



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	-----	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXX	XXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jana Blažejová

Adresa pracoviště: Hraniční 182/53, 691 41 Břeclav - Poštorná

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodavačka
Místo výkonu odborné praxe:	Hraniční 182/53, 691 41 Břeclav - Poštorná
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců (40 hod. týdně)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ZŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita. Komunikativnost, znalost práce na PC. Výhodou je znalost německého jazyka.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodavačka objednává, přejímá, skladuje, kontroluje a dohlíží na zboží. Účastní se inventury zboží a pomáhá při plánování. Podává zákazníkovi informace o produktech. Udržuje pořádek a čistotu v prodejně.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem obchodu. Seznámení s BOZP, práce se zbožím a účetním programem. Komunikace se zákazníkem.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace v daném oboru (obchodních dovedností, získání a osvojení odborných kompetencí, nové praktické dovednosti, získání vědomostí a vyššího sebevědomí).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 1** Průběžné
hodnocení absolventa**Datum vydání přílohy:**20.7.2019
20.10.2019
20.1.2020
20.4.2020**Příloha č. 2** Závěrečné
hodnocení absolventa

20.4.2020

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.4.2020

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20.4.2020

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2019 – červen 2019	Seznámení s provozem, BOZP, ekonomickým systémem a naskladňování zboží. Práce pod dohledem.	3 měsíce	---
červenec 2019 – září 2019	Práce se zbožím – příjmy, výdejky, prodejky, vyřizování objednávek. Odborné seznámení s bylinami a speciálními potravinami. Prodej zboží a komunikace se zákazníky.	3 měsíce	---
říjen 2019 – prosinec 2019	Práce se zbožím – příjmy, výdejky, prodejky. Kontrola zboží. Prodej zboží. Další odborné zaškolování. Samostatnost v komunikaci se zákazníky.	3 měsíce	---
leden 2020 – březen 2020	Prodej zboží, práce se zbožím. Osobní a telefonický kontakt s dodavateli. Poskytování odborných rad zákazníkům. Samostatnost.	3 měsíce	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.7.2019, 20.10.2019, 20.1.2020, 20.4.2020

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20.4.2020

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)