

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Medlánky

Poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Medlánky se řídí obecně závaznými předpisy, zejm. zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů, v souladu s vyhláškou statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších novelizací a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších. Dále se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších právních předpisů, vyhláškou Ministerstva financí č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 32/2001 Sb.

Pravidla se vydávají za účelem stanovení postupu při podávání a projednávání žádostí o poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Medlánky a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.

Čl. 1

Okruh oprávněných žadatelů

1. Dotaci z rozpočtu MČ Brno-Medlánky v jednom kalendářním roce lze poskytnout z rozpočtu městské části fyzickým a právnickým osobám nebo organizacím, registrovaným a vyvíjejícím svou činnost na území MČ Brno-Medlánky a po projednání rovněž fyzickým osobám, které na území MČ Brno-Medlánky vyvíjí svou činnost (poskytují své služby občanům MČ Brno-Medlánky).
2. Žadatel o dotaci nesmí mít vůči MČ Brno-Medlánky nebo statutárnímu městu Brnu nevypořádané závazky. Za nevypořádaný závazek se považuje rovněž nedodané či neprůkazné vyúčtování dotace z předešlého roku nebo použití poskytnuté dotace k jinému než smlouvenému účelu.

Čl. 2

Účel a výše dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky

1. Dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky je poskytována na neinvestiční výdaje žadatelům dle Článku 1.
2. Při projednávání a stanovení výše dotace se zohlední zejména majetkové zázemí, členská základna, počet členů z MČ Brno-Medlánky, význam subjektu a dopad jeho činnosti na život v MČ Brno-Medlánky a dále:
 - skutečnost, že žadatel má sídlo nebo bydliště na území MČ Brno-Medlánky a působí výhradně v MČ Brno-Medlánky;
 - skutečnost, že žadatel má sídlo nebo bydliště na území MČ Brno-Medlánky a působností přesahuje rámec MČ Brno-Medlánky.
 - Skutečnost, že žadatel se sídlem mimo území MČ Brno-Medlánky působí svou činností na území MČ Brno-Medlánky

Čl. 3

Termín a způsob podání žádostí

Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři. U žádostí do 10.000,- Kč včetně DPH se žádosti předkládají s přiměřeným předstihem před termínem konání akce nebo před zahájením činnosti. U žádostí nad 10.000,- Kč včetně DPH se podávají žádosti do 31.10 předchozího kalendářního roku, na který je dotace požadována.

Čl. 4

Použití dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky

Dotace je poskytována zejména na neinvestiční výdaje, spojené s realizací předložených projektů, výjimečně na osobní výdaje (je-li to uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Čl. 5

Postup při poskytování dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky

1. O poskytování dotace do 10 tis. Kč včetně DPH fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce rozhoduje Rada MČ Brno-Medlánky. V ostatních případech rozhoduje Zastupitelstvo MČ Brno-Medlánky.
2. Žádosti jsou předkládány dle těchto Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Medlánky.
3. Na přiznání dotace není právní nárok. O rozhodnutí příslušného orgánu MČ Brno-Medlánky budou žadatelé písemně vyrozuměni. V případě rozhodnutí o nevyhovění žádosti bude uveden příslušným orgánem MČ Brno-Medlánky důvod. Proti vyrozumění o poskytnutí či neposkytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky se nelze odvolat.

Čl. 6

Vyúčtování dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky

1. Vyúčtování dotace se řídí podmínkami "Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky".
2. Žadatel se při uzavření "Smlouvy" písemně zaváže k vrácení dotace nebo její části v případě, že dotaci nevyužil k účelu uvedenému ve smlouvě zcela nebo zčásti.

Čl. 7

Zveřejnění smlouvy

1. Městská část Brno-Medlánky zveřejní „Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky“ nad 50 tisíc Kč na své úřední desce, umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy a kde bude viset nejméně 3 roky.
2. Smlouva do 50 tis. Kč se obvykle nezveřejňuje, pokud uzavřením dodatku tato částka překročí 50 tis. Kč, pak se zveřejní původní smlouva vč. dodatku a to obvyklým způsobem s přihlédnutím na ustanovení odst. č. 1 čl. 7.

Čl. 8

Povinnost žadatele při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je žadatel právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a žadatel má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom příslušném orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvy o jejím poskytnutí.
2. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu žadatele po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu žadatele.
3. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví žadatele po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má žadatel povinnost vrátit dosud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
4. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku žadatele, či má být žadatel zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má žadatel povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatelem. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi žadatele, že tento přijal dotaci, vrátit tuto zpět do rozpočtu poskytovatele.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. V rámci uzavřené "Smlouvy" si MČ Brno-Medlánky vyhradí právo provedení kontroly použití, vyúčtování a dodržení účelnosti poskytnuté dotace z rozpočtu MČ Brno-Medlánky na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů. Kontrolu provádí Finanční úsek ÚMČ Brno-Medlánky nebo jiný orgán určený Radou MČ Brno-Medlánky.

2. Příjemce dotace je povinen oznámit ve lhůtě do 15 dnů MČ Brno-Medlánky svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, adresy, sídla apod.
3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), adresy (sídla) a výše poskytnuté veřejné finanční podpory z rozpočtu MČ Brno-Medlánky.
4. Tato pravidla byla schválena dne na 19. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Medlánky, konaném dne 8. 6. 2016 usnesením č. 37/19 a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Brně dne 8. 6. 2016



JUDr. Michal Marek
starosta MČ Brno - Medlánky



Kateřina Žůrková
místostarostka MČ Brno - Medlánky



Žádost o dotaci z rozpočtu MČ Brno-Medlánky

Název žadatele (právnícké osoby, organizace) nebo jméno a příjmení žadatele (fyzické osoby):				
Adresa sídla nebo bydliště žadatele:				
Telefon: Mobil: E-mail:				
Forma právnické osoby, je-li žadatelem právnická osoba:				
Identifikační číslo (IČ), je-li žadatelem právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, nebo rodné číslo žadatele, je-li žadatelem fyzická osoba:				
Název peněžního ústavu:				
Číslo účtu žadatele:				
Jméno, příjmení a funkce statutárního zástupce žadatele (právnícká osoba):				
Adresa a telefon statutárního zástupce žadatele (právnícká osoba):				
Členská základna:	do 18 let:	z toho občanů MČ Brno-Medlánky:	nad 18 let:	z toho občanů MČ Brno-Medlánky:
Název projektu (akce nebo činnosti):				
Stručný popis, přínos a cíle projektu (akce nebo činnosti):				
Místo konání projektu (akce nebo činnosti):				
Termín konání projektu (akce nebo činnosti):				
Předpokládaný počet účastníků (kterým projekt, akce nebo činnost poslouží):	občané MČ Brno-Medlánky	do 18 let:	nad 18 let:	
	ostatní	do 18 let:	nad 18 let:	
Celkové náklady na realizaci projektu (akce nebo činnosti):				
Výše požadované dotace:				
Účel požadované dotace:				

Které další subjekty byly požádány o fin. prostředky*:	název subjektu:	MMB			
	předp. výše:				
Jméno a příjmení osoby odpovědné za realizaci projektu:					
Adresa a telefon osoby odpovědné za realizaci projektu:					

Údaje označené * vyplní pouze žadatelé dotace vyšší než 10.000,- Kč

K vyplněné žádosti doložte následující přílohy:

<p>Fyzické osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nemají-li přiděleno IČ - číslo občanského průkazu; • Dokládají pouze skutečnosti, které nelze zjistit z veřejných registrů • v případě, že nejsou držitelem živnostenského oprávnění - čestné prohlášení o tom, že jednorázová akce nemá komerční charakter a poskytnutá veřejná finanční podpora z rozpočtu MČ Brno-Medlánky bude použita k veřejně prospěšným účelům; • podrobný popis činnosti žadatele a předloženého projektu; • finanční rozvahu projektu, včetně celkových nákladů, příjmů a výdajů; • * informace o tom, které další fyzické nebo právnické osoby se podílejí na úhradě nákladů nebo byly požádány o finanční dotaci nebo sponzorský příspěvek, zejm. bude uvedeno, zda si žadatel požádal o finanční příspěvek z rozpočtu statutárního města Brna a v jaké výši byl poskytnut; • * v případě žádosti o dotaci na investiční akce předloží žadatel další podkladové materiály dle charakteru žádosti, např.: projektovou dokumentaci, stavební povolení, vyjádření všech dotčených orgánů apod., doloženy budou vlastnické vztahy k majetku.
<p>Právnické osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokládají pouze skutečnosti, které nelze ověřit z veřejných registrů <p>Dále:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podrobný popis činnosti žadatele a předloženého projektu; • * finanční rozvahu projektu, včetně celkových nákladů, příjmů a výdajů; • * informace o tom, které další fyzické nebo právnické osoby se podílejí na úhradě nákladů nebo byly požádány o finanční dotaci nebo sponzorský příspěvek, zejm. bude uvedeno, zda si žadatel požádal o finanční příspěvek z rozpočtu statutárního města Brna a v jaké výši byl poskytnut; • * v případě žádosti o dotaci na investiční akce předloží žadatel další podkladové materiály dle charakteru žádosti, např.: projektovou dokumentaci, stavební povolení, vyjádření všech dotčených orgánů apod., doloženy budou vlastnické vztahy k majetku.

Údaje označené * dokládají pouze žadatelé dotace vyšší než 10.000,- Kč

Čestné prohlášení

Prohlašujeme tímto, že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu, jeho městským částem nebo vůči organizaci zřízené statutárním městem Brnem a jeho městskými částmi, včetně organizací, ve kterých má statutární město Brno majoritní podíl.

V Brně dne

.....
Podpis žadatele nebo podpis statutárního zástupce a razítko

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, uděluji tímto svůj souhlas ke zpracování osobních údajů uvedených v této žádosti.

V Brně dne

.....
Podpis žadatele nebo jeho
statutárního zástupce
a razítko

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby odpovědné za realizaci

Pozn.: Žadatel je povinen písemně do 15 dnů oznámit MČ Brno-Medlánky svůj zánik, případně veškeré změny, které u žadatele nastanou po podání žádosti (změna statutárního zástupce, adresy, čísla účtu apod.).

