



Úřad práce ČR

## SMLOUVA

### o poskytování strážní služby

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

#### 1. Česká republika – Úřad práce České republiky

Se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
Zastoupená: PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA, generální ředitelkou  
Úřadu práce ČR  
IČO: 72496991  
Bankovní spojení: XXX  
(dále jen „odběratel“)

#### 2. BLESK Servis s. r. o.

Se sídlem: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9  
Zastoupená: XXX, jednatelem  
IČO: 27607429  
DIČ: CZ27607429  
Bankovní spojení: XXX  
číslo účtu: XXX  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl C, vložka 118507  
(dále jen „dodavatel“)

## Preambule

Na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení pod názvem „**Strážní služba a fyzická ostraha budovy**“ (dále jen „veřejná zakázka“) Dodavatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a Dodavatel byl vybrán k uzavření této smlouvy. V návaznosti na tuto skutečnost se Dodavatel a Odběratel dohodli na uzavření této smlouvy.

I.

## Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytovat pro Odběratele strážní službu v objektu Odběratele specifikovaném v článku II. této smlouvy a Odběratel se zavazuje za poskytnutou strážní službu hradit Dodavateli cenu ve výši a za podmínek blíže specifikovaných v článku V. této smlouvy.
  2. Smluvní strany touto smlouvou vymezují podmínky, za kterých se Dodavatel zavazuje poskytovat strážní službu ve prospěch Odběratele a Odběratel hradit cenu za její poskytování. Dále se smlouvou vymezují práva a povinnosti vznikající při realizaci předmětu této smlouvy.
  3. Účelem strážní služby a obecnými povinnostmi Dodavatele je:
    - zabezpečit fyzickou ostrahu budovy, včetně fyzického zásahu v případě napadení a zajištění pořádkové služby v objektu,
    - střežit a chránit movité věci, další majetek a informace Úřadu práce, majetek zaměstnanců Úřadu práce a třetích osob,
    - zajistit bezpečnost všech osob v objektu, včetně nutného fyzického zásahu,
    - monitorovat perimetr a vnitřní prostory budovy systémy technické ochrany (dále jen „STO“),
    - kontrolovat oprávněnost vstupu osob a pohyb osob a vozidel v objektu,
    - v případě potřeby poskytovat informační servis,
    - zajistit schopnost bránit zaměstnance při napadení v rámci plnění jejich služebních/pracovních povinností.
- a) Velitel směny
- řídí ostrahu objektu,
  - kontroluje činnosti fyzické ostrahy (dále jen „FO“),
  - je podřízen veliteli objektu a odpovídá za chod strážní směny,
  - vede a kontroluje příslušné evidence (pohyb vozidel, osob mimo zaměstnance Odběratele apod.), včetně hlášení odpovědné osobě Odběratele uvedené v této smlouvě jako kontaktní osoba ve věcech smluvních a technických,
  - dbá na řádnou výstroj svou a strážných,
  - řídí činnost strážných a kontroluje jejich chování,
  - komunikuje a spolupracuje s integrovaným záchranným systémem (dále jen „IZS“) a Policií ČR (dále jen „PČR“),
  - řídí činnosti při mimořádných situacích (požár, autonehoda apod.),
  - dohlíží na výstupy STO,
  - zajišťuje svěřený klíčový režim a evidenci,
  - prostřednictvím STO dohlíží a obsluhuje vjezd do garáží.
- b) Strážný
- je podřízen veliteli směny,
  - zajišťuje obchůzky v rozsahu určeném velitelem směny a je přiřazen na příslušné stanoviště (vrátnice a recepce u hlavního

vchodu do objektu, dále recepce u vstupu pro klienty v druhém traktu – kontaktní pracoviště),

- po ukončení provozní doby kontroluje uzavření oken a uzamčení dveří v objektu,
- zajišťuje doprovody návštěv,
- zajišťuje režim vjezdu a výjezdu vozidel, které zajišťují odvoz odpadu,
- zajišťuje klid a pořádek v prostorách přístupných klientům Odběratele,
- zajišťuje bezpečnost klientů a zaměstnanců Odběratele,
- zajišťuje prvotní zákrok v nestandardních situacích, případně přivolává pomoc (složek ISZ) na tísňové linky,
- plní další úkoly uložené velitelem směny.

c) Hlavní recepce č. 1 a recepce č. 2

Na jednotlivých recepcích kromě zaměstnanců Dodavatele, budou pracovat i zaměstnanci Odběratele tzv. recepční, kteří zajišťují režim vstupu do objektu a podávají klientům informace v působnosti Odběratele. Hlavní recepce č. 1 je u hlavního vchodu do objektu a navazuje na ni bezpečnostní velín, který je s recepcí stavebně propojen. Recepce č. 2 je v zóně č. 1, v průchodu do přístavby v 1. NP.

Režim recepce č. 1 je v provozní době (pracovní době) v pracovních dnech.

Obsazenost recepce č. 1 je minimálně 1 zaměstnanec Odběratele.

Režim recepce č. 2 je pouze v úřední hodiny.

Obsazenost recepce č. 2 je minimálně 1 zaměstnanec Odběratele.

Povinnosti zaměstnanců Dodavatele na recepcích jsou:

- poskytování informačního servisu, usměrňování pohybu klientů a návštěv,
- ověřování přítomnosti navštívených, evidování návštěv a přidělování návštěvní karty systému kontroly vstupu (dále jen „SKV“),
- podávání telefonických informací,
- plnění dalších úkolů dle pokynů Odběratele, a to prostřednictvím zaměstnanců Odběratele jím k tomu určených.

4. Činnost FO se řídí aktuálním předpisem Dodavatele, který bude zpracován před zahájením výkonu FO v objektu dle této smlouvy; všichni zaměstnanci Dodavatele jsou povinni být s tímto předpisem prokazatelně seznámeni.
5. Specifikace předmětu plnění tvoří zároveň příloha č. 1 - Specifikace a technické podmínky této smlouvy.

## II.

### Místo, rozsah a doba poskytování strážní služby

1. Místem poskytování strážní služby Dodavatelem na jeho náklad a nebezpečí, je objekt Odběratele:
  - **budova Úřadu práce České republiky, ul. Dobrovského 1278/25, Praha 7.**

2. **Dodavatel** se zavazuje poskytovat strážní službu v následujícím rozsahu:

| <b>Funkce</b>        | <b>Hodiny/den</b>                  | <b>Hodiny/týden</b> |
|----------------------|------------------------------------|---------------------|
| Velitel směny (ST 1) | 24                                 | 168                 |
| Strážný č. 1 (ST 2)  | 24                                 | 168                 |
| Strážný č. 2 (ST 3)  | v závislosti na úředních hodinách* | 27                  |
| Strážný č. 3 (ST 4)– | V závislosti na úředních hodinách* | 27                  |
| Strážný č. 4 (ST 5)  | V závislosti na úředních hodinách* | 27                  |
| <b>Celkem</b>        |                                    | <b>417</b>          |

\* Pondělí: 8:00 – 17:00

Úterý: 8:00 – 11:00

Středa: 8:00 – 17:00

Čtvrtek: 8:00 – 11:00

Pátek: 8:00 – 11:00

3. Smluvní strany se dohodly na zahájení poskytování strážní služby dle této smlouvy ode dne 01. 04. 2019, a to po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Při poskytování této služby je Dodavatel povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektu Odběratele uvedeném v článku II. bod 1. této smlouvy, a strážní službu poskytovat v souladu s provozním řádem tohoto objektu, který Odběratel Dodavateli před zahájením plnění dle této smlouvy předá.
2. Dodavatel není oprávněn bez vědomí Odběratele pověřit poskytováním strážní služby dle této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité úkony anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené, nebo s výjimkou osob uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Při poskytování strážní služby dle této smlouvy jinou osobou má Dodavatel odpovědnost, jako by službu poskytoval sám.

3. Smluvní strany se zavazují v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou spolupracovat při realizaci plnění dle této smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany určily osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti – kontaktní osoby uvedené v bodu 4. tohoto článku smlouvy.

4. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou:

za Odběratele:

XXX

tel.: XXX

mobil: XXX

XXX

za Dodavatele:

ve věcech smluvních:

XXX

tel.: XXX

e-mail: XXX

ve věcech technických:

XXX

tel.: XXX

e-mail: XXX

5. Dodavatel je při poskytování strážní služby povinen:

- 5.1. provádět preventivní činnost za účelem minimalizace vzniku mimořádných událostí, škod a jevů týkajících se majetku Odběratele, které mohou mít nepříznivý dopad na provozuschopnost objektu Odběratele, na činnost jeho zaměstnanců a na jeho dobré jméno,
- 5.2. chránit objekt Odběratele před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu odběratele osob podezřelých z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození majetku Odběratele či jeho odcizení,
- 5.3. zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované strážní služby,
- 5.4. dodržovat při poskytování strážní služby příslušné právní předpisy a související vnitřní předpisy Odběratele,
- 5.5. ohlásit mimořádnou událost kontaktní osobě Odběratele, případně PČR, požární ochraně a zdravotní službě,
- 5.6. poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s hasičským sborem při likvidaci havárií a požárů, s policií při vyšetřování spáchaných trestných činů, zajišťovat místa spáchání trestných činů do příchodu policie,
- 5.7. nést odpovědnost za škody na majetku Odběratele, eventuálně zdraví zaměstnanců a návštěvníků Odběratele, vzniklé jednáním zaměstnanců

Dodavatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování strážní služby, případně používáním prostředků neodpovídajícím platným právním předpisům,

- 5.8.** dodržovat vnitřní předpisy odběratele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách, ve kterých je strážní služba dle této smlouvy poskytována, za předpokladu, že Odběratel s těmito vnitřními předpisy Dodavatele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
- 5.9.** odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele na místech výkonu strážní služby kontaktní osobě Odběratele,
- 5.10.** vybavit své zaměstnance vykonávající strážní službu dle této smlouvy pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, pomůckami OOPP,
- 5.11.** mít zpracovaný výstrojný řád, ve kterém je specifikována výstroj a vybavení zaměstnanců Dodavatele, které odpovídá požadavkům ze zadávací dokumentace,
- 5.12.** proškolovat své zaměstnance ze všech příslušných právních předpisů dotčených činností dle této smlouvy,
- 5.13.** zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv Odběratele nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
- 5.14.** dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, ve kterých je strážní služba dle této smlouvy poskytována,
- 5.15.** prostřednictvím svých zaměstnanců provádět činnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy a dle této přílohy své zaměstnance vybavit.

## **6. Odběratel je povinen:**

- 6.1.** vyhradit vhodné uzamykatelné prostory pro zaměstnance Dodavatele umožňující řádné provádění strážní služby bez vad (včetně základního vybavení, zejména: uzamykatelné šatní skříně, přívod vody, otop, světlo), a to na vlastní náklady,
- 6.2.** informovat písemně Dodavatele v potřebném rozsahu o zvláštnostech objektu, v němž má být dle této smlouvy poskytována strážní služba,
- 6.3.** poskytnout součinnost, která je nutná k řádnému poskytování strážní služby dle této smlouvy,
- 6.4.** v rámci součinnosti poskytované dle této smlouvy včas a dostatečně informovat odpovědného zaměstnance Dodavatele o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro řádné poskytování strážní služby Dodavatelem v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- 6.5.** umožnit Dodavateli viditelně označit vstupní prostory předmětného objektu Odběratele přiměřeným logem či znakem dodavatele a nápisem upozorňujícím na poskytování strážní služby dle této smlouvy Dodavatelem.

## **7. Dokumentace pro výkon FO bude trvale uložena v bezpečnostním velínu. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni při střídání směn zkontrolovat úplnost dokumentací podle seznamu [směrnice pro výkon FO, rozpis směn na aktuální**

kalendářní měsíc, seznam dokumentací FO, kniha převzetí a předání služby (kniha ochrany), návody k obsluze poplachového a zabezpečovacího systému (PZTS), systému kontroly vstupu (SKV), kamerového systému (CCTV) a elektronické požární signalizace (EPS) vydané výrobcí, aktuální seznam zaměstnanců Odběratele (pokud nebude v SW aplikaci), kniha výdeje klíčů, provozní řád objektu, požární poplachové směrnice, telefonní seznam].

8. Dodavatel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude poskytovat v souladu s právními předpisy a na své náklady a nebezpečí.
9. Dodavatel odpovídá za to, že poskytování plnění dle této smlouvy bude v souladu s touto smlouvou a předloženou nabídkou.
10. Odběratel je povinen dodržovat ustanovení smlouvy a plnit své povinnosti touto smlouvou sjednané.
11. Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu o veškerých informacích týkajících se druhé smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se Dodavatel zavazuje zavázat k mlčenlivosti veškeré své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s poskytováním strážní služby.
12. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.
13. Dodavatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
14. Dodavatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Kupujícího bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
15. Dodavatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Odběratelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
16. Dodavatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Odběratele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Odběrateli přímo Dodavatel.

**17. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:**

- 17.1.** které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany Dodavatele;
- 17.2.** které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Odběratele;
- 17.3.** které budou následně Dodavateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
- 17.4.** jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky;
- 17.5.** využití poddodavatelů.

**18.** Dodavatel se zavazuje plnění dle této smlouvy provést sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených spolu s jejich identifikačními údaji a rozsahem jejich plnění v příloze č. 2 dohody.

**19.** Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele uvedeného v příloze č. 2 smlouvy jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Odběratele, přičemž nový poddodavatel, prostřednictvím kterého byla v zadávacím řízení dle Preambule této smlouvy prokazována kvalifikace, musí disponovat minimálně stejným rozsahem kvalifikace jako původní poddodavatel. Odběratel není oprávněn souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.

**20.** Zadání provedení části plnění poddodavateli nezavazuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Odběrateli. Dodavatel odpovídá Odběrateli za plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

#### **IV.**

#### **Podmínky poskytování strážní služby**

- 1.** Dodavatel se zavazuje, že strážní službu bude poskytovat s potřebnou odbornou péčí v souladu s příslušnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.
- 2.** Dodavatel odpovídá za vhodnost použitých technických prostředků. Dodavatel neodpovídá za taková pochybení, která byla způsobena použitím nesprávných informací předaných mu Odběratelem v případě, že Dodavatel ani při vynaložení odborné péče nesprávnost těchto informací nemohl zjistit nebo na ně Odběratele upozornil a Odběratel na jejich využití trval. Dodavatel rovněž neodpovídá za pochybení způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu Odběratelem, jestliže Dodavatel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a Odběratel na jejich dodržení trval nebo jestliže Dodavatel tuto nevhodnost nemohl zjistit.



3. Odběratel je oprávněn poskytování strážní služby průběžně kontrolovat a v případě zjištění, že strážní služba není poskytována v souladu s touto smlouvou, neprodleně to písemně oznámí Dodavateli, přičemž v oznámení popíše zjištěné nedostatky. K tomuto účelu slouží:
  - a) e-mail: XXX
  - b) tel./fax: XXX
  - c) písemně na korespondenční adresu dodavatele.
4. Odběratel je vždy oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků v souvislosti s poskytováním strážní služby. V případě zjištění nedostatku v poskytování strážní služby dle této smlouvy je Odběratel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli sankce dle článku VII. této smlouvy.
5. Dodavatel je povinen zahájit bezplatné odstranění oznámených nedostatků neprodleně a odstranit je v co nejkratším možném termínu, nejpozději však den následující po dni doručení písemného oznámení, je-li to technicky možné, jinak do data dohodnutého smluvními stranami.
6. Odběratel se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde má být řádně oznámený nedostatek Dodavatelem odstraněn, v opačném případě není Dodavatel v prodlení s jeho odstraněním.
7. Dodavatel odpovídá Odběrateli za majetkovou újmu jím prokazatelně způsobenou při poskytování strážní služby.
8. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s poskytováním služby dle této smlouvy a že k tomu účelu má uzavřenu pojistnou smlouvu.
9. Dodavatel se zavazuje, že ke dni podpisu této smlouvy předá kontaktní osobě Odběratele adresy, telefonní a faxová čísla, na kterých bude možné nahlásit nedostatky v poskytování strážní služby v průběhu běžné pracovní doby tj. od 7.00 hod. do 16.00 hod. a mimo běžnou pracovní dobu.
10. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci jako je zemětřesení, požár, povodně, záplavy, pracovní nepokoje, válka, epidemie, změna právního předpisu, zásah vlády či jiného kompetentního úřadu nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

## **V. Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za poskytování strážní služby v následující výši:

| V Kč                                     | Cena bez DPH | Samostatně<br>aktuální DPH | Cena vč. DPH |
|--|--------------|----------------------------|--------------|
| <b>Paušální cena za 1<br/>měsíc v Kč</b> | 193.150,-    | 40.561,50                  | 233.711,50   |

Výše uvedená cena za jeden měsíc poskytování strážní služby je nepřekročitelná. Překročení ceny je možné pouze v případě změny právních předpisů týkajících se sazby daně z přidané hodnoty.

Celková maximální cena, kterou může Odběratel po dobu trvání tohoto smluvního vztahu zaplatit za strážní službu poskytnutou dle této smlouvy je 4.635.600,- Kč bez DPH, tj. 5.609.076,- Kč s DPH.

2. Cena za poskytnutou strážní službu je splatná měsíčně pozadu a bude hrazena na základě Dodavatelem vystaveného daňového dokladu (faktury). Daňový doklad (fakturu) je Dodavatel oprávněn vystavit vždy až na základě Odběratelem odsouhlaseného výkazu poskytnuté strážní služby, a to kontaktní osobou ve věcech technických určenou Odběratelem.
3. Daňový doklad (faktura) bude mimo náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údajů dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat i evidenční číslo smlouvy odběratele.
4. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů.
5. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Odběratel oprávněn jej až do konce lhůty jeho splatnosti Dodavateli vrátit. Nová lhůta splatnosti začíná plynout dnem doručení bezvadného daňového dokladu (faktury) Odběrateli.
6. Povinnost Odběratele uhradit Dodavateli cenu za poskytnuté strážní služby je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele.
7. Cenu za poskytnutou strážní službu se Odběratel zavazuje uhradit na účet Dodavatele uvedený na příslušném daňovém dokladu (faktuře).
8. Odběratel neposkytuje zálohy.

## VI.

### Doba trvání smluvního vztahu a způsoby jeho skončení

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v souladu s ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne 01. 04. 2019 na období 24 měsíců.
3. Smluvní vztah může být před uplynutím doby uvedené v bodě 1. tohoto článku smlouvy skončen:

- a) písemnou dohodou smluvních stran, nebo
  - b) písemnou výpovědí odběratelem dle bodu 4. tohoto článku smlouvy.
4. Odběratel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Dodavateli.
  5. Obě smluvní strany se zavazují ke dni skončení smluvního vztahu dle této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy, nebo které jí náleží.

## **VII. Sankce**

1. Dodavatel je povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu v případě, že zaměstnanec dodavatele nenastoupí v určeném čase do služby, a to ve výši 1.000,- Kč, za každou i započatou hodinu strážní služby. Dodavatel se zavazuje, že tuto smluvní pokutu zaplatí formou odpočtu z hodnoty fakturace za příslušný měsíc.
2. Dodavatel je povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu za každý případ prokázaného neplnění povinnosti dodavatele vyplývající z této smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.
3. Dodavatel má právo uplatnit vůči odběrateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. v souvislosti s případným prodlením Odběratele se zaplacením ceny za poskytnutou strážní službu dle této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že sankce dle bodu 2. a 3. tohoto článku smlouvy jsou splatné vždy na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany do 30 kalendářních dnů od jejího doručení druhé smluvní straně.
5. Zaplacením smluvní pokuty dle bodu 1. a 2. tohoto článku smlouvy není dotčeno právo Odběratele na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že jedno či více ustanovení uvedené v této smlouvě, či v jakémkoli jiném dokumentu či listině v této smlouvě uvedené, bude z jakéhokoli důvodu shledáno neplatným, nezákonným či jakkoli nevymahatelným, pak taková neplatnost, nezákonnost či nevymahatelnost v maximálním rozsahu povoleném zákonem neovlivní platnost jakéhokoli jiného ustanovení této smlouvy či jakéhokoli jiného takového dokumentu, smlouvy či listiny a smluvní strany se vynasnaží zajistit přínos takového ustanovení způsobem, který není neplatný, nezákonný či nevymahatelný.

2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, schválených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory“) budou řešit smírnou cestou - dohodou.  
Pokud nedojde k dohodě, případné spory rozhoduje věcně a místně příslušný obecný soud.
4. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Odběratel obdrží tři vyhotovení a Dodavatel jedno vyhotovení smlouvy.
6. Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele Odběratele a v registru smluv.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace a technické podmínky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení seznamu poddodavatelů

V Praze dne 20. 03. 2019  
Za odběratele:

V Praze dne 20. 03. 2019  
Za dodavatele:

anonymizováno

.....  
**XXX**  
bezpečnostní metodik Úřadu práce České republiky, na základě pověření ze dne 08. 02. 2019

anonymizováno

.....  
**XXX**  
jednatel, BLESK Servis s. r. o.

## Příloha č. 1 – Specifikace a technické podmínky

### **Specifikace a technické podmínky**

#### **Vybavení a výstroj**

##### Výstroj

Strážný při pochůzkové činnosti bude vykonávat ostrahu ve stejnokroji dodavatele s taktickou vestou.

Zaměstnanci dodavatele, bezpečnostní ochranné služby (dále BOS), budou ve službě viditelně označeni identifikačním číslem a logem BOS a budou mít u sebe služební průkaz s fotografií, který obsahuje následující údaje:

- název BOS,
- jméno a příjmení zaměstnance,
- fotografii zaměstnance,
- číslo průkazu (shodné s identifikačním číslem na oděvu zaměstnance),
- podpis odpovědné osoby BOS.

Výjimku ve výstroji zaměstnanců BOS může povolit odpovědná osoba generálního ředitelství ÚP ČR.

Součástí nabídky bude výstrojní řád pro tento objekt, který bude obsahovat vyvzorované varianty letního a zimního oblečení a dále také varianty dámské a pánské uniformy. Výstrojní řád se stane přílohou Smlouvy o poskytování strážní služby.

##### Výstroj:

- černé kalhoty,
- košile nebo polokošile,
- taktická vesta, vybavená teleskopickým obuškem

##### Věcné bezpečnostní prostředky:

Při výkonu FO budou zaměstnanci BOS používat věcné bezpečnostní prostředky, kterými je stanoviště ostrahy vybavené, minimálně v rozsahu:

- tonfa,
- teleskopický obušek
- online elektronický strážný s online přístupem zadavatele k záznamům
- radiostanice (slouží k vzájemnému dorozumívání s velitelem směny a strážným), nebo jiný rádiový prostředek trvale přidělený pro každé stanoviště objektu,
- svítidla (v nočních hodinách)
- mobilní telefon, mobilní on-line systém obchůzkové kontroly vybavený tísňovým tlačítkem napojeným na pult centralizované ochrany
- v případě vícečlenné ostrahy musí být vybaveni pracovními mobilními telefony.

Tímto své pracovníky vybaví sám dodavatel na své náklady.

### **Dokumentace fyzické ostrahy**

Dokumentace pro výkon fyzické ostrahy (dále také i jen jako „FO“ bude trvale uložena v bezpečnostním velínu. Zaměstnanci BOS budou povinni při střídání směn zkontrolovat úplnost dokumentací podle seznamu.

Požadované dokumentace:

- předpis pro výkon FO,
- rozpis směn na aktuální kalendářní měsíc,
- seznam dokumentací FO,
- kniha převzetí a předání služby (kniha ochrany), poskytne zadavatel
- návody k obsluze PZTS, SKV, CCTV a EPS vydané výrobcí, uloženo ve velíně ostrahy
- aktuální seznam zaměstnanců Úřadu práce (pokud nebude v SW aplikaci), poskytne zadavatel
- kniha výdeje klíčů (pouze pro personál zajišťující úklidové služby a osoby pověřené)
- provozní řád objektu,
- požární poplachové směrnice,
- telefonní seznam.

### **Charakteristika kompetenční způsobilosti strážní služby:**

- fyzická zdatnost a reprezentativní vzhled,
- základy prvků sebeobrany,
- dovednost komunikovat a zvládat konflikty,
- znalost základů vyjednávání,
- školení pro jednání v krizových situacích a postupech při jejich řešení,
- dovednost práce s PC (OS Windows MS OFFICE),
- dovednost práce s PC (kamerové systémy).

### **Základní povinnosti a odpovědnosti fyzické ostrahy**

Účelem strážní služby a fyzické ostrahy a obecnými povinnostmi dodavatele je:

- zabezpečit fyzickou ostrahu budovy, včetně fyzického zásahu v případě napadení a zajištění pořádkové služby v objektu
- střežit a chránit movité věci, další majetek a informace Úřadu práce, majetek zaměstnanců Úřadu práce a třetích osob,
- zajistit bezpečnost všech osob v budově, včetně nutného fyzického zásahu
- monitorovat perimetr a vnitřní prostory budovy systémy technické ochrany (dále jen „STO“),
- kontrolovat oprávněnost vstupu osob a pohyb osob a vozidel v budově,
- v případě potřeby poskytovat informační servis,
- zajistit schopnost bránit zaměstnance při napadení v rámci plnění jejich služebních/pracovních povinností

- zajišťovat nepřetržitý provoz vrátnice spojený s podáváním informací (i telefonických) klientům a občanům
- zamezit napadení zaměstnanců ÚP a zajistit jejich ochranu
- vydávání klíčů oprávněným zaměstnancům ÚP (zajištění klíčového režimu)
- obsluhovat ústřednu EZS, EPS v režimu den a noc (dle pokynů k obsluze)
- průběžně kontrolovat prostory budovy prostřednictvím kamerového systému (pokud je), popř. pochůzková činnost
- zamezit vniknutí nepovolaných osob do objektu a vykázat tyto osoby z objektu
- zamezit rozkrádání, poškození či zneužití majetku ÚP
- při zjištění trestného činu nebo přestupku pokusit se zadržet podezřelé osoby, popř. zajistit svědky a podle závažnosti přivolat Policii ČR a informovat osobu odpovědnou dle provozního řádu
- je zabránit porušování bezpečnosti, požární bezpečnosti, veřejného pořádku v objektu
- při zjištění havárie (voda, oheň, úraz,...) přivolat záchranné složky (HZS, Záchranná služba, státní nebo městskou policii, havarijní služby), informovat osobu odpovědnou dle provozního řádu za ÚP, informují svého nadřízeného a provedou zápis do knihy zápisů strážní služby
- dodržovat pravidla o zákazu kouření v objektu

#### Strážní jsou povinni dodržovat:

- platné právní předpisy, směrnice, vnitřní předpisy a řády dodavatele i zadavatele,
- stanovená režimová opatření (vstupní, vjezdový, klíčový režim),
- mlčenlivost o všech skutečnostech

#### Velitel směny:

- řídí ostrahu objektu,
- kontroluje činnosti FO,
- je podřízen veliteli objektu a odpovídá za chod strážní směny,
- vede a kontroluje příslušné evidence, včetně hlášení odpovědné osobě zadavatele,
- dbá na řádnou výstroj svou a strážných,
- řídí činnost strážných a kontroluje jejich chování,
- komunikuje a spolupracuje s IZS a Policií ČR,
- řídí činnosti při mimořádných situacích,
- dohlíží na výstupy STO,
- zajišťuje svěřený klíčový režim a evidenci,
- prostřednictvím STO dohlíží a obsluhuje vjezd do garáží.

#### Strážný:

- je podřízen veliteli směny,
- zajišťuje obchůzky v rozsahu podle velitele směny a přiřazení na příslušné stanoviště,
- po ukončení provozní doby kontroluje uzavření oken, uzamčení dveří,
- zajišťuje doprovody návštěv,
- zajišťuje režim vjezdu a výjezdu vozidel, které zajišťují odvoz odpadků,
- zajišťuje klid a pořádek v prostorách přístupných klientům Úřadu práce,

- zajišťuje bezpečnost klientů a zaměstnanců Úřadu práce,
- zajišťuje prvotní zákrok v nestandardních situacích, případně přivolává pomoc tísňovým hlásičem,
- plní další úkoly uložené velitelem směny.

#### Hlavní recepce č. 1 a recepce č. 2:

Na jednotlivých recepcích kromě zaměstnanců dodavatele, budou pracovat i zaměstnanci zadavatele tzv. recepční, kteří zajišťují režim vstupu do objektu a podávají klientům informace v působnosti zadavatele. Hlavní recepce č. 1 je u hlavního vchodu do objektu a navazuje na ni bezpečnostní velín, který je s recepcí stavebně propojen. Recepce č. 2 je v zóně č. 1, v průchodu do přístavby v 1. NP.

Režim recepce č. 1 je v provozní době (pracovní době) v pracovních dnech. Obsazenost recepce č. 1 je minimálně 1 zaměstnanec zadavatele.

Režim recepce č. 2 je pouze v úřední hodiny.

Obsazenost recepce č. 2 je minimálně 1 zaměstnanec zadavatele.

Povinnosti zaměstnanců dodavatele na recepcích jsou:

- poskytování informačního servisu, usměrňování pohybu klientů a návštěv,
- ověřování přítomnosti navštívených, evidování návštěv a přidělování návštěvní karty systému kontroly vstupu (dále jen „SKV“),
- podávání telefonických informací,
- plnění dalších úkolů dle pokynů zadavatele, a to prostřednictvím zaměstnanců zadavatele jím k tomu určených.

#### **Předpis pro výkon FO**

Činnost FO se řídí aktuálním předpisem dodavatele, který bude zpracován před zahájením výkonu FO v objektu dle smlouvy; všichni zaměstnanci dodavatele jsou povinni být s tímto předpisem prokazatelně seznámeni.

Povinná osnova předpisu:

- úvodní ustanovení,
- základní informace o střežené budově,
- organizace a řízení fyzické ostrahy,
- režimová a organizační opatření,
- systémy technické ochrany,
- právní zásady zásahů FO,
- řešení mimořádných událostí,
- závěrečné ustanovení.



### Hodinová dotace výkonu FO

| <b>Funkce</b>           | <b>Hodiny/den</b>                        | <b>Hodiny/týden</b> |
|-------------------------|--|---------------------|
| Velitel směny<br>(ST 1) | 24                                       | 168                 |
| Strážný č. 1<br>(ST 2)  | 24                                       | 168                 |
| Strážný č. 2<br>(ST 3)  | v závislosti na<br>úředních<br>hodinách* | 27                  |
| Strážný č. 3<br>(ST 4)  | V závislosti na<br>úředních<br>hodinách* | 27                  |
| Strážný č. 4<br>(ST 5)  | V závislosti na<br>úředních<br>hodinách* | 27                  |
| <b>Celkem</b>           |  | <b>417</b>          |

\* Pondělí: 8:00 – 17:00  
Úterý: 8:00 – 11:00  
Středa: 8:00 – 17:00  
Čtvrtek: 8:00 – 11:00  
Pátek: 8:00 – 11:00

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení seznamu poddodavatelů

**Název veřejné zakázky:  
„Strážní služba a fyzická ostraha budovy“**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

V Praze dne 20. 03. 2019

Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení:

anonymizováno

---

xxx  
jednatel, BLESK Servis s. r. o.