Objednávka v rámci projektu **Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV (OPOD)**, reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0006083

Na základě Rámcové dohody o poskytování služeb **Expertní a poradenské služby v oblasti optimalizace identifikovaných procesů oběhu dokumentů v resortu MPSV** uzavřené dne 18. 9. 2018 objednáváme optimalizaci procesů – Etapa E – Optimalizace specifických procesů.

**Podrobný popis zadání dílčí objednávky je uveden v příloze č. 1 této objednávky.**

Do tří dnů od doručení této objednávky písemně informujte Zadavatele o akceptaci objednávky. Součástí akceptace bude závazný odhad pracnosti s uvedením závazného termínu splnění úkolu. Zadavatel se do dvou dnů od obdržení odhadu písemně vyjádří. V případě schválení odhadu Dodavatel neprodleně započne s plněním úkolu.

Požadovaný termín dokončení je 7. 6. 2019. Předpokládaná časová náročnost je 512 hodin.

Maximální cena objednávky je 509 440 Kč bez DPH, 616 422,40 Kč včetně DPH.

Požadavek na dodavatele: Na faktuře musí být uvedeno: „Jedná se o projekt hrazený z Operačního programu Zaměstnanost, reg. číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0006083, Analýza a návrh optimálního nastavení oběhu dokumentů v návaznosti na implementaci nového systému elektronické spisové služby ve vybraných organizacích resortu MPSV (OPOD)“.

Doba splatnosti 30 dnů. Kontaktní osobou je Mgr. Lukáš Papula. Plnění bude zajištěno:

Good at IT.com s.r.o. Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 IČ: 24273881

Příloha č. 1 – Podrobné zadání dílčí objednávky

# Optimalizace procesů OPOD

## Etapa E – Optimalizace specifických procesů

Následující tabulka popisuje požadované úkoly vytvářející dílčí zadání pro Dodavatele optimalizace architektury a procesů OPOD v rámci etapy optimalizace specifických procesů.

Úkoly jsou dvojího typu – mandatorní úkoly (v tabulce označované jako „M“) a volitelné úkoly (v tabulce označované jako „V“). Mandatorní úkoly musí Dodavatel v rámci svého plnění splnit vždy. Volitelné úkoly, pak pouze v případě nastali-li okolnosti vyžadující splnění úkolu v důsledku zpracování předcházejících úkolů či v důsledku vnějších vlivů.

U každého z úkolů je uveden odhadovaný či očekávaný rozsah pracnosti zpracování úkolu – údaj je uváděn v pracnosti v jednotkách člověkodní (MD – man-day).

|  | **Číslo** | **Název** | **Typ** | **Popis** | **Výstupy** | **Rozsah** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Analýza podkladů | M | Detailní analýza podkladů v souvislosti se zpracovávanými podklady – výstupu popisu současného stavu projektu OPOD, zadávací dokumentace a vítězné nabídky pro realizaci systému RESSS. |  | 4 MD |
|  | 2 | Návrh byznys architektury činností spisovny | M | Návrh byznys architektury činností spisovny pokrývající oblasti:   * Přípravy dokumentů a spisů k uložení. * Ukládání dokumentů a spisů. * Správa uložených dokumentů a spisů (včetně nahlížení a zapůjčování). * Výběr archiválií. * Skartace. * Zánik původce a spisová rozluka. * Správní archiv. | Byznys model | 5 MD |
| 3 | Návrh procesů spisovny | M | Návrh procesů spisovny zahrnujících:   * Přípravu dokumentů a spisů k uložení. * Uložení dokumentů a spisů. * Nahlížení (zapůjčování) dokumentů a spisů. * Výběr archiválií. * Provedení skartace. | Model procesů | 8 MD |
| 4 | Návrh byznys architektury nahlížení do spisu | M | Návrh byznys architektury v souvislosti s institutem nahlížení do spisu, a to na přepážce úřadu a vzdáleným přístupem.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV.  Dále návrh bude zahrnovat obecný aplikační model a aplikační model specifický pro potřeby MPSV aplikačních komponent a jejich vazeb nezbytných pro realizaci byznys modelu. | Byznys model  Aplikační model | 7 MD |
| 5 | Návrh procesu nahlížení do spisu | M | Návrh procesu nahlížení do spisu, a to na přepážce úřadu a vzdáleným přístupem.  Návrh bude zahrnovat jak obecný proces, tak případná specifika MPSV. | Model procesů | 7 MD |
| Specifické oblasti | 6 | Návrh byznys architektury vnější elektronizace | M | Návrh byznys architektury elektronické výměny údajů / dokumentů v souvislosti s výkonem agend ÚP, a to jak v rámci orgánů veřejné správy, tak s občany a participujícími nestátními (komerčními) subjekty. | Byznys model | 5 MD |
| 7 | Návrh byznys architektury hlášení úrazů SÚIP | M | Návrh byznys architektury hlášení úrazů SÚIP s ohledem na potřebu neprodlené evidence hlášení. | Byznys model | 5 MD |
| 8 | Návrh procesu hlášení úrazů SÚIP | M | Návrh procesů hlášení úrazů SÚIP s ohledem na potřebu neprodlené evidence hlášení. | Model procesů | 4 MD |
| 9 | Návrh byznys architektury evidence komerční činnosti TIČR | M | Návrh byznys architektury spisové evidence ve vztahu k provádění komerční činnosti TIČR a činnosti vyplývajících z působnosti TIČR jako OVM. | Byznys model | 5 MD |
| 10 | Návrh procesů evidence komerční činnosti TIČR | M | Návrh procesů spisové evidence ve vztahu k provádění komerční činnosti TIČR a činnosti vyplývajících z působnosti TIČR jako OVM | Model procesů | 4 MD |
| 11 | Návrh byznys architektury přeshraniční spolupráce ÚMPOD | M | Návrh byznys architektury činností ÚMPOD v řešení případů vyžadujících přeshraniční výměnu informací s ohledem na možnost elektronizace této výměny. | Byznys model | 5 MD |
| 12 | Návrh procesů přeshraniční spolupráce ÚMPOD | M | Návrh procesů ÚMPOD při řešení případů vyžadujících přeshraniční výměnu informací s ohledem na možnost elektronizace této výměny. | Model procesů | 5 MD |
| Celkem | | | | | | 64 MD  512 hod |

Tabulka 1 - Seznam úkolů etapy E