změnou člena realizačního týmu Objednatele Zhotoviteli.
10. Řízení projektu:
11. Provádění Díla a Úprav v rámci rozvoje Díla budou probíhat formou standardního řízení projektu. Na straně Zhotovitele i Objednatele bude ustanoven vedoucí projektu a sestaven projektový tým. Vedoucí projektu sestaví řídící výbor projektu, plán řízení projektu a detailní harmonogram projektu. Na zahajovacím jednání řízení projektu musí řídící výbor plán řízení projektu a detailní harmonogram projektu, respektující milníky stanovené touto smlouvou, tj. milníky stanovené ve Věcném a časovém harmonogramu plnění (srov. odst. 13. tohoto článku) odsouhlasit. Operativní řízení projektu bude prováděno na základě plánu řízení projektu.
12. Vedoucí projektu budou odpovídat za koordinaci provádění prací při realizaci Díla a za dohled na ně, stejně jako za řešení všech otázek, které se v souvislosti s realizací Díla vyskytnou. Oba vedoucí projektu budou oprávněni vzájemnou dohodou stanovovat podmínky postupu v mezích stanovených touto smlouvou. Realizační tým Zhotovitele bude součástí projektového týmu.

# Článek VII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této smlouvy nebo s předmětem plnění související, které naplňují znaky uvedené v § 504 občanského zákoníku a příslušná smluvní strana je výslovně označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.
2. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy, včetně předpisů Evropské unie, není považováno za porušení povinností smluvních stran sjednaných v tomto článku.
3. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů a na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), se Zhotovitel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků ze smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Zhotovitele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
4. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.
5. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 3. tohoto článku je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to maximálně do celkové výše 1 000 000,- Kč. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v celém rozsahu.

**Článek VIII. Sankční ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že:
2. Při nedodržení termínu provedení Díla jako celku (z důvodů, za něž odpovídá Zhotovitel) je Objednatel oprávněn vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla (tj. cena bez DPH) za každý kalendářní den prodlení a Zhotovitel je povinen tuto smluvní pokutu uhradit.
3. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním (vypořádáním) připomínek Objednatele zjištěných v rámci akceptace dílčího plnění v rámci realizace Díla (srov. čl. III., odst. 11., písm. f)) je Objednatel oprávněn v každém jednotlivém případě vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla (tj. cena bez DPH) za každý kalendářní den prodlení a Zhotovitel je povinen tuto smluvní pokutu uhradit.
4. Při porušení SLA při řešení incidentů (v rámci Podpory nebo záruky) je Objednatel oprávněn v každém jednotlivém případě vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu v závislosti na prioritě incidentu (tj. cena bez DPH) a Zhotovitel je povinen tuto smluvní pokutu uhradit takto:
   1. nedodržení doby odezvy:
      * priorita 1 (Prio 1) – 500,- Kč za každou i jen započatou hodinu prodlení,
      * ostatní priorita – 300,- Kč za každou i jen započatou hodinu prodlení;
   2. nedodržení doby pro vyřešení incidentu:
      * priorita 1 (Prio 1) – 500,- Kč za každou i jen započatou hodinu prodlení,
      * ostatní priorita – 1 000,- Kč za každý i jen započatý kalendářní den prodlení.
5. V případě nedodržení termínů plnění stanovených touto smlouvou nebo stanovených/ dohodnutých podle této smlouvy v ostatních případech plnění (včetně termínů plnění v rámci záruky) než je uvedeno pod písm. a) až c) tohoto odstavce, je Objednatel oprávněn v každém jednotlivém případě vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení a Zhotovitel je povinen tuto smluvní pokutu uhradit.
6. Smluvní pokuty podle písm. a) a b) tohoto odstavce lze vyúčtovat souběžně.
7. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny plnění dle čl. V. této smlouvy vzniká Zhotoviteli nárok na úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý pracovní den prodlení a Objednatel je povinen tento úrok z prodlení uhradit.
8. Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení budou účtovány, dosáhnou-li výše minimálně 1 000,- Kč v každém jednotlivém případě.
9. Smluvní strany se dohodly, že celková výše smluvních pokut vyúčtovaných Objednatelem Zhotoviteli při plnění nebo v souvislosti s plněním podle této smlouvy nepřesáhne v úhrnu celkovou cenu Díla (bez DPH). Omezení maximální výše smluvních pokut dle předchozí věty se netýká ujednání o smluvní pokutě za porušení závazku uvedeného v čl. VII., odstavci 3. této smlouvy (srov. čl. VII., odst. 5.).
10. Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné nejpozději 45. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
11. Ujednáním o smluvní pokutě, uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty Objednatelem ani zaplacením smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti zajištěné smluvní pokutou, a to v rozsahu dle této smlouvy (srov. čl. VII., odst. 5. a čl. IX. odst. 9.).
12. K dalším smluvním pokutám viz čl. VII. odst. 5., čl. XI. odst. 2. a odst. 3. a čl. XIII., odst. 3., písm. b) této smlouvy.
13. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty a/nebo úroku z prodlení nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky podle této smlouvy.

**Článek IX. Odpovědnost za vady, záruka, náhrada škody**

1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy a podle podmínek této smlouvy s maximální péčí a v kvalitě odpovídající odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze vzhledem k jeho zaměření právem očekávat.
2. Zhotovitel přejímá závazek, že jím provedené a řádně předané Dílo bude způsobilé pro použití ke smluvenému účelu.
3. **Zhotovitel poskytuje na řádně provedené Dílo záruku v délce 12 měsíců**. Záruční doba začne běžet ode dne podpisu Akceptačního protokolu o provedení Díla jako celku oběma smluvními stranami (oprávněnými zástupci smluvních stran). V záruční době je Objednatel oprávněn uplatnit nárok na odstranění jakýchkoliv vad Díla, které budou zjištěny po podpisu Akceptačního protokolu o provedení Díla jako celku oprávněnými zástupci smluvních stran. Shodně je záruka poskytována na plnění provedené na základě Úpravy v rámci rozvoje Díla, tato záruka začne běžet vždy od podpisu příslušného Akceptačního protokolu o provedení Úpravy v rámci rozvoje Díla oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Pro kategorizaci a odstraňování vad v rámci záruky platí primárně režim (včetně lhůt) shodný jako při odstraňování incidentů v rámci Podpory poskytované podle této, nedohodnou-li se smluvní strany (oprávnění zástupci) ad hoc jinak; pro ten případ se pak řízení o uplatnění práv ze záruky řídí ustanovením uvedeným v odst. odst. 6. tohoto článku.
5. Komunikace Objednatele se Zhotovitelem za účelem poskytnutí plnění ze záruky bude probíhat zpravidla přes Service Manager VZP ČR a to strukturovaným e-mailem. Způsob komunikace se Service Manager VZP ČR je specifikován v Příloze č. 4 této smlouvy.
6. Odstraňování vady Díla během záruční doby bude probíhat na základě registrace s podrobným popisem vady, tj. bude uvedeno, o jaké vady se jedná, kde, kdy a jak se projevují včetně informace s kým je možné vadu ověřit/simulovat. Registraci vady Objednatelem a reakci Zhotovitele na tuto registraci se smluvní strany zavazují uskutečnit primárně zasláním e-mailové zprávy způsobem podle odst. 5. tohoto článku. V případě registrace vady prostřednictvím telefonu je nutné vždy provést i následnou registraci formou e-mailu (Objednatelem). Registrace vad je vyhodnocována v pracovní dny mezi 9:00 hod a 17:00 hod. Vady zaregistrované mimo uvedenou dobu budou vyhodnocovány v 9:00 hod v nejbližší pracovní den. Vady ze záruky budou odstraněny vždy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne registrace vady, pokud není touto smlouvou stanoveno jinak (viz odst. 4. tohoto článku).
7. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2913 občanského zákoníku.
8. Zhotovitel prohlašuje, že vždy ručí za splnění povinnosti poddodavatele k náhradě škody, pokud by poddodavatel za škodu vzniklou Objednateli při realizaci plnění dle této smlouvy odpovídal, tj. že uspokojí Objednatele, pokud poddodavatel Objednateli takovou škodu nenahradí (§ 2018 a násl. občanského zákoníku) a VZP ČR Zhotovitele jako ručitele přijímá.
9. Maximální souhrnná výše náhrady škody hrazené samostatně kteroukoli smluvní stranou v souvislosti s touto smlouvou nepřekročí pro příslušnou smluvní stranu částku odpovídající celkové ceně Díla (bez DPH). Omezení maximální výše náhrady škody dle předchozí věty se netýká ujednání o náhradě škody za porušení závazku uvedeného v čl. VII., odstavci 3. této smlouvy (srov. čl. VII. odst. 5.) a dále závazku dle čl. XIII., odst. 3., písm. b) této smlouvy.

**Článek X. Ostatní ujednání, odstoupení od smlouvy**

1. Zhotovitel souhlasí s tím, že veškeré výstupy pořízené v rámci realizace Díla a poskytované související Podpory, vč. dokumentace, analytického projektu, apod. (dále vše jen „výstupy“) může VZP ČR bez předchozího souhlasu Zhotovitele předat třetí osobě, která bude ve vztahu k předmětným informacím VZP ČR zavázána smluvně k mlčenlivosti, a to pro realizaci jakýchkoliv navazujících plnění poskytovaných pro VZP ČR a pro účely auditu nebo kontroly.
2. VZP ČR může přizvat na společné jednání smluvních stran jako člena projektového týmu v rámci řízení projektu třetí osobu, (jako např. systémového integrátora), Zhotovitel se zavazuje poskytnout VZP ČR potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**Odstoupení od smlouvy:**

1. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. § 2001 a násl. občanského zákoníku.
2. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
3. zpoždění termínu plnění stanoveného v článku III., odst. 1. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů,
4. pokud je na majetek Zhotovitele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Zhotovitel vstoupí do likvidace.
5. Zhotovitel byl odsouzen pro trestný čin podle zákona č. 408/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
6. odmítnutí podpisu zvláštní smlouvy dle čl. XIV. odst. 3. této smlouvy;

přičemž posouzení jiných případů jako podstatného porušení smlouvy podle § 2002 odst. 1 občanského zákoníku tím není dotčeno. Účinky odstoupení od této smlouvy při podstatném porušení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy příslušné smluvní straně.

1. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit i pro nepodstatné porušení této smlouvy, a to za podmínek a s účinky podle zákona.
2. V případě, kdy Objednatel odstoupí od této smlouvy poté, co Zhotovitel již zčásti plnil, je Objednatel oprávněn určit, zda od této smlouvy odstupuje od celého plnění nebo jen ohledně nesplněného zbytku plnění.
3. Pokud Objednatel odstoupí od této smlouvy poté, co Zhotovitel již zčásti plnil jen ohledně nesplněného zbytku plnění, je oprávněn určit, které dosud poskytnuté plnění je při odstoupení od této smlouvy pro něho použitelné nebo využitelné a pouze za takové plnění, je povinen Zhotoviteli zaplatit příslušnou stanovenou nebo odpovídající cenu.

**Článek XI. Pojištění**

1. Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, která může nastat v souvislosti s plněním podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Tuto skutečnost je Zhotovitel povinen VZP ČR doložit předložením dokladu o pojištění pro aktuální období, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu bude příslušná písemná výzva VZP ČR doručena, např. do jeho datové schránky či jiným způsobem.
2. Zjistí-li Objednatel za trvání této smlouvy, že Zhotovitel nemá sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v požadovaném rozsahu (viz odst. 1. tohoto článku), je oprávněn vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i jen započatý den neplnění této povinnosti (ode dne zjištění neplnění této povinnosti). Zhotovitel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit.
3. Pokud Zhotovitel nesplní svou povinnost podle odst. 1., věty druhé tohoto článku (tj. nedoloží doklad o pojištění pro aktuální období v požadované lhůtě), je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Zhotoviteli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každý i jen započatý kalendářní den, kdy takové porušení této povinnosti trvá. Zhotovitel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit.

**Článek XII. Uveřejnění smlouvy**

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění tuto smlouvu, včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
2. Uveřejněním smlouvy dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Zhotovitel je povinen zkontrolovat, že smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně prostřednictvím registru smluv uveřejněna. V případě, že Zhotovitel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat a Smluvní strany si poskytnou veškerou potřebnou součinnost k zajištění opravy nepřesností či nedostatků.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této smlouvě, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
5. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel rovněž uveřejní tuto smlouvu (tj. celé znění včetně všech příloh), včetně všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele; ustanovení odst. 6. a 7. tohoto článku se vztahuje i na tento postup.
6. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění této smlouvy.
7. VZP ČR výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění této smlouvy.

**Článek XIII. Licenční ujednání a další podmínky užití autorského díla**

Pokud součástí plnění podle této smlouvy je i plnění, které podle autorského zákona je autorským dílem nebo se za autorské dílo podle § 2 odst. 2 autorského zákona považuje (dále jen „autorské dílo“), je k **dosažení účelu této smlouvy a k využití autorského díla** touto smlouvou Objednateli poskytováno oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví, tj. oprávnění autorské dílo užít (tj. „licence“), a to způsobem dále uvedeným.

**1. Autorské dílo vytvořené pro Objednatele (tzv. „na míru“)**

1. Pokud je součástí plnění autorské dílo (počítačový program) vytvořené Zhotovitelem pro Objednatele podle této smlouvy a Zhotovitel vykonává k tomuto autorskému dílu majetková autorova práva podle § 58 odst. 1 autorského zákona a je z tohoto titulu oprávněn poskytnout licenci nebo je oprávněn k tomuto autorskému dílu jinak poskytnout licenci či podlicenci a nejedná se o proprietární software nebo open source (k tomu viz odst. 2. a 3. tohoto článku), je licence, popř. podlicence (dále vše jen „licence“) poskytována touto smlouvou tak, že:

Objednatel je oprávněn autorské dílo, tj. příslušný software s příslušnou dokumentací užít

* 1. k jakémukoliv účelu a v rozsahu podle svého uvážení a svých potřeb,
  2. v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru nebo ve spojení s jinými jakýmikoliv díly nebo prvky,
  3. v neomezeném množstevním a územním rozsahu,
  4. všemi způsoby užití (tj. zejména toto autorské dílo rozmnožovat a dále distribuovat, jakkoliv a kdykoliv je měnit, překládat, zpracovávat, upravovat, spojovat s jiným jakýmkoliv dílem či prvkem, atp.), a to i za pomoci třetích osob, a to bez jakéhokoliv omezení; tedy mimo jiné je Objednatel bez jakéhokoliv omezení oprávněn postupovat rovněž podle ust. § 66 odst. 1. písm. b) autorského zákona. Za účelem uvedeným v tomto odstavci 1. tohoto článku XIII. je Objednatel oprávněn získat od Zhotovitele příslušné zdrojové kódy s příslušnou dokumentací (srov. čl. II.)

1. Licence podle tohoto odstavce 1. tohoto článku XIII. se vztahuje na software ve zdrojovém i strojovém kódu, na příslušné související koncepční a přípravné materiály, Analytický projekt a jeho postupné úpravy, jakož i na případné další verze předmětného software (upgrade/update), získané či realizované na základě této smlouvy nebo v souladu s touto smlouvou (např. na základě záruky/Podpory) a na veškerou související a průběžně upravovanou další související dokumentaci.
2. Licence je poskytována vždy ode dne podpisu Akceptačního protokolu o akceptaci Díla jako celku, popř. od akceptace příslušného plnění (tj. od podpisu příslušného akceptačního protokolu), které obsahuje autorské dílo a je samostatným dílčím plněním v rámci Díla jako celku nebo od akceptace jakýchkoliv průběžných úprav autorského díla na základě Podpory či záruky, atp.); do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace Díla jako celku (akceptace příslušné části Díla / dílčího plnění, či akceptace úprav autorského díla, atp.), tj. např. po dobu testování, pilotního provozu, atd.
3. Ode dne poskytnutí licence je Objednatel oprávněn autorské dílo v rozsahu poskytnuté licence užít.
4. Licence k autorskému dílu je poskytována jako neomezená nevýhradní s podmínkou uvedenou v odst. 4., písm. e) tohoto článku.
5. Licence je poskytována na dobu trvání majetkových práv autora a nelze ji ze strany Zhotovitele vypovědět. Ustanovení § 2370 občanského zákoníku se pro účely tohoto licenčního ujednání nepoužije.
6. Objednatel není povinen licenci využít.
7. Objednatel je oprávněn bez svolení Zhotovitele udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla jakož i svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit (postoupení licence).
8. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn takto licenci či podlicenci poskytnout.
9. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v celkové ceně Díla.
10. Pokud při poskytování plnění dle této smlouvy vznikne autorské dílo společnou činností autora/autorů na straně Objednatele i autora/autorů na straně Zhotovitele a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, bude takové autorské dílo posuzováno jako kolektivní dílo vytvořené pod vedením Objednatele. Současně se bude mít za to, že Objednatel je oprávněn vykonávat majetková autorská práva k takovému kolektivnímu dílu tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Zhotovitel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do tohoto autorského díla. Objednateli ani Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření takovéhoto kolektivního díla a v případě dalšího postupu podle tohoto ustanovení (výkon majetkových práv autora) vůči druhé smluvní straně žádné nároky na odměnu. Cena plnění je stanovena již se zohledněním tohoto ujednání. Zhotovitel je povinen zajistit si k postupu podle tohoto odstavce souhlas jednotlivých autorů na své straně, Objednatel není povinen zjišťovat, zda tak skutečně učinil, je v dobré víře.
11. **Proprietární software**
12. Pokud je součástí plnění podle této smlouvy dodání autorského díla – tzv. proprietárního software (tj. software na trhu dostupný a s uzavřeným kódem), k němuž vykonává majetková autorova práva podle § 58 odst. 1 autorského zákona Zhotovitel nebo třetí osoba jako (dále jen „výrobce“) a pravidla užití tohoto software jsou stanovena těmito „výrobci“ (v této smlouvě též jen „**proprietární software**“), je licence v základním rozsahu poskytována podle následujících ustanovení:
    1. Licence k tomuto autorskému dílu je poskytována jako nevýhradní, prostorově neomezená, ke způsobu užití dle potřeb Objednatele a v rozsahu (věcném i množstevním) podle potřeb Objednatele, není-li tento způsob a rozsah užití touto smlouvou stanoven jinak. Touto smlouvou je současně Objednateli poskytováno oprávnění užít i nové verze příslušného proprietárního software (upgrade, update, další změny, atd.), které VZP ČR získá podle dle této smlouvy nebo na základě této smlouvy nebo podle této smlouvy v rámci Podpory či záruky, apod. Touto smlouvou je současně Objednateli poskytováno oprávnění užít příslušnou související dokumentaci, pokud je Objednateli předána.
    2. Licence je poskytována způsobem uvedeným v odst. 1., písm. c) tohoto článku.
    3. Licence k tomuto autorskému dílu je poskytována na dobu trvání majetkových práv autora a je nevypověditelná. Smluvní strany se dohodly, že pro účely tohoto licenčního ujednání se nepoužije ustanovení § 2370 občanského zákoníku.
    4. Objednatel je oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo i svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit (postoupení licence).
    5. Pokud Zhotoviteli nic nebrání poskytnout Objednateli zdrojové kódy k proprietárnímu software s příslušnou dokumentací a je povinen tak v rámci plnění podle této smlouvy tak učinit (k tomu srov. čl. II.), pak je touto smlouvou současně poskytováno rovněž i oprávnění předmětné autorské dílo rozmnožovat a dále distribuovat (formou podlicence, postoupení licence), jakkoliv a kdykoliv je měnit, překládat, zpracovávat, upravovat, spojovat s jiným jakýmkoliv dílem či prvkem, atp.), a to i za pomoci třetích osob a bez jakéhokoliv omezení. Má se za to, že tak lze učinit v případě „výrobců“ proprietárního software, kteří upravují tento software podle potřeb zákazníka i zásahem do zdrojových kódů.
    6. Nelze-li na Zhotoviteli spravedlivě požadovat poskytnutí zdrojových kódů Objednateli a poskytnout licenci tak, jak je uvedeno v předchozím odstavci, nemusí být Objednateli k proprietárnímu softwaru zdrojové kódy předány a stejně tak nemusí být Objednateli poskytnuto právo do proprietárního softwaru zasahovat, **vždy však musí být Objednateli předána kompletní uživatelská, administrátorská a provozní dokumentace (**k tomu srov. čl. II.). V takovém případě se poskytnutí licence neřídí ustanovením uvedeným pod předchozím písm. e., ale pouze ostatními ustanoveními tohoto odstavce 2. tohoto článku.
    7. V ostatním se licence řídí Licenčními podmínkami „výrobce“ (tj. Zhotovitele a jeho poddodavatelů).
    8. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout licenci tak, jak je uvedeno v této smlouvě.
    9. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat (zajišťovat) i související originální podporu (maintenance) „výrobce“, pokud je maintenance povinnou součástí poskytnutého proprietárního software.
13. Ustanovení uvedená v tomto odstavci 2. pod písmenem a) tohoto článku XIII. se použijí v případě, pokud se již užití příslušného proprietárního software a čerpání související maintenance/podpory Objednatelem neřídí jinou licenční smlouvou nebo jinou smlouvou o podpoře uzavřenou mezi příslušnou třetí osobou a VZP ČR.
14. Zhotovitel je povinen ve svých řešeních pro Objednatele využít především takového proprietárního softwaru, u něhož lze poskytnout licenci rovněž podle odst. 2., písm. a) a písm. e) tohoto článku.
15. Zhotovitel je povinen si přesně zjistit, který proprietární software připadající v úvahu jako součást plnění podle této smlouvy již Objednatel právem a v jakém licenčním rozsahu a za jakých licenčních podmínek takový software užívá, jaký typ související podpory čerpá nebo po dohodnutou dobu ještě čerpat bude a tento stávající stav je povinen pak zohlednit při plnění poskytovaném Objednateli podle této smlouvy; to vše za účelem technickým i úsporným.
16. Pokud jsou s užitím proprietárního software, čerpáním podpory (maintenance) k němu, či jiných souvisejících plnění spojeny jednorázové či pravidelné poplatky ve prospěch „výrobce“/ „výrobců“, je Zhotovitel povinen z celkové ceny Díla stanovené touto smlouvou řádně uhradit všechny tyto poplatky za celou dobu trvání této smlouvy .
17. Zhotovitel se zavazuje samostatně zdokumentovat veškeré využití proprietárního software v rámci plnění podle této smlouvy a předložit Objednateli v rámci realizace Díla podle této smlouvy ucelený přehled o takto využitém proprietárním software, k němu se vztahujících licenčních podmínek jeho „výrobce/výrobců“, podmínek a obsahu originální podpory (maintenance) „výrobce“.
18. **Open source software**
19. Pokud je součástí plnění podle této smlouvy rovněž využití open source software, pak Zhotovitel nemůže udělit Objednateli oprávnění dle předchozích ustanovení tohoto článku, neboť se jedná se o software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně průběžných aktualizací, detailně komentovaných zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit.
20. Zhotovitel Objednateli k využitému open source software ale vždy poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů software a doloží existenci bezpodmínečného oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob a oprávnění získávat průběžné aktualizace příslušného open source software (dále jen „Oprávnění“). Poskytování zdrojových kódů a související dokumentace se řídí čl. II. této smlouvy. Existenci Oprávnění může Zhotovitel doložit svým písemným prohlášením. V případě, že Zhotovitel existenci Oprávnění nedoloží, ač tak podle tohoto ustanovení učinit měl nebo se takové Oprávnění ukáže jako nepravdivé, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Zhotoviteli v každém jednotlivém případě za každý den trvání takovéhoto stavu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v celém rozsahu.
21. Zhotovitel se zavazuje samostatně zdokumentovat veškeré využití open source software v rámci plnění dle této smlouvy a předložit Objednateli ucelený přehled takto využitého open source software a jeho podmínek užití, přehled alternativního software tohoto typu a alternativních poskytovatelů podpory příslušného open source software.
22. Zhotovitel je povinen si přesně zjistit, který open source software připadající v úvahu jako součást plnění podle této smlouvy již Objednatel užívá, jaký typ související podpory čerpá nebo po dohodnutou dobu ještě čerpat bude a tento stávající stav je povinen pak zohlednit při plnění poskytovaném Objednateli podle této smlouvy; to vše za účelem technickým i úsporným.
23. Pokud jsou s čerpáním podpory open source software poskytované v rámci plnění dle této smlouvy či jiných souvisejících plnění spojeny jednorázové či pravidelné poplatky, je Zhotovitel povinen v rámci celkové ceny Díla stanovené touto smlouvou řádně uhradit všechny tyto poplatky za celou dobu trvání této smlouvy a za období po jejím skončení až do uplynutí 1 kalendářního roku po roku, ve kterém skončila účinnost této smlouvy.
24. Zahrnutím tohoto software do plnění podle této smlouvy nesmí dojít k omezení práv VZP ČR k dodávanému software. Zároveň nesmí zahrnutí takovéhoto software do plnění zapříčinit situaci, kdy by plnění podle této smlouvy nebo jeho část muselo být poskytnuto třetí osobě v jakékoli podobě nebo uveřejnit jeho zdrojový nebo binární kód, ať už VZP ČR, Zhotovitelem nebo jinou osobou.
25. **Společná ustanovení**
    1. Pokud je plnění podle této smlouvy vytvořeno spojením různých autorských děl různého typu, je vždy k takovému plnění jako celku poskytována licence nejméně v rozsahu stanoveném pro proprietární software; tím ale nejsou dotčena oprávnění užít jednotlivé segmenty plnění podle příslušných ustanovení tohoto článku.
    2. Práva získaná v rámci plnění této smlouvy přecházejí i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této smlouvy Zhotovitelem Objednateli.
    3. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence k autorským dílům, jakož i odměna za případné spoluautorství (srov. odst. 1., písm. k) tohoto článku) je zahrnuta v celkové ceně Díla dohodnuté touto smlouvou.
    4. Zhotovitel je povinen postupovat vždy tak, aby poskytnutí licence k autorskému dílu dle této smlouvy včetně oprávnění poskytnout podlicenci a souvisejících dalších oprávnění podle tohoto článku i příslušných právních předpisů pro Objednatele zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
    5. Výsledek činnosti, jež je předmětem Díla (Dílo), je Zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
    6. V případě přechodu práv a závazků podle této smlouvy z Objednatele na 3. osobu na základě zákona nebo podle okolností na základě souhlasu Zhotovitele, je tato 3. osoba oprávněna užívat Dílo nebo jeho části obdobně jako Objednatel**.**
    7. V případě, že Zhotovitel pro předmět plnění dle této smlouvy použil autorská díla jiných subjektů, prohlašuje, že k tomu měl plné oprávnění a že softwarový produkt, poskytnutý Objednateli podle této Smlouvy, je zcela bez právních vad a Objednatel je oprávněn jej užít způsobem stanoveným v této smlouvě nebo podle této smlouvy; jinak odpovídá za způsobenou škodu.

**Článek XIV. Kybernetická bezpečnost, zpracování osobních údajů**

* + - 1. Zhotovitel si je vědom své povinnosti zajistit a také zajistí, že poskytnuté plnění umožní Objednateli naplnit veškeré požadavky stanovené zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a související vyhláškou č. 316/2014 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, vydanou Národním bezpečnostním úřadem.
      2. Zhotovitel, nezávisle na uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů (viz odst. 3. tohoto článku), dále zajistí, že poskytnuté plnění bude naplňovat veškeré požadavky stanovené zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)(dále jen „GDPR“), které se týkají provedení zejména technického zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, a to takového, aby jeho úroveň odpovídala danému riziku.
      3. Vzhledem k tomu, že VZP ČR je podle právních předpisů uvedených v odst. 2. tohoto článku v rámci své činnosti stanovené příslušnými právními předpisy též správcem osobních údajů a Zhotovitel při realizaci plnění dle této smlouvy může rovněž výjimečně osobní údaje zpracovávat, bude pro VZP ČR vždy podle těchto právních předpisů vystupovat v roli smluvního zpracovatele osobních údajů. Z toho důvodu je pak také povinen uzavřít s VZP ČR Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“), která mu bude Objednatelem jako správcem osobních údajů včas předložena. Tato Smlouva bude bez výhrad respektovat příslušná ustanovení právních předpisů, které budou v  době příslušného plnění Objednatele ochranu osobních údajů upravovat. Tato Smlouva musí být smluvními stranami uzavřena nejpozději před zahájením plnění 2. Etapy – implementační.

**Článek XV. Přílohy**

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3 – Standardy IS VZP – NIS vč. jejich příloh

Příloha č. 4 – Podmínky poskytování Podpory

Příloha č. 5 – Realizační tým

1. Pro případ kontradikce se jako závazné použijí prioritně příslušná ustanovení této smlouvy a následně příslušná ustanovení jednotlivých příloh dle výše uvedeného pořadí.

**Článek XVI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv.

2. Tuto smlouvu lze předčasně (tj. před dohodnutou dobou plnění) ukončit:

1. písemnou dohodou smluvních stran,
2. **po provedení 1. etapy – analytické**, a to takto:
   1. Pokud Objednatel po provedení 1. etapy - analytickénebude již mít zájem na provedení dalšího plnění podle této smlouvy, je oprávněn tuto smlouvu ukončit, a to jednostranným písemným oznámením zaslaným Zhotoviteli (dále jen „Oznámení o ukončení smlouvy“).
   2. V případě, že Objednatel tohoto práva využije, uvede tuto skutečnost v Akceptačním protokolu o akceptaci 1. etapy - analytické a Zhotovitel již nebude v dalším plnění, které nesouvisí s 1. etapou - analytickou pokračovat.
   3. Objednatelem podepsané Oznámení o ukončení smlouvy bude odesláno do datové schránky Zhotovitele nebo v listinné podobě na adresu sídla Zhotovitele, a to do 3 pracovních dnů od podpisu Akceptačního protokolu o akceptaci1.etapy – analytické. Tato smlouva v takovém případě skončí dnem doručení Oznámení o ukončení smlouvy do datové schránky Zhotovitele nebo dnem doručení do sídla Zhotovitele.
   4. Výše a úhrada ceny za plnění provedené Zhotovitelem do tohoto ukončení této smlouvy se řídí ustanovením čl. V., odst. 3. této smlouvy,
3. odstoupením od smlouvy (k tomu viz čl. X., odst. 4. až 7.),
4. výpovědí (viz dále odst. 3. a 4. tohoto článku).
5. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí některé ze smluvních stran, nejdříve však v době po provedení Díla podle této smlouvy (srov. čl. III., odst. 5.).
6. V případě výpovědi této smlouvy ze strany Objednatele činí výpovědní doba 6 kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a skončí posledním dnem měsíce šestého. V případě výpovědi ze strany Zhotovitele činí výpovědní doba 12 kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a skončí posledním dnem měsíce dvanáctého.
7. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené ve smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními příslušných právních předpisů, zejm. občanského zákoníku a autorského zákona.
8. Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, lze tuto smlouvu měnit pouze písemnými dodatky k této smlouvě, tyto dodatky se pak stávají nedílnou součástí této smlouvy; to vše při dodržení podmínek stanovených ZZVZ.
9. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené ve smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
10. Vzniknou-li při plnění této smlouvy spory, řeší se dohodou obou smluvních stran. Nedojde-li k dohodě, řeší spory na návrh kterékoli strany místně a věcně příslušný soud v České republice.
11. Za Zhotovitele je oprávněn k jednání ve věci plnění této smlouvy (oprávněný zástupce):

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXXX |
| Funkce: | Obchodní zástupce |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXX |
| Mobilní telefon: | XXXXXXXXXXXXX |

nebo

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXXX |
| Funkce: | Projektový manažer |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXX |
| Mobilní telefon: | XXXXXXXXXXXXX |

1. Za VZP ČR je oprávněn k jednání ve věci plnění této smlouvy (oprávněný zástupce):

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXX |
| Telefon: | XXXXXXXXXXXXX |

nebo

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXX |
| Telefon: XXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXX |

nebo

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXXX |
| E-mail: | XXXXXXXXXXXXX |
| Telefon: | XXXXXXXXXXXXX |

Je-li oprávněných zástupců určeno více, může každý z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato smlouva v konkrétním případě jinak.

Změnu oprávněných zástupců smluvních stran nebo jejich kontaktních údajů je každá smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to:

1. e-mailem zaslaným oprávněným zástupce jedné smluvní strany oprávněnému zástupci druhé smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena;
2. oznámením zaslaným druhé smluvní straně do její datové schránky.

Dodatek ke smlouvě se v tomto případě neuzavírá; změna oprávněného zástupce či jeho kontaktních údajů je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé smluvní straně řádně doručeno.

1. Komunikace mezi zástupci smluvních stran bude probíhat v českém, příp. slovenském jazyce.
2. Tato smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel podepíše smlouvu uznávaným elektronickým podpisem v souladu s § 6 ZSVD; VZP ČR smlouvu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle.

Všeobecná zdravotní pojišťovna DXC Technology Czech Republic s.r.o.

České republiky

..................................................... ......................................................

Ing. Zdeněk Kabátek Ing. Bedřich Max Luft

Ředitel jednatel

**Příloha č. 1 Technická specifikace**

**Definice pojmů**

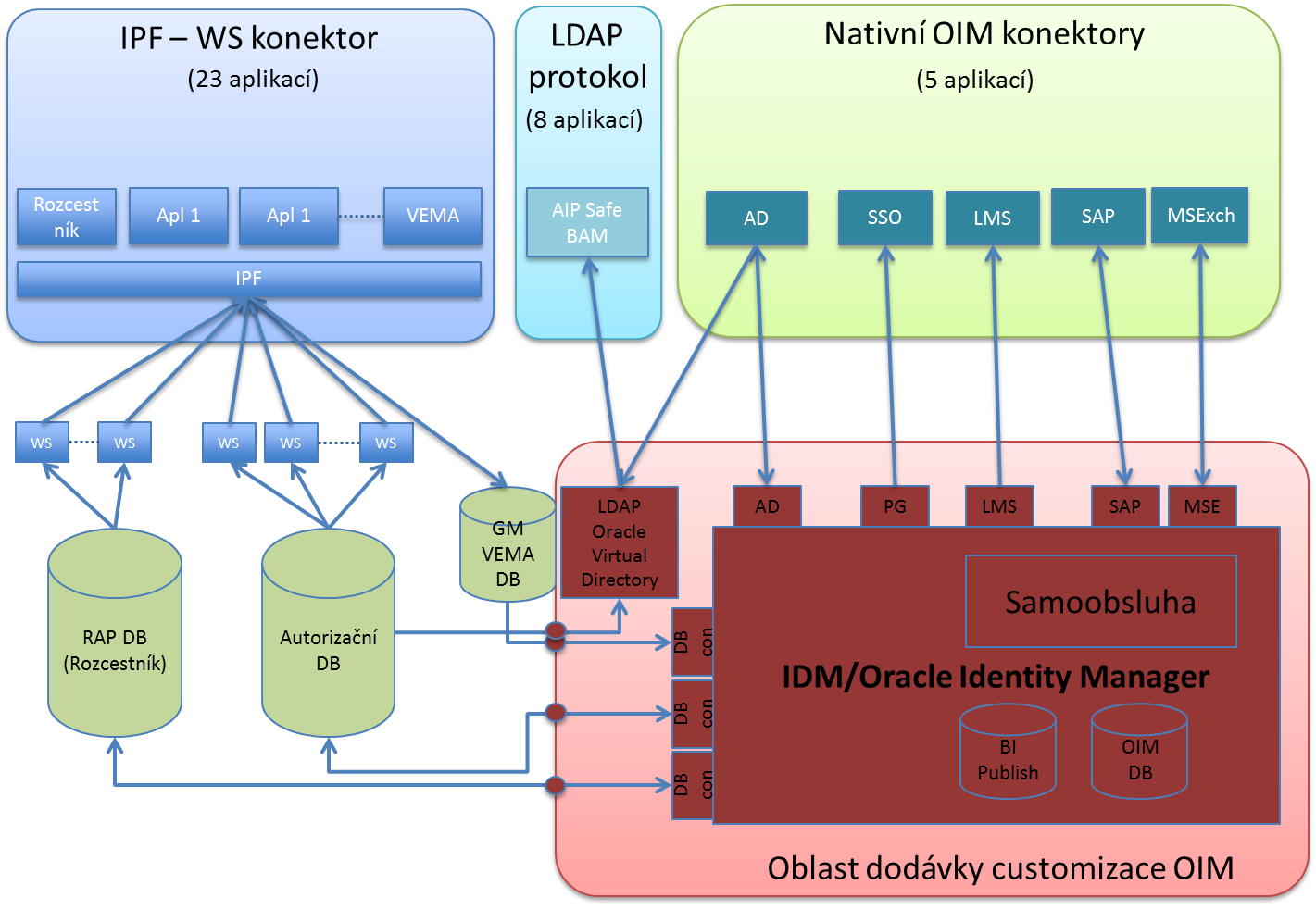
|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka | Význam |
| IdM | Identity Management |
| OIM | Oracle Identity Manager |
| IPF | Integrační platforma |
| ADB | Autorizační databáze |
| AD | Active Directory |
| RAP | Rozcestník aplikací |
| MSExchg | Microsoft Exchange |
| GMVEMA | úložiště dat z personálního systému (VEMA) |
| LMS | Learning Managemet System |
| OVD | Oracle Virtual Directory |
| SoD | Separation of Duties |
| BR | Business role |

1. **OBECNÁ CHARAKTERISTIKA**

Součástí centralizovaného informačního systému VZP ČR je klíčový systém uživatelských oprávnění a  řízení přístupu uživatelů do aplikací VZP ČR, tzv. **Identity Management** VZP ČR (dále jen „**systém IdM**“). Pomocí systému IdM je zajišťováno přihlašování uživatelů do většiny aplikací VZP ČR. Systém provádí kontrolu přidělených oprávnění a zamezuje přidělení nepřípustných kombinací rolí.

Jádro systému IdM systému je vybudováno na platformě produktů Oracle ve verzi 10g. Je doplněno zákaznickým řešením tzv. Samoobsluhy, zajišťujícím zadávání, schvalování a provedení samoobslužných požadavků uživatelů na přidělení přístupových práv.

1. **POPIS SOUČASNÉHO STAVU ŘEŠENÍ IdM VE VZP ČR**



**GMVEMA – úložiště dat z personálního systému (VEMA)**

Databázové schéma GMVEMA obsahuje data přicházející z VEMA a slouží jako zdroj dat pro OIM. Výjimkou jsou uživatelské jméno v active direktory (ADname) a emailová adresa které OIM zpětně prostřednictvím služeb IPF zapisuje do personálního systému. To znamená, že personální systém při vytvoření nového uživatele (v personálním systému) posílá tyto položky prázdné, jejich hodnoty generuje OIM. Informace z personálního systému jsou uloženy v následujících tabulkách:

* GMVEMA\_DATA\_ZAMESTNANCU  
  Kmenová data zaměstnanců získaná ze systému VEMA
* GMVEMA\_FUNKCE  
  Číselník pracovních zařazení – funkcí
* GMVEMA\_HR  
  Vazba mezi zaměstnancem a rolemi
* GMVEMA\_LOKALITY  
  Číselník lokalit
* GMVEMA\_ORGUTV  
  Organizační útvary
* GMVEMA\_PORTAL
* GMVEMA\_PRACOVNI\_CINNOSTI
* GMVEMA\_REMAPPING
* GMVEMA\_ROLE\_HR  
  Číselník rolí.
* GMVEMA\_ROLE\_PORTAL  
  Číselník rolí na portálu VEMA
* GMVEMA\_TRANSFORMACE\_KP  
  Transformační tabulka kódu krajů (VEMA vs. OIM)
* GMVEMA\_VYJIMKY\_BR  
  Výjimky přidělených business rolí.

Změny v datech z personálního systému jsou následně propagovány do integrovaných aplikací (AD, Exchange, SAP, LMS…).

**ADB - autorizační databáze**

Autorizační databáze (ADB) je úložiště autentizačních a autorizačních dat s podporou specifik VZP ČR. V ADB jsou uloženy:

* seznam integrovaných aplikací
* seznam aplikačních práv těchto aplikací
* seznam typových rolí
* přiřazení aplikačních práv k typovým rolím.

Tyto informace jsou spravovány administrátorem na základě potřeb (a podkladů) jednotlivých aplikací

Dále jsou v ADB uloženy informace

* seznam uživatelů a jejich přihlašovacích údajů
* seznam typových rolí a pracovišť přiřazených jednotlivým uživatelům,

které jsou spravovány aplikací OIM.

Pro komunikaci s OIM jsou v ADB vytvořeny následující PL/SQL procedury:

* Create User
* UpdateUser
* ChangePassword
* LockUser
* UnlockUser
* DeleteUser
* AddRole
* RemoveRole

Současně s vytvořením/změnou uživatelských přihlašovacích údajů OIM tyto vytvoří/aktualizuje v úložišti esso-lm prostřednictvím provisioning gateway. Komunikace mezi OIM a ADB je obousměrná, výše popsaná správa uživatelů a jejich oprávnění a dále rekonciliace, tj. zjištění aktuálního stavu v ADB. Kromě aktuálních informací o uživatelích a jim přidělených oprávněních dále OIM rekonciluje seznam aplikací a typových rolí, který je nadále k dispozici v OIM k zařazení do tzv. access policies.

Aplikace mohou k údajům uloženým v ADB přistupovat prostřednictvím web services:

* ADBAuthenticate
* ADBGetAuthorizationData
* ADBGetUser

Další možností jak přistupovat k údajům v ADB je možnost využití standardního protokolu LDAP. Tato možnost je realizována prostřednictvím modulu OVD. Z výkonových důvodů není OVD napojeno přímo na konkrétní tabulky nýbrž na, pro tento účel vytvořené, materializované pohledy.

**RAP – rozcestník aplikací**

Prostřednictvím rozcestníku aplikací je uživatelům umožněno spouštět centrální business aplikace provozované ve VZP ČR, v rozcestníku aplikací jsou uloženy:

* seznam integrovaných aplikací
* informace nutné ke spuštění těchto aplikací
* šablony uživatelských pracovních ploch.

Tyto informace jsou spravovány administrátorem na základě potřeb (a podkladů) jednotlivých aplikací

Dále jsou v ADB uloženy informace

* seznam uživatelů, jejich přihlašovacích údajů a nastavené uživatelské kvóty, které jsou spravovány aplikací OIM

Pro komunikaci s OIM jsou v RAP vytvořeny následující PL/SQL procedury

* CreateUser
* UpdateUser
* UpdateUSERAPPLQUOTE
* ChangePassword
* LockUser
* UnlockUse
* DeleteUser

Současně s vytvořením / změnou uživatelských přihlašovacích údajů OIM tyto vytvoří / aktualizuje v úložišti esso-lm prostřednictvím provisioning gateway. Komunikace mezi OIM a RAP je obousměrná, výše popsaná správa uživatelů a jejich oprávnění a dále rekonciliace, tj. zjištění aktuálního stavu v RAP.

**LMS – Learning Managemet System**

Learning Management System je aplikace sloužící k evidenci a organizaci vzdělávání pracovníků ve VZP ČR.

Pro komunikaci s OIM jsou vytvořeny následující procedury:

* CreateUser
* UpdateUser
* ChangePassword
* LockUser
* UnlockUser
* DeleteUser
* AddRole
* RemoveRole

Systém OIM je využíván pro správu uživatelů a jejich rolí. Současně s vytvořením / změnou uživatelských přihlašovacích údajů OIM tyto vytvoří / aktualizuje v úložišti esso-lm prostřednictvím provisioning gateway.

**AD – Active Directory**

OIM s AD komunikuje prostřednictvím standardního konektoru. OIM vytváří a modifikuje atributy uživatelských účtů dle informací z personálního systému. AD současně slouží jako úložiště pro esso-lm.

**MSExchg – Microsoft Exchange**

OIM s MS Exchange komunikuje prostřednictvím standardního konektoru. OIM vytváří a modifikuje atributy uživatelských účtů dle informací z personálního systému.

**OVD – Oracle Virtual Directory**

LDAP protokolem poskytuje informace z Active Directory a ADB.

**Modul Samoobsluha**

Samoobsluha umožnuje libovolnému uživateli vytvořit žádost o přidělení role, příp. více rolí a následně tuto žádost prostřednictvím nastaveného workflow schválit příslušným schvalovatelům. Schvalovací workflow je třístupňové. Na první úrovni žádost schvaluje přímý nadřízený, na druhém stupni tzv. vlastník dat (většinou ředitel nejblíže nadřízeného odboru) a na třetí úrovni žádost schvaluje garant příslušné BR (každá BR má přiřazena skupinu schvalovatelů).

Workflow je modifikovatelné tak, že je možné označit oddělení jako odbor a tím vlastně je vedoucí toho oddělení určen jako vlastník dat, případně můžeme v rámci odboru určit konkrétního schvalovatele (například v případě že řízením odboru je pracovník pověřen a proto není v příslušném odboru organizačně zařazen žádný vedoucí).

Dále samoobsluha umožňuje přímému nadřízenému, případně garantu BR, vytvořit „odebírací“ žádost pro konkrétního uživatele, která je automaticky schválena a BR uživateli odebrána.

Schvalovatel na libovolné úrovni má možnost delegovat své pověření, příp. nastavit svého zástupce.

1. **POŽADAVKY NA ÚPRAVU A DOPLNĚNÍ FUNKCIONALIT IdM VZP ČR**

Zhotovitel je povinen zajistit následující potřeby Objednatele na rozvoj systému IdM, tj. realizovat Dílo v dále uvedeném rozsahu, tj. zejména provést:

1. migraci produktů Oracle na jejich aktuální podporované verze (předpokládáme nejméně 12c, může být upřesněno v průběhu analýzy po schválení Zadavatelem) a jejich customizace,
2. náhradu modulu Samoobsluha funkcionalitou Self-Service Access and Role Lifecycle Management,
3. vyřešit přesuny funkcionalit a uživatelských dat mezi původní a novou verzí modulů systému IdM,
4. úpravu BI Publisher,
5. integraci nové verze produktů Oracle do stávajícího řešení systému IdM,
6. implementaci navrženého řešení na nový virtualizovaný HW,
7. doplnění systému o analytický nástroj pro optimalizaci kompozice uživatelských rolí,
8. migraci dat z původního do nově implementovaného řešení.

Úprava se týká všech produktů Oracle, které jsou součástí systému IdM ve VZP ČR, zejména:

1. OIM - Oracle identity manager, včetně všech využívaných konektorů:
   * Exchange konektoru,
   * AD konektoru,
   * SAP konektoru,
   * Db konektorů VEMA, RAP, ADB, LMS.
2. ESSO - Enterprise Single Sign-On všech jeho komponent
   * pc část LM - Logon Manager + PG - Provisioning Gateway klient,
   * serverová část PG + OIM konektor.
3. OVD - Oracle Virtual Directory.
4. BI Publisher.
5. OIA – Oracle Identity Analytics.

Podrobný návrh všech úprav a doplnění musí být obsažen v Analytickém projektu, který bude výstupem 1. etapy – analytické. Základem návrhu je zhodnocení verzí všech komponent systému IdM a provedení jejich upgradu včetně patchu stávajícího prostředí analogicky k postupu uvedenému v dokumentaci pro upgrade Oracle Identity Manager 9.x na verzi 11g R2 PS3, viz popis v <http://www.oracle.com/technetwork/middleware/id-mgmt/overview/oim-upgrade-technical-whitepaper-2643601.pdf>., což znamená:

1. zachování matice kompatibility všech komponent systému IdM,
2. binární povýšení produktu Oracle Identity Manager,
3. upgrade stávajících databázových schemat,
4. přidání nových schemat (dle výstupu z analytické fáze projektu),
5. přidání nových produktů Oracle SOA Suite a Oracle Identity Analytics..

Výstupem 1. Etapy – analytické musí být Analytický projekt – tj. dokument, obsahující:

1. seznam veškerých dotčených SW modulů a komponent včetně schválených verzí (matice kompatibility),
2. návrh detailních instalačních a customizačních postupů s ohledem na vyřešení všech požadavků specifikovaných v této zakázce, návrh funkčních a integračních testů,
3. detailní plán customizace a implementace včetně definovaných požadavků na součinnost Objednatele,
4. upřesnění hw konfigurace, počet jader cpu, velikost operační paměti a nároky na diskové kapacity.

**Požadavky a předmět customizace:**

1. nastavení zpracování změn z personálního systému a jejich propagaci do integrovaných aplikací,
2. reimplementaci frameworku pro správu business rolí (BR), typových rolí (TR), access policies (AP) (šablony BR a AP, generování BR a AP ze šablon, hromadné odebírání/přidělování BR
3. nastavení a implementace schvalovacích workflow ve workflow engine OIM,
4. nastavení SoD (separation of duties) - funkce, která již v průběhu fáze schvalování automaticky upozorní na skutečnost, že schválením určité role by došlo u konkrétního uživatele k souběhu/kombinaci zakázaných rolí, příp. k přidělení role neslučitelné s pracovní náplní/vykonávanými činnostmi daného zaměstnance. SoD znamená seznam BR (business rolí) které jsou vzájemně zakázány, těchto pravidel je řádově desítky až stovky,
5. nastavení inventarizace přístupů - vedoucí pracovníci musí mít možnost a zároveň povinnost zrevidovat a odsouhlasit přístupová oprávnění svých podřízených zaměstnanců, která chtějí zachovat v aktivním stavu. Pokud tak neučiní ve stanovených intervalech, jsou přístupová oprávnění dotčeným zaměstnancům systémem automaticky odebrána,
6. nastavení automatického odebírání rolí - při ukončení pracovního poměru,
7. zasílání notifikací o relevantních událostech účastníkům správy životního cyklu uživatelských oprávnění,
8. nastavení a případná modifikace uživatelských obrazovek produktu OIM tak, aby vyhovovaly konceptu business rolí, typových rolí,
9. nastavení funkcionality Self Service v OIM dle následujících požadavků:
   * umožnění kumulace požadavků na více BR pro více osob současně v rámci jedné žádosti,
   * umožnit i nadřízenému podávat žádosti o BR pro podřízené,
   * umožnit žádat o jednotlivé TR (typové role),
   * optimalizace uživatelského prostředí samoobsluhy:
   * je třeba celkovou úprava vzhledu a uspořádání této aplikace, ve které se uživatelé často velmi obtížně orientují:
     + doplnit detailní popisy či odkazy na popisy BR,
     + vybrané položky zobrazovat v posouvacích seznamech pro snazší orientaci uživatele,
     + zajistit variabilitu v řazení a logičnost v uspořádání rolí; v tuto chvíli role nelze řadit podle ničeho jiného než názvu BR,
     + změnit strukturu, hierarchii a obsahy formulářů tak, aby byl minimalizovaný počet kroků nutných ke schválení požadavku,
     + jasnější a přehlednější pojmenování rolí bez použití zkratek,
   * zajistit možnost rychlejšího přidělování stejné skupiny BR pomocí šablon,
   * zpřístupnit vedoucím, schvalovatelům a zaměstnancům náhledy na seznamy jejich přidělených/odebraných rolí a jimi přidělených/odebraných rolí podřízeným zaměstnancům,
   * možnost žádosti o „dynamickou“ BR, tj. typové role dle AP a pracoviště dle pomocného číselníku, například možnost žádat o číslo organizačního útvaru, fyzickou lokalitu….
10. vytvoření dokumentace dle dokumentačních standardů VZP ČR,
11. školení IT administrátorů VZP ČR v maximálním předpokládaném rozsahu 5 jednodenních workshopů v trvání po osmi hodinách. Zaškolení bude provedeno v sídle VZP ČR, termíny respektující stanovený termín zahájení pilotního provozu budou smluvními stranami dohodnuty ad hoc.,
12. zajištění přenosu know how v průběhu implementace, formou účasti administrátorů při instalacích jednotlivých produktů a jejich nastavení v testovacím prostředí VZP ČR.

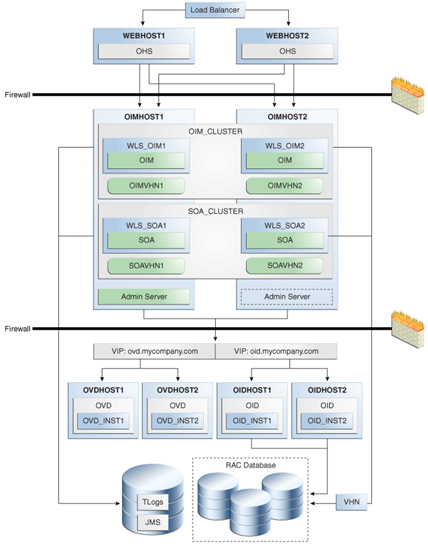
Kompletní řešení musí být instalováno minimálně ve dvou prostředích. Ověření funkčnosti v prostředí development/test, dále pak v produkčním prostředí dle Standardů IS VZP – NIS vč. jejich příloh. Navržený detailní instalační postup bude nejdříve vyzkoušen a následně ověřen v testovacím prostředí, ve kterém se provedou i uživatelské akceptační testy, testy pro backup/restore, disaster recovery.

**HW Infrastruktura není předmětem dodávky, HW a systémový SW (včetně potřebných licencí Oracle) zajistí VZP ČR.**

Objednatel předpokládá výchozí konfiguraci infrastruktury:

1. architektura x86 podle požadovaného výkonu se dvěma nebo čtyřmi CPU s 16-ti core,
2. OS LINUX: na všech serverech, kde bude instalován Oracle Fusion Middleware nebo Oracle Database, bude použita distribuce Oracle Enterprise Linux ve verzi dle certifikační matice příslušných produktů, v ostatních případech mohou být využity všechny distribuce RHEL/Oracle Linux/CentOS majoritní verze,
3. virtualizované prostředí pro produkční aplikační vrstvu s failover řešením na platformě VMware ESX vSphere 6.5 with Operations Management,
4. pro produkční databázovou vrstvu bude použita databáze ORACLE Enterprise Edition with RAC option s failover řešením, pro testovací databázovou vrstvu se počítá s virtualizační platformou Oracle VM.

Objednatel předpokládá architekturu infrastruktury podle následujícího obrázku, předmětem analytické fáze projektu bude její upřesnění a detailní popis:



**Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění**

XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

**Příloha č. 3 – Standardy IS VZP – NIS vč. jejich příloh**

**Příloha č. 4 – Podmínky poskytování Podpory**

**I. Rozsah a obsah poskytované Podpory:**

Podpora bude poskytována ve dvou režimech, tj. zahrnuje služby:

1. řešení incidentů v rámci Díla, vč. specifikovaných konzultačních služeb podle čl. II. odst. 1. 2. písm. a) smlouvy a
2. Rozvoj Díla podle čl. II. odst. 1.2. písm. b) smlouvy.

**II. Společná ustanovení**

1. Standardní komunikace Zhotovitele s Objednatelem bude probíhat přes Service Desk VZP ČR, a to výhradně na bázi elektronické komunikace v českém nebo slovenském jazyce. Použití telefonní linky je možné pouze v případě, kdy nelze využít e-mailové komunikace.
2. VZP ČR bude hlásit servisní požadavek (dále též jen „SP“) prostřednictvím svého Service Desku (tel: XXXXXXXXXXXXX) na kontaktní místo (service deskový nástroj) Zhotovitele: telefon: XXXXXXXXXXXXX.
3. Čerpání Podpory bude realizováno na základě jednotlivých servisních požadavků Objednatele, a to kdykoliv po dobu trvání smlouvy.
4. Plnění musí být poskytováno v souladu se „Standardy IS VZP – NIS“ vč. jejich příloh.
5. Softwarové řešení servisního požadavku, tj. zdrojové kódy instalačních balíčků, pomocí kterých lze upgrades/updates jednoznačným způsobem úspěšně nainstalovat, Zhotovitel nahraje do prostředí GITLAB (provozované v prostředí VZP ČR) v rámci zvolené adresářové struktury a domluvené jmenné konvence.
6. Objednatel pro účely kontroly a kompilace zdrojových kódů využívá nástroj Jenkins. Zhotovitel dodá základní universální skripty pro prostředí Jenkins za účelem ověřování korektní kompilace zdrojových kódů.
7. Aktualizovanou dokumentaci dodané verze konfiguračních kódů Zhotovitel nahraje na úložiště určené pro tyto účely v rámci zvolené adresářové struktury a domluvené jmenné konvence, přičemž součástí dokumentace bude instalační průvodka (definice výchozích podmínek instalace, číslo verze, detailní bodový plán (step by step) instalace), obsahová průvodka (přehled úprav v daném upgrade/update, včetně změn rozhraní atp., aktualizovaná dokumentace. Zároveň Zhotovitel zašle na adresu XXXXXXXXXXXXX notifikační mail o uložení příslušného upgrade/update s řešením konkrétního servisního požadavku. Nedílnou součástí e-mailu je samostatně přiložená instalační a obsahová průvodka.
8. Při poskytování Podpory bude Objednatel Zhotoviteli zajišťovat následující potřebnou součinnost takto:
9. v odůvodněných případech a na vyžádání zajistí Zhotoviteli zpřístupnění Díla formou vzdáleného přístupu (VPN přístup);
10. ve svých servisních požadavcích bude poskytovat Zhotoviteli informace potřebné pro správné a včasné provedení servisního požadavku (zejména přesný popis problému), a to v rámci možností pracovníků Objednatele;
11. při provádění Podpory v místě plnění zajistí v běžné pracovní době přítomnost svého oprávněného zástupce, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti Zhotovitele;
12. pravidelně bude zálohovat data a konfiguraci Díla.

**III. Řešení incidentů**

1. Poskytování služeb Podpory při řešení incidentů

Tyto služby Podpory budou podle povahy incidentu poskytovány zejména:

1. dodáním softwarového řešení, tj. opravné patche/upgrade nebo jiné metody incident eliminující (workaround)
2. vzdáleným připojením v prohlížecím režimu k serveru, na němž jsou instalovány moduly Díla, za podmínek stanovených VZP ČR pro vzdálený přístup,
3. telefonickou a e-mailovou konzultací,
4. osobní přítomností pracovníků Zhotovitele v sídle Objednatele, nebo v jiné lokalitě určené Objednatelem v rámci VZP ČR.
5. Ujednání o úrovni služeb Podpory poskytované při řešení incidentů (SLA – Service Level Agreement)

**Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytovat předmětné služby Podpory v pracovních dnech v době od 8:00h. do 17:00h**, a to dle priorit jednotlivých servisních požadavků uvedených v Tabulce č. 1. Kód priority určuje vždy Objednatel, pokud není oprávněnými zástupci smluvních stran prokazatelně ad hoc dohodnuto jinak. Cílové parametry služeb Podpory jsou uvedeny v Tabulce č. 2. Parametry úrovně služeb Podpory jsou uvedeny v Tabulce č. 3. Služby Podpory poskytované formou konzultací budou vždy zařazeny do priority 4.

Tabulka č. 1 – kategorizace priorit (dle jednotlivých kategorií):

|  |  |
| --- | --- |
| Kód priority | Popis |
| Priorita 1 (Prio 1) | Kritický stav.  Je stav Díla nebo jeho části, který brání zpracovávat běžné či denní operace, přičemž náhradní řešení není k dispozici. Stav omezuje kritickou část procesů Objednatele, popř. činnost významného okruhu uživatelů. Neexistuje náhradní řešení.  Incident může být vyřešen náhradním řešením, které neodpovídá dokumentaci Díla nebo dílčí části. |
| Priorita 2 (Prio 2) | Vážný stav.  Jsou postiženy menší skupiny uživatelů, VIP uživatelé potřebují pomoc.  Dílo nebo jeho části fungují v omezeném provozu nebo existuje náhradní řešení. Incidenty lze překonat dočasným náhradním způsobem.  Stav Díla nebo jeho části, kdy nejsou ohroženy hlavní služby, existuje náhradní řešení. |
| Priorita 3  (Prio 3) | Běžný stav.  Nízký vliv na uživatele, žádné omezení v každodenní práci zaměstnanců, produktivita je na nezměněné úrovni, či se jedná o dopad na jednotlivce. Stav, kdy není ovlivněna funkčnost služby, ale pouze komfort práce uživatelů. |
| Priorita 4  (Prio 4) | Dle vzájemné dohody obou stran, např. incident, který je již vyřešen náhradním řešením, ale není dodáno cílové řešení. |

Tabulka č. 2 –Cílová úroveň služeb Podpory

|  |  |
| --- | --- |
| Parametr | Administrace a řešení incidentu |
| Doba odezvy | Prio 1 < 1 hod Prio 2 < 8 hod  Prio 3 < 16 hod  Prio 4 < 16 hod |
| Doba pro vyřešení | Prio 1 < 8 hod Prio 2 < 5 pracovních dnů  Prio 3 < 20 pracovních dnů  Prio 4 – dle domluvy oprávněných zástupců smluvních stran |

Tabulka č. 3 – Definice parametrů služeb Podpory

| Parametr | Definice | Měření | Výpočet |
| --- | --- | --- | --- |
| Doba odezvy na Incident | Doba odezvy je časová prodleva mezi zaprotokolováním Incidentu doručeného do service deskového nástroje Zhotovitele a odezvou zástupce řešitelské skupiny Zhotovitele. Odezvou je míněno přijetí takového Incidentu. | Doba odezvy na incident je sledována dohodnutým service deskovým nástrojem. | Doba odezvy = čas přijetí SP – čas přidělení  (v rámci časového pokrytí služby). |
| Doba pro vyřešení | Doba pro nalezení řešení je definována jako doba mezi přijetím Incidentu a vyřešením příslušného Incidentu. Do této doby není započítáván čas strávený čekáním. Tato změna statusu se může v průběhu řešení opakovat několikrát. | Doba pro nalezení řešení je sledována dohodnutým service deskovým nástrojem. | Doba nalezení řešení = Čas uzavření – čas přijetí – čas čekání  (v rámci časového pokrytí služby). |

* 1. Za vyřešení Incidentu kategorie „Prio 1“ nebo „Prio 2“ se považuje i dodané dočasné náhradní řešení nebo způsob obnovení základní funkčnosti aplikace OIM tak, aby Incident nebránil VZP ČR v jejích činnostech a plnění závazků vůči třetím osobám. V tomto případě se dočasně sníží závažnost Incidentu dle dohody na Incident kategorie „Prio 3“
  2. V případě současného výskytu více Incidentů, pro které bude identifikována společná příčina, jejímž napravením dojde k vyřešení všech těchto Incidentů, jsou tyto Incidenty považovány za jednu entitu, na kterou jsou vázány uvedené SLA metriky včetně případných sankcí
  3. Lhůta pro vyřešení nebo převedení Incidentu do nižší kategorie se navyšuje o:
* dobu, kdy Zhotovitel požádal VZP ČR o doplnění nezbytných informací pro vyřešení Incidentu až do jejich obdržení.
* dobu, kdy Zhotovitel požádal VZP ČR o VPN (Virtual Private Network – vzdálený přístup do vnitřní sítě VZP ČR) o zpřístupnění Systému z důvodu Monitoringu nebo diagnostiky až do vlastního zpřístupnění Systému Zhotoviteli.
* pokud je vyřešení Incidentu vázáno na dodání součinnosti od Poskytovatele Systému třetí strany, pak o dobu, kdy Zhotovitel požádal o součinnost Poskytovatele Systému třetí strany až do jejího dodání.
* dobu, kdy je Objednatel v prodlení s poskytnutím nezbytné součinnosti pro vyřešení Incidentu
* dobu nezbytně nutnou k dopravě na místo plnění, pokud nelze plnění poskytnout pomocí vzdáleného připojení nebo pomocí telefonické konzultace.
  1. Vyřešením Incidentu se rozumí odstranění závady a umožnění plné funkcionality a výkonnosti všech modulů OIM provozovaných ve VZP
  2. Pokud VZP ČR neprovozuje testovací (případně jiné) prostředí, na kterém lze otestovat správnou funkcionalitu, je vyřešením Incidentu chápána připravenost Zhotovitele tuto funkcionalitu předvést.

1. Za neposkytnutí služeb Podpory, nedodržení výše uvedených termínů pro vyřešení Incidentu se však nepovažují stavy, pokud tyto vzniknou na základě:

* prokazatelně poskytnutých chybných podkladů a/nebo informací ze strany VZP ČR,
* Incidentů majících přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob VZP ČR.

1. Komunikace smluvních stran při řešení incidentů

Komunikace mezi Objednatelem a Zhotovitelem bude obsahovat minimálně tyto kroky:

1. zaslání servisního požadavku ze strany Objednatele (VZP ČR) včetně jeho specifikace, a včetně uvedení kódu priority – zaslání e-mailu Zhotoviteli;
2. Potvrzení přijetí servisního požadavku kontaktním místem Zhotovitele – reakce Zhotovitele – zaslání e-mailu do VZP ČR;
3. v případě nesouhlasu Zhotovitele s obsahem servisního požadavku VZP ČR – zaslání e-mailu do VZP ČR s odůvodněním odmítnutí; případně požadavek Zhotovitele na změnu priority;
4. případný dotaz VZP ČR na stav řešení servisního požadavku – (zaslání e-mailu Zhotoviteli); Zhotovitel odpoví nestrukturovaným e-mailem do VZP ČR;
5. vyřešení servisního požadavku Zhotovitelem – zaslání e-mailu s řešením servisního požadavku do VZP ČR, příp. doručení softwarového řešení – instalačního balíčku (za předpokladu následné akceptace Objednatelem);
6. v případě, kdy řešení servisního požadavku bude Objednatelem akceptováno, potvrzení o vyřešení servisního požadavku[[3]](#footnote-4) – zaslání e-mailu Zhotoviteli;
7. v případě, kdy předmětné řešení nebude akceptováno, servisní požadavek bude vrácen Zhotoviteli a doby řešení se poté budou sčítat.

**IV. Rozvoj Díla**

1. Poskytování služby Podpory spočívající v Rozvoji Díla:

Tato služba Podpory bude zpravidla poskytována dodáním softwarového řešení, tj. upgrade.

1. Ujednání o úrovni služeb Podpory při Rozvoji Díla (SLA – Service Level Agreement)

Termíny řešení jednotlivých servisních požadavků budou vždy součástí návrhu řešení.

Ostatní podmínky poskytování této služby Podpory jsou uvedeny ve smlouvě.

1. Komunikace smluvních stran při poskytování Podpory při rozvoji Díla

Komunikace mezi Objednatelem a Zhotovitelembude obsahovat minimálně tyto kroky:

1. zadání servisního požadavku ze strany Objednatele (VZP ČR) včetně jeho specifikace a požadavku na předpokládaný časový rámec jeho splnění – (zaslání e-mailu Zhotoviteli);
2. potvrzení přijetí SP Zhotovitelem – (reakce – zaslání e-mailu do VZP ČR včetně návrhu řešení a časového rámce s předpokládaným počtem potřebných člověkodní);
3. akceptace návrhu řešení, časového rámce plnění a maximálního počtu potřebných člověkodní Objednatelem – (zaslání e-mailu Zhotoviteli);
4. vyřešení servisního požadavku Zhotovitelem – zaslání e-mailu s řešením servisního požadavku do VZP ČR a doručení softwarového řešení – instalačního balíčku;
5. vyřešení servisního požadavku Poskytovatelem nastane po akceptaci plnění dodaného Zhotovitelem, tj. dnem podpisu Akceptačního protokolu o provedení požadované změny nebo Úpravy oprávněnými zástupci smluvních stran, jímž rovněž bude akceptována upřesněná cena / počet člověkodní a potvrzeno i předání příslušné upravené dokumentace, popř. stanoveny i termíny odstranění případně při akceptaci zjištěných vad a nedostatků.

**Příloha č. 5 – Realizační tým**

**Zhotovitel se zavazuje, že realizační tým Zhotovitele bude po celou dobu realizace Díla sestávat z příslušného počtu osob, které splňují dále uvedené příslušné kvalifikační předpoklady.**

Kvalifikační předpoklady týmu je Zhotovitel povinen dodržet (zachovat) při každé změně osoby v realizačním týmu. Tj. v realizačním týmu musí být po celou dobu realizace Díla minimálně 1 certifikovaný Projektový manager, 1 Implementační expert pro Oracle IdM a 1 Implementační expert pro Oracle databáze a Linux s níže uvedenými kvalifikačními předpoklady. Zhotovitel může zajistit splnění tohoto kvalifikačního předpokladu i tak, že v realizačním týmu bude více příslušných expertů, kteří budou mít pouze některý z požadovaných certifikátů, ale v souhrnu budou tyto osoby disponovat všemi požadovanými certifikáty.

Složení realizačního týmu k datu podpisu smlouvy:

1. **1 certifikovaný Projektový manager:**

Kvalifikační předpoklad:

Certifikace srovnatelná s Prince 2 Practicioner, ISMS ISO 27000

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXX

Seznam certifikátů: PRINCE2 Practitioner Certificate in Project Management

Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: ANO

1. **min. 1 Implementační expert pro Oracle IdM:**

Kvalifikační předpoklad:

Tato osoba má certifikace pro Oracle Identity Governance Suite (srovnatelné s Oracle Identity Governance Suite Certified Implementation Specialist), pro Oracle Weblogic Server (srovnatelné s Oracle Weblogic Server Certified Implementation Specialist) a pro Oracle SOA Suite (srovnatelné s Oracle SOA Suite Certified Implementation Specialist).

1. Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXX

Seznam certifikátů: Oracle Identity Governance Suite Certified Implementation Specialist

Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: ANO

1. Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXX

Seznam certifikátů: Oracle Weblogic Server Certified Implementation Specialist

Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: ANO

1. Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXX

Seznam certifikátů: Oracle SOA Suite

Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: ANO

1. **min. 1 Implementační expert pro Oracle databáze a Linux:**

Kvalifikační předpoklad:

Tato osoba má certifikace pro Oracle Database (srovnatelné s Oracle Database 12c Administrator Certified Professional) a pro OS Linux (srovnatelné s Red Hat Certified System Administrator, Red Hat Enterprise Linux 6 nebo Oracle Certified Professional, Oracle Linux 6 System Administrator).

1. Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXX

Seznam certifikátů: Oracle Database 12c Administrator Certified Professional

Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: ANO

1. Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXX

Seznam certifikátů: Red Hat Certified System Administrator

Plynulá komunikace v českém/slovenském jazyce: ANO

1. Pilotní provoz představuje podporu provozu aplikace v produkčním prostředí. V průběhu Pilotního provozu poskytne Zhotovitel zvýšenou podporu a odstraní případné nedostatky. Rozsah Pilotního provozu spočívá v bezodkladném řešení incidentů Zhotovitelem, nahlášených pracovníky VZP ČR. Pilotní provoz je řízen na úrovni projektu (projektových vedoucích), kteří dohlížejí a kontrolují průběh Pilotního provozu a nastavují komunikaci pro hlášení a evidenci incidentů. Zároveň stanovují prioritu hlášených incidentů a zajišťují vzájemnou součinnost při řešení problémů. [↑](#footnote-ref-2)
2. *2Cílem* ***uživatelských akceptačních testů*** *(UAT) je ověření, že dodaná funkcionalita odpovídá specifikaci v Analytickém projektu.* ***Disaster recovery testy*** *slouží k otestování zálohování a obnovy po havárii.* ***Funkční testy*** *slouží k otestování korektního chování jednotlivých součástí systému. Součástí funkčních testů jsou také integrační testy, tj. ověření, že spolu jednotlivé komponenty pracují, jak bylo požadováno a že přidávaná nová funkcionalita neovlivnila ostatní funkcionality.* [↑](#footnote-ref-3)
3. Při tom za datum (okamžik) vyřešení servisního požadavku bude považováno datum a čas zaslání informace do VZP ČR o vyřešení příslušného servisního požadavku. Za vyřešení požadavku se považuje i takový zásah, který způsobí snížení stupně priority. [↑](#footnote-ref-4)