

značka smlouvy správce: 241/OŠK/19

číslo smlouvy zpracovatele: MKS-Ha/1/389/2019

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souvislosti s oceněním osobností ve vybraných oblastech společenského života, osobností ve sportovní oblasti, městských oslav Dne učitelů a udílením Ceny města Havířova

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v režimu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a ve spojení se zákonem o zpracování osobních údajů.

Smluvní strany

statutární město Havířov

Se sídlem:

Zastoupeno:

IČO:

DIČ:

ID DS:

Elektronická adresa podatelny:

Tlf:

736 01 Havířov-Město, Svornosti 86/2

Mgr. Janou Feberovou, náměstkyní primátora
pro školství a kulturu

00297488

CZ00297488

7zhb6tn

posta@havirov-city.cz

596 803 111

není zapsáno v obchodním rejstříku

(dále jen „Správce“)

a

Městské kulturní středisko Havířov

Se sídlem:

Zastoupeno:

IČO:

DIČ:

ID DS:

E-mail:

Tlf:

Hlavní třída 246/31a, 736 01 Havířov-Město

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelkou

00317985

CZ00317985

qs9rdxg

sekretariatmks@mkshavirov.cz

596 808 011

zapsáno ve veřejné části Živnostenského rejstříku

(dále jen „Zpracovatel“)

nebo také společně „smluvní strany“.

PREAMBULE

1. Správce je povinen dle § 35 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečit potřeby obyvatel mimo jiné v oblasti vzdělávání, kultury a poskytování informací.
2. Zpracovatel, zřízený správcem, je dle Zřizovací listiny zn. ZL/63/2018 vydané Zastupitelstvem města Havířova na základě usnesení č. 31/2ZM/2018 ze dne 17. 12. 2018 oprávněn v rámci hlavního předmětu své činnosti mimo jiné realizovat a spolupořádat společenské a kulturní akce.

Článek I Účel a předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů, které jsou nezbytné pro realizaci a spolupořadatelství těchto každoročních společenských a kulturních akcí:

1. Ocenění osobností ve vybraných oblastech společenského života, osobností ze sportovní oblasti a udělení Ceny města Havířova,
2. Městské oslavy Dne učitelů.
(dále jen „akce“).

Článek II Účel a rozsah zpracování osobních údajů, subjekty údajů

1. V rámci realizace a spolupořadatelství akcí stanoví Správce tyto účely pro zpracování osobních údajů, pro které je Zpracovatel oprávněn osobní údaje zpracovávat:
 - a) vyhotovení scénáře programu akcí,
 - b) vyhotovení videovizitek (medailonů) o oceňovaných osobách,
 - c) distribuce vstupenek oceňovaným osobám na akci, raut, vč. potvrzování jejich účasti na akci, rautu,
 - d) zajištění pořízení diplomů pro oceněné osoby a tisku těchto diplomů,
 - e) pořízení videozáznamu z celého průběhu akce a předání všech zhotovených kopií dle počtu oceněných osob na odbor školství a kultury Magistrátu města Havířova.
2. Zpracovatel je při realizaci a spolupořadatelství akcí oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v tomto rozsahu:
 - a) identifikační osobní údaje, které slouží k přesné identifikaci fyzické osoby, tj. jméno, příjmení, rok narození (dále jen „identifikační osobní údaje“),
 - b) kontaktní osobní údaje, tj. telefonní číslo, e-mail fyzické osoby, příp. zákonného zástupce fyzické osoby (dále jen „kontaktní údaje“),
 - c) osobní údaje ve vztahu k udělenému ocenění, jako údaje o odborných znalostech, dosažených úspěších fyzické osoby (dále jen „profesní údaje“)
 - d) osobní údaje zachycené fotografiemi nebo obrazovými a zvukovými záznamy projevů fyzických osob v rámci jednotlivých videovizitek (medailonů) a videozáznamu z celého průběhu akce (dále také jen „videozáznamy“).

3. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje oceněných osob či osob zastupující oceňované kolektivy (dále jen „Soubor OÚ“).
4. Bližší vymezení jednotlivých účelů zpracování osobních údajů uvedených v odstavci 1, specifikace konkrétních kategorií (rozsahu) osobních údajů uvedených v odstavci 2, které je Zpracovatel dle této smlouvy v souladu s příslušným účelem oprávněn a povinen zpracovávat, je uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy „Záznam o činnostech zpracování dle článku 30 nařízení GDPR 2016/679“.
5. Zpracovatel se zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy u zpracovatele, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě uzavírané mezi zpracovatelem a správcem a zákonu.

Článek III Povinnosti Zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje dodržovat při zpracovávání osobních údajů na základě této smlouvy povinnosti stanovené Nařízením, popřípadě i dalšími obecně závaznými právními předpisy k této činnosti se vztahujícími.
2. Zpracovatel není oprávněn osobní údaje klientů zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám mimo externího dodavatele služeb pro výrobu videovizitek - medailonů o úspěších dosažených oceněnými.
3. Zpracovatel je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
4. Zpracovatel je povinen osobní údaje v listinné podobě je uchovávat tak, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám (uzamykatelné prostory, zabezpečení technickými prostředky, dohled pověřených osob).
5. Zpracovatel je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se zákonem a jinými právními předpisy.
6. Zpracovatel je povinen zajistit:
 - a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
 - b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.

7. V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Zpracovatel povinen také:
 - a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
 - b) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
 - c) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
 - d) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
8. Správce je oprávněn kdykoli zkontrolovat v místě sídla Zpracovatele dodržování této smlouvy.

Článek IV Závazky obou smluvních stran

Smluvní strany se zavazují:

- a) neprodleně doplnit nebo upravit tuto smlouvu na žádost druhé smluvní strany, ukáže-li se, že ochrana osobních údajů shromažďovaných a zpracovávaných podle této smlouvy není dostatečná,
- b) o všech jednáních, kontrolách a zjištěních pořizovat písemný zápis, se kterým musí být odpovědné osoby obou smluvních stran v potřebném rozsahu seznámeny,
- c) provádět přiměřenou kontrolu dodržování této smlouvy,
- d) poskytovat si při plnění této smlouvy nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění svých povinností.

Článek V Prostředky zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány **elektronicky** pomocí výpočetní techniky jeho pověřenými zaměstnanci následujícím způsobem:
 - a) shromažďování prováděné prostředky výpočetní techniky,
 - b) vyhledávání prováděné prostředky výpočetní techniky,
 - c) používání údajů z nosičů dat, informačních databází a informačních systémů,
 - d) uchovávání na nosiči dat, v informačních databázích a informačních systémech po dobu nezbytně nutnou pro realizaci akce,
 - e) blokování údajů na nosičích dat, v informačních databázích a informačních systémech,
 - f) likvidace údajů z nosičů, informačních databází a informačních systémů (výmaz nebo vrácení dat, fyzická likvidace nosiče).
2. Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány **manuálně** v tištěné (listinné) podobě, formou programového scénáře slavnostních večerů, a to jeho pověřenými zaměstnanci, následujícím způsobem:
 - a) shromažďování identifikačních, popisných údajů, profesních údajů o oceněných osobách či zástupcích oceňovaných kolektivů,

- b) shromažďování fotografických materiálů.
3. Listiny budou uloženy u Zpracovatele, kde je zamezen přístup nepovolaným osobám (uzamykatelné prostory, zabezpečení technickými prostředky, dohled pověřených osob).

Článek VI

Doba zpracování osobních údajů

1. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytně nutná k dosažení účelu jejich zpracování.
2. Zpracovatel je povinen osobní údaje zlikvidovat, pomine-li poslední účel a doba zpracování osobních údajů, tj. po ukončení akce.
3. O rozsahu a způsobu likvidace sepíše Zpracovatel protokol.

Článek VII

Součinnost

1. Pokud dojde k porušení Nařízení anebo pokud Úřad pro ochranu osobních údajů zahájí jakékoliv řízení proti smluvním stranám v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně oznámit druhé smluvní straně.
2. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho písemný pokyn informace potřebné k doložení toho, že plní povinnosti Zpracovatele stanovené touto smlouvou a relevantními právními předpisy.

Článek VIII

Záruky zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a to zejména následujícím způsobem:
 - a) k veškerým osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby, které budou mít Zpracovatelem stanoveny konkrétní podmínky a rozsah zpracování osobních údajů,
 - b) veškeré osobní údaje zpracovávané elektronicky budou po celou dobu zpracování zpracovávány v bezpečných prostředcích výpočetní techniky a informačních systémech Zpracovatele. K těmto údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby, které budou mít Zpracovatelem stanoveny konkrétní podmínky a rozsah zpracování osobních údajů,
 - c) jakmile pomine účel a doba zpracování, osobní údaje nebudou dále Zpracovatelem zpracovávány,

- d) zaměstnanci Zpracovatele a jiné osoby v obdobném vztahu ke Zpracovateli, kteří zpracovávají osobní údaje dle této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů,
 - e) při ukončení nebo přerušení práce s osobními údaji musí zaměstnanec Zpracovatele nebo jiná osoba v obdobném poměru k zaměstnavateli znemožnit přístup k nim neoprávněným osobám (např. ukončením příslušného programu, odlogováním se, uložením dokumentů listinného charakteru do bezpečné schránky atp.),
2. Zpracovatel povinen zpracovat technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Souboru OÚ tak, aby byla zajištěna neustálá důvěrnost, integrita, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.
 3. Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření, která budou přijata, patří zejména:
 - a) přesně stanovená pravidla pro práci s danými informačními systémy,
 - b) přesně stanovená pravidla pro nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje subjektů údajů pouze osobami určenými Zpracovatelem,
 - c) přesně stanovená pravidla pro zajištění místností a počítačů s databázemi v sídle Zpracovatele proti vniknutí třetích osob, tj. do těchto místností budou mít přístup pouze Zpracovatelem,
 - d) přesně stanovená pravidla pro neobnovitelné smazání datových souborů po ukončení zpracování osobních údajů.
 4. Zpracovatel je povinen provádět vlastní kontrolu dodržování povinností v souvislosti s ochranou osobních údajů vyplývajících z této smlouvy.

Článek IX Pověřené osoby

Pověřenými osobami pro účely této smlouvy jsou zaměstnanci Zpracovatele, trestně bezúhonní, kteří jsou v rámci své činnosti na základě této smlouvy oprávněni činit úkony spojené se zpracováním osobních údajů a jsou proškolení z Nařízení a mají podepsán závazek mlčenlivosti.

Článek X Odpovědnost za škodu

1. Zpracovatel bere na vědomí, že dojde-li při zpracování osobních údajů dle této smlouvy k porušení povinností uložených Nařízením u Zpracovatele, jedná se o výlučnou zodpovědnost Zpracovatele.
2. Zpracovatel dále bere na vědomí, že v otázkách neupravených Nařízením se pro odpovědnost za škodu použije obecná úprava odpovědnosti za škodu dle občanského zákoníku.

Článek XI

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. V případě ukončení této smlouvy zlikviduje Zpracovatel veškeré osobní údaje, které souvisí s předmětnou akcí. Pokud tak neučinil s osobními údaji shromážděnými na základě této smlouvy, naloží v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení.
3. Doloží Správci písemné prohlášení o splnění povinnosti uvedené v odstavci č. 2, tohoto článku do 14 dnů od ukončení této smlouvy.

Článek XII

Doložka platnosti

Tato smlouva byla schválena Radou města Havířova dne 18. 2. 2019 usnesením čís. 404/8RM/2019.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Nařízením, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této Smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
3. Zpracovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude vedena v evidenci smluv Magistrátu města Havířova.
4. Obsah této smlouvy může být měněn na základě dohody smluvních stran učiněné v rámci dodatku k této smlouvě v písemné formě, ledaže z této smlouvy vyplývalo něco jiného (např. jednostranný pokyn Správce).
5. Tato smlouva, její případné dodatky či dohody o ukončení tohoto smluvního vztahu budou uveřejněny v registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>. Správce zajistí uveřejnění smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy. Správce se zavazuje uvést ID datové schránky správce do formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru smluv.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, tj. dnem uzavření, a účinnosti nabývá po uveřejnění v registru smluv.

7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že touto smlouvou projevují svoji vážnou vůli, že k jejímu uzavření nebyly přinuceny vlastní tísní, a po zvážení všech okolností si nejsou vědomy jakéhokoliv omylu. Autentičnost této smlouvy stvrzují svými podpisy.

V Havířově dne 21. 3. 2019

V Havířově dne 22. 3. 2019

Za Správce:

Za Zpracovatele:

Mgr. Jana Feberová v. r.
náměstkyně primátora pro školství a kulturu

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx v. r.
ředitelka

Za správnost: xxxxxxxxxxxx, referent odboru školství a kultury
Havířov dne 26. 3. 2019

Záznam o činnostech zpracování dle článku 30 nařízení GDPR 2016/679

Datum zpracování:

Datum aktualizace záznamu:

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	statutární město Havířov, Svornosti 86/2, 736 01 Havířov - Město IČO: 00297488 DIČ: CZ00297488 Datová schránka: 7zhh6tn	Odpovědný útvar/ kontakt	Magistrát města Havířova odbor školství a kultury xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx vedoucí odboru školství a kultury/ skolstvi@havirov-city.cz +420 596 803 129
Statutární zástupce	primátor města		
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Schola Servis GDPR, s.r.o. Palackého 150/8 796 01 Prostějov IČO: 04223748 DIČ: CZ04223748 Datová schránka: 5b36car	Zpracovatel osobních údajů	Městské kulturní středisko Havířov Hlavní třída 246/31a 736 01 Havířov-Město IČO: 00317985 DIČ: CZ00317985 Datová schránka: 4qs9rdxg

Zpracovatel osobních údajů			
Zpracovatel osobních údajů	Městské kulturní středisko Havířov Hlavní třída 246/31a 736 01 Havířov-Město IČO: 00317985 DIČ: CZ00317985 Datová schránka: 4qs9rdxg	Zástupce zpracovatele osobních údajů	
Statutární zástupce	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ředitelka sekretariatmks@mkshavirov.cz +420 596 808 013	Odpovědný útvar/kontakt	Městské kulturní středisko Havířov xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx vedoucí OKP / GDPR xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx +420 xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx vedoucí KVČ / xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx +420 xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx vedoucí ZUČ / xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx +420 xxxxxxxxxxxx
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	není potřeba		

Činnost zpracování	
Účel činnosti zpracování osobních údajů	spolupořádání společenských a kulturních akcí města
Oprávněný přístup	KVČ, ZUČ, OKP/GDPR
Kategorie subjektů osobních údajů	- veřejnost
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní příjemce: - ředitel, odpovědný útvar - správce výpočetní techniky Externí příjemce: - Zřizovatel/Správce - účastníci pořádaných společenských a kulturních akcí
Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	NE

Právní titul	článek 6/1/c nařízení – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
Právní základ	- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Osobní údaje	- jméno - příjmení - titul - bydliště - fotodokumentace z akcí	
Kategorie osobních údajů	- osobní údaj - citlivý údaj	- zvláštní kategorie osobních údajů
Forma zpracování	- písemně - elektronicky, videozáznam	
IT	Software - Microsoft Office Adobe Acrobat - Windows	
Zabezpečení zpracování (článek 32/1 nařízení)	Technická opatření: - pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování	

Vnitřní předpis	Organizační opatření: - organizační směrnice a řády
Doba uchování	1 rok
Opatření ke snížení rizik	- důslednost oprávněné osoby - zabezpečená výpočetní technika (hesla...) - předávání dat osobně - Směrnice pro ochranu osobních údajů MKS Havířov
Rizika	- ze strany Zpracovatele žádná

Lhůty	
lhůta zpracování	1 měsíc
způsob výmazu po lhůtě elektronicky	- trvale odstranění z PC – delete, koš
způsob výmazu po lhůtě fyzicky	- skartace dokumentů

Poznámka
