

SERVISNÍ SMLOUVA O DÍLO Č. 180010**1. SMLUVNÍ STRANY****1.1. OBJEDNAVATEL:**

Obchodní firma: Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace
Sídlo firmy: Kobližná 4, 601 50 Brno
IČO: 00101494
DIČ: CZ00101494
Zastoupena: Ing. Libuší Nivnickou
Telefon: 542 532 111
Fax:
E-mail: [REDACTED]

dále jen jako „objednavatel“

1.2. ZHOTOVITEL:

Název firmy: QDS group a.s.
(zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 57380)
Sídlo firmy: Kneslova 700/1, 618 00 Brno
IČO: 28265971
DIČ: CZ28265971
Zastoupena: Richardem Fantou, jednatelem společnosti
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

dále jen jako „zhotovitel“

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je:

- a) **Pravidelný servis** - Závazek zhotovitele k provádění pravidelných kontrol, zkoušek a revizí nízkoproudých technologií, instalovaných společností QDS Group a.s.. (dále jen jako „zařízení“), která jsou instalována v objektu „Knihovna Jiřího Mahena – Vondrákova (dále jen jako „objekt“), v rozsahu takto specifikovaném:

1.	Funkční zkouška elektrické požární signalizace (EPS) s periodou 0,5 ročně
2.	Funkční zkouška a revize elektrické požární signalizace (EPS) s periodou 1x ročně

- b) **Běžný servis** - Závazek zhotovitele k provádění běžné servisní činnosti (úprav a oprav mimo rámec pravidelných kontrol, zkoušek a revizí) na *zařízení* specifikovaném v bodu 2.1 a) této smlouvy.
- c) Závazek objednavatele k zaplacení ceny za provedení činností dle rozsahu této smlouvy.

2.2. Zhotovitel prohlašuje, že v souladu s příslušnými právními předpisy je oprávněn a odborně způsobilý k provádění prací dle této smlouvy.

3. SPECIFIKACE POSTUPU A ROZSAHU PLNĚNÍ

3.1. Před prováděním pravidelného servisu zhotovitel, nejpozději 1 den před začátkem měsíce uvedeného jako termín v bodě 5.1, telefonicky nebo elektronickou poštou kontaktuje objednavatele za účelem dohody konkrétního termínu plnění jednotlivé pravidelné kontroly, zkoušky a revize *zařízení*. Termín bude, v případě telefonické dohody, objednavatelem dodatečně potvrzen na adresu servis@qdscz.cz. Na základě písemného potvrzení bude proveden pravidelný servis.

3.2. Za účelem běžného servisu dle bodu 2.1. b) této smlouvy (ohlášení poruchy, závady) bude objednavatel kontaktovat pověřenou osobu zhotovitele, uvedenou v příloze č.1. Po telefonickém ohlášení objednavatel provede též potvrzení svého ohlášení (objednávku) elektronickou poštou na adresu servis@qdscz.cz

3.3. Po provedení servisní činnosti pracovník dodavatele vyplní doklad o jejím provedení. Přímý zástupce objednavatele je povinen potvrdit svým podpisem správnost údajů uvedených v dokladu o provedení činnosti, případně písemně uvést své připomínky. Na pozdější reklamace nebo rozporování údajů v již zástupcem objednavatele potvrzeném dokladu nemůže být brán zřetel.

4. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Smluvními stranami jsou sjednány ceny díla v této výši:

- a) **Pravidelný servis:** Cena za pravidelný servis je uvedena v rozpočtové tabulce v bodě 4.1.a)

Předmět plnění	Jednotková cena bez DPH			
	Četnost 1x za 0,5 rok	Četnost 1x za 1 rok	Četnost 1x za 2 roky	Četnost 1x za 3 let
Funkční zkouška EPS	9.500,-Kč			
Revize systému EPS		7.500,-Kč		
Funkční zkouška EZS		12.000,-Kč		
Funkční zkouška CCTV		4.000,-Kč		
Celkem bez DPH	9.500,-Kč	23.500,-Kč		

- b) **Běžný servis:** Cena za plnění bude vypočtena jako součin hodinových sazeb a skutečně odpracovaného počtu hodin. Úhrada jakýchkoliv prací ze strany objednavatele je podmíněna jeho předchozím písemným odsouhlasením.

Servisní technik - v pracovních dnech od 6:00 do 20:00 hod	550 Kč/hod
Servisní technik vybavený PC - v pracovních dnech od 7:00 do 20:00 hod	890 Kč/hod
Práce v pracovní dny od 20:00 do 7:00 hod a v nepracovní dny	základní sazba + 50%

Minimální časová jednotka pro stanovení ceny je ½ hodiny (30 minut), zhotovitel je oprávněn účtovat objednateli každou i započatou časovou jednotku práce.

- 4.2. Doprava pro případ běžného servisu: Cena bude účtována zhotovitelem objednavateli ve výši 2400 Kč paušál za každý jednotlivý výjezd. Cena za dopravu pro případy pravidelného servisu nebude zvlášť účtována, neboť je již kalkulována v cenách jednotlivých periodických činností (revizí, zkoušek a kontrol).
- 4.3. Cena za zaškolení pracovníků obsluhy a údržby objednavatele bude počítána dle hodinové sazby práce technika, který je uvedena v rozpočtové tabulce.
- 4.4. Splatnost daňových dokladů (faktur) se sjednává ve lhůtě 21 kalendářních dní ode dne vystavení daňového dokladu. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené úst. § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Cenu periodického servisu (prohlídky, kontroly, funkční zkoušky nebo revize) lze změnit pouze dohodou formou písemného dodatku této smlouvy, na základě návrhu jedné ze stran. Rozhodným termínem pro stanovení ceny periodického servisu je datum uzavření příslušného dodatku ke smlouvě, není-li ujednáno jinak.

5. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 5.1. Zhotovitel provede kontroly, revize a zkoušky činností *zařízení* v termínech:

- Funkční zkouška EPS : 1x za 6 měsíců
- Revize, funkční zkouška EPS: 1x za 1 rok
- Funkční zkouška EZS: 1x za 1 rok
- Funkční zkouška CCTV: 1x za 1 rok

- 5.2. V případě nahlášení poruchy se dostaví pověřený pracovník zhotovitele k objednavateli a zahájí práce na opravě zařízení nejpozději do 48 hodin od času telefonického nahlášení na telefonický kontakt zhotovitele uvedený v příloze č.1.

6. PLATNOST, ÚČINNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že uzavírají tuto smlouvu na dobu **neurčitou**.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být jednostranně zrušena kteroukoli ze smluvních stran bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta činí dva kalendářní měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena písemná výpověď.
- 6.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti uzavřením (podpisem smluvních stran).

7. SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1. Objednavatel je oprávněn požadovat na zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení v případě, že zhotovitel nezapočne s prováděním servisního výkonu ve sjednané lhůtě. Tato pokuta se sjednává ve výši 500Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. Lhůta na zahájení servisních prací se počítá od doby řádného nahlášení servisní závady objednavatelem zhotoviteli.
- 7.3. Neuhradí-li objednavatel cenu díla dle této smlouvy ve lhůtě její splatnosti, je objednavatel povinen na základě požadavku zhotovitele zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.4. Bude-li objednavatel v prodlení s placením ceny díla déle než 30 dní, je zhotovitel oprávněn neprovádět předmět plnění dle této smlouvy a to až do zaplacení dlužné částky objednavatelem.
- 7.5. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo poškozené smluvní strany na náhradu vzniklé škody ani nezanikají původní, touto smlouvou sjednané závazky plnění.

8. POVINNOSTI OBJEDNAVATELE

- 8.1. Na základě žádosti zhotovitele se objednavatel zavazuje zajistit pracovníkům zhotovitele, kteří budou provádět činnosti dle této smlouvy, přístup do společných prostor *objektu* a po udělení souhlasu ze strany nájemce také do nájemních prostor v *objektu*, dále k poskytnutí pomůcky pro práci ve výškách (žebříku, vysokozdvížné plošiny apod.) v případě že zařízení, které je předmětem servisu, je v takovém prostoru, k němuž se nelze dostat pomocí běžného žebříku, převáženého v servisním voze.
- 8.2. Objednavatel je povinen na vyžádání poskytnout zhotoviteli protokolárně převzatou technickou a provozní dokumentaci včetně instalačního programového vybavení *zařízení* anebo *dodaných systémů* jako podklad pro provádění činností dle této smlouvy.
- 8.3. Objednavatel je povinen v případě provedení změny na *zařízení* anebo na *dodaném systému* informovat zhotovitele o této skutečnosti. Touto změnou se rozumí zejména přemísťování, změny konfigurace, doplňování/odebírání o další zařízení. Toto ustanovení se nevztahuje na změny provedené zhotovitelem.

9. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 9.1. Za závazné objednávky servisní činnosti se považují pouze písemné objednávky, doručené na adresu zhotovitele, případně na el. adresu servis@qdscz.cz nebo osobní jednání oprávněných zástupců objednavatele a zhotovitele s následným písemným zápisem. Telefonické objednávky je třeba dodatečně písemně potvrdit.
- 9.2. Před každým vypnutím *zařízení* anebo *dodaného systému* je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat pověřeného zástupce objednavatele. Zhotovitel je oprávněn *zařízení* anebo *dodaný systém* vypnout pouze na základě souhlasu pověřeného zástupce objednavatele.
- 9.3. Při provádění činností dle této smlouvy v *objektu* se zhotovitel zavazuje dbát pokynů objednavatele, nerušit nájemce *objektu* nad míru obvyklou, udržovat na pracovišti pořádek a čistotu s tím, že je povinen odstranit odpady vzniklé jeho pracemi. Předané pracoviště bude zhotovitel užívat výhradně pro provádění činností dle této smlouvy.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje informovat objednavatele o všech skutečnostech, které by mohly v souvislosti s prováděním činností zhotovitele dle této smlouvy způsobit objednavateli finanční anebo jinou újmu.
- 9.5. Zhotovitel bez předchozího písemného souhlasu objednavatele neučiní žádné prohlášení týkající se této smlouvy, záležitostí v ní uvedených či záležitostí s touto smlouvou jakkoliv souvisejících, s výjimkou prohlášení požadovaných právními předpisy, touto smlouvou nebo jakýmkoliv jiným kompetentním zákonem stanoveným orgánem.
- 9.6. Závazek zachování důvěrnosti informací je zhotovitel povinen zachovávat po dobu trvání této smlouvy a zároveň i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to po dobu, po kterou nebudou tyto informace veřejně známy.

10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Při provádění díla dle této smlouvy se zhotovitel zavazuje postupovat na odborné úrovni, kterou lze od zhotovitele spravedlivě požadovat a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, příslušnými normami, pokyny, návody a technickými podmínkami výrobce *zařízení* a pomocí přístrojového vybavení předepsaného výrobcem *zařízení*.
- 10.2. Smluvní strany se zavázaly, že nepostoupí tuto smlouvu ani její jakoukoliv část třetí osobě nebo osobám bez písemného souhlasu druhé strany.
- 10.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dohodou smluvních stran a to ve formě písemných dodatků, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou stran.
- 10.4. Veškeré přílohy zmiňované v této smlouvě považují smluvní strany za podstatné součásti této smlouvy a jsou s nimi seznámeny a vyslovují souhlas s jejich obsahem.

K této Smlouvě náleží:

Příloha č. 1. Vzájemné kontakty

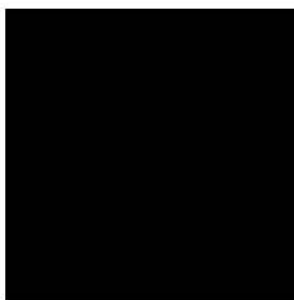
10.5. Tato Smlouva byla uzavřena ve dvou vyhotoveních v češtině s tím, že každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

10.6. Strany prohlašují, že jsou detailně obeznámeny s celým textem této smlouvy, že ho shledaly srozumitelným a jasným, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich pravdivou a svobodnou vůli, a že je tato smlouva uzavírána konečným a vážným způsobem, nikterak porušením zásad čestných obchodních vztahů, ani pod nutností, nátlakem nebo jednostrannými nevýhodnými podmínkami, a na důkaz toho připojují svoje podpisy.

Za objednavatele:

v BRNĚ

dne 14. III. 2019

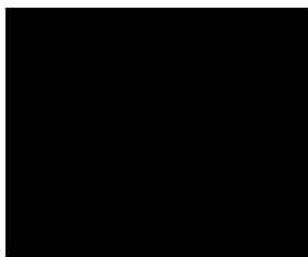


Ing. Libuše Nivnická
ředitelka

Za zhotovitele:

v BRNĚ

dne 14.3.19



Bc. Richard Fanta
jednatel

Příloha č. 1 - Kontaktní osoby zhotovitele a objednavatele

1. Kontaktní osoby zhotovitele:

Jméno: Bc. Martin Přepechal
Funkce: realizace zakázek
Tel: 543 214 781, 773 801 080
Fax:
E-mail: mprepechal@qdscz.cz

Jméno: Bc. Richard Fanta
Funkce: ředitel společnosti
Tel: 543 214 781, 608 828 276
Fax:
E-mail: rfanta@qdscz.cz

Jméno: Pavel Lasovský
Funkce: vedoucí realizace zakázek
Tel: 543 214 781, 777 709 382
Fax:
E-mail: plasovsky@qdscz.cz

2. Kontaktní osoby objednavatele:

Jméno: Ing. Irena Antošová
Funkce: vedoucí ekonomicko-správního útvaru
Tel: 605 298 555
Fax:
E-mail: antosova@kjm.cz

Jméno: Miroslav Matějka
Funkce: vedoucí údržby
Tel: 604 689 845
Fax:
E-mail: udrzba@kjm.cz