



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:				
Datum narození:				
Kontaktní adresa:				
Telefon:				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/				
Omezení /vypište/:				
V evidenci ÚP ČR od:				
Vzdělání:				
Znalosti a dovednosti:				
Pracovní zkušenosti: //				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh	
a) Poradenství		//		
b) Rekvalifikace		//		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Diakonie Broumov, sociální družstvo

Adresa pracoviště: Husova 319, Velká ves, 550 01 Broumov

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Dělník příjmu, třídění a expedice
Místo výkonu odborné praxe: Husova 319, Velká Ves, 550 01 Broumov
Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa: --

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa .

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	7/2019,10/2019, 1/2020
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	4/2020
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	4/2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	4/2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4/2019		40 hodin/ týden	
5 - 6/2019		40 hodin/ týden	
7 – 9/2019		40 hodin/ týden	
10 - 12/2019		40 hodin/ týden	
1 - 3/2020		40 hodin/ týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)