



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx		xxx		
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx		xxx	
Omezení /vypište/:			xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:		xxx		xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		xxx		xxx	
b) Rekvalifikace		xxx		xxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Středisko volného času Hodonín, příspěvková organizace
Adresa pracoviště:	nám. Bohuslava Martinů 2952/5, 695 01 Hodonín
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	nám. Bohuslava Martinů 2952/5, 695 01 Hodonín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Samostatnost, flexibilita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní práce, příprava prvotních účetních dokladů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	postupné zvládnutí a osvojení si pracovních postupů
Zadání konkrétních úkolů činnosti	orientace v organizace, školení BOZP, PO, seznámení s agendou a účetní praxí
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojení si specifických kompetencí administrativního pracovníka, schopnost aplikovat teoretické poznatky do praktického chodu organizace

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.5.2019, 20.6.2019, 20.7.2019, 20.8.2019, 20.10.2019, 20.1.2020, 20.4.2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.4.2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.4.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.4.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2019	Orientace v organizaci, školení BOZP, PO, seznámení s provozem, činností organizace	1 měsíc	max. 12h/týdně
Květen 2019	Získávání a třídění dat, ukládání dat do počítače	1 měsíc	max. 12h/týdně
Červen 2019	Zpracování prvotních účetních dokladů, vedení knihy faktur	1 měsíc	max. 5h/týdně
Červenec 2019	Evidence a vyřizování korespondence, obsluha kopírovacích strojů	1 měsíc	max. 5h/týdně
Srpen 2019 – Září 2019	Kontrola správnosti faktur, příprava účetních závěrek	2 měsíce	-
Říjen 2019 – Prosinec 2019	Plnění všech úkolů pod vedením	3 měsíce	-
Leden 2020 – Březen 2020	Samostatná administrativní práce, plnění operativních úkolů	3 měsíce	-
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.5.2019, 20.6.2019, 20.7.2019, 20.8.2019, 20.10.2019, 20.1.2020, 20.4.2020</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.4.2020</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)