

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle§ 2430 - 2444 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) mezi následujícími smluvními stranami

Město Vodňany

zastoupeno: pan Milan Němeček, starosta
se sídlem: nám. Svobody 18/1, Vodňany 389 01
IC: 00251984
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**příkazce**“)

a

firma/jméno: **Ing. Roman Honzík**
adresa: Jeřábkova 882, 399 01 Milevsko
IC: 01146505
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení§ 2430 - 2444 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy

(dále jen „**smlouva**“)

Článek. I Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor investora a koordinátora BOZP při realizaci investiční akce - „ČOV pro místní část Radčice“.

Příkazník se zavazuje za podmínek stanovených smlouvou, provést výkony nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, uvedeného v čl. I. a příkazce se zavazuje za stejných podmínek plnění smlouvy příkazníkovi zaplatit.

1.1. Předmětem plnění této smlouvy je výkon technického dozoru investora a odborné technické pomoci (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP při realizaci investiční akce v průběhu realizace výše uvedeného projektu včetně všech souvisejících činností.

Požadovaná činnost TDI zahrnuje zejména:

1. seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, především s obsahem smluv, projektovou dokumentací, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
2. odevzdání a převzetí staveníště včetně protokolárního zápisu,
3. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
4. sledování dodržování všech podmínek uvedených ve stavebním povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
5. spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
6. organizaci kontrolních dnů 1 x týdně v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
7. sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,
8. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny,
9. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
10. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
11. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
12. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
13. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
14. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
15. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
16. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
17. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
18. účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
19. kontrola vyklizení staveníště zhotovitelem,
20. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
21. souhlas s úhradou konečné faktury (zádržného),
22. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.

K zajištění výkonu koordinátora BOZP bude příkazník vykonávat zejména tyto činnosti:

Činnost koordinátora BOZP před zahájením stavby:

1. Předat příkazci přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k projektu;

2. Předat mandantovi informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady;
3. Předat zhotovitelům stavby (usou-li již známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která se dotýkají všech činností na stavbě;
4. Zpracování plánu BOZP dle §15 odst. 2, zákona č. 309/2006
5. Zajistit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu projektu a místním provozním podmínkám staveniště údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou již známi).

b) Činnost koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

1. služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP}, kterými se rozumí činnosti požadované podle § 18 zákona č. 309/2006:
2. Kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP;
3. Kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům;
4. Provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatřeních vedoucích k odstranění nedostatků.
5. Aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby;
6. Podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené příkazcem).

1.2. Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem a s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje realizaci stavby v souladu s obecně závaznými právními, kvalitu provedení prací zhotovitelem, kontrolu předpokládaných finančních nákladů stavby a kontrolu harmonogramu provádění stavby.

1.3. Předmětem plnění příkazníka nejsou činnosti související s provedením díla, tj. zejména činnosti související s vytýčením stavby k předání zhotoviteli, s vytýčením skutečného provedení stavby, s vytýčením inženýrských sítí, s věcnými břemeny, majetková vyrovnání, poplatky za vstupy na pozemky, dočasné a trvalé zábory.

Článek II.

Místo a doba plnění

11.1. Místem plnění je město Vodňany.

11.2. Doba výkonu činnosti začíná dnem předání staveniště a po podpisu této smlouvy, končí dnem splnění předmětu smlouvy - zápisem o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

Článek III.

Cena předmětu plnění

111.1. Cena za plnění předmětu smlouvy:

Cena za plnění předmětu smlouvy je 120.000,-Kč.

111.2. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, obsahující veškeré náklady potřebné na splnění předmětu smlouvy, odpovídající místu realizace veřejné zakázky.

111.3. Splatnost faktur se stanovuje na 15 dní od jejich doručení příkazci. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti a bude považována za uhrazenou v okamžiku připsání fakturované částky na účet příkazníka. Příkazce bude činnost sjednanou touto smlouvou hradit příkazníkovi na základě faktur, které příkazník vystaví vždy na konci měsíce. K faktuře bude přiložen výkaz činnosti příkazníka.

Článek IV.

Povinnosti příkazce

IV.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti uvedené v čl. I smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám je příkazníkovi udělena současně s podpisem této smlouvy.

IV.2. Příkazce se zavazuje předat písemně příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.

IV.3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

IV.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost při plnění povinností příkazníka vyplývajících z předmětu této smlouvy. Konkrétně je příkazce povinen na písemné požádání příkazníka předat bez zbytečných odkladů stanovisko, příp. vydat písemné pokyny pro stanovení konkrétního postupu, příp. odsouhlasit postup, který příkazník navrhl.

IV.S. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. III. smlouvy za splnění předmětu smlouvy.

Článek V.

Povinnosti příkazníka

V.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby, aby všechny výkony, uvedené v článku I., prováděly osoby, které mají příslušnou kvalifikaci pro daný druh činnosti. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.

V.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zjevnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

V.3. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah díla oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce zvyšující náklady díla. V případě žádosti o souhlas (list víceprací) musí příkazník uvést podrobný rozpis příčin vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Příčinou se rozumí zejména:

- nový požadavek investora nebo dotčených veřejnoprávních orgánů
- nová skutečnost zjištěná při provádění stavby
- chyba v dokumentaci pro provedení stavby

V.4. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

V.S. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci nebo jiný prospěch, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.

V.6. Příkazník je povinen vykonávat právní úkony a činnosti v rámci plnění této smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran a v souladu s rozhodnutím dotčených správních orgánů.

Článek VI

Odpovědnost příkazníka

VI.1. Příkazník zodpovídá za rozsah své činnosti ve prospěch příkazce a za všechny osoby, které budou za příkazníka vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě.

VI.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy.

VI.3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v činnosti příkazníka po dobu trvání záruční doby za dílo provedené zhotovitelem. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků příkazcem.

VI.4. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, obecnými technickými pravidly a technickými normami i všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, institucí a úřadů.

VI.5. V případě, že plnění příkazníka dle této smlouvy bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li příkazník prokazatelně svoje povinnosti sjednané touto smlouvou, je příkazce oprávněn a příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý zjištěný případ samostatně. Opakované porušení stejné povinnosti se přitom považuje za nový případ. Právo na náhradu škody příkazce tím není dotčeno.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

VII.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními nového občanského zákoníku.

VII.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se tomuto návrhu vyjádří nejpozději do 14 dnů od jeho obdržení. Po tuto dobu je návrhem vázána ta strana, která jej předložila.

VII.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle čl. II. Smlouvy. Každá ze stran může písemně smlouvu vypovědět dle §§ 2440 - 2442 a násl. občanského zákoníku. V případě výpovědi provedou smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy.

VII.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými osobami obou smluvních stran.

Ve Vodňanech dne:

za příkazce:
Milan Němeček
Starosta

za příkazníka:
Ing. Roman Honzík