

Číslo Smlouvy MF

18/070/0025

Toto číslo uvádějte při fakturaci

SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY A DALŠÍHO ROZVOJE IS CENTRÁLNÍ EVIDENCE DOTACÍ Z ROZPOČTU – EHP A NORSKÉ FONDY (IS CEDR-EHP/NF)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako zakázka v otevřeném řízení č.j.: MF-9733/2018/5805,
evidenční číslo: 7005/055/2018
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Česká republika - Ministerstvo financí
Letenská 15, 118 10 Praha 1

za niž jedná: xxxxxxxxxxxx
IČ 00006947
DIČ CZ00006947
Bankovní spojení ČNB Praha 1
Číslo účtu: 3328001 / 0710
ID datové schránky: xzeaaav

jako "**Objednatel**"

a

2. ASD Software, s.r.o
Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

Zastoupená: Ing. Petrem Poláchem, jednatelem společnosti
IČ 62363930
DIČ CZ62363930
Bankovní spojení KB Šumperk
Číslo účtu: 5831640247/0100
ID datové schránky: mjpc37

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou C7973
jako "**Zhotovitel**",

Objednatel a Zhotovitel jednotlivě též jako „**Smluvní strana**“ a dohromady dále též jako „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 20. 12. 2018 pod evidenčním číslem zakázky Z2018-040331 s názvem „**Podpora a další rozvoj IS CEDR EHP a NF**“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), kdy nabídka Zhotovitele byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Zhotovitele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).“

Čl. 1 - Předmět Smlouvy

1. Předmět této smlouvy je závazek **Zhotovitele** zajistit pro **Objednatele** Podporu a další rozvoj IS CEDR-EHP/NF (dále též „**Předmět plnění**“).
 - 1.1. Zajistit podporu IS CEDR-EHP/NF pro oblast zahrnující uživatelskou podporu, podporu při provozování a údržbě, která je blíže specifikována v Příloze č. 2 (část 1 až 12) Smlouvy (dále též „Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF“ nebo „**Paušální plnění**“).
 - 1.2. Zajistit Flexibilní podporu provozu IS CEDR-EHP/NF v rozsahu činností, které jsou specifikovány v Příloze č. 2 (část 13 až 18) Smlouvy (dále též „**Flexibilní podpora**“), přičemž **Zhotovitel** bere na vědomí, že Flexibilní podpora provozu IS CEDR-EHP/NF není poskytována na pravidelné bázi, ale na základě jednotlivých požadavků **Objednatele**. Postup zajištění Flexibilní podpory je stanoven v čl. 3 odst. 1.2. Smlouvy. Rozsah pracnosti Flexibilní podpory provozu IS CEDR-EHP/NF bude realizován v objemu minimálně 30 člověkohodin a celkově nepřekročí počet 88 člověkohodin za kalendářní rok.
 - 1.3. Zajistit Rozvoj IS CEDR-EHP/NF v rozsahu činností zahrnující aplikační podporu specifikovanou v Příloze č. 2 (část 19) Smlouvy, která je poskytována na základě jednotlivých požadavků **Objednatele** (dále též „**Rozvoj**“). Postup zajištění Rozvoje je stanoven v čl. 3 odst. 1.3. Smlouvy, přičemž Rozvoj IS CEDR-EHP/NF celkově nepřekročí počet 5.120 člověkohodin za dobu trvání Smlouvy. V rámci Rozvoje bude jako první požadavek realizována aktualizace IS CEDR-MF EHP/NF pro období 2014-2021 dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
2. Předmětem Smlouvy je dále pověření **Zhotovitele** **Objednatelem** ke zpracování Osobních údajů v rozsahu této Smlouvy pro **Objednatele** za podmínek stanovených v čl. 9 této Smlouvy.
3. Předmětem Smlouvy je zároveň závazek **Objednatele** převzít Předmět plnění a zaplatit **Zhotoviteli** za řádné a včasné předání Předmětu plnění Cenu dle čl. 4 této Smlouvy.
4. **Zhotovitel** se zavazuje předat **Objednateli** Předmět plnění, převést na **Objednatele** vlastnické právo k částem Předmětu plnění specifikovaných v čl. 1 odst. 1.3 této Smlouvy a udělit veškerá oprávnění v souladu s čl. 5 této Smlouvy, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh.
5. **Zhotovitel** se zavazuje, že Předmět plnění bude vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií. **Zhotovitel** se zavazuje provést Předmět plnění s odbornou péčí, o čemž **Zhotovitel** vyhotoví a předá **Objednateli** čestné prohlášení, které dodá **Objednateli** zároveň s odevzdáním Předmětu plnění (Vzor viz Příloha č. 3A Smlouvy - Protokol o předání dílčího plnění díla k akceptaci (dále též „**Protokol o předání k akceptaci**“) a které je jeho součástí.

Čl. 2 - Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Ministerstvo financí ČR, Letenská 15, 118 10 Praha 1, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak (dále jen „**Místo plnění**“).
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na období 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.
3. **Zhotovitel** se zavazuje předat nebo poskytovat Předmět plnění **Objednateli** bez vad a nedodělků v návaznosti na Způsob plnění uvedený v čl. 3 této Smlouvy následovně:
 - 3.1. **Paušální plnění** v trvání 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.
 - 3.2. **Flexibilní podpora** na základě požadavku Objednatele v trvání 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.
 - 3.3. **Rozvoj** na základě požadavku Objednatele v trvání 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.

Čl. 3 - Způsob plnění

1. **Zhotovitel** se zavazuje plnit **Objednateli** Předmět plnění následovně:
 - 1.1. Paušální plnění
 - a) **Zhotovitel** se zavazuje započít se zajišťováním Paušálního plnění v rozsahu činností, které jsou specifikovány v Příloze č. 2 (části 1 až 12) Smlouvy, a to v souladu s čl. 1 odst. 1.1. a čl. 2 odst. 3.1. Smlouvy, a to po celou dobu trvání Smlouvy
 - b) Po každých třech měsících trvání Paušálního plnění předloží **Zhotovitel** do 15. dne následujícího měsíce Předávací protokol - Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF (vzor viz Příloha č. 3E Smlouvy (dále též „**Protokol PP**“).
 - 1.2. Flexibilní podpora
 - a) **Zhotovitel** se zavazuje započít se zajišťováním Flexibilní podpory v rozsahu činností, které jsou specifikovány v Příloze č. 2 (části 13 až 18) Smlouvy, a to v souladu s čl. 1 odst. 1.2 a čl. 2 odst. 3.2. Smlouvy, a to po celou dobu trvání Smlouvy., Flexibilní podpora bude realizována na základě jednotlivých požadavků **Objednatele**, které musí obsahovat mimo jiné specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění (dále též „**Požadavek na Flexibilní podporu**“). Požadavek na Flexibilní podporu bude zadáván prostřednictvím Hot-line Zhotovitele a případné podrobnější specifikace budou zaslány prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněnou osobou **Objednatele** Oprávněné osobě **Zhotovitele** v případech, kdy to bude nezbytné.
 - b) **Zhotovitel** je povinen potvrdit přijetí Požadavku na Flexibilní podporu do 1 pracovního dne od jeho doručení přes Hot-line Zhotovitele, případně zaslat žádost o jeho doplnění. **Zhotovitel** je povinen do 5 pracovních dnů od doručení Požadavku na Flexibilní podporu přes Hot-line Zhotovitele zaslat stejným způsobem návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu včetně vyjádření odhadu pracovních hodin v člověkohodinách a harmonogram plnění (dále též „**Návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu**“).
 - c) Je-li to nezbytné pro plnění Smlouvy, tj. má-li **Objednatel** k Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu zásadní výhrady, které nelze vyřešit prostřednictvím Hot-line Zhotovitele, **Objednatel** smí nejpozději do 5 pracovních dní ode dne doručení Návrhu

řešení Požadavku na Flexibilní podporu zaslat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele **Zhotoviteli** návrh nejméně 3 termínů možného konání osobního jednání Smluvních stran, přičemž první termín nesmí být dříve, než za 48 hodin od odeslání tohoto návrhu. **Zhotovitel** se zavazuje reagovat na takto zasláný návrh nejpozději do 24 hodin od jeho doručení a zaslat **Objednateli** sdělení zvoleného termínu jednání. O obsahu jednání bude pořízen zápis z jednání, který musí být podepsán všemi zúčastněnými osobami. **Zhotovitel** se poté zavazuje ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne konání jednání nebo v jiné dohodnuté lhůtě zaslat opětovně Návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu (s odstraněnými zásadními výhradami) **Objednateli** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele, přičemž na proces schvalování se použije postup uvedený dále v tomto článku.

- d) Nepovažuje-li **Objednatel** konání osobního jednání dle předchozího písmene za nutné, sdělí ve lhůtě 5 pracovních dní ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu svůj názor k Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu, a to prostřednictvím Hot-line Zhotovitele. **Zhotovitel** se zavazuje přijetí této zprávy neprodleně potvrdit. **Objednatel** Návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu schválí, anebo uvede konkrétní výhrady. **Zhotovitel** se zavazuje odstranit případné výhrady a zaslat opravený Návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení výhrad. Po odstranění všech výhrad **Objednatel** zašle **Zhotoviteli** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele zprávu, obsahující schválení finální podoby Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu.
- e) **Zhotovitel** se zavazuje splnit Požadavek na Flexibilní podporu přesně v souladu s odsouhlaseným Návrhem řešení Požadavku na Flexibilní podporu a v termínech v něm stanovených.
- f) **Zhotovitel** se zavazuje informovat **Objednatele** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele nejméně 3 pracovní dny předem o přesném termínu odevzdání a převzetí vyřízeného Požadavku na Flexibilní podporu. **Objednatel** potvrdí termín předání vyřízeného Požadavku na Flexibilní podporu nejpozději do 1 pracovního dne ode dne doručení oznámení o termínu, případně navrhne změnu termínu. V případě navržení pozdějšího termínu ze strany **Objednatele** není **Zhotovitel** v prodlení s lhůtou pro dodání. **Zhotovitel** se rovněž zavazuje předat spolu s vyřízeným Požadavkem na Flexibilní podporu Akceptační protokol, do kterého uvede mimo jiné specifikaci jednotlivého Požadavku na Flexibilní podporu včetně počtu člověkohodin, vynaložených na jeho splnění.
- g) **Objednatel** má povinnost se nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předání vyřízeného Požadavku na Flexibilní podporu seznámit s obsahem vyřízeného Požadavku na Flexibilní podporu. O vyřízení Požadavku na Flexibilní podporu se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepíše Akceptační protokol, v rámci kterého **Objednatel** sdělí své stanovisko a zároveň uvede případné výhrady k provedení Požadavku na Flexibilní podporu. Počet člověkohodin nesmí být vyšší než v Hot-line Zhotovitele odsouhlasená pracnost požadavku. Případné výhrady se **Zhotovitel** zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu pokud nebyl dohodnut jiný termín dohodou Smluvních stran. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíše nový Akceptační protokol bez výhrad. Akceptační

protokol bude vyhotoven a podepsán ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá **Objednatel** a jedno **Zhotovitel**. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3C Smlouvy.

1.3. Rozvoj

- a) **Zhotovitel** se zavazuje započít s plněním Rozvoje v rozsahu a způsobem dle čl. 1 odst. 1.3 a čl. 2 odst. 3.3. Smlouvy, a to po celou dobu trvání Smlouvy.
- b) Bude plněn na základě jednotlivých požadavků Objednatele (dále též „**Požadavek na Rozvoj**“), které musí mimo jiné obsahovat specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění. Požadavek na Rozvoj bude zaslán prostřednictvím Hot-line Zhotovitele **Zhotoviteli**.
- c) **Zhotovitel** je povinen potvrdit přijetí Požadavku na Rozvoj prostřednictvím Hot-line Zhotovitele ve lhůtě 1 pracovního dne od jeho doručení, případně zaslat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele žádost o jeho doplnění.
- d) V reakci na Požadavek na Rozvoj **Objednatele** je **Zhotovitel** povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení Požadavku na Rozvoj zaslat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele **Objednateli** své stanovisko k Požadavku na Rozvoj (dále též „Stanovisko k Požadavku na Rozvoj“), které bude obsahovat mimo jiné předběžný návrh řešení Požadavku na Rozvoj, požadavky na součinnost **Objednatele**, požadavky na součinnost třetích stran (pokud to vyžaduje povaha plnění), rizika a předběžný odhad pracnosti v člověkohodinách. Chybí-li ve Stanovisku k Požadavku na Rozvoj alespoň jeden povinný údaj, nepovažuje se povinnost **Zhotovitele** dle předchozí věty za splněnou.
- e) Je-li to nezbytné pro plnění Smlouvy, či vyžádá-li si to **Zhotovitel**, **Objednatel** smí nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení řádného Stanoviska k Požadavku na Rozvoj zaslat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele **Zhotoviteli** návrh nejméně 3 termínů možného konání osobního jednání Smluvních stran, přičemž první termín nesmí být dříve, než za 48 hodin od odeslání tohoto návrhu. **Zhotovitel** se zavazuje reagovat na takto zasláný návrh nejpozději do 24 hodin od jeho doručení a zaslat **Objednateli** sdělení zvoleného termínu jednání. O obsahu jednání bude pořízen zápis z jednání, který musí být podepsán všemi zúčastněnými osobami. Nepovažuje-li **Objednatel** konání osobního jednání za nutné, sdělí ve stejné lhůtě svůj názor ke Stanovisku k Požadavku na Rozvoj, a to prostřednictvím Hot-line Zhotovitele. **Zhotovitel** se zavazuje přijetí této zprávy neprodleně potvrdit.
- f) Nejpozději do 10 dnů ode dne konání osobního jednání, anebo od doručení názoru **Objednatele** k zaslánému Stanovisku k Požadavku na Rozvoj (nevyžádá-li si **Objednatel** osobní jednání) zašle **Zhotovitel** **Objednateli** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele podrobný návrh řešení Požadavku na Rozvoj (dále též „Návrh řešení Požadavku na Rozvoj“), který bude obsahovat mimo jiné detailní popis zajištění realizace Požadavku na Rozvoj, pracnost realizace Požadavku na Rozvoj v člověkohodinách a harmonogram plnění.
- g) **Objednatel** se zavazuje reagovat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele na zasláný Návrh řešení Požadavku na Rozvoj, a to tak, že ho schválí, anebo uvede konkrétní

výhrady, to vše ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj. **Zhotovitel** se zavazuje odstranit případné výhrady a zaslat opravený Návrh řešení Požadavku na Rozvoj ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení výhrad, pokud nebyla oběma stranami písemně dohodnuta lhůta delší. Po odstranění všech výhrad **Objednatel** zašle **Zhotoviteli** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele zprávu, obsahující schválení finální podoby Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj.

- h) **Zhotovitel** se zavazuje splnit Požadavek na Rozvoj přesně v souladu s odsouhlaseným Návrhem řešení Požadavku na Rozvoj a v termínech v něm stanovených.
 - i) **Zhotovitel** se zavazuje informovat **Objednatele** nejméně 3 pracovní dny předem o přesném termínu odevzdání a převzetí vyřízeného Požadavku na Rozvoj, a to prostřednictvím zprávy zaslané přes Hot-line Zhotovitele **Objednateli**.
 - j) **Zhotovitel** potvrdí převzetí vyřízeného Požadavku na Rozvoj **Objednateli** na základě oboustranně podepsaného Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3A Smlouvy. **Objednatel** má povinnost se nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne předání vyřízeného Požadavku na Rozvoj seznámit s obsahem vyřízeného Požadavku na Rozvoj. O vyřízení Požadavku na Rozvoj se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepíše Akceptační protokol, v rámci kterého **Objednatel** sdělí své stanovisko a zároveň uvede případné výhrady k provedení Požadavku na Rozvoj, a do kterého **Zhotovitel** uvede mimo jiné specifikaci jednotlivého Požadavku na Rozvoj a počet odsouhlasených člověkohodin, vynaložených na jeho splnění. Případné výhrady se **Zhotovitel** zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu, pokud nebyl dohodnut jiný termín dohodou Smluvních stran. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíše nový Akceptační protokol bez výhrad. Akceptační protokol bude vyhotoven a podepsán ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá **Objednatel** a jedno **Zhotovitel**. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3C Smlouvy.
- 1.4. **Zhotovitel** se zavazuje zprovoznit a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat funkční Hot-line Zhotovitele, který umožní **Objednateli** zajistit, Podporu provozu IS CEDR-EHP/NF, Flexibilní podporu, Rozvoj, zadávat Žádosti o opravy a Ohlášení Závad, a který se **Zhotovitel** zavazuje využívat při komunikaci s **Objednatelem**, a to v režimu 7 dní v týdnu, 24 hodin denně. **Zhotovitel** se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů od účinnosti této Smlouvy zřídit všem Oprávněným osobám **Objednatele** přístup k Hot-line Zhotovitele a sdělit přístupové údaje. **Zhotovitel** zajistí, aby pro případy Ohlášení Závad Hot-line Zhotovitele měl přednastavené položky dle čl. 7 odst. 3.2 této Smlouvy. Přihlášení do Hot-line Zhotovitele je popsáno v Příloze č. 6 Smlouvy. Vykazování činností Podpory provozu IS CEDR-EHP/NF, Flexibilní podpory a Rozvoje provádí **Zhotovitel** do Příloh č. 3A-3F této Smlouvy.
- 1.5. Úkony v souvislosti s plněním Předmětu plnění, které budou vyžadovat zásahy přímo v Místě plnění, se budou provádět pouze v pracovní době **Objednatele**, která je v pracovní dny od 07.00 hod. do 19.00 hod. Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle a státem uznané svátky.
- 1.6. Jeden člověkodenní (dále též „čld.“) se sestává z 8 člověkohodin (dále též „člh.“), které mohou být poskytnuty nikoli pouze ve stejný den.

Čl. 4 - Cena a platební podmínky

1. Celková cena za Předmět plnění (dále jen „**Cena**“) bez DPH je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a tato Cena je cenou nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením Předmětu plnění, zejména včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění, pojištěním, datovými nosiči apod.
2. **Zhotovitel** prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty a že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že **Zhotovitel** je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o DPH**“) (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že **Zhotovitel** je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se **Zhotovitel** o tomto informovat **Objednatele** do 3 pracovních dní od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se **Zhotovitel** Nespolehlivým plátcem, může uhradit **Objednatel Zhotoviteli** pouze základ daně, přičemž DPH bude **Objednatelem** uhrazena **Zhotoviteli** až po písemném doložení **Zhotovitele** o úhradě této DPH příslušnému správci daně.
3. Cena činí **7 924 800,- Kč** zvýšenou o částku odpovídající dani z přidané hodnoty platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Uvedená Cena je maximální a pro vyloučení nejasností se uvádí, že stanovené maximální částky nemusí být dosaženo. Budou uhrazena pouze skutečně poskytnutá plnění dle této Smlouvy.
4. Cena uvedená v odst. 3 tohoto článku se člení následovně:
 - 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.1 bude hrazena cena zpětně, je paušální a činí 187 500,- Kč bez DPH za každé celé tři kalendářní měsíce poskytování těchto částí Předmětu plnění (dále též „**Paušální cena**“).
 - 4.2. Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.2 bude hrazena cena ve výši 900,- Kč bez DPH, a to za každou člověkohodinu (dále též „**Cena za člověkohodinu – Flexibilní podpory**“) poskytování Flexibilní podpory (dále též „**Cena za Flexibilní podporu**“). K Ceně za člověkohodinu – Flexibilní podpory bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytování Flexibilní podpory po celou hodinu se Cena za člověkohodinu – Flexibilní podpory poměrně krátí s přesností na celé minuty. Smluvní strany se dále dohodly, že rozsah poskytování Flexibilní podpory za každý rok trvání Smlouvy bude realizována v objemu minimálně 30 člověkohodin a nepřekročí počet 88 člověkohodin, tj. nepřekročí finanční limit ve výši 316 800,- Kč bez DPH.
 - 4.3. Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytování části Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.3 bude hrazena cena ve výši 900,- Kč bez DPH, a to za každou člověkohodinu (dále též „**Cena za člověkohodinu - Rozvoje**“) poskytování Rozvoje (dále též „**Cena za Rozvoj**“). K Ceně za člověkohodinu – Rozvoje bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytování Rozvoje po celou hodinu se Cena za člověkohodinu – Rozvoje poměrně krátí s přesností na celé minuty. Smluvní strany se dále dohodly, že rozsah poskytování Rozvoje za dobu trvání Smlouvy nepřekročí počet 5.120 člověkohodin, tj. finanční limit ve výši 4 608 000,- Kč bez DPH.

5. Cena bude **Objednatelem** uhrazena na základě faktur vystavených **Zhotovitelem** následovně:

- 5.1. Paušální cena bude hrazena vždy za každé uplynulé tři kalendářní měsíce trvání Smlouvy, a to na základě **Objednatelem** schváleného výpisu z Hot-line Zhotovitele za rozhodné období a Předávacího protokolu - Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF, vzor je uveden v Příloze č. 3E Smlouvy. Předávací protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá **Objednatel** a jedno **Zhotovitel**. **Zhotovitel** je oprávněn vystavit fakturu na Paušální cenu nejdříve po obdržení Předávacího protokolu podepsaného **Objednatelem**. Přílohu faktury na Paušální cenu musí tvořit kopie Předávacího protokolu, podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 5.2. Cena za Flexibilní podporu bude hrazena na základě Akceptačních protokolů podepsaných **Objednatelem** bez výhrad. Přílohu faktury na Cenu za Flexibilní podporu musí tvořit kopie Akceptačních protokolů, podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 5.3. Cena za Rozvoj bude hrazena na základě Akceptačních protokolů podepsaných **Objednatelem** bez výhrad. Přílohu faktury na Cenu za Rozvoj musí tvořit kopie Akceptačních protokolů, podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 5.4. Vystavená faktura musí obsahovat:
 - a) přesné určení provedené práce dle Předmětu plnění v čl. 1 Smlouvy a její cenu;
 - b) číslo Smlouvy MF uvedené v rámečku v záhlaví, které slouží jako identifikátor platby;
 - c) úplné bankovní spojení Zhotovitele shodné s bankovním spojením uvedeným v záhlaví této Smlouvy;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona o DPH;
 - e) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.

Přílohu Faktury tvoří kopie příslušných dokladů uvedených v odst. 5.1. – 5.3 tohoto článku. Řádně vystavená Faktura je splatná do třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Faktura bude předána v podatelně **Objednatele**, zaslána poštou nebo elektronicky (také ve formátu ISDOC) na adresu: Ministerstvo financí ČR; Letenská 15; 118 10 Praha 1; P. O. BOX 77; ID datové schránky: xzeaauv; podatelna@mfc.cz

- 5.5. **Objednatel** má právo **Zhotoviteli** Fakturu vrátit před uplynutím lhůty splatnosti, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, pokud Faktura nebude obsahovat náležitosti podle odst. 5.4. tohoto článku Smlouvy nebo na faktuře budou uvedeny nesprávné údaje či bude chybět některá z příloh. Nová lhůta splatnosti v délce třiceti (30) dnů počne plynout ode dne doručení opravené Faktury **Objednateli**.
- 5.6. Platby, jimiž **Objednatel** hradí faktury **Zhotovitele**, budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. K platbě dojde připsáním platby na účet banky, u níž má Zhotovitel vedený účet specifikovaný v záhlaví Smlouvy.
- 5.7. **Zhotovitel** je povinen písemně oznámit **Objednateli** změnu bankovních údajů, popř. změnu jiných kontaktních údajů, týkajících se **Zhotovitele**, přičemž oznámení takové změny musí být podepsáno statutárním orgánem **Zhotovitele** a je účinné od okamžiku doručení **Objednateli**.

5.8. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena **Objednateli** nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu mohou být uhrazeny až po donastavení všech rozpočtových prostředků a lhůta splatnosti u nich začíná běžet až od 1. února následujícího kalendářního roku. **Zhotovitel** bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí, že **Objednatel** není v takových případech v prodlení.

Čl. 5 - Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a právo užití

1. **Zhotovitel** prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem součástem Předmětu plnění v rámci Smlouvy předaným **Zhotovitelem** **Objednateli** v souvislosti s Předmětem plnění přechází na **Objednatele** okamžikem podpisu příslušných Akceptačních protokolů (bez výhrad).
2. Vzhledem k tomu, že součástí Předmětu plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále též „Autorský zákon“), jsou k těmto částem Předmětu plnění poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. **Objednatel** je oprávněn veškeré součásti Předmětu plnění považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále též „Autorské dílo“ či „Autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek.
3. **Zhotovitel** prohlašuje, že ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona postupuje **Objednateli** oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž **Zhotovitel** postupuje **Objednateli** toto oprávnění s účinností, která nastává vždy okamžikem předání příslušné části Předmětu plnění, jehož je Autorské dílo součástí a toto oprávnění **Objednatel** získává jako dále postupitelné (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a veškeré příručky). **Objednateli** tak od okamžiku účinnosti postoupení dle tohoto odstavce Smlouvy náleží k Autorským dílům či jejich jakékoli části právo výkonu majetkových práv autorských vztahujících se k Autorským dílům. **Objednatel** je tak především oprávněn Autorská díla i jejich části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užit v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva Autorská díla a/nebo jejich část užit. **Objednatel** je dále oprávněn jakoukoliv nehotovou anebo nedostatečně podrobnou část Autorského díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 Autorského zákona. **Zhotoviteli** ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 Autorského zákona. **Objednatel** je oprávněn Autorská díla anebo jejich části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem. Poruší-li **Zhotovitel** povinnost postoupit výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, příp. se v budoucnu prokáže, že této povinnosti v celém rozsahu nedostál, a nedojde-li v důsledku toho k postoupení výkonu majetkových autorských práv, má se za to, že **Zhotovitel** udělil **Objednateli** k těm částem Předmětu plnění, ke kterým nebyl řádně postoupen výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, právo užití (licenci) ke všem způsobům užití a to v následující specifikaci:
 - licence výhradní a neomezená a to zejména ke splnění účelu Smlouvy (je-li Autorským

dílem počítačový program, vztahuje se tato licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a veškerou Dokumentaci IS CEDR-EHP/NF na požadavek);

- licence bez časového (udělená na dobu určitou v délce trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
 - **Objednatel** je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užit v původní nebo jinak zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - licence je převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
 - licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
 - **Zhotovitel** společně s licencí poskytuje **Objednateli** právo upravovat a/nebo překládat příslušná Autorská díla, včetně práva **Objednatele** zadat vývoj a provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám;
 - licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v Ceně dle čl. 4 Smlouvy, a to s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu licence.
4. V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy je **Zhotovitel** povinen nejpozději v rámci ukončené akceptace IS CEDR-EHP/NF do produkčního prostředí, ve smyslu odst. 1.3. čl. 1 Smlouvy, předat **Objednateli** zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je **Objednateli** poskytována na základě plnění dle Smlouvy. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí **Objednatele** a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Případné ověření bude prováděno za přítomnosti zástupce **Zhotovitele**. Zdrojový kód bude **Objednateli Zhotovitelem** předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením počítačového programu či jeho části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. Tento technický nosič dat bude využit pro ověření, popsané v tomto odstavci. O předání technického nosiče dat (CD) bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán Protokol o předání zdrojových kódů (vzor viz Příloha č. 3F Smlouvy).
 5. Povinnost **Zhotovitele** uvedená v odst. 4 tohoto článku Smlouvy se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále též „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
 6. Povinnost **Zhotovitele** uvedená v odst. 4 tohoto článku Smlouvy se použije i v případě požadavku **Objednatele** pro jakákoliv poskytnutí zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy v rámci poskytnutí podlicence orgánům veřejné moci (dále též „**Poskytnutí zdrojového kódu**“) včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu.
 7. Součástí plnění dle Smlouvy může být tzv. proprietární software, u kterého **Zhotovitel** nemůže **Objednateli** poskytnout oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze

spravedlivě požadovat, a to pouze za splnění některé z následujících podmínek:

- a) jedná se o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený ke dni předložení nabídky **Objednateli** na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takový software upravovat a který bude v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů. **Zhotovitel** je povinen poskytnout **Objednateli** o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu **Objednatele** tuto skutečnost prokázat,
- b) jedná se o software, u kterého **Zhotovitel** poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci Předmětu plnění bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků, písemnou garanci, že další rozvoj Předmětu plnění jinou osobou než **Zhotovitelem** je možné provádět bez toho, aniž by tím byla dotčena práva autorů takového softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně **Objednatele**,
- c) **Zhotovitel** **Objednateli** k software poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů software a bezpodmínečného práva provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Poskytování zdrojových kódů se řídí odst. 4 až 6 tohoto článku Smlouvy.

(Dále též „**Proprietární software**“.)

V takovém případě postačí, aby **Objednatel** nabyt k Proprietárnímu software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem, na dobu neurčitou. Součástí oprávnění podle předchozí věty musí být také právo **Objednatele** do Proprietárního software zasahovat, pokud tak stanoví příslušné ustanovení odst. 7 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy. Nelze-li toto na **Zhotoviteli** spravedlivě požadovat a není-li to v rozporu s ustanoveními odst. 7 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy, nemusí být **Objednateli** k Proprietárnímu softwaru předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být poskytnuto právo **Objednatele** do Proprietárního softwaru zasahovat, vždy však musí být v době ukončení instalace IS CEDR-EHP/NF do testovacího prostředí předána kompletní uživatelská, administrátorská a provozní dokumentace. **Zhotovitel** je povinen samostatně zdokumentovat veškeré využití Proprietárního software v rámci Předmětu plnění a v době ukončení Instalace IS CEDR-EHP/NF do testovacího prostředí předložit **Objednateli** ucelený přehled využitého Proprietárního software, jeho licenčních podmínek a alternativních dodavatelů, a to v rámci Přílohy č. 4 této Smlouvy - Přehled využitého Proprietárního software a Opensource software.

8. Je-li součástí Předmětu plnění tzv. open source software, u kterého **Zhotovitel** nemůže **Objednateli** poskytnout oprávnění dle odst. 3 až 6 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je **Zhotovitel** povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní

uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit. Současně je **Zhotovitel** povinen zajistit, že právo **Objednatele** takový open source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části Předmětu plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jejího zveřejnění jakékoliv třetí straně.

9. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany **Zhotovitele** vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
10. **Zhotovitel** prohlašuje, že veškerý jím dodaný Předmět plnění bude prostý právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši **Objednatele** v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého Předmětu plnění nebo jeho části. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s Předmětem plnění **Zhotovitelem**, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Předmětu plnění či jeho části, zavazuje se **Zhotovitel** zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu Předmětu plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky **Objednatele** na náhradu škody.
11. **Zhotovitel** je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Předmětu plnění **Objednateli**, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Dokument prokazující sjednání pojištění je Přílohou č. 7 této Smlouvy, přičemž Smluvní strany se dohodly, že pouze jeden stejnopis Smlouvy, ponechávaný **Objednateli**, bude obsahovat úřední opis uvedeného dokumentu, ostatní stejnopisy budou obsahovat prostou kopii. **Objednatel** je oprávněn kdykoliv během účinnosti Smlouvy požádat **Zhotovitele** o doložení dokumentu, prokazujícího trvání pojištění k aktuálnímu datu a **Zhotovitel** je povinen vyhovět takovému požadavku ve lhůtě 5 pracovních dní.
12. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Předmětu plnění dle Smlouvy je **Zhotovitel** povinen vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy **Objednatelem** v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
13. **Zhotovitel** podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá **Objednateli** dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v Ceně dle čl. 4 Smlouvy.
14. **Zhotovitel** je povinen **Objednateli** uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že **Objednatel** nemohl Předmět plnění nebo jeho část užívat řádně a nerušeně. V případě, že **Zhotovitel** nepřevede na **Objednatele** oprávnění k výkonu majetkových práv k Předmětu plnění nebo jeho části v souladu s tímto článkem, **Objednateli** vzniká nárok na uplatnění smluvní pokuty dle čl. 10 Smlouvy. Jestliže se jakékoliv prohlášení **Zhotovitele** v tomto článku Smlouvy, s výjimkou předchozí věty, ukáže nepravdivým nebo **Zhotovitel** poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a **Objednateli** vzniká nárok na smluvní pokutu dle čl. 10 Smlouvy.
15. Z důvodu toho, že **Zhotovitel** poskytuje **Objednateli** k Autorským dílům oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, je **Objednatel** povinen v případě potřeby poskytnout **Zhotoviteli** bezúplatně k Autorským dílům, ke kterým se vztahují oprávnění **Objednatele** dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, příslušná autorskoprávní oprávnění k užití takových Autorských děl

Zhotovitelem a to v rozsahu potřebném pro účely řádného a včasného plnění Předmětu plnění **Zhotovitelem**.

16. V Dokumentech Zadávacího řízení jsou uvedena licenční oprávnění k softwaru, která byla poskytnuta **Objednateli** pro jeho potřeby a který lze za dodržení licenčních ujednání využít i pro účely plnění dle této Smlouvy.

Čl. 6 - Záruka a práva z vadného plnění

1. **Zhotovitel** poskytuje na části Předmětu plnění specifikované v odst. 1.2. a 1.3. čl. 1 Smlouvy záruku v délce trvání dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne převzetí dokončeného Předmětu plnění bez vad a nedodělků, případně ode dne protokolárního odstranění těchto vad v návaznosti na akceptační řízení, kdy **Objednatel** podepsal Akceptační protokoly, případně Protokoly o odstranění vad.
Záruka a odpovědnost za vady trvá za předpokladu, že **Objednatel** provozuje v testovacím a produkčním prostředí verzi IS CEDR-EHP/NF, která byla předána **Zhotovitelem** při Instalaci IS CEDR-EHP/NF. Tato verze byla **Zhotovitelem** zkompileována ze zdrojového kódu, který byl předán příslušným Předávacím protokolem zdrojového kódu. Prokázání opaku je na straně **Zhotovitele**.
2. **Zhotovitel** se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy. **Zhotovitel** je povinen vady odstranit opravou nebo opětovným provedením vadné části Předmětu plnění nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy podle volby **Objednatele**. Právo **Objednatele** na slevu z Ceny tím není dotčeno. O odstranění vad sepíší strany vždy Protokol o odstranění vad (vzor viz Příloha č. 3D této Smlouvy), který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
3. V případě prodlení **Zhotovitele** s odstraněním vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy je **Zhotovitel** oprávněn uplatnit vůči **Objednateli** smluvní pokutu dle čl. 10 odst. 3. a 4. Smlouvy.
4. Pokud **Zhotovitel** vady neodstraní ve lhůtě 10 kalendářní dní následující po lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn odstranit vady nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a je oprávněn odstoupit od uzavřené Smlouvy (aniž by tím došlo k porušení licenčních ujednání dle této Smlouvy a aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 1. tohoto článku Smlouvy) a požadovat po **Zhotoviteli** úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad.
5. **Zhotovitel** neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - a) nevhodnými zásahy do Předmětu plnění provedenými **Objednatelem** či třetí stranou,
 - b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí Předmětu plnění či IS CEDR-EHP/NF, s výjimkou případů, kdy **Zhotovitel** takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v Dokumentaci IS CEDR-EHP/NF,
 - c) obsluhou ze strany **Objednatele** či třetích osob, která je v rozporu s Dokumentací IS CEDR-EHP/NF,
6. **Objednatel** je oprávněn uplatnit vady Předmětu plnění u **Zhotovitele** kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy **Objednatel** takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení

pochybností se sjednává, že akceptací Předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo **Objednatele** uplatňovat nároky z vad Předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny v průběhu akceptace nebyly. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.

7. Pokud **Objednatel** nemůže Předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad **Zhotoviteli** do jejich úplného odstranění.

Čl. 7 - Klasifikace závad IS CEDR-EHP/NF , postup řešení závad, způsob ohlášení závad, způsob odstranění a dostupnost IS CEDR-EHP/NF

1. Zhotovitel bude v rámci Předmětu plnění uvedeném v odst. 1.1. čl. 1 Smlouvy odstraňovat závady IS CEDR-EHP/NF, které se dělí do 3 kategorií, tj. dle různých stupňů závažnosti:

Stupeň závažnosti	Popis možných problémů
Havárie (KRITICKÁ závažnost)	Chyba bránící plnění základních funkcí trvající více než 30 minut. Neumožňuje ani omezený provoz IS CEDR-EHP/NF. Nefunkčnost, nutnost odstraňování kolizí a problémů ve zpracování dat.
Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)	Chyba znemožňující plný provoz IS CEDR-EHP/NF. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem. Např. neočekávané problémy při změně HW a SW.
Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)	Umožňuje běžný provoz IS CEDR-EHP/NF s drobným omezením, např. špatné zobrazování informací, zpomalená odezva systému apod.

2. Postup řešení závad IS CEDR-EHP/NF se skládá z těchto fází:

- ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF **Objednatelem**;
- potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF **Zhotovitelem** (do nahlašovací doby se počítá pouze doba v pracovní dny od 07:00 do 19:00);
- zahájení prací na odstranění závady IS CEDR-EHP/NF **Zhotovitelem**;
- případný návrh dočasného řešení pro snížení kategorie závažnosti závady IS CEDR-EHP/NF;
- odstranění závady IS CEDR-EHP/NF;
- akceptace a potvrzení o odstranění závady IS CEDR-EHP/NF Oprávněnou osobou **Objednatele**.

3. Způsob ohlášení závad IS CEDR-EHP/NF a potvrzení přijetí ohlášení, reakční doby:

- 3.1. Ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF provádí Oprávněná osoba **Objednatele** prostřednictvím e-mailu nebo Hot-line Zhotovitele. **Zhotovitel** je povinen potvrdit přijetí ohlášení Závady IS CEDR-EHP/NF prostřednictvím e-mailu: hot-line_ehp@asd-software.cz a to ve lhůtách dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy.

3.2. Při ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF Oprávněná osoba **Objednatele** uvede mimo jiné následující údaje:

- identifikace: verze IS CEDR-EHP/NF;
- platforma: HW a SW prostředí počítače, na kterém se závada IS CEDR-EHP/NF projevila, prohlížeč a jeho verze;
- závažnost: závažnost závady IS CEDR-EHP/NF podle rozlišení Havárie/Porucha/Drobná porucha;
- stručný popis: označení závady IS CEDR-EHP/NF pro její další identifikaci;
- podrobný popis: dostatečně podrobná specifikace závady IS CEDR-EHP/NF, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny.

4. Doba reakce **Zhotovitele** pro potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF a pro zahájení odstraňování závad IS CEDR-EHP/NF činí 3 hodiny pro každou kategorii závad IS CEDR-EHP/NF dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, přitom při počítání lhůty se zohlední nahlašovací doba dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

5. Způsob odstranění závad IS CEDR-EHP/NF a akceptace

Zhotovitel se zavazuje provést odstraňování závad IS CEDR-EHP/NF, tedy uvést IS CEDR-EHP/NF do funkčního stavu nebo do stavu nižšího stupně závažnosti, čímž se mění kategorizace zbytkové závady IS CEDR-EHP/NF a způsob a čas jejího odstranění, a to ve lhůtách uvedených v tabulce:

Kategorie	Lhůta pro odstranění závady IS CEDR-EHP/NF (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF)	Poznámka k odstranění závad IS CEDR-EHP/NF
Havárie	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF (počítají se pracovní dny od 07:00 do 19:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF před havárií nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Porucha	odstranění do 16 hodin od potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF (počítají se pracovní dny od 07:00 do 19:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF před zjištěním drobné poruchy

6. V případě, že to situace umožňuje a není pro odstranění závad IS CEDR-EHP/NF nutná fyzická přítomnost Pracovníků **Zhotovitele** v Místě plnění, lze závadu IS CEDR-EHP/NF odstranit telefonickou konzultací **Objednatele** nebo pomocí vzdáleného přístupu.

7. Pokud závadu IS CEDR-EHP/NF nelze odstranit telefonickou konzultací **Objednatele**, případně prostřednictvím vzdáleného přístupu, ale je potřeba provést zásah v Místě plnění, oznámí **Zhotovitel** prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě **Objednatele** s přiměřeným předstihem přesný datum a čas zahájení zásahu a specifikuje případný požadavek na

součinnost.

8. Po odstranění závady IS CEDR-EHP/NF dle odst. 6 nebo 7 tohoto článku Smlouvy (resp. po uvedení do stavu nižšího stupně závažnosti) zašle **Zhotovitel Objednateli** prostřednictvím e-mailu potvrzení o vyřízení. Má-li **Objednatel** výhrady k odstranění závady IS CEDR-EHP/NF, sdělí je **Zhotoviteli** prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím e-mailu **Zhotoviteli**, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení potvrzení o vyřízení dle předchozí věty. Zhotovitel se zavazuje vypořádat se s takto zaslanými výhradami nejpozději do 2 pracovních dnů od jejich zaslání a výsledek sdělit prostřednictvím e-mailu **Objednateli**. V případě, že dojde pouze ke snížení kategorizace závady IS CEDR-EHP/NF, bude **Zhotovitel** následně pokračovat v úplném odstranění závady IS CEDR-EHP/NF stejným způsobem.
9. **Zhotovitel** odpovídá za návrh technologického procesu zálohování dat IS CEDR-EHP/NF dle ČSN ISO 14721 z 1. 8. 2014 a ČSN ISO 16363 z 1. 10. 2014. Proto v případě, že se po odstranění závady IS CEDR-EHP/NF ukáže, že původní data jsou jakkoli porušena, nahraje určený pracovník **Objednatele** do IS CEDR-EHP/NF data z poslední zálohy.
10. **Zhotovitel** se zavazuje zajistit níže uvedenou dostupnost IS CEDR-EHP/NF

Služba IS CEDR-EHP/NF	Doba poskytování	Požadovaná měsíční dostupnost
a) smart aplikace	7 dní v týdnu, 24 hod. denně	96 %
b) webová aplikace	7 dní v týdnu, 24 hod. denně	96 %

10.1. Dostupnost

Dostupnost služby je poměr doby, kdy byla uživateli služba dostupná, k délce celého sledovaného období. Vyjadřuje se v procentech.

10.2. Měsíční dostupnost

Měsíční dostupnost se určí následujícím způsobem:

$$\text{Měsíční dostupnost (v \%)} = \frac{[(\text{počet hodin v měsíci}) - (\text{součet trvání všech výpadků v měsíci})] \times 100}{(\text{počet hodin v měsíci})}$$

Pokud výpadek přesahuje z jednoho měsíce do následujícího měsíce, rozpočítává se doba do každého měsíce zvlášť.

Měsíční nedostupnost bude posuzována u každé z uvedených služeb samostatně.

Do doby výpadku se pro výpočet garantovaných parametrů nezapočítává:

- výpadek ze strany **Objednatele**
- přerušení z důvodů plánovaných prací nebo údržby – tj. takové přerušení, které je e-mailem nejméně 2 (dva) pracovní dny předem oznámeno **Zhotovitelem Objednateli** a je odsouhlaseno oběma Smluvními stranami. Veškeré práce budou plánovány tak, aby byl minimalizován dopad přerušení služby. Termíny údržby budou stanoveny vlastním řídicím dokumentem,
- výpadek způsobený vyšší mocí.

10.3. Vyšší moc

Smluvní strana, které bylo znemožněno plnit své závazky v důsledku vyšší moci, neodpovídá za škody z nich vzniklé.

- Za okolnosti vyšší moci jsou považovány války, živelné katastrofy značného rozsahu mající souvislost s předmětem plnění této Smlouvy apod.
- Za okolnosti vyšší moci nejsou považovány např. svátky, výrobní výpadky, přerušení dodávky energií, nesplnění, nebo zpoždění dodávky od subdodavatelů a zásahy úřadů, nebo neobdržení oficiální licence. Ledaže by se vyskytly v kombinaci s vyšší mocí, jako např. válka, teroristický útok, nebo přírodní katastrofa, např. povodeň.

Smluvní strana uplatňující nárok vyšší moci oznámí písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) dnů druhé Smluvní straně zásah okolností s uvedením jejich pravděpodobné doby trvání; v opačném případě ztratí tato strana právo se na tyto okolnosti odvolávat.

- Buď souběžně, nebo nejpozději do 8 (osmi) dnů o takovém oznámení se stejnými důsledky taková strana předloží druhé Smluvní straně důvěryhodný důkaz, potvrzující uvedené okolnosti, jakož i to, že zásadně ovlivňují plnění jejich závazků.
- Strana hledající pomoc oznámí druhé Smluvní straně konec okolností vyšší moci ve stejném časovém limitu, jaký je uveden výše, pokud jde o její působení.

Čl. 8 - Ochrana informací

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva (včetně příloh), jakož i její text může být v elektronické podobě zveřejněn v registru smluv, na internetových stránkách **Objednatele** a dle ZZVZ na profilu Zadavatele (tj. **Objednatele**) a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení. **Objednatel** se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, uveřejní v registru smluv.
2. **Zhotovitel** má za povinnost sdělit **Objednateli** písemně, které části Smlouvy tvoří obchodní tajemství a toto tvrzení odůvodnit. Odůvodnění musí obsahovat kumulativní naplnění všech znaků obchodního tajemství uvedených v § 504 Občanského zákoníku. **Zhotovitel** bere na vědomí, že pokud tyto informace nesdělí do 5 kalendářních dnů od platnosti Smlouvy, bude Smlouva, s vyloučením jinak chráněných informací, zveřejněna v celém rozsahu.
3. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nepřístupnit třetím osobám diskrétní informace (jak jsou vymezeny níže) a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Povinnost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
4. Za diskrétní informace se považují zejména následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté **Objednatelem Zhotoviteli** v souvislosti s touto Smlouvou, pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 8. odst. 1 Smlouvy;
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti **Objednatele**;
 - c) Osobní údaje (jak je tento pojem definován v odst. 1 čl. 9 Smlouvy a neveřejné

informace obchodního rázu uložené v IS CEDR-EHP/NF.

5. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které by byl **Objednatel** povinen poskytnout po vyžádání třetích osob podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností jedné ze Smluvních stran;
 - c) u nichž je Smluvní strana schopna prokázat, že jí byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - d) které budou Smluvní straně po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - e) jejichž sdělení se vyžaduje v návaznosti na právní předpis.
6. Jako s diskrétními musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky odst. 3 tohoto článku Smlouvy, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí druhé Smluvní strany a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají **Objednatele** či plnění této Smlouvy.
7. Smluvní strana se zavazuje, že diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení druhé Smluvní strany přípustná.
8. **Zhotovitel** je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv **Objednatele** nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
9. Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu 5 let od skončení záruční doby podle čl. 6 Smlouvy.
10. Závazky vyplývající z tohoto článku není Smluvní strana oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

Čl. 9 - Ochrana Osobních údajů

1. Smluvní strany s ohledem na čl. 1 odst. 2 této Smlouvy berou dále na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Správce**“) a Zhotovitel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Zpracovatel**“).
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje na základě této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákonem o zpracování osobních údajů jakožto prováděcím předpisem k Obecnému nařízení

(dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“), případně rovněž s jednotlivými ISO normami, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají, a dále v souladu s touto Smlouvou.

3. Účelem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy je zajištění poskytování Předmětu plnění specifikovaném v čl. 1 Smlouvy, přičemž jde konkrétně o zajištění zpracování Osobních údajů Zpracovatelem při poskytování Paušálního plnění.
4. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a za účelem stanoveným v odst. 3 tohoto článku v následujícím rozsahu:
 - a) jméno a příjmení;
 - b) titul;
 - c) rodné číslo, u občanů jiné země než České republiky číslo dokladu OP, pas a jiný ekvivalent;
 - d) e-mailový kontakt;
 - e) adresa;
 - f) telefonní číslo.
5. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění této Smlouvy.
6. Předmětem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Obecného nařízení.
7. Práva a povinnosti Zpracovatele:
 - a) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje ve smyslu této Smlouvy, popř. na základě pokynů Správce, které budou jednoznačně Správcem uděleny formou e-mailové komunikace oprávněných osob Správce a Zpracovatelem následně doloženo jejich provedení, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje.
 - b) Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným právním předpisem.
 - c) Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audit, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
 - d) Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat pouze na pracovištích Zpracovatele nebo jeho dodavatelů (subdodavatelů, poddodavatelů) dopředu schválených písemně Správcem, a to na území Evropské unie.
 - e) Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování Osobních údajů v souladu s čl. 32 Obecného nařízení. Zpracovatel se zejména zavazuje, že:

- i. technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných Osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování Osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. Obecného nařízení a ISO norem, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají;
 - ii. ochrana Osobních údajů podléhá jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
 - iii. zpracování Osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - k Osobním údajům budou mít přístup pouze osoby Zpracovatele – členové realizačního týmu, vyjmenované v příloze č. 5 této Smlouvy, které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování Osobních údajů a každá taková osoba bude přistupovat k Osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - Osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele;
 - Zpracovatel se zavazuje vést řádnou evidenci o pohybu písemných dokumentů obsahujících Osobní údaje;
 - oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají Osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro Zpracovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli;
 - Osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele na základě přístupových kódů či hesel a Zpracovatel bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - Zpracovatel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatelům o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.
- f) Zpracovatel se současně zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- g) Zpracovatel není oprávněn předat Osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba

zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, Zpracovatel je povinen si vyžádat povolení Správce dle postupu uvedeného v písm. j) a písm. k) tohoto odstavce.

- h) Zpracovatel je povinen oznámit správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení Osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailové komunikace svých oprávněných osob. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
- i) Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- j) Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- k) V případě, že dojde postupem dle této Smlouvy k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy Zpracovatelem na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny v této smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem.

8. Práva a povinnosti Správce:

- a) Správce se zavazuje zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle odst. 3 tohoto článku.
- b) Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů.
- c) Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení a ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy Zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.

9. Smluvní strany se zavazují předávat si Osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.

10. Smluvní strany se dále zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky Obecného nařízení a Zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

11. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování Osobních údajů dle této Smlouvy je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, tj. po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje předány Správci nebo prokazatelně na základě písemného

sdělení Správce zlikvidovány, přičemž Zpracovatel se zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných Osobních údajů, pokud neexistuje zákonný důvod k uložení daných Osobních údajů. Zpracovatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů po doručení písemného sdělení Správce osobní údaje zlikvidovat.

12. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání Správci, příp. jinému zpracovateli.
13. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy je zahrnuta v ceně dle čl. 4 Smlouvy, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
14. Zpracovatel je povinen Správci do 2 pracovních dnů po obdržení kontrolního protokolu oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „**Úřad**“) a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty (dále jen „**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost oznámit do 2 pracovních dnů od zahájení Správního řízení Správci a poskytnout Správci na jeho žádost do 2 pracovních dnů podrobné informace o průběhu a do 2 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti kontrolovaného podle zvláštního právního předpisu upravujícího postup Úřadu při výkonu kontroly a zavazuje se v termínech, pokud jsou zmíněny v tomto odstavci:
 - a) poskytnout Správci kopii protokolu o kontrole,
 - b) podat v zákonném termínu námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, pokud o to Správce požádá,
 - c) do 30 dnů od ukončení Správního řízení informovat Správce o způsobu provádění opatření k odstranění zjištěných nedostatků uložených Úřadem a
 - d) respektovat požadavky Správce na odstranění zjištěných nedostatků v souladu s opatřením uložených Úřadem.

Čl. 10 - Sankce a náhrada škody

1. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti dle čl. 2 odst. 3.3; čl. 3 odst.1.3.; čl. 5 odst. 4. a odst. 6. písm. c) této Smlouvy má **Objednatel** vždy ve vztahu ke každému prodlení právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z Ceny (tj. ceny včetně DPH) za každý, i započatý, den prodlení.
2. Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené Faktury **Objednatelem** je **Zhotovitel** oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
3. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti včas odstranit vady Předmětu plnění dle čl. 6 odst. 2 s plněním některé z lhůt dle čl. 7 odst. 5 (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění závady kategorie Drobná porucha), s plněním povinností dle čl. 13 odst. 5 písm. c) této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč

(slovy: pět tisíc korun českých) za každý, i započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.

4. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti včas odstranit vady Předmětu plnění dle čl. 6 odst. 2 Smlouvy nesplněním některé z lhůt dle čl. 7 odst. 5 (ve vztahu ke lhůtám pro odstranění závady kategorie Havárie a závady kategorie Porucha), s plněním povinností dle čl. 13 odst. 5 písm. c) v opakovaném případě, této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
5. V případě prodlení **Zhotovitele** s plněním povinnosti uvedené v čl. 1 odst. 1.1. Smlouvy a specifikované lhůtami v katalogových listech v Příloze č. 2 (část 1 až 4) této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě nedodržení povinnosti **Zhotovitele** specifikované v čl. 5 odst. 7 a čl. 13 odst. 3 této Smlouvy, má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 1 000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
7. V případě nedodržení oznamovací povinnosti **Zhotovitele** specifikované v čl. 4 odst. 2 této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši fakturované částky DPH z každé **Objednatelem** vystavené faktury za období, kdy byl **Zhotovitel** Nespolehlivý plátce.
8. V případě nedodržení povinnosti **Zhotovitele** specifikované v čl. 7 odst. 10. 2. této Smlouvy má **Objednatel** právo za příslušný kalendářní měsíc uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé procento, které bude nižší, než požadovaná měsíční dostupnost, uvedená v tabulce v čl. 7 odst. 10. této Smlouvy.
9. V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 8 této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
10. V případě, že **Zhotovitel** poruší některou z povinností dle čl. 9 (vyjma odst. 14) této Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
11. V případě, že **Zhotovitel** poruší některou z povinností dle čl. 9 odst. 14 této Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
12. **Zhotovitel** odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené **Objednateli** porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy či právních předpisů. **Objednatel** odpovídá za zaviněné porušení smluvní povinnosti.
13. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje **Zhotovitele** povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.
14. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
15. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.

16. Smluvní pokuta a náhrada škody jsou splatné ve lhůtě 7 (sedmi) dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné.

Čl. 11 - Ukončení Smlouvy

1. Splněním Smlouvy nebo jiným jejím ukončením nejsou dotčena práva z poskytnutí příslušných oprávnění dle čl. 5 Smlouvy na dobu neomezenou, právo na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospělo, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti a další ujednání, např. práva z vadného plnění, která podle svého obsahu a povahy mají zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.
2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou lze ukončit před splněním písemnou dohodou Smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
3. **Objednatel** je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci **Zhotovitele**;
 - b) bude rozhodnuto o úpadku **Zhotovitele** nebo bude ve vztahu k **Zhotoviteli** vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) **Zhotovitel** bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
4. Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
5. Za podstatné porušení Smlouvy **Zhotovitelem** ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení **Zhotovitele** se splněním povinností dle čl. 2 odst. 3.3. nebo s termíny, stanovenými v čl. 3 odst. 1.3. o více než 30 kalendářních dní;
 - b) prodlení **Zhotovitele** s povinností odstranit vady Předmětu plnění ve stanovené lhůtě o více než 30 kalendářních dní;
 - c) opakované (tj. alespoň druhé) porušování smluvních povinností **Zhotovitele** v souvislosti s plněním Smlouvy.
6. Za podstatné porušení Smlouvy **Objednatelem** ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení **Objednatele** s úhradou Faktury o více než 30 kalendářních dnů, přičemž **Zhotovitel** může odstoupit od Smlouvy pouze tehdy, když **Objednateli** nejméně 15 kalendářních dní předem doručil písemnou pomínku k úhradě.
7. Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
8. **Objednatel** má v případě svého odstoupení od Smlouvy z důvodu na straně **Zhotovitele** (kromě jiného) nárok na náhradu škody a na náhradu prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

Čl. 12- Oprávněné osoby

1. **Zhotovitel** definoval následující komunikační kanály pro přijímání požadavků **Objednatele** na dodání služeb dle této Smlouvy: aplikace SuppDesk, e-mail a telefon. Kontaktní údaje a způsob použití komunikačních prostředků je uveden v Příloze č. 6 Přihlášení do Hot-line Zhotovitele, (Hot-line Zhotovitele je určený pro hlášení závad pouze odpovědným a předem jmenovaným pracovníkům **Zhotovitele**. Těmto pracovníkům bude zřízen přístup). Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněny k jednáním týkajícím se této Smlouvy v následujícím rozsahu:

2. **Za Zhotovitele jsou oprávněny jednat osoby**

Ve věcech smluvních:

Ing. Petr Polách, jednatel společnosti
tel.: xxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx

Ing. Jan Kotrle, MBA, jednatel společnosti
tel.: xxxxxxxxxxxx, mobil xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx

Ve věcech projektového řízení – projektový vedoucí, věcného plnění, předávání díla a podpisu

xxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx, mobil xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx, mobil xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx, mobil xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx

3. **Jménem Objednatele** jednají následující Oprávněné osoby:

Ve věcech smluvních:

xxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx

Ve věcech věcného plnění, předávání díla a podpisu

xxxxxxxxxx
tel: xxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx

Ve věcech projektového řízení

xxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxx

Ve věcech provozních:

xxxxxxxxxx

tel: xxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxx

Ve věcech kybernetické bezpečnosti:

xxxxxxxxxx

tel. xxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxx

4. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za **Objednatele** oprávněn ministr financí, ředitel odboru 70 nebo osoba pověřená ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za **Zhotovitele** oprávněn jednatel společnosti, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením **Zhotovitele** (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
5. Jakékoliv změny kontaktních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.

Čl. 13 – Kybernetická bezpečnost a související povinnosti Zhotovitele

1. **Zhotovitel** se zavazuje při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění (dále též „ZoKB“), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a vnitřními předpisy **Objednatele**, jejichž předání proběhne na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, který obsahuje seznam předávané dokumentace v listinné podobě.
2. **Zhotovitel** se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy písemně upozornit **Objednatele** na případný zjištěný nesoulad plnění dle článku 3 této Smlouvy a s povinnostmi definované ZoKB a případné nedostatky zjištěné auditem kybernetické bezpečnosti.
3. **Zhotovitel** bere na vědomí, že Předmět plnění dle této Smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB.
4. V případě Kybernetického bezpečnostního incidentu (dále též „KBI“) vzniklého na Předmětu plnění dle této Smlouvy se **Zhotovitel** zavazuje tento KBI neprodleně oznámit Objednavateli, a následně pracovat na jeho odstranění s cílem uvést Předmět plnění dle této Smlouvy do stavu s užitím, správou, či rozvojem Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB bez rizika vzniku KBI a to vše na vlastní náklady. **Zhotovitel** informuje Objednavatele o odstranění nahlášeného KBI a sepíše akceptační protokol, z Přílohy č. 3 C této Smlouvy, o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a po tom, co **Objednatel** akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy **Zhotovitele** a **Objednatele**, přičemž **Objednatel** bude ve věcech kybernetické bezpečnosti zastupovat Manažer kybernetické bezpečnosti Ministerstva financí, který bude **Zhotoviteli** písemně sdělen do 3 pracovních dnů od podpisu Smlouvy. **Zhotovitel** se zavazuje umožnit **Objednavateli** provést kontrolu procesu

odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami **Objednatele** k procesu odstraňování KBI.

5. Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:

- a) **Zhotovitel** se na výzvu zavazuje umožnit **Objednateli** provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB, prováděcími předpisy k tomuto zákonu nebo vnitřními předpisy **Objednatele** předanými podle odst. 1 tohoto článku. Výzva na **Zhotovitele** bude zaslána minimálně 1 měsíc před první takovou kontrolou. První kontrola proběhne po Nasazení IS CEDR-EHP/NF. Druhá a popřípadě další kontroly budou následovat v intervalu maximálně 12 – ti měsíců. **Zhotovitel** v této věci poskytne **Objednateli**, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví Objednavatel dokument s názvem Zápis z kontroly **Zhotovitele**.
- b) Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto rozsahu plnění dle této Smlouvy.
- c) Pokud bude během kontroly zjištěno, že **Zhotovitel**, v některé předepsané oblasti, nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užita, nebo jsou zavedena či užita v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Zápisu z kontroly **Zhotovitele**. Objednavatel v Zápisu z kontroly **Zhotovitele** stanoví závazný termín pro jejich nápravu. Při určení tohoto termínu bude vždy přihlédnuto k povaze bezpečnostního opatření, které není zavedeno či užito, nebo je zavedeno či užito v nedostatečném rozsahu. Překročení tohoto termínu bude posuzováno podle čl. 10 odst. 3, v opakovaném případě podle čl. 10 odst. 4.
- d) Jmenovitě se jedná o tyto kontrolované oblasti a bezpečnostní opatření v prostředí **Zhotovitele** nebo související s Předmětem plnění dle této Smlouvy:
- Existenci a rozsah bezpečnostních politik a bezpečnostní dokumentace;
 - Zavedení procesů řízení aktiv;
 - Zavedení procesů organizační bezpečnosti včetně zavedení bezpečnostních rolí;
 - Zavedení procesů řízení dodavatelů;
 - Zavedení procesů bezpečnosti lidských zdrojů včetně doložení stavu bezpečnostního povědomí pracovníků **Zhotovitele** a plán jeho dalšího rozvoje;
 - Zavedení procesů řízení provozu a komunikací;
 - Zavedení procesů a nástroje pro řízení přístupu;
 - Zavedení procesů zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů včetně nasazení nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí a nasazení nástroje pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí;
 - Zavedení procesů a nasazení nástroje pro řízení změn včetně zpracování incidentů, servisních požadavků, problémů či změnových požadavků;
 - Zavedení procesů řízení kontinuity činností;
 - Nasazení nástroje a souvisejících procesů pro zajištění úrovně dostupnosti informací (zálohování, plán a principy testování obnovy dat);

- Zajištění oddělení a segmentace vnitřní a vnější datové sítě;
 - Způsob vzdáleného připojení do vnitřní sítě a jeho zabezpečení;
 - Nasazení a provoz nástroje k zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 - Nasazení nástroje a procesů pro správu a ověřování identit pracovníků **Zhotovitele** (koncových uživatelů i administrátorů) včetně nasazení nástroje a souvisejících procesů pro řízení přístupových oprávnění;
 - Nasazení nástroje pro záznam činnosti uživatelů a administrátorů;
 - Zavedení procesů pro pravidelné ověření, jestli daný pracovník **Zhotovitele** disponuje právě těmi právy, která jsou nutná pro jeho pracovní zařazení;
 - Nasazení a provoz nástroje pro ochranu před škodlivým kódem, antivirové kontroly na zařízeních IS CEDR-MF EHP/NF a implementace antimalwaru a antispywaru a antivirové kontroly na koncových zařízeních včetně navazujících procesů;
 - Zajištění bezpečnosti vývoje jednotlivých Služeb, IS CEDR-MF EHP/NF apod.;
 - Zavedení kryptografických prostředků a způsob jejich aplikace;
 - Zajištění fyzické bezpečnosti objektů, z kterých **Zhotovitel** realizuje dodávku pro **Objednatele**.
6. Užití standardů pro vývoj Aplikací (IS) a jejich zavádění do produkce. **Zhotovitel** akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy, v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, zavedením a plněním požadavků dle ZoKB či užitím definovaných bezpečnostních opatření vzniknou, jsou plně k jeho tíži.
7. Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této Smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti **Objednatele** vyplývající z § 13 ZoKB. Pokud Národní bezpečnostní úřad **Objednateli** uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká – li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má **Zhotovitel** povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo **Objednateli** poskytnout nutnou součinnost.

Čl. 14 - Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být oznámeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena prostřednictvím datové schránky MF, osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresu uvedenou v této Smlouvě, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
3. **Zhotovitel** není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu **Objednatele**.
4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou Smluvních stran, a to písemnými dodatky takto označovanými, podepsanými oběma Smluvními stranami. Jiná ujednání jsou

neplatná.

5. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
6. Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
7. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
8. Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (a to zejména ustanoveními o Smlouvě o dílo a ustanoveními o Smlouvě licenční), Autorského zákona, ZZVZ a dalších právních předpisů České republiky.
9. V případě, že by některé ustanovení této Smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neúčinnost ostatních částí Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Tato Smlouva je podepisována elektronickými podpisy.
11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č.1 – Specifikace aktualizace IS CEDR-MF EHP/NF pro období 2014-2021
 - Příloha č.2 – Specifikace činností - katalogové listy
 - Příloha č.3A – Vzor Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci
 - Příloha č.3B – Vzor Protokolu o instalaci
 - Příloha č.3C – Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č.3D – Vzor Protokolu o odstranění vad
 - Příloha č.3E – Vzor Předávacího protokolu PP
 - Příloha č.3F - Vzor Předávacího protokolu o předání zdrojových kódů
 - Příloha č. 4 – Přehled využitého Proprietárního software a Opensource software
 - Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele
 - Příloha č. 6 – Přihlášení do Hot-line Zhotovitele
 - Příloha č. 7 – Doklad o pojištění Zhotovitele

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

.....
ASD Software, s.r.o	Česká republika - Ministerstvo financí
Ing. Petr Polách jednatel společnosti	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

Za finální znění Smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace aktualizace IS CEDR-MF EHP/NF pro období 2014-2021

Základní specifikace požadavků na aktualizaci IS CEDR-MF EHP/NF pro období 2014-2021, promítnutí těchto požadavků do informačního systému, zajištění přístupu k vybraným komponentám prostřednictvím webové části aplikace včetně ověření připraveného webového prostředí a instalace verze do provozního prostředí:

- Vytvoření základního zadání pro úpravu IS CEDR-MF EHP/NF pro období 2014-2021:
 - o Specifikace požadavků na aktualizaci procesů spojených s předkládáním, hodnocení a výběrem projektů (předem-definované projekty, projekty otevřených výzev a projekty malého grantového schématu) pro období 2014-2021 a definice jejich nastavení v IS CEDR-MF EHP/NF;
 - o Specifikace požadavků a nastavení programové oblasti management;
- Základní úpravy uživatelského rozhraní IS CEDR-MF a struktury menu:
 - o Vytvoření aplikace pro programové období 2014-2021 a její oddělení od aplikace programového období 2009-2014;
 - o Přenos odpovídajících částí IS CEDR-MF EHP/NF z období 2009-2014 do období 2014-2021;
 - o Vytvoření menu Program a zařazení příslušných modulů do tohoto menu (programové výzvy, programová struktura, obecná dokumentace, hromadná korespondence);
- Rozšíření a úpravy uživatelského rozhraní v podobě zajištění víceúrovňového přístupu včetně diverzifikace uživatelských rolí a práv v souvislosti se striktními požadavky na oddělení činností ZP a NKM, ochranu osobních a citlivých údajů a efektivní správu uživatelů:
 - o Zajištění úprav modulu Správa uživatelů v souvislosti s oddělením rolí: vytvoření nových specifických rolí a práv; úprava a rozšíření přístupových práv; úprava struktury modulu a možností administrace;
 - o Zajištění úprav modulu Žadatelé: úpravy administrace jednotlivých žadatelů včetně rozšíření možnosti editace polí pro stanovené role uživatelů; automatická aktualizace údajů ze Základních registrů;
 - o Zajištění úprav v řízení stavů a přechodů: doplnění funkcionality pro možnost řízení stavů a přechodů projektů v rámci workflow pro výběr a hodnocení projektů;
 - o Zajištění úprav modulu Nastavení notifikací nástěnky: zajištění flexibilního a uživatelsky přístupného nastavení notifikací až na úroveň jednotlivých projektů pro jednotlivé uživatele;
- Vytvoření samostatného modulu Bilaterální fond 2014-2021 pro řízení a správu agend Bilaterálního fondu dle nové struktury v souladu s legislativním rámcem FM EHP/Norska a metodickými pokyny 2014-2021 včetně zajištění možnosti platebních operací v CZK a EUR
- Rozšíření správy a zajištění úprav modulu Programová struktura v souladu s legislativním rámcem FM EHP/Norska a metodickými pokyny pro období 2014-2021:
 - o Zajištění možnosti evidence grantových operací v CZK a EUR včetně flexibilní správy při využití plovoucího měnového kurzu;

- Vyčlenění alokace pro bilaterální iniciativy (Bilateral ambitions) z celkové alokace programu, její samostatné řízení se zajištěním přenosu dat do modulu Bilaterální fond 2014-2021;
- Odstranění části DOA z Programové struktury;
- Zajištění editovatelnosti jednotlivých polí v části Informace o programu pro definované role uživatelů (výsledky, výstupy programu, bilaterální indikátory);
- Zajištění úprav modulu Programové výzvy v souladu s legislativním rámcem FM EHP/Norska a metodickými pokyny pro období 2014-2021:
 - Zajištění editovatelnosti jednotlivých polí v části informace o výzvě (včetně částí konfigurace výzvy, nastavení MNG a číselníků);
 - Zajištění možnosti diverzifikace žádostí pro jednotlivé programy;
 - Úprava hierarchie logického rámce včetně možnosti výběru parametrů a jejich nastavení (výběr a definice výstupů a výsledků);
- Zajištění úprav modulu Hodnocení v souladu s legislativním rámcem FM EHP/Norska a metodickými pokyny pro období 2014-2021:
 - Úpravy workflow a zpracování změn vyplývajících z provozu a aktuálních metodických podkladů;
 - Vytvoření sestav pro sledování stavu hodnocení;
 - Rozšíření možností správy databáze externích hodnotitelů dle potřeb jednotlivých rezortů;
- Zajištění úprav šablon žádosti o grant včetně souvisejících dokumentů pro období 2014-2021:
 - Úpravy a změny šablon žádosti a souvisejících dokumentů (přílohy, kontrolní listy apod.) dle aktuálních metodických podkladů a požadavků donorů;
 - Zajištění možnosti diverzifikace žádostí pro jednotlivé programy a výzvy;
- Zajištění úprav procesu administrace PDP, otevřených výzev a malého grantového schématu včetně kontrolních mechanismů v souladu s legislativním rámcem FM EHP/Norska a metodickými pokyny pro období 2014-2021:
 - Zpracování úprav změn vyplývajících z aktuálních metodických podkladů včetně úprav workflow (doplnění/úpravy stavů, přechodů a odpovídajících kontrol a souvisejících činností včetně specifikace uživatelských rolí);
 - Zajištění úprav modulu právní akt včetně aktualizace šablon pro období 2014-2021
- Zajištění úprav procesu administrace MNG a zpracování změn v souladu s legislativním rámcem FM EHP/Norska a metodickými pokyny pro období 2014-2021;
- Úprava komunikace prostřednictvím XML rozhraní v souladu s platnými metodickými požadavky:
 - na Datové schránky (ověření existence DS a zaslání zpráv do datových schránek)
 - na Spisovou službu
 - využití rozhraní na IS ZR (ROS) i z pohledu aktualizace již evidovaných údajů (na základě monitorovací zprávy nebo žádosti o platbu)
 - napojení na komunikaci s DotInfem
 - na Violu
- Zajištění distribuce a instalace nových verzí aplikace

Příloha č. 2 Specifikace činností – katalogové listy

Část	ID činnosti	Identifikace služby	Název činnosti
<i>Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF - paušálně hrazené služby</i>			
1	CEDR-EHP/NF_01_01	Služba odstranění závad IS CEDR-EHP/NF	Realizace služeb řešení a odstranění závad IS CEDR-EHP/NF nespádající do záruky Díla
2	CEDR-EHP/NF_01_02	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF	Podpora koncových uživatelů IS CEDR-EHP/NF
3	CEDR-EHP/NF_01_03	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF	Podpora administrátorů IS CEDR-EHP/NF
4	CEDR-EHP/NF_01_04	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF	Podpora správce infrastruktury
5	CEDR-EHP/NF_01_05	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF	Zpracování a aktualizace dokumentace
6	CEDR-EHP/NF_01_06	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Distribuce nových verzí
7	CEDR-EHP/NF_01_07	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Zpracování a úprava dat
8	CEDR-EHP/NF_01_08	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Řešení havárií aplikace
9	CEDR-EHP/NF_01_09	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní
10	CEDR-EHP/NF_01_10	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Řešení bezpečnostních incidentů
11	CEDR-EHP/NF_01_11	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocení logů)
12	CEDR-EHP/NF_01_12	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Vedení záznamů o závadách, haváriích, bezpečnostních incidentech
<i>Flexibilní podpora provozu IS CEDR-EHP/NF</i>			
13	CEDR-EHP/NF_02_01	Školení	Základní školení uživatelů
14	CEDR-EHP/NF_02_02	Školení	Školení nových funkcionalit
15	CEDR-EHP/NF_02_03	Školení	Školení administrátorů
16	CEDR-EHP/NF_02_04	Školení	Školení podpory infrastruktury
17	CEDR-EHP/NF_02_05	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Činnosti při plánovaných změnách a aktualizace infrastruktury
18	CEDR-EHP/NF_02_06	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Realizace změn
<i>Rozvoj IS CEDR-EHP/NF</i>			
19	CEDR-EHP/NF_03_01	Aplikační podpora	Rozvoj, úpravy a změny aplikace IS CEDR-EHP/NF

Příloha č. 2 – část 1

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Služba odstranění závad IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_01		
Název činnosti	Realizace služeb řešení a odstranění závad IS CEDR-EHP/NF nespádající do záruky Díla.		
Definice činnosti			
Popis činnosti	<p>Služby pro odstranění závad, po uplynutí 24 měsíců na všechny části Díla včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny součásti dodávky plnění předmětu Smlouvy, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci Díla.</p> <p>Závada musí být zaznamenána v hot-line Zhotovitele. V záznamu o závadě musí Objednatel uvést, jak se zjištěné závady projevují.</p>		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 7 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin		
Lhůta pro obnovení Služby	Dle kategorie vady. Doba reakce se počítá od okamžiku nahlášení závady na hot-line Zhotovitele. Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NFa úplné vyřešení a uvedení do funkčního stavu.		
	Kategorie vady	Doba reakce Zhotovitele	Doba odstranění a akceptace vady
	Havárie	15 minut	2 hodin
	Porucha	15 minut	8 hodin
	Drobná porucha	15 minut	5 pracovních dní
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 2

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_02		
Název činnosti	Podpora koncových uživatelů		
Definice činnosti			
Popis činnosti	Požadavek na uživatelskou podporu musí být zaznamenán v hot-line Zhotovitele buď přímo od uživatele, nebo prostřednictvím telefonické linky hot-line Zhotovitele. V záznamu o požadavku na uživatelskou podporu musí Objednatel uvést, kategorii, název a detailní popis požadavku. (Např.: zvýšená podpora uživatelů při podávání žádostí o dotaci k jednotlivým výzvám)		
	Technická pomoc uživatelům IS CEDR-EHP/NF je rozdělena na:		
	technická podpora - konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS metodická podpora - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při používání IS		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem TP.		

Příloha č. 2 – část 3

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_03		
Název činnosti	Podpora administrátora IS CEDR-EHP/NF		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	technická podpora - konzultace postupů při nastavení IS z pohledu administrátora aplikace, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS, konzultace postupů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic		
	metodická podpora - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení aplikační části IS, konzultace a nastavení postupů při používání IS		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 4

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_04		
Název činnosti	Podpora správce infrastruktury		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	technická podpora - konzultace postupů při nastavení infrastruktury IS z pohledu správce infrastruktury, konzultace při řešení chyb a havárií SW a HW, konzultace postupů při závadách a modifikacích na nastavení komunikačního rozhraní v souvislosti na infrastruktuře, metodická podpora dotazy a náměty týkající se metodického nastavení infrastrukturní části IS, konzultace a nastavení postupů při propojení s externími IS		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 5

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_05
Název činnosti	Zpracování a aktualizace dokumentace
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Zpracování a aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uživatelské příručky k aplikační části IS – zpracování jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s aktuálním workflow; - Administrátorské příručky k aplikační části IS – nastavení jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s nastavováním aktuálních workflow, včetně plánu odstávek IS; - Příručky pro správce infrastruktury - instalační postupy stanic a infrastruktury, technické podmínky provozu a instalace IS CEDR-EHP/NF včetně nastavení HW a SW na klientských stanicích a serverech; - Havarijní plány – postupy pro činnosti odstranění havárií a poruch IS CEDR-EHP/NF a infrastruktury jednotlivých prostředí a to včetně činností a spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Plán zálohování a obnovy aplikace v prostředí (Backup plan, Recovery plan a Disaster recovery plan) v spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Jednotlivé příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy; - Bezpečnostních směrnic IS CEDR-EHP/NF a jednotlivých prostředí – popis činností uživatelů, administrátorů IS CEDR-EHP/NF a správců infrastruktury s ohledem na bezpečnost informačního systému; bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému, dokumentace týkající se oblasti bezpečnostních politik, která je definována Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti - Bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému; - Aktualizace EXIT strategie postup při změně umístění a provozování IS dále postup při změně zhotovitele (specifikace podmínek při ukončení smlouvy - např. přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat, předání s provozem IS CEDR-RKS související dokumentaci apod.), postup při ukončení provozu IS.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	průběžně

Lhůta pro obnovení Služby	<p>Veškeré příručky a postupy musí být Objednavatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS CEDR-EHP/NF , infrastruktury nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Dále pak musí být zabezpečeno aby:</p> <p>aktuální uživatelské příručky k aplikační části IS musí být vždy součástí aplikace, ze které je přístupná pro všechny uživatele;</p> <p>aktuální administrátorská příručka musí být vždy součástí aplikace, ale je přístupná pouze příslušným uživatelským rolím;</p> <p>aktuální příručky pro správce infrastruktury, jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury;</p> <p>aktuální plán zálohování a obnovy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury;</p> <p>aktuální příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury každého z propojených informačních systémů;</p>
Měřicí bod	Aplikace, společné souborové úložiště MF, záznam v hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 6

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_06
Název činnosti	Distribuce nových verzí aplikace
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Informace od Zhotovitele o připravené instalaci nové verze včetně rozsahu aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaslání aktualizovaných uživatelských a administrátorských příruček k jejímu schválení; - příprava komponent informačního systému, určených k distribuci a jejich doručení od Zhotovitele k Objednateli prostřednictvím dohodnutých technických prostředků (e-mail, datové nosiče atd.). <p>Pracovník Zhotovitele provádí instalaci programového vybavení na určené technické prostředky a příslušný typ prostředí (testovací, produkční).</p> <p>Pracovník Zhotovitele provádí nahrání schválených příruček a postupů, které musí být Objednavatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS CEDR-EHP/NF, prostředí nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Informace od Zhotovitele o ukončení instalace nové verze.</p> <p>Zhotovitel realizuje zvýšený dohled po změnách v rámci distribuce a instalace nových verzí.</p>
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 7

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_07
Název činnosti	Zpracování a úpravy dat
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Pracovník Zhotovitele provádí pro Objednatele na základě požadavků v hot-line Zhotovitele jednorázové nastavení rutinních zpracování a úpravy dat včetně výstupů dat. Pracovník Zhotovitele provádí dle požadavků Objednatele opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli) a v termínech stanovených Objednavatelem.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 8

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_08		
Název činnosti	Řešení havárií aplikace		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	Realizace veškerých činností vedoucích k odstranění havárií a závad aplikační části informačního systému CEDR-EHP/NF		
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)	Poznámka k odstranění Závad
	Havárie	odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS CEDR-EHP/NF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
	Porucha	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
	Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF před zjištěním drobné poruchy
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 9

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_09		
Název činnosti	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	Realizace monitoringu přenosu dat a řešení problému s přenosem dat a dalších činností vedoucí k odstranění havárií a závad komunikačního rozhraní		
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)	Poznámka k odstranění Závad
	Havárie	odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS CEDR-EHP/NF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
	Porucha	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
	Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF před zjištěním drobné poruchy
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .		

Příloha č. 2 – část 10

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_10
Název činnosti	Řešení bezpečnostních incidentů
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správcům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, které měly příčinu v událostech IS CEDR-EHP/NF , který způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS CEDR-EHP/NF, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednavatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směrnicemi IS CEDR-EHP/NF pro jednotlivá prostředí.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – část 11

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_11
Název činnosti	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocování logů)
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zhotovitel ve spolupráci se správcí infrastruktury zajišťuje monitoring a optimalizaci aplikace, operačního systému aplikace a databází IS CEDR-EHP/NF (vyhodnocování logů). V rámci technického řešení navrhuje úpravy v aplikaci, databázi a infrastruktury. Schválení těchto návrhu úprav je nahlíženo jako na požadavek aktualizace systému. Jednotlivé termíny úprav jsou stanoveny Objednavatelem po dohodě se Zhotovitelem.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 12

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_12
Název činnosti	Vedení záznamů o závadách, haváriích a bezpečnostních incidentech
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zhotovitel vede veškeré záznamy v hot-line Zhotovitele a detailně poskytuje Objednateli informace o provozu, závadách, haváriích aplikace a bezpečnostních incidentech. Zaznamenává i telefonické požadavky Uživatelské podpory pro administrátory a správce infrastruktury.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – část 13

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_02
Název Služby	Školení
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_02_01
Název činnosti	Základní školení uživatelů
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Služba zahrnuje provádění školení v dohodnutém objemu dle požadavků objednatele. Školení je prováděno v rozsahu do tří pracovních dnů v prostorách MF nebo externích vzdělávacích zařízeních ČR, pro delegované pracovníky objednatele a orgánů veřejné správy, využívajících systém IS CEDR-EHP/NF 2 x ročně 3 dny (jeden den výuky je 6 hodin po 60 minutách, tj. celkem 18 hodin).
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	2 x ročně 3 dny (tj. 2 x 3 dny x 6 hodin)
Měřicí bod	Zaslaná objednávka, popř. hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy o Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS CEDR-EHP/NF.
Způsob dokladování	Prezenční listiny ze školení, Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek, zaslaná objednávka. Postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 2 – část 14

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_02
Název Služby	Školení
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_02_02
Název činnosti	Školení nových funkcionalit
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Služba zahrnuje provádění školení v dohodnutém objemu dle požadavků objednatele. Školení je prováděno v rozsahu jednoho pracovního dne v prostorách MF nebo externích vzdělávacích zařízeních ČR, při nasazení nových verzí systému pro delegované pracovníky objednatele a orgánů veřejné správy, využívajících systém IS CEDR-EHP/NF 2 x ročně 1 den (jeden den výuky je 6 hodin po 60 minutách)
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	2 x ročně 1 den (tj. 2 x 1 den x 6 hodin)
Měřicí bod	Zaslaná objednávka, popř. hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy o Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS CEDR-EHP/NF.
Způsob dokladování	Prezenční listiny ze školení, Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek, zaslaná objednávka. Postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 2 – část 15

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_02
Název Služby	Školení
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_02_03
Název činnosti	Školení podpory administrátorů
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Služba zahrnuje provádění školení v dohodnutém objemu dle požadavků objednatele. Školení je prováděno v rozsahu jednoho pracovního dne v prostorách MF nebo externích vzdělávacích zařízeních ČR, při nasazení nových verzí systému pro delegované pracovníky objednatele, využívajících systém IS CEDR-EHP/NF 1 x ročně 1 den (jeden den výuky je 6 hodin po 60 minutách).
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	1 x ročně 1 den (tj. 2 x 1 den x 6 hodin)
Měřicí bod	Zaslaná objednávka, popř. hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy o Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS CEDR-EHP/NF.
Způsob dokladování	Prezenční listiny ze školení, Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek, zaslaná objednávka. Postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 2 – část 16

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_02
Název Služby	Školení
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_02_04
Název činnosti	Školení podpory infrastruktury
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Služba zahrnuje provádění školení v dohodnutém objemu dle požadavků objednatele. Školení je prováděno v rozsahu jednoho pracovního dne v prostorách MF nebo externích vzdělávacích zařízeních ČR, při nasazení nových verzí systému pro delegované pracovníky objednatele, využívajících systém IS CEDR-EHP/NF 1 x ročně 1 den (jeden den výuky je 6 hodin po 60 minutách).
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	1 x ročně 1 den (tj. 2 x 1 den x 6 hodin)
Měřicí bod	Zaslaná objednávka, popř. hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy o Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS CEDR-EHP/NF.
Způsob dokladování	Prezenční listiny ze školení, Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek, zaslaná objednávka. Postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 2 – část 17

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_02
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_02_05
Název činnosti	Činnosti při plánovaných změnách a aktualizaci infrastruktury
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Pracovník Zhotovitele provádí technickou činnosti se správci infrastruktury, a to při změnách a aktualizaci infrastruktury a případné řešení chyb v dodaném IS CEDR-EHP/NF , vzniklých působením vnějších podmínek, které nebyly zaviněny dodaným IS CEDR-EHP/NF či Zhotovitelem (např. po chybě HW či jiných komponent provozního prostředí Objednatele, kde je systém provozován). Zhotovitel realizuje zvýšený dohled po změnách, haváriích infrastruktury.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy o Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS CEDR-EHP/NF.
Způsob dokladování	Odsouhlasený popis Požadavku, který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění - Záznam v hot-line Zhotovitele, Akceptační protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 2 – část 18

Katalogový list Služby									
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_02								
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF								
Služba v rámci záruky	Ne								
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_02_06								
Název činnosti	Realizace změn IS CEDR-EHP/NF								
Definice činnosti									
Popis činnosti	<p>Realizace změn v IS CEDR-EHP/NF na základě oboustranně schválených požadavků Objednatele, vyplývajících z provozních zkušeností a zajištění souladu s aktuálním stavem právního řádu a metodik České republiky a EHP a Norských fondů.</p> <p>Požadavky na změny předávají Zhotoviteli definovaní zástupci Objednatele, průběžně spolu s prioritami jednotlivých požadavků. Objednavatel posléze odhadne časovou náročnost jednotlivých požadavků a po vzájemné shodě a odsouhlasení Zhotovitel realizuje jednotlivé požadavky.</p> <table border="1" data-bbox="502 969 1396 1164"> <thead> <tr> <th>Priorita požadavku</th> <th>Maximální doba realizace požadavku od Zhotovitele</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Priorita 1 - nejvyšší</td> <td>Maximálně do 2 měsíců</td> </tr> <tr> <td>Priorita 2 – střední</td> <td>Maximálně do 6 měsíců</td> </tr> <tr> <td>Priorita 3 – nízká</td> <td>Maximálně do 12 měsíců</td> </tr> </tbody> </table>	Priorita požadavku	Maximální doba realizace požadavku od Zhotovitele	Priorita 1 - nejvyšší	Maximálně do 2 měsíců	Priorita 2 – střední	Maximálně do 6 měsíců	Priorita 3 – nízká	Maximálně do 12 měsíců
Priorita požadavku	Maximální doba realizace požadavku od Zhotovitele								
Priorita 1 - nejvyšší	Maximálně do 2 měsíců								
Priorita 2 – střední	Maximálně do 6 měsíců								
Priorita 3 – nízká	Maximálně do 12 měsíců								
Parametry činnosti									
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)								
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele								
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek								
Doplňující informace									
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy o Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS CEDR-EHP/NF.								
Způsob dokladování	Odsouhlasený popis Požadavku, který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění - Záznam v hot-line Zhotovitele, Akceptační protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.								

Příloha č. 2 – část 19

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_03_01
Název Služby	Aplikační podpora
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_03_01
Název činnosti	Rozvoj, úprava a změny IS CEDR-EHP/NF
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zajištění rozvoje úpravy a změna IS CEDR-EHP/NF za účelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementace nové legislativy, - zkvalitnění a zrychlení zpracování dat, - zpracování změn a úprav na základě změnového řízení. <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza požadavku na úpravu APV, - návrh realizace požadavku, - implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), - testování realizované úpravy, - nasazení upraveného APV do testovacího prostředí MF, - ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, - nasazení do produkčního prostředí MF.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Smlouva
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.
Způsob dokladování	Odsouhlasený podrobný popis řešení Požadavku (analýza), který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění, v hot-line Zhotovitele, Aktualizovaná dokumentace IS CEDR-EHP/NF, Akceptační a Předávací protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 3A ke Smlouvě - Vzor Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci¹
Protokol o předání k akceptaci

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-20138/2018/7002
PID:
Zhotovitel:

Celkový počet stran:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání k akceptaci:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.2. dle Smlouvy č. 18/070/0025 „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne *******, Evidenční číslo: 7005/055/2018.

NEBO

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.3. dle Smlouvy č. 18/070/0025 „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne *******, Evidenční číslo: 7005/055/2018.

a to pro testovací a/nebo produkční prostředí.

Popis požadavku*	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 1.2 nebo čl. 1 odst. 1.3. Smlouvy

Zhotovitel čestně prohlašuje, že předanou část Předmětu plnění provedl s odbornou péčí a že vyhovuje bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.

Protokol o předání k akceptaci je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Zhotovitele.

Předání k akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

¹ Předmět plnění tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předávaném předmětu

Příloha č. 3B - Vzor Protokolu o instalaci

Č.j.: MF-20138/2018/7002

PID:

Protokol o instalaci IS CEDR-EHP/NF

Dne byla provedena instalace testovacího a/nebo produkčního prostředí IS CEDR-EHP/NF , verze X.XX.XX ze dne na serveru a klientských stanicích těchto uživatelů:

.....

.....

Po ukončení instalace byla provedena základní konfigurace systému, byla předvedena funkčnost aplikace a bylo provedeno základní proškolení administrátorů.

Uživatelům byly předány následující podklady:

1.
2.
3.

V, dne

Předal:

Převzal

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Akceptační protokol

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-20138/2018/7002
PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět akceptace:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.2. dle Smlouvy č. 18/070/0025 „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 7005/055/2018.

NEBO

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.3. dle Smlouvy č. 18/070/0025 „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 7005/055/2018.

a to pro testovací a/nebo produkční prostředí.

Podpisem tohoto akceptačního protokolu Zhotovitel převádí na Objednatele *vlastnické právo oprávnění k výkonu majetkových práv* k výše uvedené části Předmětu plnění ve smyslu čl. 5 této Smlouvy

Dodání a Instalace IS CEDR-EHP/NF			
Popis požadavku*	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 1.2 nebo čl. 1 odst. 1.3. Smlouvy

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Zhotovitele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> <i>akceptováno</i>	<input type="checkbox"/> <i>akceptováno s výhradami*</i>	<input type="checkbox"/> <i>neakceptováno*</i>
---	--	--

² Předmět akceptace a další text tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předmětu akceptace

*** Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Příloha č. 3D - Vzor Protokolu o odstranění zjištěných vad

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: MF-20138/2018/7002

PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Předmět vypořádání:

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Zhotovitele a druhý pro
Objednatele.

V, dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Předávací protokol PP

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-20138/2018/7002
PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání:

Předmětem předání je vyhodnocení provedených služeb a prací v rámci podpory za období XX-YY/RRRR dle Smlouvy č. 18/070/0025 „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 7005/055/2018.

V rámci plnění výše uvedené smlouvy byly pro Objednatele vykonány služby v rozsahu, který je uveden v dokumentu „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“, kde jsou zahrnuty práce provedené dle Katalogových listů (Příloha č. 2 Smlouvy), a to činnosti (*uvést jednotlivé Identifikace činnosti -IDCINN*).

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Objednatele a druhý pro Zhotovitele.

V, dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Předávací protokol o předání zdrojových kódů

Číslo:

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-20138/2018/7002
PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání:

Předmětem předání jsou zdrojové kódy software

IS CEDR-EHP/NF verze v souladu s čl. 5 Smlouvy č. 18/070/0025 „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 7005/055/2018.

Zhotovitel prohlašuje, že předávané Zdrojové kódy splňují požadované vlastnosti uvedené v čl. 5 výše uvedené smlouvy a Instalace IS CEDR-EHP/NF byla zkompileována z těchto Zdrojových kódů.

Zdrojové kódy jsou Objednateli Zhotovitelem předány na nepřepisovatelném technickém nosiči dat označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze

Objednatel prohlašuje, že ověřil obsah (adresářovou strukturu) a současně integritu obsahu technického nosiče dat s předávanými Zdrojovými kódy kontrolou kontrolní sumy.

Smluvní strany se shodují, že kontrolní suma obsahu předávaného média obsahujícího Zdrojové kódy činí:

Smluvní strany prohlašují, že po ověření datového média obsahujícího Zdrojové kódy Objednatel vložil Zhotovitel toto médium do obálky označené názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze, obálku zapečetil, opatřil razítkem Zhotovitele a podpisem oprávněné osoby Zhotovitele a předal Objednateli.

Zhotovitel smí kdykoliv požádat o kontrolu uložení a neporušenosti obálek se zdrojovým kódem, která proběhne za přítomnosti Objednatele. Objednatel musí nejpozději do pěti pracovních dní od požádání Zhotovitele kontrolu umožnit. Neumožní-li Objednatel Zhotoviteli provedení této kontroly, případně bude-li při kontrole zjištěno porušení obálek se zdrojovým kódem, může Zhotovitel požádat o kontrolu provozované verze IS CEDR-EHP/NF, zda souhlasí s verzí předanou posledním Protokolem o instalaci, s důsledky, vyplývajícími zejména z čl. 6 odst. 1 smlouvy č. 18/070/0025.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro objednatel a druhý pro zhotovitele.

³ Předmět předání se může měnit v závislosti na tom, komu jsou Zdrojové kódy předávány.

Datum předání:

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Příloha č. 4 - Přehled využitého Proprietárního software a Opensource software

1. Proprietární software

Název software	Licenční podmínky	Alternativní dodavatelé
DevExpress DXperience	EULA (https://www.devexpress.com/Support/EULAs/NetComponents.xml)	GIST, s.r.o.
Aspose.Words	Aspose.Words.License (https://docs.aspose.com/display/wordsnet/Licensing)	GIST, s.r.o.

2. Opensource software

Název software	Licenční podmínky	Alternativní dodavatelé
AutoMapper	MIT Licence (https://github.com/AutoMapper/AutoMapper/blob/master/LICENSE.txt)	GIST, s.r.o.
CSLA	MIT Licence (https://github.com/MarimerLLC/csla/blob/master/license.md)	GIST, s.r.o.
EnterpriseLibrary	Microsoft Public License (Ms-PL) (https://msdn.microsoft.com/en-us/library/dd203100.aspx)	MICROSOFT s.r.o.
EntityFramework	Microsoft Public License (Ms-PL) (https://msdn.microsoft.com/en-us/library/dn467385(v=vs.113).aspx)	MICROSOFT s.r.o.
Microsoft.Net.Http	Microsoft Public License (Ms-PL) (https://www.microsoft.com/net/dotnet_library_license.htm)	MICROSOFT s.r.o.
Newtonsoft.Json	MIT Licence (https://github.com/JamesNK/Newtonsoft.Json/blob/master/LICENSE.md)	GIST, s.r.o.
AjaxControlToolkit	BSD License (https://github.com/DevExpress/AjaxControlToolkit/blob/master/LICENSE.txt)	GIST, s.r.o.
Antlr	BSD License (http://www.antlr.org/license.html)	GIST, s.r.o.
Castle.Windsor	Apache License 2.0 (Apache)	GIST, s.r.o.

	https://github.com/castleproject/Windsor	
Castle.Core	Apache License 2.0 (Apache) (https://github.com/gluck/Castle.Core/blob/master/License.txt)	GIST, s.r.o.
HtmlAgilityPack	MIT Licence (https://github.com/zzzprojects/html-agility-pack/blob/master/LICENSE)	GIST, s.r.o.
jQuery	MIT Licence (https://jquery.org/license/)	GIST, s.r.o.
modernizr	MIT Licence (https://modernizr.com/license/)	GIST, s.r.o.
System.Linq.Dynamic	Microsoft Public License (Ms-PL) (https://www.nuget.org/packages/System.Linq.Dynamic/)	MICROSOFT s.r.o.
WebGrease	Microsoft License (https://www.nuget.org/packages/WebGrease/)	GIST, s.r.o.

Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele

Jméno a Příjmení	e-mail	telefon
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Jakékoliv změny v realizačním týmu je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě.

Příloha č. 6 Přihlášení do Hot-line Zhotovitele

- Aplikace využívá prostředí internetového prohlížeče **MS Internet Explorer 9.0 a vyšší**
- Pro spuštění Hot-line Zhotovitele není nutné využití specifického systému či programu
- Přístup pro uživatele: <https://suppdesk.asd-software.cz/CEDR-NF/default.aspx>

Otisk přihlašovací obrazovky



Uživatel / řešitel se přihlašuje jménem a heslem, další postup práce je určen příslušnou rolí. Uživatel zadává požadavky do příslušných kategorií dle číselníku, následně začínají běžet termíny na přijetí a řešení požadavku dle této Smlouvy. Řešitel tyto požadavky řeší. V případě nedostupnosti webové služby je možno kontaktovat Hot-line Zhotovitele prostřednictvím elektronické adresy: hot-line_ehp@asd-software.cz nebo telefonicky na čísle: **+420 583 300 722**.

Zhotovitel se zavazuje splnit následující požadavky:

- a) řešitelé incidentů a požadavků na aplikační podporu budou pracovat přímo v prostředí Hot-line Zhotovitele;
- b) **Zhotovitel** dále musí zajistit telefonickou podporu pro řešení incidentů a požadavků aplikační podpory (telefonní kontakt), která bude využívána pracovníky Hot-line Zhotovitele a **Objednatele** k operativnímu informování o incidentech a operativnímu řešení incidentů a požadavků. Provozní doba telefonické podpory odpovídá provozní době systému.
- c) řešitelé incidentů a požadavků na aplikační podporu budou podporu úrovně 2 a 3 poskytovat v souladu s procesy a způsobem, definovaným v dokumentaci Hot-line Zhotovitele (bude poskytnuta, včetně zaškolení řešitelů po podpisu smlouvy);
- d) plnění smluvních SLA **Zhotovitele** souvisejících s Podporou a dalším rozvojem IS CEDR-EHP/NF bude vyhodnocováno na základě údajů zaznamenaných v **Hot-line Zhotovitele**.

Příloha č. 7 – Doklad o pojištění Zhotovitele