



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o dílo I. Evaluace projektů APIV

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
Jednající: PhDr., Mgr. Václav Velčovský, Ph.D., náměstek pro řízení
sekce operačních programů
IČO: 00022985
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Evaluation Advisory CE s.r.o.

Se sídlem: Křížíkova 70b, 612 00 Brno
Zastoupený: Ing. Petrem Volkem, Ph.D, jednatelem
Mgr. Milošem Blaškovanem, M.A., jednatelem
IČO: 25342282
DIČ: CZ 25342282
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
Číslo účtu:
Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 83197

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“)



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Evaluace systémových projektů podpořených z PO 3 OP VVV II“.
- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Zhotovitel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Předmětem plnění této Smlouvy je realizace pravidelného hodnocení vybraných individuálních projektů systémových (dále jen „IPs“) podaných do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) v prioritní ose 3 (Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání dále jen „PO 3“).
- 2.2. Vybrané projekty budou hodnoceny jednotlivě a do hloubky, a to jak z hlediska průběhu plánovaných procesů, tak také z hlediska naplňování jejich stanovených cílů, výsledků a v pozdější fázi také dopadů. Hodnoceny budou dva IPs:
 - IPs APIV-A „Společné vzdělávání a podpora škol krok za krokem“ (řešitel projektu: NÚV)
 - IPs APIV-B „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“ (řešitel projektu: NIDV)Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. V případě, že v průběhu realizace dojde k zásadním změnám projektu (změna klíčových aktivit, atd.) v důsledku změn projektové žádosti, mohou být evaluační otázky ze strany Objednatele modifikovány.
- 2.4. Hlavním cílem evaluace je kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat, do jaké míry hodnocené projekty naplňují stanovené cíle, vyhodnocovat, do jaké míry hodnocené projekty přispívají k naplňování komplexního koncepčního řešení; poskytnout Řídicímu orgánu OP VVV (dále jen „ŘO OP VVV“) a realizátorům IPs zpětnou vazbu a doporučení týkající se realizace projektů, a to včetně přenosu informací z praxe do systémového řešení a zpět.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Smluvní strany si ujednaly, že Zhotovitel započne s plněním předmětu Smlouvy bezodkladně po její účinnosti.
- 3.2. Průběh realizace předmětu plnění této Smlouvy bude prováděn v letech 2018 – 2022, a to v souladu s nabídkou Zhotovitele a Přílohou č. 2 této Smlouvy - harmonogram.
- 3.3. Ukončení plnění nastává akceptací závěrečné zprávy Objednatelem.



- 3.4. Všechny požadované výstupy budou Objednateli předloženy v odpovídajících termínech tak, aby mohly být řádně připomínkovány.
- 3.5. Do 10 pracovních dnů od doručení připomínek Objednatele a případných členů odborné oponentní skupiny k návrhu všech výstupů zapracuje Zhotovitel připomínky a upravenou verzi zprávy předloží Objednateli. Toto ustanovení je účinné až do řádného předání všech výstupů Objednateli a jejich konečného odsouhlasení.
- 3.6. Zhotovitel předkládá Objednateli finální návrhy zpráv elektronicky ve výše požadovaných termínech. Proces připomínkování a akceptace znění zpráv je elektronický. Finální verze každé zprávy, tj. verze, ke které nejsou ze strany Objednatele uplatněny další připomínky nebo výhrady a která je ze strany Objednatele odsouhlasena, bude schválena Objednatelem a převzata zápisem (předávacím protokolem) podepsaným zástupci Objednatele i Zhotovitele. Na základě podepsaného předávacího protokolu je ze strany Zhotovitele vystavena faktura.
- 3.7. Místem plnění je Česká republika.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. 2 této Smlouvy činí 2 480 000 Kč bez DPH (slovy: dvěmilionyčtyřistaosmdesát tisíc korun českých) bez DPH.
DPH ve výši 21 % činí 520 800 Kč (slovy: pětsetdvacet tisíc osmset korun českých).
Celková cena včetně 21 % výše DPH činí 3 000 800 Kč (slovy: třímilionyosmset korun českých).
- 4.2. Jednotkové ceny pro účely fakturace za jednotlivé výstupy jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 4.3. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po prokazatelném ukončení a předání jednotlivých dílčích výstupů, a to na základě předávacího protokolu.
- 4.4. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením jednotlivých výstupů. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 4.5. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 4.6. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma smluvními stranami.
- 4.7. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.



- 4.8. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu, ze kterého bude hrazena, tj. OP VVV.
- 4.9. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.

5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění.
- 5.2. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.) a v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti, metodickými dokumenty Evropské komise, případně OECD (DAC) či Světové banky.
- 5.4. Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 5.5. Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené Objednatelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu Smlouvy.
- 5.6. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení pokynu nebo přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
- 5.7. Zhotovitel je povinen vytvořit a předat Objednateli veškeré výše uvedené analýzy a návrhy.
- 5.8. Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 5.9. Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele. Všichni členové realizačního týmu po celou dobu plnění musí splňovat všechny požadavky stanovené v zadávací dokumentaci.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné.



- 5.11. Zhotovitel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním.
- 5.12. Zhotovitel upozorní Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provede taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 5.13. Zhotovitel je povinen uvést na titulní straně každého materiálu vztahujícího se k této veřejné zakázce logolink OP VVV (např. v záhlaví a zápatí). Požadovaný logolink s přesnými rozměry a pravidly pro jejich tvorbu je uveden na následujícím odkazu:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>
- 5.14. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů) k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 5.15. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
- 5.16. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatелеm či oprávněným orgánům. Zhotovitel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro OP VVV minimálně do roku 2033, po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.
- 5.17. Podmínkou pro realizaci předmětu Smlouvy je to, že ani Zhotovitel ani členové realizačního týmu nejsou ve střetu zájmu s institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů je považována jakákoliv činnost prováděná Zhotovitelem, členy realizačního týmu předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
- 6.3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
- 6.4. Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.



- 6.5. Objednatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v projektech, zpětnou vazbu na specifické prvky evaluací (metodika k tematickým evaluacím).
- 6.6. Objednatel poskytne Zhotoviteli pro účely plnění Smlouvy dokumentaci potřebnou k provedení evaluace, a to před zahájením hodnocení. Výchozí dokumentace, jejíž seznam je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy – specifikace předmětu plnění bude poskytnuta Zhotoviteli v elektronické verzi včetně elektronických odkazů na úložiště dokumentů do 5 pracovních dní od účinnosti Smlouvy. Další potřebná dokumentace bude Zhotoviteli poskytnuta na vyžádání do 5 pracovních dní.

7. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele, které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů nabývá Objednatel nevýhradní právo užít takovéto dílo, a to k jakémukoliv účelu a v jakémkoliv rozsahu (dále též „licence“). Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 7.2. Součástí licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 7.3. Zhotovitel není oprávněn udělení licence vypovědět a licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Zhotovitelem.
- 7.5. Cena za poskytnutí licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla dle této Smlouvy.
- 7.6. Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Zhotovitele k dílu.

8. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
- 8.2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro splnění předmětu této Smlouvy, zejména jméno, příjmení, e-mailovou adresu a telefonní číslo osob zapojených do evaluace, včetně respondentů, a to na základě doložených pokynů Objednatele (dále jen „údaje“).
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s údaji ve smyslu



nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak GDPR porušil. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany. Zhotovitel nezapojuje do zpracování údajů žádné další osoby mimo svých pověřených zaměstnanců a zajistí, aby se jeho pověřeni zaměstnanci, oprávnění zpracovávat údaje, zavázali k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

- 8.4. S ohledem na výše uvedené se Zhotovitel zavazuje přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření vyjmenovaná v čl. 32. GDPR, přičemž zároveň přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
- 8.5. Zhotovitel bude Objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Objednatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem Zhotovitel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření dle předchozího odstavce, o kterých ihned informuje Objednatele.
- 8.6. Zhotovitel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním díla, ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatelem a Zhotovitelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
- 8.7. Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8.8. Zhotovitel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné Objednatelem nebo jiným příslušným orgánem dle příslušných právních předpisů.
- 8.9. Zhotovitel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Objednatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 8.10. Osobní údaje respondentů budou Zhotovitelem využity výhradně k přípravě šetření a budou uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu zpracování hodnocení.
- 8.11. Zhotovitel je povinen provést likvidaci údajů neprodleně po převzetí a odsouhlasení díla Objednatelem.

9. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy.



- Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 9.2. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
 - 9.3. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
 - 9.4. Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
 - 9.5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

10. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - a) v případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
 - b) za nedodržení kvality předkládaných zpráv ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení;
 - c) za porušení střetu zájmů dle čl. 5.17. této Smlouvy ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení;
 - d) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8. této Smlouvy ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
 - e) za porušení ochrany osobních údajů dle čl. 8. Smlouvy ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.2. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu.
- 10.3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 10.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřijatelné.



- 10.5.** Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.

11. UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

- 11.1.** Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
- 11.2.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednaného díla delším než 10 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.
- 11.3.** Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 11.4.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 11.5.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.
- 11.6.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
- 11.7.** Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě zrušení OP VVV.
- 11.8.** Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 11.9.** Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.10.** Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
- 11.11.** Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.



11.12. V případě závažného porušení ochrany osobních údajů ve smyslu čl. 8. Smlouvy (například předání zpracovávaných údajů třetí osobě) je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.

12. KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1. Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů, odsouhlasení vypracovaných zpráv a v administrativních záležitostech je: Ing. Michaela Štollová, DiS., tel. _____ e-mail _____, či osoba pověřená.
- 12.2. Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele ve všech záležitostech je: Mgr. Klára Štanderová, tel. _____ e-mail _____, či osoba pověřená.
- 12.3. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 13.2. Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 13.3. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
- 13.4. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 13.6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Zhotovitel ve lhůtě tří měsíců



od uzavření smlouvy. Zhotovitel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným smlouvám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.

13.8. Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ust. § 219 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu

Příloha č. 2: Harmonogram

Příloha č. 3: Tabulka cen

Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 5: Charta projektu APIV-A

Příloha č. 6: Charta projektu APIV-B

V Praze dne

za Objednatele:

PhDr. Václav
Velčovský Ph.D.

Digitálně podepsal PhDr.
Václav Velčovský Ph.D.
Datum: 2018.10.12 14:19:03
+02'00'

PhDr., Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.
Náměstek pro řízení sekce operačních
programů

V Praze dne 3. 10. 2018

za Zhotovitele:

Ing. Petr
Volek, Ph.D.

Digitálně podepsal
Ing. Petr Volek, Ph.D.
Datum: 2018.10.05
11:08:31 +02'00'

Ing. Petr Volek, Ph.D.,
jednatel společnosti
Evaluation Advisory CE s.r.o.

Miloš
Blaškovan

Digitálně podepsal
Miloš Blaškovan
Datum: 2018.10.05
09:24:54 +02'00'

Mgr. Miloš Blaškovan, M.A.,
jednatel společnosti
Evaluation Advisory CE s.r.o.



Příloha č. 1: Specifikace předmětu

1. Strategický kontext

1.1. Obecné informace k hodnocenému programu

OP VVV je víceletým tematickým programem, v jehož rámci je možné v programovém období 2014 - 2020 čerpat finanční prostředky z evropských strukturálních a investičních fondů Evropské unie (dále jen „EU“). Cílem OP VVV je přispět k posunu České republiky (dále jen „ČR“) směrem k ekonomice založené na vzdělané, motivované a kreativní pracovní síle, na produkci kvalitních výsledků výzkumu a jejich využití pro zvýšení konkurenceschopnosti ČR.

Řídicím orgánem OP VVV (dále jen „ŘO OP VVV“) je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Aktuální informace o programu jsou uveřejněny na internetových stránkách:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv>.

1.2. Informace k povinnosti vyhodnocovat IPs

Evaluace individuálních projektů systémových OP VVV jsou prováděny v souladu s obecnou povinností ŘO hodnotit účelnost, účinnost a dopad intervencí stanovenou v člancích 54 a 56 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním

a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 („Obecné nařízení“), v souladu s metodickými pokyny Evropské komise (dále jen „EK“), v souladu s Metodickými pokyny a doporučeními MMR-NOK zejm. Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014-2020 a v souladu s Evaluačním plánem OP VVV, stejně tak s doporučeními EK pro zajištění zpřísněného režimu sledování pokroku a plnění cílů systémových projektů. Povinnost vyhodnocovat IPs vyplývá i z materiálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Příprava a řízení Individuálních projektů systémových v rámci implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Za zajištění hodnocení je odpovědný ŘO OP VVV.

1.3. Co jsou IPs

IPs jsou formou podpory OP VVV spadající do kategorie individuálních projektů. Individuální systémové projekty (IPs) jsou specifické svým velkým rozsahem a řeší komplexně danou problematiku určité oblasti nebo celého území, hlavním znakem je koncentrovaná a cílená

podpora. V procesu schvalování a monitoringu systémových projektů hraje klíčovou roli Monitorovací výbor OP VVV.

2. Evaluační kritéria

V rámci evaluace budou uplatňovány zásady transparentnosti a principy 3E (účelnost, účinnost a hospodárnost).¹

3. Evaluační cíle

Hlavními cíli evaluace jsou:

- kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat do jaké míry hodnocené projekty naplňují své stanovené cíle;
- vyhodnocovat do jaké míry hodnocené projekty přispívají k naplňování komplexního koncepčního řešení;
- poskytnout ŘO OP VVV a realizátorům IPs zpětnou vazbu a doporučení týkající se realizace projektů, a to včetně přenosu informací z praxe do systémového řešení a zpět.

Evaluační okruhy a otázky jsou specifikovány v kapitole 4 „Evaluační okruhy“. U každé evaluační otázky jsou uvedeny metody a techniky, které představují **minimální požadavek** pro úspěšné zodpovězení dané evaluační otázky. V případě, že v průběhu realizace zakázky (služby) dojde k zásadním změnám projektu v důsledku změn projektové žádosti, **mohou být evaluační otázky ze strany Zadavatele modifikovány**. Požadavky na výstupy této evaluace jsou definovány v kapitole 5.

V každoroční průběžné zprávě bude sledován vývoj a pokrok v řešení dříve identifikovaných problémů, stejně tak rozsah a způsob využití a implementace evaluačních doporučení.

4. Evaluační okruh A: evaluace projektů APIV

4.1. Informace o evaluačním okruhu A

V evaluačním okruhu A budou hodnoceny dva IPs:

- IPs APIV-A „Společné vzdělávání a podpora škol krok za krokem“ (řešitel projektu: NÚV)
- IPs APIV-B „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“ (řešitel projektu: NIDV)

4.1.1. Informace o projektu APIV-A

Název IPs: „Společné vzdělávání a podpora škol krok za krokem. Implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání – metodická podpora“(APIV-A)

Řešitel projektu (příjemce podpory): Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (NÚV)

Východzí stav – jaký problém projekt řeší:

¹Bližší vysvětlení k termínům k dispozici na: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039/prezentace_PRINCIP-3E_864b7323-e271-4326-8b52-ec184b585039.pdf

Projekt řeší tři problémové okruhy, jejich společným jmenovatelem je společné vzdělávání. První okruh problémů se týká zavádění a realizace společného vzdělávání jako takového. Aktuální legislativní změny zajišťují rovné podmínky pro vzdělávání všech dětí, žáků a studentů (dále jen žák/žáci), současně však kladou nové nároky na školský systém, školy i jednotlivé pedagogické pracovníky. V tomto okruhu budou hledány odpovědi na otázky typu: jak probíhá zavádění společného vzdělávání do škol, jaké jsou jeho skutečné dopady na práci pedagogických pracovníků, jaké jsou jeho reálné dopady na výsledky učení žáků, jak uvedené změny ovlivňují život třídy, organizaci práce školy apod.

Druhý okruh problémů se týká připravenosti pedagogických pracovníků na zavádění společného vzdělávání. V přípravném vzdělávání nebyla většina pedagogických pracovníků (dále PP) dostatečně připravena na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro úspěšné zavedení a realizaci společného vzdělávání je nezbytné tento nedostatek kompenzovat, vytvořit pro PP programy dalšího vzdělávání směřující k rozvoji či vytvoření potřebných profesních kompetencí.

Třetí okruh problémů směřuje k vytváření rovných podmínek pro specifické skupiny žáků. Jedná se jednak o žáky cizince, jednak o žáky využívající pro své vzdělávání český znakový jazyk. Do české vzdělávací soustavy vstupují stále častěji žáci cizinci, a to v různém věku a s různou úrovní znalostí českého jazyka. Vyučující zatím nemají žádný nástroj, který by jim umožnil určit úroveň jazykových kompetencí žáků; znalost této úrovně je však nezbytným východiskem pro vhodné nastavení vzdělávání v češtině jako druhém jazyce žáka. Český znakový jazyk není kodifikován, pro jeho výuku nejsou vytvořeny dostatečné odborné předpoklady ani ve formě kodifikačních příruček. To opět velmi komplikuje jeho výuku, a to nejen výuku na školách pro žáky s poruchami sluchu, ale i výuku budoucích tlumočnicků, jejichž potřeba ve společnosti stoupá.

Anotace projektu dle žádosti o podporu:

Záměr nastavení principů rovnosti ve vzdělávání vyžaduje zajištění rovných podmínek pro všechny děti, žáky, studenty (dále jen žák/žáci), včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem projektu je podpořit zavádění a realizaci společného vzdělávání a zajistit efektivní implementaci určených úkolů Akčního plánu inkluzivního vzdělávání.

Cíle projektu:

Obecným cílem projektu je zajistit podporu implementace úkolů APIV na systémové úrovni, a to:

- v oblasti průběžného sledování dopadů úprav RVP ZV na ŠVP a školní vzdělávání po zařazení žáků s podpůrnými opatřeními (dopady změn na práci škol, učitelů, na kvalitu výsledků vzdělávání žáků apod.);
- v oblasti posílení profesních kompetencí PP (vyučujících, výchovných poradců, speciálních pedagogů, vedení škol, popř. asistentů pedagoga nebo tlumočnicků) potřebných k realizaci společného vzdělávání, a to ve všech oblastech jejich pedagogické činnosti.

Uvedený cíl bude realizován prostřednictvím následujících **dílčích cílů** (dále také „DC“):

DC 1 sledovat postup při zavádění společného (inkluzivního) vzdělávání a navrhovat a ověřovat možnosti řešení:

- identifikovat a popsat změny a případné problémy spojené se zaváděním společného vzdělávání, navrhovat řešení;
- vyhodnocovat, jak upravený RVP ZV (ŠVP, IVP) a podpůrná opatření ovlivňují průběh vzdělávání a jeho výsledky u žáků s potřebou podpory, u žáků bez identifikované podpory i třídy jako celku;
- zaznamenat, sledovat a vyhodnocovat změny v práci PP, které budou v přímé souvislosti s realizací společného (inkluzivního) vzdělávání.

DC 2 podporovat PP při uskutečňování společného (inkluzivního) vzdělávání:

- stanovit kritéria pro výběr a následně pro hodnocení kvality lektorů; vytvořit tým lektorů pro vzdělávání PP;

- vytvořit programy dalšího vzdělávání ke klíčovým tématům potřebným pro úspěšné zavádění a realizaci společného vzdělávání.
- zajistit ověření připravených programů DVPP formou pilotáže;

DC 3 podpořit výuku češtiny jako druhého jazyka:

- připravit a pilotně ověřit nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků a žáků cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny;
- připravit program DVPP pro využívání nástroje pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků cizinců.

DC 4 vytvořit referenční rámce českého znakového jazyka pro úroveň A1 - B2.

Cílové skupiny projektu:

- Děti a žáci
- Pedagogičtí pracovníci
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství Rodiče dětí a žáků
- Studenti VŠ (budoucí pedagogičtí pracovníci)
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Veřejnost
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Klíčové aktivity projektu APIV-A:

KA1 - Řízení projektu

KA2 - Sledování, plánování, hodnocení společného (inkluzivního) vzdělávání

Bude realizováno průběžné, dlouhodobé a opakované šetření, bude mapován průběh zavádění společného vzdělávání, budou zjišťovány změny, k nimž v důsledku implementace společného vzdělávání dochází, budou vyhodnocovány dopady změn, případně budou navrhovány úpravy dalšího postupu.

KA3 - Příprava programů DVPP

Bude zpracována nabídka modulů, ze kterých budou vytvářeny programy dalšího vzdělávání, ty budou modifikovány pro konkrétní skupiny pedagogických pracovníků. Proběhne pilotní ověření a příprava lektorů. Budou připraveny metodické materiály na podporu společného vzdělávání.

Vzdělávací programy budou připravovány NÚV. po jejich ověření budou realizovány NIDV v rámci projektu APIV B.

KA4 - Výuka češtiny jako druhého jazyka pro žáky-cizince

Bude vytvořen nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků-cizinců, podpůrné metodické a výukové materiály pro výuku češtiny jako druhého jazyka, program pro pedagogické pracovníky.

KA5 - Vytvoření referenčního rámce pro český znakový jazyk

Vytvoření odborného panelu, referenčního rámce a jeho ověření, pro český znakový jazyk úroveň A1 - B2.

KA 6 – Evaluace

Hodnocení se zaměří na vyhodnocování příprava a realizace jednotlivých klíčových aktivit a činností směřujících k naplňování stanovených cílů a stanovených monitorovacích indikátorů.

KA 7 – Spolupráce

V projektu bude vytvořeno pět odborných panelů, jež umožní nejen sdílení zkušeností, ale přispějí i ke sblížení pedagogických diskursů o společném vzdělávání. Na práci odborných

panelů se budou vedle pracovníků projektu podílet především pracovníci vysokých škol a projektů IPs, popř. zástupci relevantních profesních asociací, a zkušení pedagogičtí pracovníci.

Relevantní část charty projektu APIV-A je obsahem přílohy č. 5 Smlouvy o dílo I. a obsahuje detailní informace k projektu.

4.1.2. Informace o projektu APIV-B

Název IPs: „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“(APIV-B)

Řešitel projektu (příjemce podpory): Národní institut pro další vzdělávání (NIDV)

Výchozí stav – jaký problém projekt řeší:

Základní problémy, které mají být projektem eliminovány, jsou tyto (dle relevance):

1. nedostatečná teoretická i praktická připravenost učitelů k zajištění podmínek maximálně rozvíjejících každého žáka ve výuce a práce s heterogenní skupinou,
2. ve školách a školských zařízeních nejsou na úrovni managementu dostatečně nastaveny procesy a nástroje pro zavádění společného vzdělávání,
3. odborná i široká veřejnost si neuvědomuje potřebu a přínosy společného vzdělávání,
4. zástupci zřizovatelů a zaměstnanci státní správy nemají dostatečný odborný vhled do tématu společného vzdělávání.

Anotace projektu dle žádosti o podporu:

Individuální projekt systémový Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi se zaměřuje na zajištění podpory implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání, a to především prostřednictvím posílení osobnostních a profesních kompetencí pedagogických pracovníků potřebných k realizaci společného vzdělávání v předškolním, základním, středním a zájmovém a neformálním vzdělávání a dále realizací informační a osvětové kampaně zaměřené na školy, odbornou a širokou veřejnost.

Cíle projektu:

Hlavním cílem projektu je zvýšit podporu společného vzdělávání u všech zainteresovaných skupin (odborné, pedagogické i široké veřejnosti) a posílit osobnostní a profesní kompetence pedagogických pracovníků (managementu škol a školských zařízení, učitelů, vychovatelů, pedagogů volného času aj.) potřebné k realizaci společného vzdělávání v předškolním, základním, středním a zájmovém a neformálním vzdělávání.

Cíle projektu jsou v souladu se Strategií vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, s cíli Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 a především s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na období 2016-2018 (APIV). Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zavádí od roku 2016 nový systém společného (inkluzivního) vzdělávání, čímž nastoluje rovný přístup ke vzdělávání všech dětí, žáků a studentů (dále jen žák). Cílem je zajistit přístup co možná největšímu počtu žáků do hlavního vzdělávacího proudu tak, aby byl plně využit potenciál každého žáka a současně se nesnižovaly nároky žádné skupiny.

Cílové skupiny projektu:

- Pedagogičtí pracovníci
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Veřejnost
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Klíčové aktivity projektu APIV-B:

KA1 - Metodicko-koordináční síť

V každém kraji vznikne při Centrech podpory IPs SRP Centrum podpory pro společné vzdělávání pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu, poskytující poradenské, konzultační

a vzdělávací služby při zavádění společného vzdělávání. Základ krajské sítě bude představovat v každém kraji min. 24 škol.

KA2 - Vzdělávání

Cílovým skupinám pedagogických pracovníků budou nabídnuty vzdělávací programy vytvořené a pilotně ověřené v projektu APIV-A. Celkem bude realizováno 1017 vzdělávacích akcí.

KA3 - Veřejnost

Budou realizovány osvětová a informační kampaň s hlavním těžištěm v tzv. motivačních seminářích (celkem 280).

KA4 - Evaluace

Průběžné vyhodnocování a revizi implementace APIV bude zajišťovat odborná platforma společného vzdělávání. Externí evaluační pracovníci a interní oponentní skupina projektu zajistí hodnocení kvality všech produktů vytvářených projektem.

KA5 - Spolupráce

Úzká spolupráce realizačních týmů IPs a IPo v PO3 OP VVV, případně dalších OP.

KA6 - Řízení projektu

Účelem KA je zajistit kvalitní řízení a dokumentování procesů projektu v souladu s pravidly OP VVV a metodikou PRINCE2. Interní oponentní skupina.

Relevantní část charty projektu APIV-B je obsahem přílohy č. 6 Smlouvy o dílo I. a obsahuje detailní informace k projektu.

4.2. Evaluační otázky pro evaluaci projektů APIV (okruh A)

EO A.1: Do jaké míry probíhá řízení a realizace projektů APIV v souladu s projektovými žádostmi²?

Zadavatele bude v průběžných zprávách zejména zajímat, zda:

A.1.1. *Odpovídá realizace klíčových aktivit a zpracování výstupů naplánovanému harmonogramu a aktuálním potřebám realizace projektu?*

Zadavatel požaduje vyhodnocení na úrovni jednotlivých klíčových aktivit projektu. V „aktuálních potřebách“ bude dodavatel při vyhodnocování postupu realizace projektu reflektovat okolnosti, na které projekt v průběhu let přirozeně reaguje.

A.1.2. *Do jaké míry je dosahováno cílů projektu APIV A a APIV B a změn stávajícího stavu, které byly v jeho důsledku očekávány?*

Zadavatel požaduje strukturované vyhodnocení k jednotlivým klíčovým aktivitám.

A.1.3. *Existují rizika, která ohrožují realizaci projektu a dosažení cílů?*

Pokud existují rizika, požaduje Zadavatel jejich klasifikaci z hlediska pravděpodobnosti výskytu a závažnosti dopadu a členění na interní a externí.

A.1.4. *Odpovídá průběh evaluačních činností v projektu dobré evaluační praxi?*

Dodavatel zhodnotí design evaluací a jejich implementaci v KA Evaluace (a v případě APIV A také KA2). Zadavatel požaduje, aby vyhodnocení bylo zpracováno v kontextu, tj. nejen pouze KA Evaluace, ale také příslušných aktivit dalších KA.

A.1.5. *Co v průběhu projektu považuje realizační tým za největší bariéry úspěšné realizace?*

A.1.6. *Do jaké míry jsou cílové skupiny spokojené s metodickou podporou Center podpory pro společné vzdělávání?*

² včetně případných úprav na základě podstatných a nepodstatných změn.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel využil hodnocení spokojenosti, které zpracují realizátoři projektů APIV A a B (zejména KA3 v APIV A a KA1 a KA2 v APIV B) a jejich výsledky ověřil a dále rozšířil formou hloubkových rozhovorů na vzorku účastníků. V těchto hloubkových rozhovorech také ověří, jaký měla metodická podpora pro cílové skupiny subjektivní přínos.

A.1.7. Dochází v krajských sítích spolupracujících škol k efektivnímu předávání příkladů dobré praxe?

Zadavatel požaduje vyhodnocení, zda dochází ke zlepšování praxe pedagogických pracovníků využívajících sítě spolupracujících škol a pokud ne, jaké faktory tomu brání, popřípadě co může pomoci ke zlepšení předávání dobré praxe (týká se především KA1, APIV B).

A.1.8. Dochází u účastníků díky vzdělávacím akcím skutečně k prohloubení odborné kvalifikace?

Bude se týkat především KA2 v APIV B. Dodavatel ověří, zda došlo ke zlepšení odborných znalostí a praktických dovedností pedagogů v oblasti plánování a vedení výuky žáků s různými vzdělávacími potřebami a zda je dokážou aplikovat ve výukové praxi.

Zhodnoceno bude u relevantních zástupců:

- příjemců (realizátorů projektu)
- poskytovatele dotace (ŘO OP VVV)
- věcně příslušné sekce MŠMT
- relevantních cílových skupin projektů (především účastníci Center podpory a sítě spolupracujících škol)

Metody:

Bude využit desk search existující dokumentace, včetně výstupů z interní evaluace (KA6 u APIV A a KA4 u APIV B) a reflektivních zpráv o zapojení škol. Dále budou využity některé z metod přímého sběru dat (CAWI, CATI, individuální či skupinové rozhovory, fokusní skupiny, ad.) dle návrhu evaluátora schváleného Zadavatelem ve Vstupní zprávě evaluace.

Zapojení cílových skupin projektu do terénních šetření bude na základě vzorku vytvořeným uchazečem. Konečná podoba vzorku, s ohledem na nepřetěžování cílových skupin, bude stanovena po konzultaci se Zadavatelem a příjemcem.

Periodicita:

Hodnocení bude prováděno průběžně během realizace projektu, a to do každé roční zprávy, s doplněním o syntézu výsledných zjištění na konci projektu do Závěrečné zprávy tj. v roce 2022.

EO A.2: Jak napomohla realizace projektů APIV A a APIV B školám a učitelům při implementaci §16 školského zákona ve znění zákona č. 82/2015 Sb.?

Zhodnoceno bude u zástupců:

relevantních cílových skupin projektů, zejména u:

- pedagogických pracovníků
- rodičů dětí a žáků
- vedoucích pracovníků škol a školských zařízení
- zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

Metody:

Hodnocení proběhne formou případových studií na vzorku 5 škol, kde bude evaluátor dlouhodobě sledovat zavádění společného vzdělávání a příspěvek projektů APIV A a APIV B. Zároveň budou pro srovnání provedeny případové studie sledující proces zavádění společného

vzdělávání na vzorku dalších 5 škol, které sdílí stejné charakteristiky, ale nebudou přijímat podporu z projektů APIV A a APIV B (nebo začnou s podporou významně později).

Periodicita:

Hodnocení bude prováděno průběžně během realizace projektu, a to **do každé roční zprávy**, s doplněním o syntézu výsledných zjištění na konci projektu **do Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

EO A.3: Jak probíhá spolupráce s ostatními relevantními projekty a jakých společných výsledků bylo dosaženo?

Dodavatel zpracuje ve vizuální formě přehled spolupracujících projektů, kde vyznačí klíčová témata s potenciálem pro vznik komplementárních výstupů a společného působení na změny. Průběžně bude vyhodnocovat, zda spolupráce mezi IP probíhá účinně a ke spokojenosti všech zapojených aktérů a bude identifikovat příčiny dosažených úspěchů i neúspěchů. Zjištění k tématu spolupráce bude prezentovat, nad rámec textu v ročních zprávách, ve formě „Příkladů inspirativní praxe“ a „Příkladů špatné praxe“, které budou zpracovány v samostatně šířitelné formě.

Zhodnoceno bude u zástupců:

- projektových týmů projektů APIV A a APIV B
- zástupců ostatních relevantních IP a IPo spolupracujících na v KA7 v APIV A a KA5 v APIV B

Metody:

Pro hodnocení budou využity **řízené rozhovory** (osobní dotazování). Zástupce dodavatele se bude, po dohodě se zástupci realizačních týmů projektů APIV A a APIV B a bez intervence do průběhu jednání, účastnit odborných panelů. Pro doplnění zjištění lze využít **CATI** (telefonické dotazování), případně **CAWI** (dotazníkové šetření).

K jednotlivým zjištěním k tématu spolupráce dodavatel zpracuje **příklady z praxe**.

Periodicita:

Hodnocení bude prováděno průběžně během realizace projektu, a to **do každé roční zprávy**, s doplněním o syntézu výsledných zjištění na konci projektu **do Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

EO A.4: Jaké byly nezamýšlené dopady projektů APIV?

Dodavatel vypracuje do Vstupní zprávy evaluace pro hodnocenou intervenci detailní teorii změny s očekávanými výsledky a dopady, které intervence má přinést dle projektové dokumentace. Na základě své postupně vznikající hluboké znalosti průběhu projektu bude v průběžných zprávách do této teorie změny doplňovat i vzniklé nezamýšlené změny, a změny, u kterých identifikuje, že by je intervence za určitých kontextových podmínek a předpokladů přinést mohla.

Pro zjištěné nezamýšlené změny dále zpracuje mapu kauzálních řetězců, a to včetně jejich zasazení do kontextu. Identifikovaná kauzální inference musí být podložena důkazy a testována.

Zhodnoceno bude u zástupců:

- projektových týmů
- věcně příslušné sekce MŠMT
- pedagogických pracovníků
- pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

- rodičů dětí a žáků
- studentů VŠ (budoucí pedagogičtí pracovníci)
- vedoucích pracovníků škol a školských zařízení
- veřejnosti
- zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

Metody:

Bude proveden **desk-research** projektové dokumentace doplněný o **řízené rozhovory** (nebo obdobnou kvalitativní metodu sběru primárních dat). Bude využit přístup **Process tracing**, popř. další metody Theory based Impact Evaluation.

Periodicita:

Hodnocení bude provedeno **postupně během realizace projektu**, a to od Vstupní zprávy evaluace, s následnou aktualizací do **všech průběžných zpráv** a syntézou výsledných zjištění na konci projektu do **Závěrečné zprávy** tj. v roce 2022.

5. Požadované výstupy a harmonogram plnění

5.1. Výstupem bude zpracování následujících zpráv:

Indikativní přehled celkového počtu zpráv očekávaných od Zhotovitele	
Vstupní zpráva	1x
Průběžná zpráva	4x
Závěrečná zpráva	1x
Celkem odevzdaných zpráv	6x

Orientační rok předložení zprávy (indikativní)	2018	2018/19*	2019**	2020***	2021***	30.4.2022
Vstupní zpráva (VZ) za evaluační okruh A	do 1 měsíce od účinnosti Smlouvy					
Průběžná zpráva (PZ) za evaluační okruh A		1.PZ	2.PZ	3.PZ	4.PZ	
Závěrečná zpráva (ZZ) za evaluační okruh A						ZZ ³

*Nejpozději do 5 měsíců od účinnosti Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem

**Do 12 měsíců od účinnosti Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem

***Do 1 roku od předložení finálního návrhu předchozí PZ

Harmonogram zpráv bude upřesněn po dohodě se zadavatelem a zakotven ve Vstupní zprávě. Uvedené termíny mohou být v průběhu realizace zakázky po dohodě se Zhotovitelem změněny, a to s ohledem na potřeby Objednatele.

³ Pro závěrečnou zprávu vyžadující terénní šetření na straně příjemce, musí šetření proběhnout ještě v době realizace projektu.

5.2. Vstupní zpráva

Vstupní zpráva musí být odevzdána nejpozději do jednoho měsíce od účinnosti této Smlouvy.

Obsahem Vstupní zprávy bude:

- teorie změny projektu včetně externích faktorů a předpokladů s navazujícím kvalitativním komentářem k uvedeným kauzálním vazbám;
- operacionalizace cíle projektu a očekávaných změn, které mají v důsledku projektu nastat;
- identifikace klíčových aktérů (stakeholder analysis), analýza jejich zájmu a vlivu na projekt, včetně určení nutného způsobu spolupráce na evaluaci;
- přehledná matice jednotlivých zpráv, jim příslušných evaluačních otázek a jim odpovídajících metod šetření, které budou pro danou otázku v dané zprávě využity. Na základě požadavku Objednatele mohou být pro jednotlivé zprávy a evaluační otázky uvedeny i další relevantní informace k designu evaluace, které Zhotovitel uvedl v nabízeném plnění;
- detailní rozpracování evaluačních otázek, jim příslušných metod, postupů a vzorků, případně doplnění dalších relevantních evaluačních otázek či výstupů, atd.
- aktualizovaná etapizace a detailní harmonogram plnění zakázky;
- seznam použitých zdrojů a literatury;
- Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam ilustrací a tabulek, seznam příloh, ad.).

5.3. Průběžné zprávy

Obsahem Průběžných zpráv bude:

- manažerské shrnutí (v maximálním rozsahu 2 A4).;
- shrnutí postupu práce evaluátora⁴ od předchozí zprávy a popis postupu pro další období;
- Identifikace evaluačních otázek, které byly v daném období řešeny. Ke každé z těchto evaluačních otázek budou uvedena zjištění a naformulovány odpovědi, včetně popisu (zdůvodnění), jak k nim evaluátor dospěl (metodika, sběr dat, analýza) s odkazy na technické přílohy zprávy, kde bude možné nalézt další rozpracování a podklady k argumentaci;
- závěry a doporučení;
- zhodnocení zapracování doporučení z předchozí zprávy (neplatí pro 1. průběžnou zprávu);
- seznam použitých zdrojů a literatury;
- Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam ilustrací a tabulek, seznam příloh, ad.).

5.4. Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis provedených činností a výstupů, zjištění a odpovědi na evaluační otázky a popis způsobu, jakým evaluátor k těmto zjištěním dospěl včetně závěrů a doporučení ke stanoveným evaluačním otázkám.

Závěrečná zpráva bude dále obsahovat zhodnocení celého průběhu plnění, stručný popis všech provedených činností a výstupů a formulaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení včetně

⁴ Tento požadavek není závazný pro 1. průběžnou zprávu, od 2. průběžné zprávy je již závazný.

návrhů na jejich využití. U doporučení poskytnutých v předchozích zprávách vyhodnotí Zhotovitel v závěrečné zprávě jejich zpracování.

Součástí Závěrečné zprávy bude analýza provedeného evaluačního procesu po formální stránce (zhodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů ze strany Zhotovitele, tzn. zhodnocení spolupráce s Objednatel a stakeholdery, posouzení kvality dostupných/poskytnutých dat, posouzení rozsahu prací s ohledem na vymezený čas) a návržení doporučení pro zefektivnění průběhu celé evaluace.

Obsahem Závěrečné zprávy bude:

- Manažerské shrnutí (v maximálním rozsahu 4 A4).;
- Úvod a výchozí situace a zařazení hodnocení IPs do širšího kontextu;
- Popis použité metodologie a provedených šetření (stručné shrnutí);
- Zjištění a odpovědi na evaluační otázky včetně závěrů a doporučení. Do Závěrečné zprávy bude současně uvedeno souhrnné zjištění k evaluačním otázkám vyhodnoceným v předchozích Průběžných zprávách včetně hlavních doporučení k těmto zjištěním;
- Zhodnocení práce s doporučením v průběhu realizace zakázky;
- Zhodnocení spolupráce s Objednatel a stakeholdery;
- Závěry a doporučení (k věcné povaze zakázky, stejně tak k procesní/formální stránce);
- Analýza provedeného evaluačního procesu a doporučení;
- Seznam použitých zdrojů a literatury;
- Ostatní náležitosti odborného dokumentu (seznam zkratk, seznam ilustrací a tabulek, seznam příloh, ad.).

5.5. Požadavky na závěry a doporučení v evaluačních zprávách:

- doporučení musí být uváděna přehlednou formou (např. v tabulce, očíslována, označena názvem);
- doporučení musí být jednoznačná, dostatečně konkrétní a proveditelná (musí být patrné, jak je realizovat);
- závěry by měly explicitně stanovit problém, doporučení by měla navrhnout, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému (vhodná je tam, kde to je možné, např. podoba akčního plánu);
- součástí doporučení by měl být popis rizik a dopadů, které by mohly vyplynout z nezpracování doporučení;
- součástí doporučení musí být odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje detailní analýzu atd., na jejímž základě bylo doporučení formulováno;
- Zhotovitel nesmí uvádět nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení.;
- závěry by měly explicitně stanovit problém, doporučení by měla navrhnout, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému (vhodná je tam, kde to je možné, např. podoba akčního plánu).

Zhotovitel by neměl předkládat více než 5 hlavních doporučení v jedné evaluační zprávě. Poskytnutá doporučení se musí týkat klíčových problémů.

Zhotovitel zhodnotí v každé zprávě míru implementace doporučení z předchozích evaluačních zpráv (nerelevantní pro 1. průběžnou zprávu).

Součástí zprávy bude informace:

- zda byla doporučení implementována dle požadavků;
- pokud ano, zda přinesla požadované efekty;
- pokud doporučení implementována nebyla, Zhotovitel uvede zdůvodnění a navrhne nápravná opatření.

5.6. Požadavky na formu a prezentaci evaluačních zpráv:

Finální verze zprávy bude podepsána vedoucím realizačního týmu, který svým podpisem stvrdí kvalitu výstupu zprávy.

Finální verze všech evaluačních zpráv bude odevzdána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2x elektronicky na CD/DVD/Flash disku – elektronická verze bude obsahovat dokumenty s příponou doc. (docx.) a dále dokumenty ve formátu PDF, a to i verzi včetně scanu poslední stránky s podpisem vedoucího týmu stvrzující kvalitu zprávy.

Tištěná a elektronická verze bude v požadovaném počtu a formě odevzdána:

- v českém jazyce, a to včetně manažerského shrnutí a všech příloh,
- v anglickém jazyce, a to včetně manažerského shrnutí a obsahu Přílohy III (viz čl. 5.7.). Anglická verze zprávy bude Objednateli předložena nejpozději do 1 měsíce od akceptace finální verze zprávy v českém jazyce. Za správnost anglické verze ručí Zhotovitel.

Pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak, pak celková délka (bez manažerského shrnutí, obsahu, seznamu použité literatury a příloh):

- Vstupní zprávy nesmí přesáhnout 40 stran.
- Průběžné zprávy nesmí přesáhnout 30 stran.
- Závěrečné zprávy nesmí přesáhnout 45 stran.

Zhotovitel při zpracování výstupů evaluace bude dodržovat pravidla pro vizuální identitu OP VVV.

Zhotovitel v případě potřeby před akceptací evaluační zprávy (do dvou týdnů od požadavku Zadavatele) uspořádá v součinnosti se Zadavatelem seminář za účelem diseminace zjištění a doporučení relevantním aktérům. Zhotovitel se zároveň zavazuje v případě potřeby prezentovat závěry zpráv na Monitorovacím výboru OP VVV.

5.7. Další výstupy relevantní pro řádnou realizaci evaluace

Zhotovitel jako součást každé zprávy (mimo vstupní) předloží:

- Přílohu I: Technická zpráva s detailním popisem šetření. Technická zpráva je zpráva s informacemi, které doplňují zprávu vlastní (obsahově se zprávy neopakují, doplňují se, popřípadě rozvádějí do větší míry podrobnosti, např. u evaluačních metod).
- Přílohu II: Kompletní podklady, tzn. dílčí a technické materiály ke všem šetřením a analýzám, např. evidence respondentů šetření, primární data z dotazníkového šetření, záznamy z rozhovorů (anonymizované a transformované do přeepsané verze způsobem, aby bylo možné s nimi strukturovaně pracovat), průběhu fokusních skupin a dalších kvalitativních přístupů. Zápisy z jednání s Objednatelem případně z dalších jednání.

- Přílohu III: Dokument obsahující zpracování hlavních závěrů zprávy formou dobře využitelnou pro prezentace (médiu, použití infografiky apod.).

Zhotovitel bude dále povinen, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak:

- s Objednatelem konzultovat velikost vzorku, pokud není explicitně stanoven, výběr respondentů vzorku a znění otázek pro dotazníková šetření, rozhovory scénáře pro fokusní skupiny, apod.;
- provádět testování dotazníkového šetření;
- provádět dotazníková šetření na zabezpečených serverech;
- vkládat hlavní závěry a doporučení do Informačního systému koncového příjemce 2014+ v rámci MS2014+;
- na žádost zástupce ŘO OP VVV a v jím stanoveném termínu zajistit prezentaci každé evaluační zprávy na Monitorovacím výboru OP VVV případně na dalších jednáních;
- účastnit se jednání s Objednatelem, aby ho informoval o řízení projektu. Schůzky se uskuteční zpravidla čtvrtletně po celou dobu realizace evaluačního projektu, případně i častěji na žádost Objednatele. Na těchto jednání je požadovaná ze strany Zhotovitele účast vedoucího realizačního týmu;
- Zhotovitel bude Objednatele informovat o proběhlých a plánovaných činnostech formou krátkého měsíčního reportu v rozsahu do tří normostran (šablonu obdrží od Objednatele);
- Zhotovitel v předstihu upozorní Objednatele o konání terénního šetření, fokusních skupin atd. a na požádání umožní Objednateli účast.

6. Požadavky na metodický přístup k evaluaci

Dodavatel bude při rozpracování metodiky evaluace (evaluačních přístupů, metod a technik) vycházet z odborného základu, jakým jsou metodické dokumenty EK, případně OECD (DAC) či Světové banky. Dodavatel je zároveň povinen realizovat dílo v souladu s Etickým kodexem evaluátora,⁵ který byl odsouhlasen Kongresem České evaluační společnosti, o.s. dne 9. 12. 2011

a Formálními standardy České evaluační společnosti.⁶

V nabídce předložený metodický přístup bude rozpracovávat kombinace relevantních kvantitativních a kvalitativních metod uvedených u jednotlivých evaluačních otázek a případně je doplní o další metody vhodné pro hodnocení daných intervencí.

Ve své nabídce dodavatel navrhne evaluační přístup, jeho rozpracování, popřípadě doplnění dalších relevantních evaluačních otázek či podotázek. Nabídka bude obsahovat pouze takové postupy a metody, které dodavatel následně rozpracuje do Vstupní zprávy a bude schopen zajistit jejich plnění.

7. Výchozí podklady pro dodavatele a další parametry

7.1. Výchozí dokumenty

⁵ Dostupné zde: http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex__.pdf

⁶ Dostupné zde: http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_formalni_standardy_evaluaci_short_5__.pdf

Dodavatel je povinen při realizaci této zakázky postupovat v souladu s existující platnou národní i evropskou legislativou a relevantními metodickými dokumenty.

Za hlavní metodické dokumenty a zdroje dat na národní úrovni Řídicí orgán OP VVV považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- Nařízení EK (obecné č. 1303/2013 a implementační zejm. ERDF č. 1301/2013 a ESF č. 1304/2013);
- Dohodu o partnerství pro programové období 2014 – 2020;
- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- Evaluační plán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- Evaluační plán Dohody o partnerství;
- Příručky a metodická doporučení pro žadatele a příjemce OP VVV;
- Operační manuál Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- Metodické dokumenty MMR-NOK jednotného metodického prostředí pro programové období 2014 – 2020;
- Metodické pokyny Ministerstva financí programové období 2014 – 2020;
- Posouzení vlivu OP VVV na životní prostředí (SEA);
- Výstupní sestavy z MS2014+;
- Výstupní sestavy z IS ESF2014+;
- Výstupy evaluačních projektů OP VVV vč. ex-ante evaluace OP VVV;
- Evropské a národní strategie a další vybrané strategické dokumenty naplňované programem v oblasti vzdělávání, výzkumu a vývoje;
- Dokumenty k veřejné podpoře (zejm. Obecné nařízení o blokových výjimkách - GBER, Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací);
- V relevantních případech kontaktní údaje příjemců;
- Relevantní výstupy evaluačních projektů OP VK a OP VaVpI;
- Výstupy z vnitřní evaluační činnosti hodnoceného projektu;
- Materiál k vizuální identitě OP VVV.

Seznam je pouze indikativní. V případě, že dodavatel dokumenty nedisponuje, budou mu Zadavatelem poskytnuty na základě jeho vyžádání. Další informace a zdroje dat budou poskytnuty Zadavatelem (v případě, že je má Zadavatel k dispozici), resp. obstarány dodavatelem dle potřeby a zaměření evaluačních zpráv.

7.2. Další parametry, požadavky na plnění veřejné zakázky

Všechny služby budou respektovat podmínky a základní principy prezentace vyplývající z platných dokumentů pro vizuální identitu OP VVV.

8. Hlavní uživatelé výstupů

Hlavní uživatelé budou především:

- Řídicí orgán OP VVV;
- Monitorovací výbor OP VVV;
- Zástupci Evropské komise;
- Příjemci OP VVV;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (zejm. věcně příslušné skupiny);

- Ministerstvo pro místní rozvoj - Národní orgán pro koordinaci (MMR-NOK);
- Partneři a odborná veřejnost.



Příloha č. 2: Harmonogram

	3.Q '18	4.Q '18	1.Q '19	2.Q '19	3.Q '19	4.Q '19	1.Q '20	2.Q '20	3.Q '20	4.Q '20	1.Q '21	2.Q '21	3.Q '21	4.Q '21	1.Q '22	2.Q '22
Podpis smlouvy	X															
Úvodní schůzka, rozpracování metodiky																
Vstupní zpráva	X															
Desk research, příprava a doplnění výzkumného aparátu																
Terénní šetření																
Kvalitativní, interpretační šetření																
Syntéza a dílčí závěry k EO																
1. Průběžná zpráva			X													
Desk research, doplnění výzkumného aparátu																
Terénní šetření																
Kvalitativní, interpretační šetření																
Syntéza a dílčí závěry k EO																
2. Průběžná zpráva						X										
Desk research, doplnění výzkumného aparátu																
Terénní šetření																
Kvalitativní, interpretační šetření																
Syntéza a dílčí závěry k EO																
3. Průběžná zpráva											X					



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zpracované výstupy (druh služby) EVALUAČNÍ OKRUH A	Náklady na sběr dat formou desk-research / rešerše existující dokumentace a výstupů z datových zdrojů Zadavatele (v Kč bez DPH)		Náklady na sběr dat formou terénního šetření - dotazníková šetření, rozhovory, fokusní skupiny, atd. (v Kč bez DPH)		Náklady na zpracování dat, jejich analýzu a vyhodnocení, včetně syntézy závěrů a formulace doporučení (v Kč bez DPH)		Náklady na zpracování připomínek Zadavatele k předložené zprávě/zprávám a finalizaci zprávy/zpráv (v Kč bez DPH)		Celkové náklady na odbornou činnost (v Kč bez DPH)	Celkové náklady na podpurnou činnost (v Kč bez DPH)	Celkové náklady na výstup/ výstupy (druh služby/ služeb) v daném roce (v Kč bez DPH)
	Odborná činnost	Podpurná činnost	Odborná činnost	Podpurná činnost	Odborná činnost	Podpurná činnost	Odborná činnost	Podpurná činnost			
Označení a výpočet sloupců	a	b	c	d	e	f	g	h	$i = a + c + c + g$	$j = b + d + f + h$	$k = i + j$
Vstupní zpráva za ev. okruh „A“ 2018	40 000	30 000	0	0	0	0	25 000	15 000	65 000	45 000	110 000
Průběžná zpráva za ev. okruh „A“ 2018/2019	75 000	40 000	120 000	60 000	75 000	60 000	30 000	20 000	300 000	180 000	480 000
Průběžná zpráva za ev. okruh „A“ 2019	80 000	40 000	130 000	60 000	80 000	60 000	30 000	20 000	320 000	180 000	500 000
Průběžná zpráva za ev. okruh „A“ 2020	75 000	40 000	120 000	60 000	75 000	60 000	30 000	20 000	300 000	180 000	480 000
Průběžná zpráva za ev. okruh „A“ 2021	70 000	40 000	90 000	60 000	70 000	50 000	20 000	10 000	250 000	160 000	410 000
Závěrečná zpráva za ev. okruh „A“ 2022	80 000	40 000	130 000	60 000	80 000	60 000	30 000	20 000	320 000	180 000	500 000
Celkem	420 000	230 000	590 000	300 000	380 000	290 000	165 000	105 000	1 555 000	925 000	2 480 000

Příloha č. 3: Tabulka cen



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu

Charta projektu – plné znění – *zkrácená verze pro věcnou část*

**Název projektu: „Společné vzdělávání a podpora škol krok za krokem“
Implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání – metodická podpora**

listopad 2016

Obsah

1. Manažerské shrnutí.....	3
2. Definice projektu – rámcová část.....	4
2.1 Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty.....	4
2.2 Cíle (čas, kvalita, rozsah, přínosy).....	6
2.3 Rozpočet.....	11
2.4 Výstupy a výsledky.....	12
2.5 Návaznost na jiné projekty a výstupy.....	13
2.6 Rozsah a vyloučení.....	15
2.7 Omezení a předpoklady.....	16
2.8 Uživatelé a další zainteresované skupiny.....	167
3. Návrh projektu – podrobné zpracování.....	17
3.1 Varianty řešení.....	17
3.2 Očekávané přínosy.....	18
3.3 Očekávané hrozby.....	22
3.4 Časový plán.....	22
3.5 Předpokládaná zadávací řízení.....	Chyba! Záložka není definována.
3.6 Hlavní rizika.....	22
3.7 Seznam hlavních výstupů.....	25
3.8 Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů.....	26
3.9 Očekávání zadavatele (věcně příslušná sekce) na kvalitu.....	27
3.10 Akceptační kritéria.....	28
3.11 Metoda akceptace.....	Chyba! Záložka není definována.
3.12 Stanovení odpovědnosti při akceptaci.....	Chyba! Záložka není definována.
3.13 Tolerance na úrovni projektu.....	Chyba! Záložka není definována.
3.14 Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu.....	32
3.15 Struktura řídicího týmu projektu.....	32
3.16 Popisy rolí realizačního týmu.....	34
4. Seznam zkratk.....	39
5. Povinné přílohy Charty projektu – plné znění.....	42

1. Manažerské shrnutí

Záměr nastavení principů rovnosti ve vzdělávání vyžaduje zajištění rovných podmínek pro všechny děti, žáky, studenty (dále jen žák/žáci), včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Principy rovnosti jsou zapracovány do strategických záměrů ČR ve školství a souvisejí s nimi i aktuální legislativní změny, které kladou zvýšené nároky na schopnost vzdělávacího systému poskytovat adekvátní podporu žákům ohroženým sociálním vyloučením, žákům z odlišného kulturního prostředí a žákům s dalšími speciálními vzdělávacími potřebami.

Cílem projektu je podpořit zavádění a realizaci společného vzdělávání a zajistit efektivní implementaci určených úkolů Akčního plánu inkluzivního vzdělávání¹.

Obsahově se projekt zaměřuje na tři oblasti:

1. Monitorování postupu při zavádění a realizaci společného (inkluzivního) vzdělávání² a navrhování a ověřování možností řešení:

Monitoring bude realizován v průběhu celého projektu, zachytí změny, ke kterým dojde ve školním vzdělávání po zařazení žáků s podpůrnými opatřeními (PO), zvláště žáků s LMP, do společného vzdělávání, jejich průběh a dopady na např. práci škol, učitelů, na kvalitu výsledků vzdělávání žáků, na sociální vztahy ve třídě apod. Výsledky monitoringu budou průběžně využívány pro možné úpravy již realizovaných opatření, návrhy na změny vedoucí ke zkvalitnění školního vzdělávání (např. revize rámcových vzdělávacích programů), ale také jako podněty pro zkvalitnění přípravného i dalšího vzdělávání učitelů.

2. Podpora pedagogických pracovníků (PP) při realizaci společného vzdělávání:

Na podporu PP budou v různých modifikacích připraveny vzdělávací moduly, jejichž kombinací budou vytvářeny programy dalšího vzdělávání PP (DVPP). Moduly a jejich modifikace umožní vytvořit specifické programy pro různé skupiny pedagogických pracovníků (pedagogové z různých stupňů škol, pedagogové s různými aprobacemi, pedagogové s různou délkou praxe apod.) Nedílnou součástí přípravy programů je jejich pilotní ověření a proškolení lektorů, kteří se budou dále podílet na jejich výuce. Akreditaci programů i jejich výuku zajistí NIDV, tedy realizátor výzvy části B.

3. Specifická podpora společného vzdělávání:

a) dětí a žáků – cizinců s češtinou jako druhým jazykem: bude vytvořen a pilotně ověřen nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí dětí a žáků – cizinců; současně bude připraven a pilotně ověřen program DVPP, ve kterém se PP naučí využívat nástroj ve své pedagogické praxi;

b) žáků používajících český znakový jazyk: bude zpracován Referenční rámec pro český znakový jazyk (úroveň A1 až B2), který významně podpoří výuku českého znakového jazyka. Tato část projektu bude realizována veřejnou zakázkou.

¹ Akční plán inkluzivního vzdělávání uvádí, které úkoly mají tvořit součást předkládaného projektu.

² V předloženém textu jsou termíny společné vzdělávání a inkluzivní vzdělávání používány jako synonymické.

Realizace projektu svými činnostmi ovlivní zavádění a realizaci společného vzdělávání od předškolního vzdělávání do vyššího odborného vzdělávání. Programy dalšího vzdělávání připravené v projektu budou určeny pedagogickým pracovníkům předškolního, základního středního a vyššího odborného vzdělávání. Nově zaváděný systém podpůrných opatření pro žáky, u kterých je třeba vyrovnat podmínky jejich vzdělávání, jednoznačně vyžaduje, kromě zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků škol, i zvýšení úrovně poradenské a intervenční péče poskytované v součinnosti škol a školských poradenských zařízení (ŠPZ) s dalšími články vzdělávacího systému.

Monitoring zavádění a realizace společného vzdělávání bude realizován v předškolním a základním vzdělávání; monitoring středního a vyššího odborného vzdělávání je součástí již realizovaného projektu Podpora krajského akčního plánování P-KAP).

Projekt bude realizován formou individuálního projektu systémového (dále jen IPs) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Realizátorem projektu bude Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a bude spolupracovat s Národním institutem pro další vzdělávání, jehož projekt na tento projekt navazuje. Celkové kalkulované náklady projektu činí 165 000 000 Kč.

Plánovaná doba trvání projektu je 60 měsíců.

Předpokládaný termín zahájení realizace je **1. 1. 2017**, předpokládaný termín ukončení projektu je **31. 12. 2021**.

Záměr i charta projektu byly schváleny PV MŠMT. Charta byla předložena a projednána MV OP VVV ve stanoveném termínu.

2. Definice projektu – rámcová část

2.1 Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty

Zaměření projektu je v souladu se strategickými dokumenty a aktuálními změnami školských právních předpisů, přímo navazuje na novelizaci zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění zákona č. 82/2015 Sb., a vyhlášku č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020

Strategie definuje jako jedno z prioritních témat vzdělávací politiky zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání pro všechny. Vzdělanostní nerovnosti mezi žáky ve vzdělávací soustavě jsou připisovány rozdílné úrovni příležitostí a aspirací k učení a dále velké diferenciaci žáků ve vzdělávacím systému a nedostatečné schopnosti škol vytvářet podmínky ke vzdělávání různorodých skupin žáků. Pro kompenzaci znevýhodňujících faktorů je nutné vytvářet nové podmínky,

a to zejména na úrovni jednotlivých škol a s podporou školských poradenských zařízení. Projekt přímo reaguje na doporučení uvedená ve Strategii, jmenovitě podporou včasné pedagogické identifikace obtíží, zkvalitněním systému účinné intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků z jiného kulturního prostředí a s jinými životními podmínkami), prostřednictvím zvyšování odborných kompetencí pedagogických pracovníků a posílením koordinace škol s dalšími subjekty podílejícími se na zajišťování podmínek ke společnému vzdělávání.

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015–2020.

Prioritu snižování nerovnosti ve vzdělávání rozvíjí Dlouhodobý záměr v části věnované **Rovným příležitostem ve vzdělávání, poradenství, vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Efektivní prevence a kompenzace sociálních, kulturních, zdravotních a jiných osobnostních znevýhodnění je v dokumentu spojována mj. se zpřesněním diagnostiky a s cílenou intervencí.

Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016–2018.

Projekt naplňuje Akční plán inkluzivního vzdělávání jednak v úkolu **A1³**, jednak – v aktivitách zahrnutých do oblasti „**Strategické cesty 3: Vysoce kvalifikovaní odborníci**“, specifikované v bodech:

3.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků škol a pracovníků ŠPZ v oblastech zaměřených na porozumění podpůrným opatřením a jejich zavádění do praxe

3.6 Podpořit vzdělávání pedagogických pracovníků, školních psychologů a školních speciálních pedagogů v běžných školách hlavního vzdělávacího proudu

Pro zajištění profesního rozvoje učitelů budou vytvořeny a poskytovány vzdělávací programy zaměřené na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) zejména v tématech:

- diferenciací a individualizací ve vzdělávání;
- poskytování podpůrných opatření s využitím metodických materiálů financovaných prostřednictvím OPVK;
- práce s heterogenní třídou; úprava metod a forem výuky; úprava výsledků výuky;
- pedagogická diagnostika; projektování učebních úloh; zjišťování výsledků žáků; hodnocení žáků; klasifikace žáků; hodnocení výuky;

³ APIV uvádí: „pilotní ověřování dopadů změn v RVP ZV na ŠVP a kvalitu vzdělávání ve vybraných školách. Cílem bude sledování individuálního pokroku žáků se SVP s ohledem na individualizované cíle, tvorba potřebných metodických opor pro pedagogické pracovníky a doporučení úprav RVP ZV v rámci celkové revize. Ověřování bude probíhat v rámci systémového projektu, viz bod 2.1“.

- týmová spolupráce při plánování a realizaci výuky;
- pozitivní ovlivňování klimatu třídy a školy;
- kooperace žáků;
- spolupráce s rodiči a širší komunitou.

Tabulka 1 Přehled hlavních problémů a jejich řešení v rámci projektu

Problém:	Řešení:
Zavádění a realizace společného vzdělávání se týká všech škol tzv. regionálního školství. Jedná se o „změnu shora“, která dosud není průběžně sledována, vyhodnocována, korigován její průběh apod.	Dlouhodobé sledování zavádění a realizace společného vzdělávání, které umožní získat dostatek relevantních informací o probíhajících změnách a jejich dopadech, včetně doporučení pro potřebné korekce. Šetření, které bude realizována na vybraném vzorku škol, s těžištěm v základních školách, bude mít explorační charakter, z metodologického hlediska bude založeno na smíšeném výzkumném přístupu (kombinování metod kvantitativního a kvalitativního výzkumu).
Ne všichni pedagogičtí pracovníci jsou dostatečně připraveni na uvedenou změnu, ne všichni pedagogičtí pracovníci ji přijímají s pozitivním očekáváním.	Připravit programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků směřující k rozvoji či prohloubení jejich profesních kompetencí potřebných pro zavádění a realizaci společného vzdělávání. Připravit programy tak, aby pozitivně ovlivňovaly přijímání společného vzdělávání pedagogickými pracovníky.
Dlouhodobě se objevují problémy spojené se vzděláváním v českém znakovém jazyce.	Referenční rámec ČZJ poskytne obecný základ pro vypracovávání jazykových sylabů, směrnic pro vývoj kurikul, zkoušek, učebnic atd. V úplnosti popíše, co se musí žáci naučit, aby užívali jazyka ke komunikaci, a jaké znalosti a dovednosti musí rozvíjet, aby byli schopni účinně jednat. Jednotlivé kategorie zohledňují úroveň komplexního zvládnutí jazyka žáka na všech úrovních (čtení, schopnosti konverzace a kvality písemného projevu)
Vzdělávání žáků - cizinců v českém jazyce jako druhém jazyce není řešena systematicky. Jedním z problémů, se kterým se uvedená výuka obtížně vyrovnává, je nedostatečné rozpoznání aktuální úrovně jazykových dovedností dětí a žáků cizinců.	V projektu bude připraven a pilotně ověřen nástroj, který umožní určit úroveň jazykových dovedností žáků - cizinců. Toto určení je potřebné pro odpovídající nastavení vzdělávání dětí a žáků cizinců v českém jazyce jako druhém jazyce. Dojede tak k zefektivnění jejich jazykové přípravy.

2.2 Cíle (čas, kvalita, rozsah, přínosy)

Obecným cílem projektu je zajištění **podpory implementace APIV** na systémové úrovni:

- v oblasti průběžného sledování dopadů úprav RVP ZV na ŠVP a školní vzdělávání po zařazení žáků s podpůrnými opatřeními (dopady změn na práci škol, učitelů, na kvalitu výsledků vzdělávání žáků, na sociální vztahy ve třídě apod.);
- v oblasti posílení profesních kompetencí pedagogických pracovníků (vyučujících, výchovných poradců, speciálních pedagogů, vedení škol, popř. asistentů pedagoga nebo tlumočnicků), potřebných k realizaci společného (inkluzivního) vzdělávání, a to ve všech oblastech jejich pedagogické činnosti.

Uvedený cíl bude realizován prostřednictvím následujících **dílčích cílů** (dále jen DC):

DC 1 monitorovat postup při zavádění společného (inkluzivního) vzdělávání a navrhovat a ověřovat možnosti řešení:

- DC 1.1 identifikovat a popsat změny a případné problémy spojené se zaváděním společného vzdělávání, navrhovat řešení;
- DC 1.2 vyhodnocovat, jak upravený RVP ZV (ŠVP, IVP) a podpůrná opatření ovlivňují průběh vzdělávání a jeho výsledky u žáků s potřebou podpory, u žáků bez identifikované podpory i třídy jako celku;
- DC 1.3 zaznamenat, sledovat a vyhodnocovat změny v práci pedagogických pracovníků, které budou v přímé souvislosti s realizací společného (inkluzivního) vzdělávání;

DC 2 podporovat pedagogické pracovníky při uskutečňování společného (inkluzivního) vzdělávání:

- DC 2.1 stanovit kritéria pro výběr a následně pro hodnocení kvality lektorů; vytvořit tým lektorů pro vzdělávání pedagogických pracovníků;
- DC 2.2 koncipovat nový segment dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřený na realizaci společného (inkluzivního) vzdělávání a využívání podpůrných opatření (např. úpravy v organizaci vzdělávání, úpravy v didaktických postupech výuky, v procesu hodnocení žáků, využívání personálních a metodických podpůrných opatření, využívání pedagogických intervencí a předmětů speciálně pedagogické péče, využívání speciálních učebních postupů a kompenzačních pomůcek);
- DC 2.3 vytvořit programy dalšího vzdělávání ke klíčovým tématům potřebným pro úspěšné zavádění a realizaci společného vzdělávání;
- DC 2.4 vytvořit programy DVPP podporující speciální a nové přístupy práce se žáky se zdravotním postižením a problematickými skupinami žáků (např. využití aplikované behaviorální analýzy (dále jen ABA) ve spolupráci s The Pennsylvania Department of Education Bureau of Special Education u žáků s autismem);
- DC 2.5 zajistit ověření připravených programů DVPP formou pilotáže;
- DC 2.6 na základě evaluace vzdělávacích programů průběžně doplňovat vzdělávací programy DVPP v součinnosti s NIDV – realizátorem tématu B;

DC 3 podpořit výuku češtiny jako druhého jazyka:

- DC 3.1 připravit a pilotně ověřit nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků a žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny;
- DC 3.2 připravit program DVPP pro využívání nástroje pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců;

DC 4 vytvořit referenční rámce českého znakového jazyka pro úroveň A1 - B2:

Cíl bude realizován na základě veřejné zakázky.

K podpoře realizace klíčových aktivit projektu a za účelem spolupráce s dalšími subjekty budou vytvořeny odborné panely pro sdílení zkušeností v těchto oblastech:

- výzkum inkluzivních procesů ve vzdělávání;
- příprava programů DVPP v součinnosti s NIDV – realizátorem tématu B;
- podpora kvality pregraduální přípravy pedagogických pracovníků;
- výuka českého jazyka jako druhého jazyka;
- tvorba referenčního rámce českého znakového jazyka.

Odborný panel budou tvořit zejména zástupci VŠ, pedagogičtí pracovníci a realizátoři projektů v ostatních výzvách, kteří realizují projekty relevantní pro daná témata, zástupci NNO, které se věnují tématům projektu a specifickým tématům, jako je vytváření referenčního rámce českého znakového jazyka.

Čas realizace projektu

Všech uvedených cílů musí být dosaženo v průběhu 60 měsíců od zahájení projektu (předpokládané zahájení 1. 1. 2017, ukončení 31. 12. 2021).

Výše uvedený cílů bude dosaženo realizací následujících klíčových aktivit projektu:

Tabulka 2 Popis aktivit a výstupů projektu

KA	Obsah a výstupy
KA01	<p>Řízení projektu</p> <p>Řízení projektu bude probíhat v souladu s metodikou PRINCE2 a v souladu s materiálem Příprava a řízení IPs. Řízení projektu bude účelně využívat prvků leadershipu, facilitace a mediace. Pro široký okruh zainteresovaných osob a institucí bude vytvořena strukturovaná nabídka vytvářených aktivit v souvislosti s metodickou podporou a vytvářením vzdělávacích programů, s cílem vysvětlit a podpořit využívání výsledků projektu.</p> <p>Tato aktivita bude zahrnovat sestavení projektového týmu, nastavení principů řízení projektu, kontrolních mechanismů a pravidel koordinace jednotlivých projektových činností. Součástí klíčové aktivity je stanovení dílčích cílů a jejich časových, finančních a personálních rámců; zajištění průběžného monitorování a kontroly plnění cílů, popř. opatření vedoucí k nápravě; průběžná kontrola čerpání; zajištění komunikačních toků všemi potřebnými směry; příprava zpráv o realizaci projektu ve stanoveném čase a kvalitě apod.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none">• připravený projektový tým;• principy koordinace, kooperace a kontroly;• principy finanční kontroly;• informační a komunikační strategie.
KA02	Sledování, plánování, hodnocení společného (inkluzivního) vzdělávání

	<p>V rámci této aktivity bude realizováno průběžné dlouhodobé a opakované šetření, bude mapován průběh zavádění společného vzdělávání, budou se zjišťovat změny, k nimž v důsledku implementace společného vzdělávání dochází, bude se vyhodnocovat dopad změn, případně se budou navrhnout úpravy dalšího postupu. Šetření bude mít explorativní, deskriptivní a monitorovací charakter, z metodologického hlediska bude založeno na smíšeném výzkumném přístupu (kombinování metod kvantitativního a kvalitativního výzkumu).</p> <p>Aktivita se zaměří na sledování průběhu v jednotlivých stupních počátečního vzdělávání (předškolní, první stupeň ZŠ, druhý stupeň ZŠ) na vybraném vzorku škol, s těžištěm v základních školách. Při tvorbě vzorku budou respektována vybraná demografická kritéria, bude přihlédnuto i ke kritériím pedagogickým (např. pedagogická koncepce školy, profilace školy).</p> <p>Cílem šetření bude zejména:</p> <ol style="list-style-type: none"> Identifikovat změny, ke kterým ve školách dochází v souvislosti se změnami v přístupu ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (společné vzdělávání); Popsat, jak identifikované změny ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání; Popsat, jak identifikované změny ovlivňují práci pedagogických pracovníků; Průběžně identifikovat problémy spojené se zaváděním principů společného vzdělávání <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> průběžná zpráva o výsledcích zavádění a realizace společného vzdělávání - 1x ročně; zpráva o identifikovaných potížích a problémech v prostředí škol při implementaci společného vzdělávání - 1x ročně; inspirativní příklady z praxe – případové studie škol nacházejících se na různých stupních uskutečňování společného vzdělávání – průměrně 4 ročně; závěrečná výzkumná zpráva.
<p>KA03</p>	<p>Příprava programů DVPP</p> <p>Postupně bude zpracována nabídka modulů, ze kterých budou vytvářeny programy dalšího vzdělávání, ty budou modifikovány pro konkrétní skupiny pedagogických pracovníků (např. vyučující v předškolním vzdělávání, vyučující 1. stupně ZŠ atd.). Programy/moduly budou pilotně ověřeny a pro jejich další realizaci budou připraveni lektoři. Součástí aktivity je i příprava metodických materiálů na podporu společného vzdělávání; tyto materiály budou zveřejňovány na portálu RVP.CZ. Programy DVPP budou zaměřené na posílení profesních kompetencí spojených s realizací společného (inkluzivního) vzdělávání, budou obsahově i pojetím diferencované vzhledem ke stupňům vzdělávání a budou připravovat pedagogické pracovníky na práci s heterogenní skupinou žáků.</p> <p>Programy budou připraveny pro jednotlivce i pedagogické sbory pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> témata základní přípravy pedagogických pracovníků pro společné (inkluzivní) vzdělávání; programy zaměřené na podporu rozvoje profesních kompetencí PP potřebných pro zavádění a realizaci společného vzdělávání v oblasti didaktické a oborově didaktické, obecně pedagogické, osobní a profesní kultivace atd.; rozšiřující témata pro oblast jednotlivých zdravotních znevýhodnění, pro vzdělávání žáků z jiných kulturních podmínek a také s odlišnými životními podmínkami; témata posilování komunikace uvnitř škol, pro spolupráci školy a rodiny, případně dalších subjektů, které přispívají k udržování sociální soudržnosti.

	<p>Vzdělávací programy budou připravovány NÚV, po jejich ověření budou realizovány NIDV v rámci projektu APIV B.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritéria pro výběr a následné hodnocení kvality lektorů; • tým lektorů pro vzdělávání pedagogických pracovníků; • moduly/programy DVPP; • metodická podpora pro práci pedagogických pracovníků.
<p>KA04</p>	<p>Výuka češtiny jako druhého jazyka pro žáky – cizince</p> <p>Tato aktivita bude věnována vzdělávání a podpoře pedagogických pracovníků při začleňování žáků – cizinců (s odlišným mateřským jazykem) do společného vzdělávání prostřednictvím osvojování si českého jazyka jako druhého jazyka, prostředku interkulturního učení a nástroje pro osvojování si vzdělávacích obsahů (jazyk vyučování). V rámci této aktivity bude vytvářena podpora v následujících oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • příprava a pilotní ověření nástroje pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny; • příprava programu DVPP, ve kterém se pedagogičtí pracovníci naučí nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků používat; • tvorba metodických a výukových materiálů na podporu výuky češtiny jako druhého jazyka pro pedagogické pracovníky; • monitoring pedagogické realizace podpůrných opatření (2. a 3. stupně) pro žáky – cizince – např. organizace výuky, metody, výukové materiály, hodnocení výsledků učení, připravenost pedagogů. <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny; • metodické a výukové materiály pro výuku češtiny jako druhého jazyka; • program pro PP – užívání nástroje pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců; • zpráva o výsledcích monitoringu pedagogické realizace podpůrných opatření (2. a 3. stupně) pro žáky – cizince.
<p>KA05</p>	<p>Vytvoření referenčního rámce pro český znakový jazyk</p> <p>V rámci této aktivity bude pozornost soustředěna na tyto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoření odborného panelu k tvorbě referenčního rámce; • vytvoření referenčního rámce českého znakového jazyka od úrovně A1 – B2; • ověření referenčního rámce českého znakového jazyka od úrovně A1 – B2. <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referenční rámec pro český znakový jazyk od úrovně A1 – B2.
<p>KA06</p>	<p>Evaluace</p> <p>Realizace klíčových aktivit a jednotlivých činností bude průběžně monitorována a pravidelně vyhodnocována. Hodnocení se zaměří na vyhodnocování realizace jednotlivých klíčových aktivit a činností směřujících k naplňování stanovených cílů a stanovených monitorovacích indikátorů. Do evaluace budou zapojeni klíčoví pracovníci projektu – hlavní manažer, vedoucí manažeři klíčových aktivit, lektoři. Každoročně bude zpracována dílčí evaluační zpráva, závěrečná evaluační zpráva bude zpracována na konci projektu. Zprávy o hodnocení projektu budou zpracovány podle požadavků MŠMT. Vnitřní</p>

	<p>evaluace projektu bude respektovat příslušné metodiky a bude realizována ve spolupráci s Řídicím orgánem OP VVV. Dílčí informace o vnitřních evaluacích budou poskytovány průběžně v monitorovacích zprávách.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • průběžné evaluační zprávy projektu; • monitorovací zprávy projektu; • řízení rizik v projektu.
<p>KA07</p>	<p>Spolupráce</p> <p>Součástí projektu bude průběžná spolupráce i věcné konzultace se všemi dotčenými aktéry (příslušné útvary MŠMT, ČŠI, NIDV, zástupci VŠ připravujících učitele, zástupci IPs, které se svým obsahem dotýkají problematiky společného vzdělávání, zástupci profesních organizací pedagogických pracovníků).</p> <p>V projektu budou vytvořeno pět odborných panelů, jež umožní nejen sdílení zkušeností, ale přispějí i ke sblížení pedagogických diskursů o společném vzdělávání. Na práci odborných panelů se budou vedle pracovníků projektu podílet především pracovníci vysokých škol a projektů IPs, popř. zástupci relevantních profesních asociací, a zkušení pedagogičtí pracovníci.</p> <p>Výstupy – odborné panely:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzkum inkluzivních procesů ve vzdělávání; • příprava programů DVPP v součinnosti s NIDV – realizátorem tématu B; • podpora kvality pregraduální přípravy pedagogických pracovníků; • výuka českého jazyka jako druhého jazyka; • tvorba referenčního rámce českého znakového jazyka. <p>Cílem spolupráce v rámci odborných panelů bude zajistit podporu znevýhodněných škol dle doporučení projektu OECD Překonávání školního neúspěchu a doporučení Rady Evropy.</p> <p>Výstupy odborných panelů budou prezentovány formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborných seminářů; • vědeckých kolokvií; • odborných konferencí.

2.3 Rozpočet

Náklady projektu jsou předpokládány ve výši 164.998.796,80 Kč, návrh podrobného rozpočtu projektu v členění dle jednotlivých položek je přiložen.

2.4 Výstupy a výsledky

Tabulka 3 Hlavní výstupy a výsledky projektu

Číslo výstupu	Výstup	Výsledek
1.	Průběžná zpráva o výsledcích zavádění a realizace společného vzdělávání, včetně vyhodnocení změn v práci pedagogických pracovníků v důsledku realizace společného vzdělávání	Výsledkem bude průběžné zkvalitňování zavádění a realizace společného vzdělávání; upozornění na obtíže a návrhy účinných opatření (na základě získaných dat) pro zlepšení zavádění a realizace společného vzdělávání (např. otázka zátěže PP, kvalifikace asistenta pedagoga apod.).
2.	Zpráva o identifikovaných obtížích a problémech v prostředí škol při implementaci společného vzdělávání	Výsledkem bude průběžné zkvalitňování zavádění a realizace společného vzdělávání. Na základě identifikovaných obtíží a problémů navrhnout (s oporou v získaných datech) opatření pro zlepšení implementace společného vzdělávání, včetně procesů sociální integrace.
3.	Inspirativní příklady z praxe – případové studie škol nacházejících se na různých stupních uskutečňování společného vzdělávání	Výsledkem bude lepší motivace vyučujících, kteří postupně poznávají, že společné vzdělávání je možné při vytvoření potřebných podmínek realizovat.
4.	Závěrečná výzkumná zpráva	Výsledkem je popis a hodnocení zavádění plošné změny, pozitiva, rizika, kterým je možné předejít apod., který bude využitelný jak při koncipování změn školského systému, tak v přípravném učitelském vzdělávání i v práci jednotlivých škol.
5.	Standard lektora DVPP pro společné vzdělávání; vytvoření týmu lektorů pro realizaci programů na podporu společného vzdělávání	Výsledkem bude ověřený standard, který se stane účinným nástrojem při koncipování programů pro vzdělávání lektorů i při výběru lektorů. Výsledkem bude odborně zdatný lektorský tým, což je jedním z předpokladů úspěšné realizace uvedeného dalšího vzdělávání.
6.	Pilotně ověřené moduly /programy DVPP pro rozšíření profesních kompetencí PP potřebných k realizaci společného vzdělávání	Programy dalšího vzdělávání na podporu zavádění a realizace společného vzdělávání pro pedagogické pracovníky působící v předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání umožní připravit uvedené pedagogické pracovníky na výkon všech činností souvisejících se zaváděním a realizací společného vzdělávání.
7.	Pilotně ověřené programy podporující specifické a nové přístupy práce s problematickými skupinami žáků – například využití aplikované behaviorální analýzy	Výsledkem je zlepšení přípravy PP na zavádění a realizaci společného vzdělávání.

8.	Pilotně ověřený nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny	Připravený nástroj umožní koncipovat výuku češtiny jako druhého jazyka podle zjištěných úrovní jazykových kompetencí žáků – cizinců. Výsledkem bude zkvalitnění výuky češtiny jako druhého jazyka.
9.	Pilotně ověřený program DVPP, včetně metodických materiálů pro PP, kteří budou využívat nástroj na zjišťování úrovně jazykových kompetencí	Výsledkem bude zkvalitnění výuky češtiny jako druhého jazyka. Pedagogičtí pracovníci budou připraveni na odborné využívání nástroje.
10.	Zpráva o výsledku monitoringu výuky českého jazyka jako druhého jazyka v rámci podpůrných opatření	Výsledkem bude zlepšení podmínek pro výuku češtiny jako druhého jazyka, na základě získaných dat budou navržena opatření.
11.	Referenční rámec pro český znakový jazyk pro úroveň A1 – B2	Výsledkem bude zlepšení podmínek pro výuku českého znakového jazyka.

2.5 Návaznost na jiné projekty a výstupy

Projekt navazuje na dosavadní metodickou podporu poskytovanou ze strany NÚV pedagogům prostřednictvím vzdělávacích akcí DVPP, vydáváním odborných publikací a prostřednictvím Metodického portálu RVP.CZ, jenž byl vytvořen v rámci řešení projektů OP RLZ a OP VK Metodika a Metodika II.

Projekt přímo navazuje na aktivity ukončených projektů, realizovaných v minulosti IPPP/NÚV v podobě kmenových, resortních úkolů, projektů IPn nebo IPo, jež věnovaly pozornost včasné péči a přípravě pedagogů pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se například o projekt **SIM**, jenž se věnoval podpoře pedagogů i zákonných zástupců při práci se žáky z odlišného kulturního prostředí, podpoře žáků z prostředí sociálně znevýhodněného; o projekt **CPIV**, jenž se věnoval rozvoji kompetencí pedagogů vzdělávat inkluzivně s podporou Školního podpůrného programu. Dále byly realizovány **projekty VIP I, VIP II, RAMPS**, jež se věnovaly vytváření školních poradenských služeb (školních psychologů a školních speciálních pedagogů) a zaměřovaly se na podporu pedagogů ze strany těchto odborníků a na témata včasné péče, diferenciací ve vzdělávání zejména v kontextu psychodidaktiky a speciální pedagogiky. Byl vytvořen standard práce školního psychologa i školního speciálního pedagoga, byla zpracována strategie vytváření úplného školního poradenského pracoviště.

Předkládaný projekt využívá především výstupy níže uvedených projektů a navazuje na ně:

Projekt LAMS – Rozvoj lektorských a mentorských dovedností pedagogů mateřských a základních škol. Cílem projektu bylo vytvořit personální zdroje pro přímou podporu pedagogů na školách z řad předškolních pedagogů a pedagogů základních škol, kteří mají předpoklady a zájem působit jako lektori DVPP nebo interní, či externí mentoři v oblastech diferenciací vzdělávání a podpory formativního hodnocení žáků.

Projekt RAMPS – VIP III – Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb. Projekt byl orientován na celý systém školních a školských poradenských služeb s cílem zvýšení kvality poradenských služeb. Byla vytvořena modelová struktura programů DVPP pro školní psychology a speciální pedagogy ve školských poradenských zařízeních s reflexí k dosavadní přípravě začínajících odborníků a ke vzdělávacímu standardu. Došlo k vytvoření návrhu struktury, jež se stala východiskem k definování stupňů podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáky v režimu podpůrných opatření) a k vypracování návrhů legislativních změn v systému poradenských služeb, školního a školského poradenství, které pomohou zefektivnit služby, zajistit metodickou podporu a nastavit mechanismy kontroly těchto služeb.

Projekt KAP – Podpora krajského akčního plánování se soustředí na podporu zavádění společného (inkluzivního) vzdělávání na úrovni všech středních škol. O situaci na každé škole bude v rámci řešení projektu o průběhu inkluze vypracována zpráva.

Projekt KIPR – projekt je zaměřen na posílení školských poradenských služeb a zavádění standardních pravidel školských poradenských služeb v oblasti procedurální, personální a diagnostické. Reflektuje především nové legislativní úpravy vyplývající z novely školského zákona č. 82/2015 Sb., a další úpravy průběhu poskytování školských poradenských služeb. Projekt se v souvislosti s tím zaměřuje na zvýšení kvality, provázanosti, srovnatelnosti a efektivity poradenských služeb. Dále se projekt věnuje poskytování podpůrných opatření ve školských poradenských zařízeních, analýze průběhu a vyhodnocování kritických míst v systému. Současně se bude věnovat vybraným školám v regionech, kde se zavádění principů společného vzdělávání nedaří. Projekt bude pracovat s daty, zpracovávat analýzy stavu poskytovaných služeb a realizovat programy vzdělávání pro ŠPZ.

Projekt navazuje na výstupy dalších projektů IPO z OP VK. Jedná se o tyto projekty:

Výzva č. 43

„Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“: projekt, který realizovala Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci ve spolupráci s o.p.s. Člověk v tísni, Českou odbornou společností pro inkluzivní vzdělávání a s Asociací pracovišť SPC. V projektu bylo vytvořeno komplexní spektrum nástrojů a opatření pro efektivní podporu vzdělávání dětí a žáků se SVP v MŠ, ZŠ a SŠ.

Výzva č. 47

„Cesta k inkluzi: od segregace k pozitivní diverzitě ve školství“: projekt, který realizovala Pedagogická fakulta Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem. Projekt byl zaměřen především na zvyšování kompetencí učitelů a ředitelů škol, ale také zřizovatelů škol. V rámci projektu se uskutečnila i spolupráce se zahraničními odborníky z Velké Británie a Finska.

„Sociologický monitoring vzdělanostních vstupů a výstupů dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“: projekt realizovala Fakulta veřejných politik Slezské univerzity v Opavě s cílem posoudit sociologické, pedagogické, speciálně pedagogické a psychologické ukazatele u dětí v předškolním věku a u žáků v základním vzdělávání. Sledovány a analyzovány byly výsledky vzdělanostní trajektorie a dále byla provedena komparace zjištěných výsledků. V rámci projektu byla zpracována etnografická studie.

2.6 Rozsah a vyloučení

Rozsah

Projekt podpoří implementaci „Akčního plánu inkluzivního vzdělávání“ (dále jen APIV), zejména v oblasti:

- a) monitorování postupu při zavádění a realizaci společného (inkluzivního) vzdělávání**, identifikaci případných problematických procesů spojených se zaváděním společného (inkluzivního) vzdělávání, navrhování a ověřování možností řešení;
- b) podpory PP při realizaci společného vzdělávání**, podpora bude realizována především vytvářením programů systematické osobnostní a profesní přípravy pedagogických pracovníků pro DVPP;
- c) specifické podpory společného vzdělávání** zaměřené jednak na zlepšení podmínek pro výuku češtiny jako druhého jazyka, jednak na zlepšení podmínek pro výuku českého znakového jazyka.

Vyloučení

V následujícím přehledu je uvedeno, co není obsahem projektu:

1. Projekt se nebude věnovat školským poradenským službám, jimž se věnuje projekt KIPR.
2. Projekt se nebude zabývat monitorováním zavádění a realizace společného vzdělávání na úrovni středního a vyššího odborného vzdělávání, které je monitorováno v projektu P KAP.
3. Součástí projektu nejsou práce spojené s přípravou a zaváděním kariérního řádu pro PP.
4. Součástí projektu není artikulace standardu profese učitele.
5. Součástí projektu nejsou šetření zadávaná v průběhu projektu MŠMT, popř. zřizovateli škol.
6. Data získaná o školách, která jsou zpracována v rámci projektu, jsou neveřejná, tedy sdílená pouze mezi školou a pracovníky projektu; výsledky na úrovni škol nebudou proto předávány k dalšímu zpracování.
7. Projekt se nebude zabývat sociologickým sledováním stavu sociální exkluze ve vyloučených lokalitách a procesy začleňování v rámci komunitní politiky. To je součástí projektu Agentury pro sociální začleňování (ASZ).
8. Projekt se nebude zabývat zjišťováním zavádění regionálních plánů inkluzivního vzdělávání.
9. V rámci projektu nebude realizována PR kampaň na podporu společného vzdělávání.

10. V rámci projektu nebude uskutečňováno vzdělávání PP, vzdělávání PP bude v projektu realizováno pouze v rámci pilotního ověřování připravených programů DV PP, popř. v rámci přípravy lektorů programů DVPP.

2.7 Omezení a předpoklady

Projekt ve fázi příprav neomezují žádné legislativní bariéry nebo jiná omezení.

Omezeními jsou okolnosti a události, které by mohly projekt v realizaci omezit, limitovat; na tyto okolnosti a události nemá projektový tým vliv.

Omezení:

- Projekt by mohl být negativně omezen výraznou změnou legislativy týkající se společného vzdělávání.
- Dalším limitujícím faktorem projektu je nejednotnost odborníků v náhledu na vytvoření referenčního rámce pro český znakový jazyk, v Česku je několik skupin odborníků, jež se dosud nedokázaly sjednotit v rámci tohoto tématu.

Předpoklady jsou takové okolnosti a události, které musí nastat, aby byl projekt ve své realizaci úspěšný; na to, zda tyto okolnosti a události skutečně nastanou, však projektový tým nemá vliv.

Předpoklady:

- Předpokladem úspěšnosti projektu a jeho výsledků je stabilní podpora projektu a jeho činností ze strany MŠMT. Pokud budou projektové činnosti zpochybňovány, negativně to ovlivní jejich průběh i dopad celého projektu.
- Předpokladem úspěšnosti realizace projektu je konzistence postojů MŠMT, pro které bude společné vzdělávání i nadále prioritou.
- Předpokladem úspěšnosti projektu je otevřené zapojení škol a pedagogických pracovníků do projektových činností.
- Předpokladem úspěšnosti je korektní spolupráce s realizátorem tématu B (NIDV).

2.8 Uživatelé a další zainteresované skupiny

Uživateli projektu jsou pracovníci organizací ovlivněných systémovou intervencí a další podpořené cílové skupiny podle výzvy:

- Děti docházející do MŠ, žáci ZŠ a SŠ a studenti VOŠ;
- rodiče dětí, žáků a studentů;
- pedagogičtí pracovníci MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství;
- zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice;
- žáci SŠ, studenti VŠ (budoucí pedagogičtí pracovníci);
- nestátní neziskové organizace;

- veřejnost (zvláště odborná).

**Spolupracující subjekty, které poskytují projektu součinnost, případně jsou ovlivněny systé-
movou intervencí v projektu:**

- Úřad vlády ČR (Agentura pro sociální začleňování);
- MPSV – OSPOD na úrovni regionů, tj. příslušné obce a kraje;
- Česká školní inspekce;
- NIDV;
- NÚV (jiné projekty – KIPR, P KAP).

Zájmové skupiny, které mohou být projektem ovlivněny:

- odborné učitelské asociace,
- školské odbory,
- veřejnost – v rámci poskytování metodické podpory i prostřednictvím odborných panelů.

3. Návrh projektu – podrobné zpracování

Projekt by měl přispět k rozšíření odborných kompetencí pedagogických pracovníků, napo-
moci efektivní implementaci Akčního plánu inkluzivního vzdělávání, a to zejména v oblasti ma-
pování průběhu zavádění společného vzdělávání a identifikaci případných problematických
procesů a v oblasti tvorby programů profesního rozvoje a přípravy pedagogických pracovníků.

3.1 Varianty řešení

Akční plán inkluzivního vzdělávání (APIV) je schváleným dokumentem, který obsahuje úkoly,
jejichž plnění je nezbytné pro úspěšné zavedení a realizaci společného (inkluzivního) vzdělá-
vání. Garantem plnění APIV je MŠMT, které pro plnění vybraných úkolů určilo svou přímo ří-
zenou organizaci, která je lídrem zavádění společného vzdělávání v ČR.

Stanovené úkoly je možné zajistit:

a) prostřednictvím přímo řízené organizace MŠMT:

Tato zvolená varianta umožňuje MŠMT operativně ovlivňovat postup realizace projektu,
flexibilně využívat jeho výsledky (návrhy opatření). Současně je projekt pro přímo řízenou
organizaci prostředkem jejího dalšího především personálního rozvoje, vytváří podmínky
pro odbornou profilaci dalších pracovníků, vede tedy ke zkvalitnění činnosti přímo řízení
organizace MŠMT, což je zcela jistě záměr, který MŠMT mimo jiné sleduje. Projekt také
vytváří předpoklady pro rozvoj hlubší spolupráce přímo řízené organizace s ČŠI a především
s veřejnými vysokými školami; to vše má opět ambici odborně posílit přímo řízenou organi-
zaci MŠMT.

b) prostřednictvím jiných subjektů:

I kdyby byl celý projekt realizován jedním subjektem, což vzhledem k jeho rozsáhlosti není jisté, možnost rychlého přebírání výstupů a výsledků projektu MŠMT by byla velmi pravděpodobně významně delší než u výsledků poskytnutými přímo řízenou organizací. Navíc by MŠMT ztratilo nástroj pro potřebný odborný rozvoj své přímo řízené organizace, která fakticky z velké míry nese odpovědnost za zavádění a realizaci společného vzdělávání; posilování odborných kapacit OPŘO je jedním v podstatných cílů Strategie vzdělávací politiky ČR.

c) kombinací obou cest:

Možným ohrožením této varianty je složitost koordinace a řízení více subjektů; přesto předkládaný projekt počítá s dodavatelským zajištěním realizace specifických úkolů (tvorba referenčního rámce pro český znakový jazyk).

3.2 Očekávané přínosy

Plánované výstupy a očekávané přínosy projektu odpovídají cílům a prioritám vzdělávací politiky a přispějí k bezproblémové implementaci § 16 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění zákona č. 82/2015 Sb., a vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, jak jsou obsaženy ve strategických dokumentech MŠMT i Evropské unie.

Tabulka 4 Očekávané přínosy

Číslo výstupu	Výstup	Výsledek	Přínos
1.	Průběžná zpráva o výsledcích zavádění a realizace společného vzdělávání, včetně vyhodnocení změn v práci pedagogických pracovníků v důsledku realizace společného vzdělávání	Výsledkem bude průběžné zkvalitňování zavádění a realizace společného vzdělávání; upozornění na obtíže a návrhy účinných opatření (na základě získaných dat) pro zlepšení zavádění a realizace společného vzdělávání (např. otázka zátěže PP, kvalifikace asistenta pedagoga apod.).	Průběžné monitorování přinese jednak informace o průběhu změn a jejich možných odchylkách, jednak o dopadech změn na práci PP. Obě skupiny informací budou tvořit východiska pro možné návrhy opatření na podporu společného vzdělávání či PP.
2.	Zpráva o identifikovaných obtížích a problémech v prostředí škol při implementaci společného vzdělávání	Výsledkem bude průběžné zkvalitňování zavádění a realizace společného vzdělávání. Na základě identifikovaných obtíží a problémů navrhnout (s oporou v získaných datech) opatření pro zlepšení implementace společného vzdělávání, včetně procesů sociální integrace.	Popis identifikovaných problémů bude východiskem pro návrhy opatření, které by vedly k jejich odstranění či předcházení.
3.	Inspirativní příklady z praxe – případové studie škol nacházejících se na různých stupních uskutečňování společného vzdělávání	Výsledkem bude lepší motivace vyučujících, kteří budou postupně poznávat, že společné vzdělávání je možné při vytvoření potřebných podmínek realizovat.	Ukázky toho, jak se daří školám pracovat (inspirativní příklady) mají vysokou motivační hodnotu; školy potřebují vědět „že to jde“, stejně jako se seznámit s řešením a postupy uplatňovanými jinými pracovišti.
4.	Závěrečná výzkumná zpráva	Výsledkem je popis a hodnocení zavádění plošné změny, pozitiva, rizika, kterým je možné předejít apod., který bude využitelný jak při koncipování změn školského systému, tak v přípravném učitelském vzdělávání i v práci jednotlivých škol.	Závěrečná zpráva zhodnotí zavádění a realizaci společného vzdělávání z hlediska pedagogického, psychologického, z hlediska školské politiky apod. Vyhodnocení cílů, dopadů, doporučení pro další rozvoj společného vzdělávání.

5.	Standard lektora DVPP pro společné vzdělávání; vytvoření týmu lektorů pro realizaci programů na podporu společného vzdělávání	Výsledkem bude standard, který se stane účinným nástrojem při koncipování programů pro vzdělávání lektorů i při výběru lektorů. Výsledkem bude odborně zdatný lektorský tým, což je jedním z předpokladů úspěšné realizace uvedeného dalšího vzdělávání.	Standard lektora je předpokladem výběru vhodných lektorů i dobře koncipovaného vzdělávání pro lektory. Tým odborně připravených lektorů je předpokladem úspěšné realizace programů DVPP. Vyškolený tým lektorů zajistí jednotnou interpretaci připravených programů ve všech krajích ČR.
6.	Pilotně ověřené moduly /programy DVPP pro rozšíření profesních kompetencí PP potřebných k realizaci společného vzdělávání	Programy dalšího vzdělávání na podporu zavádění a realizace společného vzdělávání pro pedagogické pracovníky působící v předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání umožní připravit uvedené pedagogické pracovníky na výkon všech činností souvisejících se zaváděním a realizací společného vzdělávání. Výsledkem je zlepšení přípravy PP na zavádění a realizaci společného vzdělávání.	Programy DV PP budou připraveny pro rozvoj, prohloubení a inovaci profesních kompetencí PP v předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Nově vytvořený segment vzdělávání pro společné vzdělávání bude využitelný (jeho části) i v přípravném vzdělávání budoucích PP.
7.	Pilotně ověřené programy podporující specifické a nové přístupy práce se žáky se zdravotním postižením a s problematickými skupinami žáků (např. využití aplikované behaviorální analýzy).	Výsledkem je zlepšení přípravy PP na zavádění a realizaci společného vzdělávání.	Smyslem specifických a nových programů určených především výchovným poradcům, školním speciálními pedagogy a školními psychologů, ale i dalším pedagogickým pracovníkům je především zkvalitnění poskytované podpory, rozšíření repertoáru přístupů uplatňovaných v práci se žáky se zdravotním postižením a s problematickými žáky.
8.	Pilotně ověřený nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny	Připravený nástroj umožní koncipovat výuku češtiny jako druhého jazyka podle zjištěných úrovní jazykových kompetencí žáků – cizinců. Výsledkem bude zkvalitnění výuky češtiny jako druhého jazyka.	Nástroj umožní identifikovat úroveň jazykových kompetencí žáků – cizinců v češtině jako druhém jazyce. Popsaná úroveň pak bude východiskem pro koncipování či úpravy výukového programu češtiny jako druhého jazyka pro konkrétního žáka – cizince a pro přijetí pedagogických opatření pro podporu začlenění do cizojazyčného a kulturně odlišného prostředí.

9.	Pilotně ověřený program DVPP, včetně metodických materiálů pro PP, kteří budou využívat nástroj na zjišťování úrovně jazykových kompetencí dětí a žáků	Výsledkem bude zkvalitnění výuky češtiny jako druhého jazyka. Pedagogičtí pracovníci budou připraveni na odborné využívání nástroje.	PP se naučí pracovat s nástrojem pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců; práce s nástrojem by měla být dostupná všem, kteří ji budou potřebovat.
10.	Zpráva o výsledku monitoringu výuky českého jazyka jako druhého jazyka v rámci podpůrných opatření	Výsledkem bude zlepšení podmínek pro výuku češtiny jako druhého jazyka, na základě získaných dat budou navržena opatření.	Zpráva ukáže klady a obtíže, se kterými se PP při výuce češtiny jako druhého jazyka setkávají. Navrhne opatření pro zlepšení, pokud taková opatření budou potřebná.
11.	Referenční rámec pro český znakový jazyk pro úroveň A1 – B2	Výsledkem bude zlepšení podmínek pro výuku českého znakového jazyka.	Referenční rámec bude využíván při výuce českého znakového jazyka pro žáky s poruchami sluchu, ale i pro všechny, kteří si chtějí český znakový jazyk osvojit (tlumočníci).

3.3 Očekávané hrozby

Předkladatel má zkušenosti s projekty obdobného rozsahu, snažil se proto koncipovat projekt tak, aby byly minimalizovány možné negativní dopady. Na základě analýzy svých zkušeností žadatel očekává následující možná ohrožení:

- vysoká zátěž realizačního týmu projektu;
- vysoké nároky na odbornost členů realizačního týmu a nezbytnost flexibilního reagování na měnící se podmínky;
- nedostatek odborníků pro určité oblasti vzdělávání;
- možná fluktuace projektových pracovníků v průběhu realizace;
- zvýšení zátěže kmenových pracovníků NUV, včetně administrativních, ekonomických a hospodářských.

3.4 Časový plán

Časový plán ilustruje celkovou dobu realizace projektu a jeho klíčové milníky, které jsou však pouze orientační. Přínosy projektu budou sledovány a v případě, že by došlo k posunu zahájení projektu, bude nutné klíčové milníky a etapizaci projektu přeplánovat s ohledem na nové podmínky. V souladu s metodikou projektového řízení Prince 2, bude podrobnější harmonogram zpracován až v etapě nastavení projektu.

Tabulka 5 Časový plán projektu

Operace	Termín
Zahájení projektu	1. 3. 2017
Etapa nastavení	1. 3. 2017 – 30. 6. 2017
Realizační etapy	Přibližně každých 6 měsíců jedna etapa
Ukončení projektu	28. 2. 2022
Vyhodnocení přínosů	31. 12. 2024

3.6 Hlavní rizika

Za očekávaná rizika projektu jsou považovány možné obtíže při dosahování spolupráce napříč systémem (ŠPZ, ŠPP, škola a další subjekty a resorty), riziko narušení spolupráce s jinými IPs projekty možnými úpravami jejich harmonogramu, obtíže vyplývající z velké časové vytíženosti pedagogických pracovníků (např. při účasti na DVPP, při realizaci doporučených opatření / podpůrných opatření), možné obtíže při obsazení pracovních pozic projektu odbornými pracovníky (vytížení kvalitních kandidátů na metodiky ŠPZ, pracovní-právní otázky spjaté s navýšením úvazku stávajících zaměstnanců, neboť např. odborným garantem a metodikem nemůže být osoba nově přicházející do systému apod.).

Tabulka 6 Projektová rizika

Název rizika	Popis rizika	Pravdě-podobnost	Dopad	Plán nápravných akcí
Personální změny v projektu	Vzhledem k relativně dlouhé době realizace projektu lze předpokládat, že někteří pracovníci z projektu odejdou.	3	3	Podstatné je stabilizovat klíčové pracovníky tvořící užší řídicí tým projektu a odborně kvalitní pracovníky. Dobře nastavená přímá komunikace, jednoznačné a splnitelné zadání úkolů, korektní hodnocení pracovních výsledků. Vytvoření zastupitelnosti pracovníků, přístupnost projektových materiálů.
Malý zájem škol vstoupit do šetření	Školy nebývají nadšené z realizace šetření, které byt je prováděno se snahou nenarušit provoz školy, jej stejně naruší.	2	4	Již při výběru vzorku bude se školami, popř. jejich zřizovateli, průběžně komunikováno, v případě nezájmu bude vyhledána náhradní škola.
Nedostatek účastníků pro pilotní ověření programů, popř. zájemců o roli lektora	Pro pilotní ověření programů nemusí být dostatek zájemců, programy nebudou pro pilotáž akreditovány, účastníci získají pouze projektový certifikát. Činnost lektora není pro řadu odborně zdatných pracovníků časově vhodná. Dopad nezájmu o pilotní ověření či přípravu na roli lektora by v nejhorším případě vedl k nemožnosti ověření v potřebné kvalitě.	3	3	Od počátku projektu pracovat s potenciálními účastníky pilotního ověření, vyhledávat vhodné zájemce o roli lektora, mít vždy více zájemců než bude třeba.
Administrativní zátěž	Administrativa spojená s realizací projektu je náročná, nyní ještě zvýšena o postupy vyplývající z metodiky PRINCE 2.	3	3	Vytvoření základní šablony, popisů činností (manuálů), jasný oběh dokladů a podpisů. Dostatek administrativních pracovníků; průběžná i následná kontrola. Vytvoření společně sdíleného prostředí (úložiště) pro projektové materiály.

Nedostatek odborníků	Odborníků na problematiku společného vzdělávání není dostatek, vzhledem k realizaci řady dalších projektů, lze předpokládat jejich maximální vytížení.	4	4	Komunikovat s odborníky již před zahájením projektu, vytvářet pracovní skupiny, ve kterých bude relativní zastupitelnost. Konkrétně stanovené požadavky, korektní podmínky a jednání.
Legislativní změny	Legislativní změny související s věcnou nebo řídicí stránkou projektu, která může mít dopad na dosažení cíle projektu.	2	2	Většina změn v průběhu realizace je vnímána negativně, faktálním ohrožením by bylo ustoupení od společného vzdělávání, to však nelze předpokládat. Dalším ohrožením by mohla být změna rozsahu úvazku, který je povolen pro práci jednotlivce.
Nedostatečná koordinace činnosti s realizátorem tématu B NIDV	V průběhu realizace může dojít ke zhoršení komunikace a následně i koordinace obou doplňujících se projektů.	3	3	Od počátku nastavit harmonogram, pravidelně vyhodnocovat jeho plnění, průběžná komunikace, jasná a pravdivá vzájemná informovanost, pravidelná setkávání realizátorů a vedoucích pracovníků obou projektů.
Nedostatečná komunikace mezi členy projektového týmu	Nedostatečná komunikace negativně ovlivňuje nejen vztahy mezi členy týmu, ale především realizaci činností a jejich kvalitu.	2	3	Jasná struktura komunikace, vztahy podřízenosti, důsledné vedení porad.
Nenaplňování projektových cílů	Projekt nedosahuje v určeném čase potřebných výstupů, popř. čerpání apod.	2	3	Revize harmonogramu, intenzivní jednání s ŘO.
Zdržení veřejných zakázek	Problémem může opožďování VZ, odvolání účastníků k UOHS	3	4	Revize harmonogramu projektu, jednání s ŘO.

3.7 Seznam hlavních výstupů

Tabulka 7 Hlavní výstupy projektu

Číslo výstupu	Návaznost na cíl	Popis / účel výstupu
1.	1.1; 1.3	<ul style="list-style-type: none"> průběžná zpráva o výsledcích zavádění a realizace společného vzdělávání, včetně vyhodnocení změn v práci pedagogických pracovníků v důsledku realizace společného vzdělávání
2.	1.2; 1.3	<ul style="list-style-type: none"> zpráva o identifikovaných potížích a problémech v prostředí škol při implementaci společného vzdělávání,
3.	1.1; 1.2; 1.3;	<ul style="list-style-type: none"> inspirativní příklady z praxe – případové studie škol nacházejících se na různých stupních uskutečňování společného vzdělávání;
4.	1.	<ul style="list-style-type: none"> závěrečná výzkumná zpráva;
5.	2.1; 2.2	<ul style="list-style-type: none"> standard lektora DVPP pro společné vzdělávání; vytvoření týmu lektorů pro realizaci programů na podporu společného vzdělávání
6.	2.3; 2.5; 2.2; 2.6	<ul style="list-style-type: none"> pilotně ověřené moduly /programy DVPP pro rozšíření profesních kompetencí PP potřebných k realizaci společného vzdělávání;
7.	2.2; 2.4; 2.5	<ul style="list-style-type: none"> pilotně ověřené programy podporující specifické a nové přístupy práce se žáky se zdravotním postižením s problematickými skupinami žáků – například využití aplikované behaviorální analýzy;
8.	3.1	<ul style="list-style-type: none"> pilotně ověřený nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí dětí a žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny;
9.	3.2	<ul style="list-style-type: none"> pilotně ověřený program DVPP, metodických materiálů pro PP, kteří budou využívat nástroj na zjišťování úrovně jazykových kompetencí;
10.	3.2	<ul style="list-style-type: none"> zpráva o výsledku monitoringu výuky českého jazyka jako druhého jazyka v rámci podpůrných opatření;
11.	4	<ul style="list-style-type: none"> referenční rámec pro český znakový jazyk pro úroveň A1 - B2

3.8 Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů

Tabulka 8 Znalosti potřebné k dosažení výstupů projektu

Výstupy	Potřebné znalosti
1.průběžná zpráva o výsledcích zavádění a realizace společného vzdělávání, včetně vyhodnocení změn v práci pedagogických pracovníků v důsledku realizace společného vzdělávání	Znalost: <ul style="list-style-type: none"> • kvantitativních i kvalitativních výzkumných pedagogických metod a schopnost jejich aplikace; • statistických metod a práce s nimi; • problematiky společného vzdělávání; • školské legislativy; • zákona o PP; • zkušenosti z pedagogického výzkumu; • školského prostředí;
2.zpráva o identifikovaných potížích a problémech v prostředí škol při implementaci společného vzdělávání	
3.inspirativní příklady z praxe – případové studie škol nacházejících se na různých stupních uskutečňování společného vzdělávání	Znalost: <ul style="list-style-type: none"> • problematiky společného vzdělávání; • školské legislativy;
4.závěrečná výzkumná zpráva	Viz výstup 1 + 2 <ul style="list-style-type: none"> • schopnost připravit závěrečnou zprávu
5.standard lektora DVPP pro společné vzdělávání; vytvoření týmu lektorů pro realizaci programů na podporu společného vzdělávání	Znalost: <ul style="list-style-type: none"> • právních předpisů souvisejících s DV PP; • zkušenosti s přípravou, realizací a evaluací DV PP; • znalost v oblasti řízení kvality ve DV PP; • lektorské dovednosti.
6.pilotně ověřené moduly /programy DVPP pro rozšíření profesních kompetencí PP potřebných k realizaci společného vzdělávání	Znalost: <ul style="list-style-type: none"> • věcně příslušné problematiky; • didaktiky vzdělávání dospělých; • projektování založených na výsledcích učení.
7.pilotně ověřené programy podporující nové přístupy práce s problematickými skupinami žáků – například využití aplikované behaviorální analýzy	Znalost: <ul style="list-style-type: none"> • věcně příslušné problematiky; • lektorské dovednosti; • schopnost reflexe a sebereflexe.
8. pilotně ověřený nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny	Znalost: <ul style="list-style-type: none"> • školského prostředí, • legislativy týkající se vzdělávání dětí a žáků – cizinců; • pedagogické diagnostiky; • znalost evropského referenčního rámce pro jazyky; • znalost praxe ve výuce češtiny jako druhého jazyka pro žáky – cizince; • znalost prostředků interkulturního učení a nástrojů pro osvojování si vzdělávacích obsahů, • orientace v oblasti multikulturního prostředí, výchovy a vzdělávání.

<p>9. pilotně ověřený program DVPP, včetně metodických materiálů pro PP, kteří budou využívat nástroj na zjišťování úrovně jazykových kompetencí</p>	<p>Znalost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktického využívání nástroje pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí dětí a žáků – cizinců; • znalost pedagogického projektování založeného na výsledcích učení; • didaktiky vzdělávání dospělých.
<p>10. zpráva o výsledku monitoringu výuky českého jazyka jako druhého jazyka v rámci podpůrných opatření</p>	<p>Znalost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvantitativních i kvalitativních výzkumných pedagogických metod a schopnost jejich aplikace; • statistických metod a práce s nimi; • znalost praxe ve výuce češtiny jako druhého jazyka pro žáky – cizince.
<p>11. Referenční rámec pro český znakový jazyk pro úroveň A1 – B2</p>	<p>Znalost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • českého znakového jazyka; • referenčního rámce jazyka; • odborné kompetence potřebné pro vytvoření referenčního rámce českého znakového jazyka. <p>Uvedený produkt bude realizována veřejnou zakázkou</p>

3.9 Očekávání zadavatele (věcně příslušná sekce) na kvalitu

Při realizaci projektu předpokládáme dosažení níže uvedených kvantitativních i kvalitativních měřitelných přínosů, které jsou v souladu s cíli projektu a se strategickými dokumenty vlády ČR.

Tabulka 9 Očekávání zadavatele

Výstupy	Očekávání zadavatele
<p>1. průběžná zpráva o výsledcích zavádění a realizace společného vzdělávání, včetně vyhodnocení změn v práci pedagogických pracovníků v důsledku realizace společného vzdělávání</p>	<p>Získání průběžných kvalitních a kvalifikovaných informací o zavádění a realizaci společného vzdělávání, včetně charakteristik reálných dopadů na práci školy a učitele, které budou podkladem pro průběžné dotváření doporučení pro školy, popř. pro tvorbu nových opatření či inovaci opatření stávajících.</p>
<p>2. zpráva o identifikovaných potížích a problémech v prostředí škol při implementaci společného vzdělávání</p>	<p>Dostatek kvalifikovaných a důvěryhodných informací o obtížích, které školy řeší v souvislosti se zaváděním a realizací společného vzdělávání; podklad pro další rozhodování.</p>
<p>3. inspirativní příklady z praxe – případové studie škol nacházejících se na různých stupních uskutečňování společného vzdělávání</p>	<p>Motivace pro školy při zavádění a realizaci společného vzdělávání, která podpoří úsilí dalších škol.</p>
<p>4. závěrečná výzkumná zpráva</p>	<p>Souhrnný popis proměňující se školní reality, zachycení změny se všemi obtížemi i postupnými úspěchy.</p>
<p>5. standard lektora DVPP pro společné vzdělávání; vytvoření týmu lektorů pro realizaci programů na podporu společného vzdělávání</p>	<p>Stanovení jasných požadavků na lektory DVPP, které se týká vybraných oblastí společného vzdělávání. Vytvoření kvalifikovaného týmu lektorů připravených vést semináře DVPP zaměřené na vybrané oblasti společného vzdělávání.</p>

6. pilotně ověřené moduly /programy DVPP pro rozšíření profesních kompetencí PP potřebných k realizaci společného vzdělávání	Odborně zpracované a ověřené moduly / programy vedoucí k rozšíření profesních kompetencí PP potřebných k realizaci společného vzdělávání.
7. pilotně ověřené programy podporující specifické a nové přístupy práce se žáky se zdravotním postižením a problematickými skupinami žáků – například využití aplikované behaviorální analýzy	Odborně připravené a ověřené programy DVPP zaměřené na specifické a nové přístupy v práci s problematickými skupinami žáků.
8. pilotně ověřený nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny	Funkční nástroj, který budou využívat PP pro stanovení úrovně jazykových kompetencí dětí a žáků cizinců. Určení úrovně efektivitu i kvalitu výuky češtiny jako druhého jazyka.
9. pilotně ověřený program DVPP, včetně metodických materiálů pro PP, kteří budou využívat nástroj na zjišťování úrovně jazykových kompetencí	Odborně připravený a ověřený program, ve kterém se PP naučí pracovat s uvedeným nástrojem.
10. zpráva o výsledku monitoringu výuky českého jazyka jako druhého jazyka v rámci podpůrných opatření	Přehledné a relevantní informace o naplňování uvedeného podpůrného opatření.
11. Referenční rámec pro český znakový jazyk pro úroveň A1 – B2	Kvalitně zpracovaný referenční rámec českého znakového jazyka pro úroveň A1 až B2 přispěje ke zkvalitnění výuky ČZJ. Stanovení kvalifikačních předpokladů / znalostních úrovní pro profese, které v souvislosti s ustanovením § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění novely č. 82/2015 Sb. podporují rovnoprávné vzdělávání sluchově postižených.

3.10 Akceptační kritéria

Níže uvedená tabulka popisuje, jakou kvalitu očekává zadavatel u hlavního výstupu projektu, standardy a procesy potřebné pro dosažení požadované kvality a akceptační kritéria jednotlivých hlavních produktů, tj. kritéria, která musí požadovaný produkt splňovat, aby mohl být přijat. Akceptační kritéria jsou zpracována na základě metodiky MoSCow. V dalším sloupci tabulky je uvedena metoda akceptace produktů, tedy způsob, jakým je produkt měřen, aby mohl být akceptován. V posledním sloupci jsou uvedeny osoby odpovědné za akceptaci příslušných produktů. Nejedná se o osoby, které se na vývoji produktu podílely, ale o osoby, které odpovídají za jeho schválení.

Tabulka 10 Nároky zadavatele na kvalitu

Název produktu	Kvalitativní kritéria	Akceptační kritéria	Metoda akceptace	Stanovení odpovědnosti při akceptaci
1. průběžná zpráva o výsledcích zavádění a realizace společného vzdělávání, včetně vyhodnocení změn v práci pedagogických pracovníků v důsledku realizace společného vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> vhodnost použitých metodologických přístupů adekvátnost statistického zpracování odbornost zpracování 	<ul style="list-style-type: none"> odpovídající zdůvodnění zvoleného metodologického přístupu popis metodologie popis zpracování získaných dat 	Oponentní řízení	Zástupci: <ul style="list-style-type: none"> odborného panelu výzkum inkluзивních procesů ve vzdělávání řídícího výboru projektu
2. zpráva o identifikovaných potížích a problémech v prostředí škol při implementaci společného vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> vhodnost použitých metodologických přístupů adekvátnost statistického zpracování odbornost zpracování 	<ul style="list-style-type: none"> odpovídající zdůvodnění zvoleného metodologického přístupu popis metodologie popis zpracování získaných dat 	Oponentní řízení	Zástupci: <ul style="list-style-type: none"> odborného panelu výzkum inkluзивních procesů ve vzdělávání řídícího výboru projektu
3. inspirativní příklady z praxe – případové studie škol nacházejících se na různých stupních uskutečňování společného vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> inspirativnost příkladů využitelnost při projektových činnostech 	<ul style="list-style-type: none"> jasnost srozumitelnost 	Odborné posouzení	Zástupci: <ul style="list-style-type: none"> odborného panelu výzkum inkluзивních procesů ve vzdělávání
4. závěrečná výzkumná zpráva	<ul style="list-style-type: none"> vhodnost použitých metodologických přístupů adekvátnost statistického zpracování odbornost zpracování obsahová ucelenost aktuálnost 	<ul style="list-style-type: none"> odpovídající zdůvodnění zvoleného metodologického přístupu popis metodologie popis zpracování získaných dat odbornost 	Oponentní řízení	Zástupci: <ul style="list-style-type: none"> odborného panelu výzkum inkluзивních procesů ve vzdělávání řídícího výboru projektu

<p>5. standard lektora DVPP pro společné vzdělávání; vytvoření týmu lektorů pro realizaci programů na podporu společného vzdělávání</p>	<p>Standard lektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jasnost kritérií ▪ konzistentnost kritérií <p>Tým lektorů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odbornost lektorů 	<p>Standard lektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ srozumitelnost popisu ▪ využitelnost <p>Tým lektorů</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ plnění stanoveného počtu ▪ lektori splňují standard 	<p>Odborné a administrativní posouzení</p>	<p>Řídící výbor projektu</p>
<p>6. pilotně ověřené moduly /programy DVPP pro rozšíření profesních kompetencí PP potřebných k realizaci společného vzdělávání</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odbornost zpracování ▪ adekvátnost cílové skupině ▪ časová přiměřenost ▪ obsahová konzistence 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad s platnou legislativou ▪ aktuálnost ▪ využitelnost pro cílové skupiny ▪ pozitivní přijetí v rámci pilotního ověření 	<p>Odborné posouzení + vyhodnocení pilotního ověření</p>	<p>Zástupci odborného panelu příprava programů DVPP</p>
<p>7. pilotně ověřené programy podporující nové přístupy práce s problematickými skupinami žáků – například využití aplikované behaviorální analýzy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odbornost zpracování ▪ adekvátnost cílové skupině ▪ časová přiměřenost ▪ obsahová konzistence ▪ zohlednění reality českých škol 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad s platnou legislativou ▪ aktuálnost ▪ využitelnost pro cílové skupiny ▪ pozitivní přijetí v rámci pilotního ověření 	<p>Odborné posouzení + vyhodnocení pilotního ověření</p>	<p>Zástupci odborného panelu příprava programů DVPP</p>
<p>8. pilotně ověřený nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpovídá požadavkům společného evropského referenčního rámce ▪ odpovídající objektivita, validita, reliabilita, citlivost nástroje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad s požadavky společného evropského referenčního rámce ▪ korektnost zpracování s ohledem na soudobé poznání věd o výchově ▪ odpovídá vývojovým charakteristikám cílové skupiny 	<p>Oponentní řízení</p>	<p>Zástupci odborného panelu výuka českého jazyka jako druhého jazyka</p>
<p>9. pilotně ověřený program DVPP, včetně metodických materiálů pro PP, kteří budou využívat nástroj na zjišťování úrovně jazykových kompetencí</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odbornost zpracování ▪ adekvátnost cílové skupině ▪ časová přiměřenost ▪ obsahová konzistence 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soulad s platnou legislativou ▪ pozitivní přijetí v rámci pilotního ověření 	<p>Odborné posouzení + vyhodnocení pilotního ověření</p>	<p>Zástupci odborného panelu výuka českého jazyka jako druhého jazyka</p>

<p>10. zpráva o výsledku monitoringu výuky českého jazyka jako druhého jazyka v rámci podpůrných opatření</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vhodnost použitých metodologických přístupů ▪ adekvátnost statistického zpracování ▪ odbornost zpracování 	<ul style="list-style-type: none"> • odpovídající zdůvodnění zvoleného metodologického přístupu • popis metodologie • popis zpracování získaných dat 	<p>Oponentní řízení</p>	<p>Zástupci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborného panelu výzkum inkluzivních procesů ve vzdělávání • řídicího výboru projektu
<p>11. referenční rámec pro český znakový jazyk pro úroveň A1 – B2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpovídá požadavkům společného evropského referenčního rámce 	<ul style="list-style-type: none"> • odpovídá potřebám cílové skupiny • rámec je akceptován odbornou komunitou 	<p>Oponentní řízení</p>	<p>Zástupci odborného panelu tvorba referenčního rámce českého znakového jazyka</p>

3.14 Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu

Udržitelnost projektu pro tuto výzvu není relevantní, respektive není vyžadována, vyhodnocování přínosu bude probíhat až do roku 2024.

Předpokládaná udržitelnost výstupů a výsledků projektu:

a) Ověřování, plánování, hodnocení společného (inkluzivního) vzdělávání:

Výstupy budou využívány:

- při koncepčních činnostech a strategickém rozhodování MŠMT;
- při koncepčních činnostech jeho přímo řízených organizací.

Využití výstupů bude z velké míry záležitostí MŠMT, které se svou činností bude bezprostředně podílet na udržitelnosti výstupů a výsledků předloženého projektu.

- využití a tedy zajištění udržitelnosti lze očekávat i ze strany fakult připravujících učitele – vytváření předmětů či úprava stávajících předmětů ve smyslu přípravy studentů na realizaci společného vzdělávání;
- v neposlední řadě bude udržitelnost zajištěna i využitím textů v práci škol.

b) Metodická podpora a příprava vzdělávacích programů

- připravené programy DV PP budou i po ukončení projektu realizovány NIDV jako součást jeho kmenové činnosti;
- lektoři, kteří budou v rámci projektu připraveni na svou činnost, budou i nadále tuto činnost realizovat, pokud k tomu budou mít NIDV vytvořeny odpovídající podmínky;
- obsahově mohou programy využívat i fakulty připravující učitele pro zapracování problematiky společného vzdělávání do svých studijních programů.

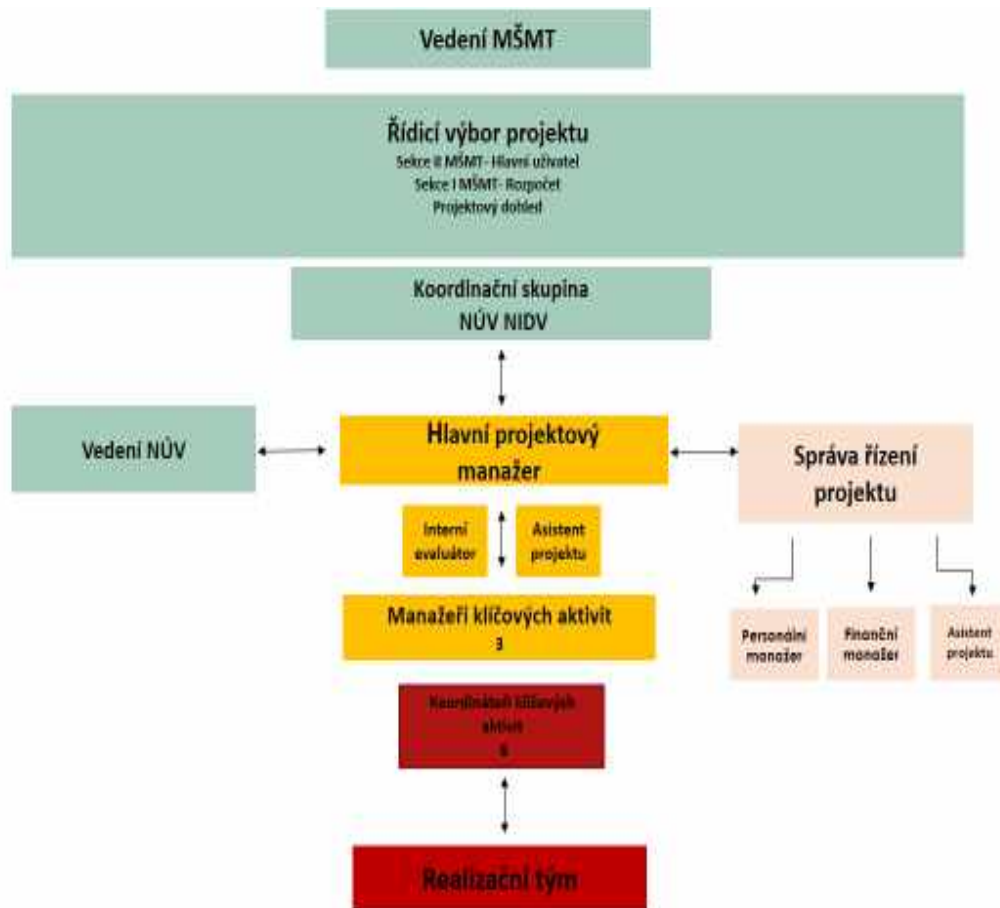
c) Výuka češtiny jako druhého jazyka pro žáky – cizince

Nástroj pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny bude zpřístupněn všem školám, PP se v rámci programů DV PP naučí s nástrojem pracovat a budou jej dále využívat ve vlastní práci. Pozornost bude věnována tomu, aby se nástroj naučili využívat lektoři NIDV, kteří mají v popisu své pracovní činnosti zajišťování oblasti výuky ČJ jako druhého jazyka.

d) Vytvoření Referenčního rámce pro český znakový jazyk od úrovně A1 do úrovně B2

Referenční rámec bude využíván při výuce ČZJ, a to ve školách všech úrovní.

3.15 Struktura řídicího týmu projektu



3.16 Popisy rolí realizačního týmu

Tabulka 11 Realizační tým projektu

Funkce	Klíčová aktivita	Pracovní smlouva	DPP/DPČ	Kompetence
Hlavní manažer projektu	01, 06	X		Manažer projektu je odpovědný za plánování, organizování a řízení projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to v určeném termínu a v rámci daného rozpočtu projektu. Dále má na starosti řízení a kontrolu zpracování kompletní dokumentace k projektu, zajištění předání výstupů z projektu a jejich akceptaci zúčastněnými stranami, řízení kvality projektu.
Administrátor projektu	01	X		Administrátor projektu se podílí na plánování a organizování projektu, dále na řízení realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to v určeném termínu a v rámci daného rozpočtu projektu. Zajišťuje vedení projektové dokumentace v souladu s pravidly. Zastupuje hlavního manažera projektu.
Manažeři KA	02, 03, 04	X		Manažer aktivity řídí všechny činnosti realizované v KA, zodpovídá za jejich kvalitu a včasnost plnění výstupů; plánuje, organizuje a kontroluje realizaci aktivity, zajišťuje komunikaci s vedením projektu a komunikaci mimo projekt – vedení škol, popř. zřizovatelé. Kontroluje čerpání finančních prostředků, účastní se projektových porad. Odborně vede pracovníky podílející se na realizaci dané KA. Vede věcně příslušný panel.
Koordinátor KA	02, 03, 05, 07	X		Koordinátor aktivity řídí a organizuje všechny činnosti v přidělené části aktivity, participuje na vyhledávání a oslovování odborných pracovníků k zajištění přidělených úkolů aktivity, zajišťuje komunikaci s manažerem aktivity, s vedením projektu, s dalšími pracovníky podílejícími se na odborném i organizačním zajištění aktivity, koordinuje činnosti podle pokynů manažera, přiděluje úkoly, kontroluje jejich plnění, kontroluje čerpání finančních prostředků.
Metodik metodolog	02	X		Metodolog připravuje metodologie šetření a potřebné nástroje; vede semináře pro garanty šetření, jejichž cílem je seznámit garanty šetření s jednotlivými nástroji a naučit je s nimi správně pracovat; reviduje nástroje na základě zpětné vazby; navrhuje postupy zpracování zjištěných výsledků, připravuje metodiky na zpracování výsledků a navrhuje strukturu zpráv; spolupracuje s analytikem projektu; podílí se na zpracování zpráv zejména souhrnných.
Analytik	02		X	Analytik se podílí na výběru vzorku škol, spolu s metodologem definuje kritéria výběru; pod vedením metodologa se podílí na přípravě nástrojů kvantitativního šetření; průběžně kontroluje data, zajišťuje čištění dat, připravuje nástroje pro zpracování dat, zpracovává data získaná při šetření v požadované

				strukturu, podílí se na jejich interpretaci, stanoví požadavky na předání dat od metodiků šetření; zajišťuje prostředí pro uložení dat (využívá pro to IS NUV); předává zpracovaná data metodologovi a garantovi šetření.
Garant šetření	02	X		Garant šetření organizuje veškeré činnosti týkající se šetření na školách; průběžně provádí supervizi všech činností především metodiků šetření; kontroluje průběh šetření; kontroluje práci metodiků; podílí se na zpracování jak průběžné tak závěrečné zprávy; v případě potřeby sám realizuje šetření na škole; analyzuje video dokumentaci z pozorování výuky.
Metodik šetření	02		X	Metodici šetření realizují všechny činnosti týkající se šetření na školách (vedou rozhovory s určenými osobami na školách, tj. ředitel školy a jeho zástupce, vyučující, třídní učitelé, realizují pozorování výuky ve třídách); pořizují video dokumentaci z pozorování výuky; účastní se seminářů, které pro ně vede metodolog a analytik projektu; pod jejich vedením zpracovávají výsledky šetření, provádějí jejich analýzu a interpretaci; připravují tematické zprávy ze šetření; navrhují opatření pro zlepšení zavádění resp. realizace společného vzdělávání. Vyhledává a zpracovává příklady inspirativní praxe.
Odborný garant DVPP	03	X		Odborný garant stanoví požadavky na zpracování modulů, zpracovává jejich strukturu, seznamuje s požadavky metodiky DV PP, zajišťuje konzistenci zpracovaných materiálů; vytváří z modulů programy pro jednotlivé skupiny PP, dopracovává je - ve spolupráci s metodiky - podle specifik jednotlivých skupin PP, zajišťuje komunikaci s NIDV (např. výběr lektorů programů, zpětná vazba z realizace programů). Na základě dílčích zpětnovazbených zpráv (od lektora pilotního ověřování; metodika DV PP) zpracuje výstupní zprávu o výsledcích pilotního ověřování. Podílí se na zpracování standardu lektora pro oblast společného vzdělávání.
Tvůrce modulů DVPP	03		X	Tvůrce modulů zpracovává jednotlivé moduly, dodržuje všechny požadavky kladené na zpracování (včetně doporučené literatury); zpracovává k modulu výukové materiály (např. pracovní listy apod.); zpracovává prezentaci, která bude předána lektorům k využití při plošném vzdělávání; modifikuje moduly podle požadavků pro různé skupiny PP resp. pro různé programy; upravuje moduly na základě zpětné vazby. Podílí se na zpracování standardu lektora pro oblast společného vzdělávání.
Metodici DVPP	03		X	Metodik DV PP se podílí na činnostech souvisejících s přípravou DV PP, vyhledává např. inspirativní dobré praxe, které budou dokumentovat obsahy a strategie výuky; zpracovává prezentace do požadovaného formátu; provádí rešerše podle pokynů tvůrců modulů; provádí technické zpracování textů apod.; organizačně zajišťuje pilotní ověřování, sleduje výuku, zpracovává z ní záznam jako jeden z podkladů pro její vyhodnocení a poskytuje zpětnou vazbu lektorům pilotního ověřování; vyhodnocuje PO vzhledem k cílům programu, připravuje nástroje potřebné pro monitoring a vyhodnocení PO. Podílí se na zpracování standardu lektora pro oblast společného vzdělávání.

Lektor pilotního ověřování	03		X	Lektor pilotního ověřování realizuje připravené programy DV PP v režimu pilotního ověřování; před realizací doplní programy didaktickými komentáři určenými pro výuku budoucích lektorů programů, kteří jsou účastníky pilotního ověřování; podílí se na výběru lektorů a ověřování jejich způsobilosti vést výuku podle připravených programů DV PP; cíleně zjišťuje zpětnou vazbu od účastníků, připraví k tomu vlastní nástroje, vyhodnocuje zpětnou vazbu a navrhuje na jejím základě úpravy programů.
Odborný garant výuky češtiny	04	X		Odborný garant výuky češtiny jako druhého jazyka je zodpovědný za odbornou úroveň všech projektových materiálů, připravuje, koordinuje a realizuje činnosti odborného panelu k výuce češtiny jako druhého jazyka, vytváří tento panel, spolupracuje při tom s odborníky z akademické sféry i s vyučujícími z praxe. Podílí se na monitoringu výuky češtiny jako druhého jazyka (realizace podpůrných opatření).
Metodik tvorby a ověřování nástroje ČJ	04	X	X	Metodik tvorby a ověřování nástroje vybírá náměty pro úlohy, vytváří otázky a úlohy, zajišťuje nahrávání vybraných úloh, navrhuje náměty pro ilustrace k úlohám, vytváří návrhy na stanovení průřezových skóre pro definování úrovně výkonu, podílí se na standardizaci nastavení nástroje, zajišťuje ověřování nástroje v jednotlivých fázích a vyhodnocuje výsledky pretestů, na základě vyhodnocení navrhuje úpravy otázek a úloh. Metodik tvorby a ověřování nástroje koordinuje obsahově, metodicky i organizačně přípravu a ověřování nástroje pro zjišťování úrovně jazykových kompetencí žáků cizinců, popř. českých žáků bez znalosti češtiny. Zodpovídá za soulad připraveného nástroje s referenčním rámcem pro výuku jazyků, provádí nezávislou kontrolu vytvořených otázek a úloh pro nástroj. Podílí se na činnosti odborného panelu k výuce češtiny jako druhého jazyka, spolupracuje s akademickými pracovníky. Navazuje spolupráci se školami pro ověřování, které organizačně, metodicky a personálně zabezpečuje. Zodpovídá za vyhodnocení ověřování, zpracuje zprávu o průběhu a výsledcích ověřování, popř. navrhuje úpravy nástroje. Připraví vzdělávací program pro pedagogické pracovníky, ve kterém budou seznámeni s možnostmi využívání připraveného nástroje.
Tvůrce modulů pro ČJ	04		X	Tvůrce modulů zpracovává jednotlivé moduly, dodržuje všechny požadavky kladené na zpracování (včetně doporučené literatury); zpracovává k modulu výukové materiály (např. pracovní listy apod.); zpracovává prezentaci, která bude předána lektorům k využití při plošném vzdělávání.
Metodici monitoringu ČJ	04			Organizuje a zajišťuje veškeré činnosti týkající se monitoringu, připravuje metodologii a potřebné nástroje, realizuje monitoring na školách, pořizuje záznamy, popř. video dokumentaci výuky češtiny jako druhého jazyka, navrhuje postupy zpracování zjištěných výsledků, zpracovává zprávy. Úzce spolupracuje s Odborným garantem výuky češtiny jako druhého jazyka a s Manažerem aktivity.
Organizační garant	01		X	Zajišťuje organizaci pilotního ověřování, pravidelné setkávání členů odborných panelů apod. Podílí se na přípravě zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy projektu.

Finanční manažer	01			Zodpovídá za řízení a kontrolu finančního chodu realizace projektu, zpracování zpráv; kontroluje čerpání rozpočtu, řízení cash-flow a zajišťování finančních prostředků, vč. kompletování podkladů k podstatným změnám projektu; zajišťuje plynulý přísun finančních prostředků; finalizuje žádosti o platbu na základě předložených podkladů.
Asistentka	01	X		Zabezpečuje administrativu spojenou s řešením projektu. Vede agendu projektu, jednotlivých aktivit a úkolů. Udržuje dokumentaci vztahující se k projektu, vč. jejich archivace, vede agendu spojenou s docházkovými listy (evidence, kontrola a archivace). Připravuje spisové materiály podle pokynů manažera projektu, vede adresáře pracovníků zapojených do projektu. Připravuje podklady k poradám, pořizuje, distribuuje a eviduje zápisy z porad a odpovídá za jejich zabezpečení. Zabezpečuje skladování a evidenci propagačních a odborných materiálů. Eviduje cestovní příkazy, kontroluje správnost výpočtu cestovních náhrad a předává podklady k proplacení. Kontroluje předávání a úplnost zpráv ze služebních cest. Sleduje aktualizaci stálých údajů v databázi cestovních příkazů. Z vedených agend vyčleňuje materiály určené k archivaci.
Finanční účetní	01			Vede projektové účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví, příslušnými vyhláškami a podmínkami OP VVV. Vede a sleduje čerpání rozpočtu podle rozpočtové skladby i podle jednotlivých aktivit projektu. Připravuje podklady pro kontroly; eviduje objednávky, došlé faktury a daňové doklady projektu, vytváří měsíční přehledy čerpání; kontroluje plnění smluv. Shromažďuje a eviduje účetní podklady a zúčtovává položky; připravuje podklady pro žádosti o platbu. Zajišťuje podklady pro režijní náklady a jejich výpočet. Zpracovává podklady pro převod režijních nákladů a nákladů za užití mobilních telefonů. Přeúčtovává vnitropodnikové náklady spojené s realizací projektu. Eviduje daňové doklady a kontroluje tyto doklady dle evidence DIČ. Měsíčně provádí kontrolu přehledů daňových dokladů.
Mzdová účetní	01			Zajišťuje veškerou agendu spojenou se zpracováním mezd, zpracovává podklady pro výplatu mezd. Předává určené podklady finančním účetním (např. přehledy o zařazení pracovníků do projektu, přehledy o vyplacených prostředcích na jednotlivé aktivity a pozice). Sleduje správnost odvodů na sociální pojištění, danění a výpočtů dávek nemocenského pojištění. Vypracovává náhradní doklady u nemocenské na přelomu měsíce. Vyhotovuje ve stanovených termínech evidenční listy ve třech vyhotoveních, zajišťuje jejich podepsání jednotlivými pracovníky. Sleduje mzdové čerpání v rámci projektu a čerpání limitu počtu pracovníků. Eviduje a proplácí cestovní příkazy.
Personalista	01			Personalista vystavuje a ukončuje pracovní smlouvy; vystavuje, eviduje a ukončuje dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti. Vyhotovuje pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně dle platných zákonů a vnitřních směrnic partnera.

Pracovník IT	01, 04	X		Pracovník IT zajišťuje údržbu a technickou správu počítačů, notebooků a další koncových ICT zařízení realizačního týmu. Taktéž provádí instalaci a aktualizaci softwaru na těchto koncových zařízeních, technickou podporu a drobné opravy těchto zařízení. Objednávání nové IC techniky a zabezpečuje administrativu, spojenou se správou a evidencí majetku ICT. V případě potřeby zajišťuje prezentační techniky pro veřejná vystoupení a poradenskou činnost v oblasti ICT. Příprava a zajištění provozování projektového webu a nástroje pro určení úrovně jazykových kompetencí žáků – cizinců.
Interní evaluátor projektu	06			Interní evaluátor projektu nastavuje evaluační procesy jednotlivých klíčových aktivit, volí vhodnou výzkumnou metodologii, vyhodnocuje získaná data, poskytuje evaluační zprávy ze všech analýz a šetření.

.....

Datum a podpis subjektu oprávněného žadatele

4. Seznam zkratek

APIV	Akční plán inkluzivního vzdělávání
ČR	Česká republika
ČZJ	český znakový jazyk
ESF	Evropský sociální fond
CPIV	Centra podpory inkluzivního vzdělávání (projekt realizovaný IPPP/NÚV)
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
FO	fyzická osoba (ve smyslu pracovník, nerovná se přepočtenému úvazku 1,0)
IPn	individuální projekt národní
IPo	individuální projekt ostatní
IPs	individuální projekt systémový
KA	klíčová aktivita
KAP	krajské akční plány
KIPR	zkrácený název projektu (Kvalita – inkluze – poradenství – rozvoj)
LAMS	Rozvoj lektorských a mentorských dovedností pedagogů mateřských a základních škol
LMP	lehké mentální postižení
MAP	místní akční plány
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV OP VVV	monitorovací výbor Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
NIDV	Národní institut pro další vzdělávání
NÚV	Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro DVPP
OSPOD	orgán sociálně-právní ochrany dětí
PAS	poruchy autistického spektra
PPLP	plán pedagogické podpory
PP	pedagogický pracovník
PO	podpůrná opatření
PPP	pedagogicko-psychologická poradna
PV	porada vedení
RAMPS	Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb (projekt NÚV), též VIP-III
RRČZJ	Referenční rámec pro český znakový jazyk
SIM	Střediska integrace menšin (projekt realizovaný IPPP)
SPC	speciálně pedagogické centrum
SVP	speciální vzdělávací potřeby
ŠPP	školní poradenské pracoviště
Špp	školní podpůrný program
ŠPZ	školská poradenská zařízení
SŠ	střední škola
ŠZ	školský zákon, zákon č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění novely č.82/2015 Sb.,
VIP	zkratka projektů ESF Vzdělávání – Informace – Poradenství zaměřených na školní poradenské služby
VŘ	výběrové řízení
ZŠ	základní škola

VOŠ	vyšší odborná škola
VŠ	vysoká škola

5. Povinné přílohy Charty projektu – plné znění:

- | | |
|---------------------|--|
| Příloha č. 1 | Analýza již vytvořených produktů, metodik, materiálů zejména projektů IPn realizovaných v OP VK vztahujících se k věcnému zaměření projektu |
| Příloha č. 2 | Návrh rozpočtu |
| Příloha č. 3 | Zápisy z jednání přípravných týmů IPs |
| Příloha č. 4 | Zápisy z jednání s partnerskými asociacemi |

Příloha č. 1 Analýza již vytvořených produktů, metodik, materiálů zejména projektů IPn realizovaných v OP VK vztahujících se k věcnému zaměření projektu

V souladu s výzvou a Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část povinných příloh (s. 40) je předkládána analýza již vytvořených produktů, metodik a materiálů zejména projektů Individuální národních realizovaných v programovém období 2007-2013, vztahujících se k věcnému zaměření projektu. Návaznosti na dříve realizované projekty v okruzích, které považujeme za zásadní pro projekt KIPR, jsou popsány v kapitole 2.9. Níže uvedené analýzy a přehled by měly ozřejmit, které výstupy a zkušenosti byly v minulosti vytvořeny, a na co může být navazováno.

Oblast inkluze

V rámci projektu Center inkluzivního vzdělávání (CPIV): Informace o podmínkách a rizicích při zavádění inkluze do škol a program pro školy, který by umožnil zavádění inkluzivních principů. Jsou zpracovány dílčí metodiky pro oblast včasné péče, práce s asistenty a vedení třídních kolektivů. Je zpracována informace o vztahu včasné péče a výchově v MŠ. Jsou k dispozici informace o možnostech síťování nestátních neziskových organizací na úrovni krajů. Jsou informace o charakteru potřeb pedagogů pro úpravy ve vzdělávání při zavádění inkluze. K dispozici jsou závěrečné zprávy o stavu připravenosti vzdělávacího systému v ČR na posilování inkluzivních principů ve vzdělávání, je zpracován návrh Školního podpůrného programu, který popisuje všechny parametry, které by měla škola naplnit v případě, že se chce stát školou, která poskytuje vzdělávání pro všechny žáky.

V rámci projektu Středisek integrace menšin (SIM): Je zpracována podrobná studie o vlivu práce s rodinou žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, o vlivu včasné péče na školní úspěšnost romských žáků; je zpracována studie o specifických vzdělávání a o rizikovém chování u těchto žáků. Jsou zpracovány informace o některých potřebách cizinců ve vzdělávacím systému, o potřebách úprav v poradenském systému při práci s cizinci (rámcová), jsou vytvořeny typy metodických materiálů se zaměřením na volnočasové aktivity s žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Jsou zpracovány metodiky speciálních pedagogů a dalších odborníků pro práci s žáky ze sociálně vyloučeného prostředí. Je připravena řada vzdělávacích programů k těmto tématům.

V rámci projektu PROPOS (Prevence odchodů a podpora středoškolského studia pro socio-kulturně znevýhodněné žáky a studenty) byla prokázána důležitost sociálního zázemí pro úspěšnost studia, dále potřebnost doučování a přípravy na školu; důležitost práce s pedagogy

i potřebnost práce s upravenými učebními materiály u této skupiny žáků. S cílem podpořit žáky ve studiu a zlepšit tak jejich úspěšnost ve škole (studijní dimenze) byly realizovány následující intervence: Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám, přípravné kurzy k závěrečným zkouškám, testy nanečisto, studijní soustředění, doučování, tvorba výukových materiálů; byly realizovány aktivity na podporu žáků ve vytváření si vztahu ke studiu, ke škole, spolužákům a pedagogům. Intervence zacílené především na vztahovou dimenzi podpory byly: Adaptační pobyty, individuální a skupinové konzultace. Kromě všech výše zmíněných intervencí, které do této motivační dimenze přesahují, byla posílána také motivace ke studiu formou exkurzí, soutěží nebo poznávacích výletů. Zároveň byla pedagogicko-psychologická podpora nasměrována na učitele formou vzdělávání v tématech relevantních pro práci se sociokulturně znevýhodněnými žáky. Podpora pro žáky byla nastavena tak, aby oslovovala v obdobích nejvíce rizikových pro předčasné odchody; před samotným nástupem do školy, na počátku studia a v období před závěrečnými zkouškami a maturitou. Přímá sociální podpora zahrnovala přímou podporu žáka pocházejícího ze sociálně slabé rodiny v úhradách částek za ubytování, stravné a dopravu, příspěvky na materiální a technické vybavení škol (kopírky, počítače, dataprojektory, kamery, interakční tabule, hrazení kopírování, vybavení studoven odbornou literaturou apod.)

Oblast školních poradenských služeb a provázanosti činnosti ŠPZ a ŠPP

V projektech VIP-Kariéra, RŠPP-VIP II, RAMPS-VIP III bylo dosaženo ukotvení školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve vzdělávacím systému, ve smyslu ověření jejich role ve školách; současně byly zpracovány klíčové dokumenty, které umožňují práci těchto odborníků ve školách. Hledá se způsob jejich ukotvení v systému prostřednictvím změny jejich financování. Je připravena „Koncepce poskytování poradenských služeb ve školách“ (je třeba ji zařadit k projednání v PŘ). Je zpracován standard práce školního psychologa i školního speciálního pedagoga, který je součástí platné vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Jsou podrobně popsány podmínky pro zavádění úplného školního poradenského pracoviště zejména pro ředitele školy, kteří se rozhodnou rozšířit školní poradenské pracoviště o služby školních psychologů a školních speciálních pedagogů. Je vytvořen přehled nejčastěji poskytovaných preventivních služeb v prostředí školy. Je popsán rozsah a struktura metodické podpory těmito službám. Jsou definována rizika nedodržení principů nezbytných pro tvorbu školního poradenského pracoviště, vytvořeny základní dokumenty pro práci školních psychologů a školních speciálních pedagogů (výkazy práce, plány práce, vedení dokumentace, záznamové listy pro práci ve škole a pravidla psaní zpráv o práci školních odborníků). Je zpracován standard DVPP pro školní poradenské služby, jsou popsána pravidla spolupráce s asistenty pedagoga ve škole. Je zpracován program metodické podpory pedagogů v práci se selhávajícími žáky (3MP).

Z výše uvedeného přehledu a činnosti NÚV obecně vychází tyto **náměty na věcné zaměření projektových úkolů v oblasti poradenských služeb ve škole:**

Revize poskytovaných služeb školními metodiky prevence a výchovnými poradci ve školách, úprava standardních činností v závislosti na působení dalších odborníků ve školách. Kariérové poradenství v prostředí ZŠ a SŠ, VOŠ a provázanost se službami poskytovatelů mimo resort školství. Specializace služeb ve školách, kde je zvýšený počet žáků s rizikovým chováním (příprava odborníků školního poradenského pracoviště a metodická podpora pedagogů). Specializace služeb ve školách, které vzdělávají zvýšený počet žáků z různých etnik a žáků sociálně znevýhodněných (chudoba versus schopnost přípravy žáka na vzdělávání). Vytipování lokalit se zvýšeným počtem těchto škol a vytvoření metodického centra, které bude poskytovat služby žákům a rodičům v oblasti přípravy na školu a v oblasti řešení problémů spojených se sociálním statutem rodiny, který se promítá do vzdělávání. Centrum by mohlo využívat služeb školních psychologů a školních speciálních pedagogů, pracovníků základních škol praktických v regionu. Nevytvářelo by tedy nová pracovní místa. Současně by bylo vhodné zapojit do služeb i školská poradenská zařízení v místě. Tento typ služby postrádáme, jeho cílem by mohla být podpora selhávání ve vzdělávání z uvedených důvodů a současně u starších žáků může plnit centrum roli prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, pokud bude provázanost i se službami kariérového poradenství. Centrum by tak naplnilo požadovaný prvek integrace služeb i prvek podpory „potřebným“. Ověření role školních logopedů, vzdělávací programy pro posílení odborných kompetencí těchto odborníků. Metodická podpora pro školní psychology a školní speciální pedagogy formou poskytovaných metodických konzultací.

Programy DVPP orientované na poradenské služby ve školách a na metodickou podporu pedagogů při zavádění podpůrných opatření do vzdělávání ve školách. Programy DVPP orientované na rizikové chování a zvláště na netolismus a problémy spojené s nadměrným užíváním počítačů a nových technologií. Možnosti využívání nových technologií pro práci se žáky s potřebou podpůrných opatření.

Oblast školských poradenských zařízení

Školským poradenským službám se věnoval pouze **projekt RAMPS-VIP III**. V projektu byly popsány základní postupy práce PPP a SPC, které mohou být východiskem pro popis podrobněji rozpracovaných dílčích postupů. Je zpracován návrh standardu DVPP, který umožní strukturování vzdělávacích programů podle nastavených kritérií, která se vztahují k délce praxe, specializaci a druhům poskytovaných služeb. Součástí musí být institut supervize, organizace balintovských skupin a forem vzdělávání, které umožní posilovat tzv. evidence-based practice (poradenství založené na důkazech). Je připraven evaluační nástroj pro hodnocení služeb v

regionech (škola, klient, kraj), který ale musí být dále revidován v souvislosti se zavedením standardů kvality. Je zpracována analýza stavu školských poradenských zařízení za období (2012-13), je zpracován návrh na vytvoření metodické a komunikační sítě pro školské a školní poradenské služby, včetně komunikace s krajem jako zřizovatelem. Je zpracován návrh jak vytvářet zprávy a doporučení z vyšetření.

Ve vztahu k novele školského zákona (§ 16) je zpracován podklad ke Katalogu podpůrných opatření, je připravena Metodika pro práci s podporou ve školním prostředí. Je připraven program tří stupňů metodické podpory pro pedagogy, kteří pracují s problematickými žáky. Je zpracován návrh na vytváření IVP (individuální vzdělávací plán) i IVYP (individuální výchovný plán). Je zpracován návrh Plánu pedagogické podpory pro 1. stupeň podpory ve školách, včetně jednoduché metodiky jak s ním pracovat.

IPPP/NÚV se zabýval tvorbou standardních činností ve školských poradenských zařízeních na úrovni obligatorních diagnóz a postupů ve vztahu k dříve definovaným činnostem těchto zařízení ze zákona, navrhoval vytvořit Rámcový program poskytovaných školských poradenských služeb-komplexní standard a ověřit jak školská poradenská zařízení budou schopna v praxi naplňovat tento rámec. Je třeba vytvořit „konzultační místa“ pro práci s podpůrnými opatřeními na úrovni krajů v PPP, SPC a školách (ŠPP), ověřovat funkčnost podpůrných opatření v praxi. Je nezbytné podpořit vytvoření jednotného evidenčního systému pro poskytovatele školských poradenských služeb, resp. sjednocení existujících evidenčních systémů. Je nezbytné zakomponování specifík pomáhajících profesí do kariérního řádu pedagogických pracovníků, případně navrhnout kariérní systém pro pomáhající profese ve školství (psycholog, speciální pedagog, sociální pracovník)

Vytvořenými kritérii Rámcového programu poradenských služeb vytvořit podmínky k realizaci kontrolní práce i revizí v systému školských poradenských služeb. Kroky nezbytnými k přípravě sjednocení poradenských služeb v decentralizovaném systému jsou: Analýza služeb PPP/SPC v krajích ve vztahu k rozsahu i obsahu poskytovaných služeb, zřizovatelských kompetencí (aktualizace dat); revize systému výkaznictví a validity získaných dat (věrohodnost predikcí a práce s daty); sjednocení systému úhrady za služby (výkony, potenciální klienti, kombinace, placené služby); upravení systému kontroly poskytovaných služeb v návaznosti na připravovaná revizní pracoviště; upravit systém odpovědnosti za naplňování jednotných požadavků na kvalitu služeb, metodické vedení. Zajistit podmínky pro odpovídající profesní zastoupení a adekvátní počet pracovníků ve ŠPZ (změny práce budou přinášet větší nároky na délku poskytované služby a na početní zastoupení odborníků). Zvážit možnosti a potřebnost práce v terénu včetně návštěv škol (SPC x PPP). Provést revizi vybavenosti pomůckami a nastavit systém kontroly. Posilovat nástroje kvality v podobě DVPP, supervize, kariérního růstu.

Dále je nezbytné posilování profesních kompetencí u pomáhajících profesí zastoupených v systému; nastavení odborného profilu logopedických služeb ve školství; posilování odborných kompetencí a programů DVPP včetně výcviků, v oblasti péče o žáky s poruchami autistického spektra, vad řeči, poruch chování a učení ve školství. Musí dojít k doplnění chybějících služeb do systému školských poradenských služeb (specializované služby), zaměřených na:

Služby pro žáky – cizince, které vyžadují znalosti kulturně antropologické, sociologické a propojit je s tradičními službami školských poradenských zařízení, s cílem zlepšit jejich podporu ve vzdělávání v ČR.

Služby pro žáka a jeho rodinu z řad sociokulturně znevýhodněných, zvláště pak pro Romy – podpořit služby orientované na matku v období přípravy žáka na školu, poskytovat metodickou a konzultační podporu a přímo vést matky k osvojování základních kompetencí, nezbytných ke zdárné přípravě dítěte na školu; podpora selhávajícím žákům ve vzdělávání, práce se strategiemi učení a motivací ke vzdělávání. Pozornost byla věnována také službám pro žáky se závažnými projevy rizikového chování u žáků, včetně závislostí; sledovány byly poradenské služby zaměřené na problematické chování žáků, metodická podpora pedagogům.

Pro naplňování základních parametrů služeb je třeba **podpořit programy DVPP**. Zahájit vzdělávání podle navržených standardů DVPP a dále věnovat pozornost zejména -zpracování modulů vzdělávacích programů; případovým konferencím; nastavení pravidel k realizaci supervizních programů; programům na podporu jednotlivých pravidel kvality poradenských služeb; programům na podporu zavádění podpůrných opatření všech stupňů; programům implementujícím nové diagnostické a intervenční postupy; týmové vzdělávání na úrovni regionů a práce s dobrou praxí, podpoření kazuistických (případových) seminářů.

Podklady pro analýzu

V rámci podkladů pro analýzu poskytujeme základní informaci o projektech ESF realizovaných na témata školních poradenských služeb, školských poradenských služeb a na téma integrace cizinců a inkluzivního vzdělávání v letech 2005 až 2014. Realizátorem nebo partnerem v těchto projektech byl IPPP ČR a od roku 2011 NÚV.

Projekt VIP-I Kariéra

Projekt VIP Kariéra byl realizován v období od 2005 do 2008. Hlavním cílem projektu bylo zavedení školního poradenského pracoviště do poradenské praxe, a řešení základních koncepčních otázek, spojených s existencí těchto pracovišť.

Tabulka: Výstupy projektu VIP Kariéra

	Název	Charakteristika výstupu
1.	ŠKOLNÍ PORADENSKÁ PRACOVIŠTĚ. Byla vytvořena školní poradenská pracoviště (dále jen ŠPP) na ZŠ, SŠ a školách samostatně zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; sestaveny týmy pracovišť.	Systémová změna
2.	ŠKOLNÍ PROGRAMY PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ. Byly vytvořeny školní programy (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství, a to jednotlivými zapojenými školami s metodickou podporou IPPP.	Metodika a analýza
3.	METODIKA TVORBY ŠKOLNÍHO PROGRAMU PEDAGOGICKO PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ. Školy vytvářely strategii na počátku a na konci projektu, aby se porovnal vliv působení školního poradenského pracoviště a případné změny rolí ve školách.	Metodický materiál
4.	METODIKA ZAMĚŘENÁ NA POMOC PŘI ŘEŠENÍ ORGANIZAČNÍCH A PRACOVNĚ PRÁVNÍCH OTÁZEK ŠPP. Etický kodex, pravidla pro uzavírání náplní práce, základní pravidla pro zajištění činnosti školních psychologů a školních speciálních pedagogů.	Metodický materiál
5.	STÁLÁ KONZULTAČNÍ SLUŽBA IPPP ČR PRO ŠKOLY ZAPOJENÉ DO PROJEKTU. Konzultační služba zaměřená především na pomoc jednotlivým zapojeným školám při řešení aktuálních otázek poradenství a podpory poskytované žákům.	Metodická podpora
6.	METODICKÉ SEMINÁŘE PRO ŘEDITELE ZAPOJENÝCH ŠKOL. Byly realizovány metodické schůzky s řediteli zapojených škol, se sdílením zkušeností a ověřením pravidel podle typů a velikosti škol.	Metodická podpora
7.	METODICKÉ SEMINÁŘE PRO ŠKOLNÍ PSYCHOLOGY/ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOGY POSKYTUJÍCÍ PORADENSKÉ SLUŽBY V ZAPOJENÝCH ŠKOLÁCH.	Metodická podpora
8.	VYHODNOCENÍ ZMĚN V DIAGNOSTICKÉM, PORADENSKÉM A INFORMAČNÍM SYSTÉMU VE ŠKOLÁCH ZAPOJENÝCH DO PROJEKTU. Závěrečná evaluační zpráva.	Analytická zpráva
9.	SYSTÉM DVPP V OBLASTI KARIÉROVÉHO A PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ – PREZENČNÍ FORMA	Vzdělávací výstupy
10.	METODIKA K PROBLEMATICE VZDĚLÁVÁNÍ A PORADENSKÉ PODPORY ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM	Metodický materiál
11.	METODIKA PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO A KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ PRO ŽÁKY ZE SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM	Metodický materiál
12.	SBORNÍK METOD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ DIAGNOSTIKY	Metodický materiál
13.	METODICKÝ SBORNÍK KE VZDĚLÁVÁNÍ, PEDAGOGICKO- PSYCHOLOGICKÉMU A KARIÉROVÉMU PORADENSTVÍ PRO MIMOŘÁDNĚ NADANÉ ŽÁKY	Metodický materiál

14.	PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI VYŠKOLENÍ PRO POSKYTOVÁNÍ KARIÉROVÉHO A PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ	Vzdělávací výstupy
15.	SBORNÍK VYBRANÝCH ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ ÚČASTNÍKŮ PREZENČNÍCH FOREM DVPP	Vzdělávací výstupy
16.	MONOTEMATICKÉ ČÍSLO ZPRAVODAJE PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVÍ. Bylo věnováno vyhodnocení změn v diagnostickém, poradenském a informačním systému ve školách zapojených do projektu v části ŠPP	Odborná publikace

Projekt SIM

Projekt Středisek integrace menšin byl realizován od roku 2006 do roku 2008. Klíčovým úkolem projektu bylo vytvoření středisek, které ve vzdělávání podporovaly menšiny a prováděly také související analýzy. Projektové výstupy byly vydány v tištěné podobě a jsou zčásti zpřístupněny také na webové stránce projektu CPIV www.cpiv.cz. Období udržitelnosti projektu skončilo v roce 2014.

Tabulka: Výstupy projektu SIM

	Název	Charakteristika výstupu
1.	MAPOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH POTŘEB ŽÁKŮ ZE SOCIOKULTURNĚ ZNEVÝHODNĚNÉHO PROSTŘEDÍ. Průzkum vycházel z osobních rozhovorů s klienty-děťmi, rodiči a učiteli, z výstupů z dotazníků ve střediscích SIM a z „focus groups“ profesních skupin SIM.	Analytické zpráva
2.	ČEŠTINA PRO CIZINCE. Přehled kompetencí učitelů k výuce dětí a žáků – cizinců, aktuální přehled rozložení cizinců na území ČR, přehled nejčastějších postupů výuky cizinců, dostupné metodické materiály. Evropská a národní jazyková politika.	Metodický materiál
3.	VČASNÁ PÉČE. Význam časně péče o žáky z odlišného kulturního prostředí, důsledky sociokulturní odlišnosti pro vstup do školy, příklady postupů jak pracovat s dítětem a jeho rodiči, podpora rodin v přípravě na školu. Porovnání různých komunit.	Metodický materiál
4.	ANIMAČNÍ SKUPINY. Popis zkušeností jak lze využívat animační skupiny jako ne-direktivního výchovného postupu. Zkušenosti z tvůrčích dílen, z práce s romskými dětmi.	Metodický materiál
5.	VYUŽITÍ TANCE. Využití tance jako mimo výukové aktivity, příklady využití z oblasti stepu, scénického tance a Jazz dance. Zkušenosti z práce klubu Mdance s cizinci.	Metodický materiál
6.	MANUÁL KULTURNÍCH ANTROPOLOGŮ. Popis profesní pozice kulturního antropologa v týmu SIM, základní pojmy a kontext jeho práce. Popis aktivit kulturních antropologů při práci s asistenty pedagoga, pedagogy, při výzkumu, v terénu obecně.	Metodický materiál

7.	MANUÁL KOORDINÁTORŮ STŘEDISEK. Popis role koordinátora SIM, komunikace a vedení týmu, význam koordinačních činností při práci v terénu.	Metodický materiál
8.	MANUÁL MIMOVÝUKOVÝCH AKTIVIT. Popis postavení pedagoga mimo výukových aktivit v SIM, přehled ověřených aktivit v práci s klienty SIM, role multikulturality.	Metodický materiál
9.	MANUÁL SOCIÁLNÍ A TERÉNNÍ PRÁCE. Souhrn teoretických poznatků, metodických postupů a aktivit v oblasti odborného sociálního poradenství zaměřeného na podporu výchovy a vzdělávání. Role sociálního pracovníka v multidisciplinárním týmu.	Metodický materiál
10.	MANUÁL SPECIÁLNÍCH PEDAGOGŮ. Popis role speciálního pedagoga v týmu SIM, nejčastější metody a postupy práce se žáky z odlišného a případně sociálně znevýhodněného kulturního prostředí.	Metodický materiál
11.	Zpráva, mapující koncepční východiska pro včasnou péči o žáky ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí, která současně vnáší zkušenosti s jejich realizací v IPPP ČR v rámci projektu SIM.	Analytická zpráva

Projekt PROPOS

Projekt PROPOS byl realizován v období od 2006 do 2009. Klíčovým tématem projektu byla prevence odchodů a podpora středoškolského studia pro sociokulturně znevýhodněné žáky a studenty.

Tabulka: Výstupy projektu PROPOS

	Název	Charakteristika výstupu
1.	ANALÝZA PŘÍČIN PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ ZE VZDĚLÁVÁNÍ. Analýza hlavních příčin odchodu žáků ze vzdělávání na zapojených školách.	Analytické zprávy
2.	PODPORA ŽÁKŮ NA ZAPOJENÝCH ŠKOLÁCH. Sociální podpora pro žáky ze sociálně vyloučeného prostředí, vytváření studijních materiálů, pořádání testů na nečisto, individuální a skupinové konzultace, motivační programy.	Dílčí metodické materiály
3.	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ. Kurzy dalšího vzdělávání byly zaměřeny na motivaci žáků, prevenci rizikového chování, strategie učení, práci se specifickými vývojovými poruchami učení, trestní právo ve školní praxi, psychohygienu a práci s dětmi z etnických menšin.	Vzdělávací výstupy

Projekt Rozvoj školních poradenských služeb - VIP II

Projekt VIP II byl realizován v období od 2009 do 2011. Hlavní zaměření projektu bylo na rizika ve vzdělávání žáků a na vytváření školních poradenských pracovišť.

Tabulka: Výstupy projektu Rozvoj školních poradenských služeb VIP II

	Název	Charakteristika výstupu
--	-------	-------------------------

1.	INOVOVANÁ KONCEPCE ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH SLUŽEB. Vyhodnotila změny ve školních poradenských službách, zvláště v oblasti rizikového chování ve školách a prevence. Úprava standardu činností školních spec. pedagogů a asistentů pedagoga.	Koncepční dokumenty
2.	INOVOVANÁ KONCEPCE DVPP PRO PRACOVNÍKY ŠPP. Inovovaná koncepce navazuje na Konceptci DVPP vytvořenou v projektu VIP, doplňuje ji o další programy a horizontální témata ve vzdělávání školních psychologů a školních speciálních pedagogů.	Koncepční dokumenty
3.	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRO ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI. SPOLUPRÁCE S ASISTENTEM PEDAGOGA. Zpráva sledovala skladbu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školách, účinná opatření v podpoře vzdělávání těchto dětí, využití asistenta pedagoga, hodnocení spolupráce s asistenty pedagoga a školními specialisty ze strany učitelů, roli ŠPP.	Analytická zpráva
4.	ŠKOLNÍ KONCEPCE VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI. Školy si na základě vzdělávání odborníků a zkušeností s účastí v projektu vytvářely školní koncepce vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	Koncepční dokumenty
5.	VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY DVPP. Byl vytvořen popis DVPP pro akreditace, vzdělávání bylo v rámci projektu realizováno.	Vzdělávací výstupy
6.	DATABÁZE PRO KRIZOVOU INTERVENCI. Na základě provozu Krizové linky pro pedagogy byla vytvořena databáze kontaktů v regionech na poskytovatele služeb, které se mohou zapojit do krizových intervencí.	Dílčí metodický materiál
7.	ANALÝZA MINIMÁLNÍCH PREVENTIVNÍCH PROGRAMŮ ŠKOL ZAPOJENÝCH DO PROJEKTU ROZVOJ ŠPP-VIP II. Otázka prevence rizikového chování ve školách, struktura školních preventivních programů.	Analytická zpráva
8.	REVIDOVANÉ KONCEPCE POSKYTOVÁNÍ ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH SLUŽEB. Byl sledován posun poskytovaných služeb v porovnání s projektem VIP I (u škol, které pokračovaly), struktura služeb a odborných činností ŠPP.	Koncepční materiál
9.	ELEKTRONICKÉ TEMATICKÉ ZPRÁVY ZE ŠKOL, ZAMĚŘENÉ NA ŘEŠENÍ OTÁZEK SPOJENÝCH S RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM. Věnovány zvláště popisu rizik ve vzdělávání nahlížených pedagogy škol, analyzovaných školními speciálními pedagogy a školními psychology.	Analytická zpráva
10.	TEMATICKÉ METODICKÉ ZPRÁVY ZAMĚŘENÉ NA VYHODNOCENÍ TÉMAT ŘEŠENÍ RIZIK VE VZDĚLÁVÁNÍ A FUNKČNOSTI ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH PRACOVÍŠŤ. Věnovaly se aktuálnímu stavu poradenských služeb ve školách, hodnocení ve škole, integraci žáků se SVP (zejména ze znevýhodněného prostředí); spolupráce školy a rodiny, metodické podpoře pedagogů, školním psychologům a školním speciálními pedagogům, podpůrným opatřeními a asistenčními službám.	Analytická zpráva

Projekt CPIV

Projekt Center podpory inkluzivního vzdělávání byl realizován v období od roku 2009 do roku 2013. Hlavním zaměřením projektu byla podpora inkluzivního vzdělávání prostřednictvím

Center podpory inkluzivního vzdělávání, vytvoření Školního podpůrného programu a provedení souvisejících analýz a zpracování metodik pro jednotlivé oblasti práce, které podporují zavádění inkluze do škol.

Tabulka: Výstupy projektu CPIV

	Název	Charakteristika výstupu
1.	SPOLUPRÁCE S ASISTENTEM PEDAGOGA. Obsahuje základní legislativní informace, informuje o možnostech vzdělávání a pracovní náplni asistenta pedagoga, rizicích v práci asistenta. Nabízí praktické rady pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příklady dobré praxe. Obsahuje návrh na standardizaci profese AP pro žáky ze sociálně znevýhodňujícího prostředí.	Metodický materiál
2.	ŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ DOUČOVÁNÍ Poskytuje orientaci v problematice školního i mimoškolního doučování u nás i v zahraničí. Definuje skupinu žáků s potřebou doučování, překážky v zapojení žáků, postupy vůči rodičům a škole.	Metodický materiál
3.	REALIZACE INDIVIDUÁLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PLÁNŮ S OHLEDEM NA POTŘEBY VYROVNÁVACÍCH OPATŘENÍ. Procesní schéma realizace individuálního vzdělávacího plánu (IVP) od zjištění problému přes diagnostiku a celoroční práci s žákem po zhodnocení práce. Konkrétní obsah IVP, příklady úkolů pro žáky s SPU a ADHD, tvorba IVP pro mimořádně nadané žáky, legislativa.	Metodický materiál
4.	FORMY SPOLUPRÁCE S RODINOU ZALOŽENÉ NA PRINCÍPECH SOCIÁLNÍ PRÁCE. Seznamuje s možnostmi, jak lze techniky a formy sociální práce využít ve školním prostředí: vytváření efektivní sítě spolupracujících subjektů (síťování), případové konference a komunitní plánování, možnosti využití sociálního pracovníka ve škole.	Metodický materiál
5.	ZAVÁDĚNÍ PREVENTIVNÍCH OPATŘENÍ PROTI RIZIKOVÉMU CHOVÁNÍ VE ŠKOLE. Metodika dává pedagogům ověřené příklady, jak s danou problematikou pracovat (závislosti, vztahy ve třídě, agrese, záškoláctví, partnerské vztahy a rizikové sexuální chování, šikana a kyberšikana). Doplnující obecné i relevantní regionální informace.	Metodický materiál
6.	PRÁCE S TŘÍDNÍM KOLEKTIVEM. Seznamuje pedagogy se základní teorií, cíli a kontextem práce s třídním kolektivem. Primární prevence, práce se školním klimatem a klimatem třídy, diagnostické metody práce se třídou, diagnostiku šikany a další metody. Intervence ŠPZ, ŠPP a učitele, spolupráce s rodiči.	Metodický materiál
7.	ROZVOJ SPOLUPRÁCE S MATEŘSKÝMI ŠKOLAMI PŘI APLIKACI VČASNÉ PÉČE. Zaměřuje se na včasnou péči v mateřské škole, pedagogickou diagnostiku a její nástroje se zaměřením na předškolní věk, práci s dětmi ze sociálně znevýhodňujícího prostředí a na spolupráci s rodiči a dalšími subjekty.	Metodický materiál
8.	ROZVOJ SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI AKTÉRY V MÍSTNÍ VZDĚLÁVACÍ SÍTI. Popisy příkladů dobré praxe spolupráce škol s dalšími aktéry, tzv. síťování. Navázání partnerské spolupráce, sdílení dobré praxe a zkušeností. Výhody a rizika spolupráce.	Metodický materiál

9.	STRUKTURA ŠKOLNÍHO PODPŮRNÉHO PROGRAMU A METODIKA TVORBY ŠKOLNÍHO PODPŮRNÉHO PROGRAMU. Metodika seznamovala s konceptem Špp školy hlavního vzdělávacího proudu nezapojené do projektu CPIV. Zavedení a uplatňování inkluzivních principů v každodenní práci školy, tvorba vlastního Špp.	Metodický materiál
10.	ZPRÁVY O STAVU INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ 2010, 2011, 2012. Zprávy analyzovaly výchozí situaci při zahájení projektu (na úroveň krajů), zahrnovaly příklady intervencí CPIV a příklady dobré praxe z práce se školami, analyzovaly připravenost škol na inkluzi. Během dalších let projektu byly doplněny analytické informace připravené pracovišti CPIV, tj. místo inkluze v dlouhodobé koncepci rozvoje školy, fungování ŠPP, zjišťování potřeb žáků se SVP, hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Popsaly, jak týmy CPIV s překážkami pracovaly. Byly mapovány možnosti minimalizace překážek ve vytváření inkluzivních podmínek ve vzdělávání, analyzován výsledek projektu CPIV.	
11.	SPECIFICKÉ POTŘEBY MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ. Materiál zpracovává základní informace k problematice nadaných žáků (projevy, vlastnosti, možnosti práce v běžné škole). Poukazuje na vhodné výukové metody s důrazem na aktivizaci žáků.	Dílčí metodický materiál
12.	ROZVOJ DÍTĚTE SE ZRAKOVÝM POSTIŽENÍM. Materiál je určen předškolním pedagogy, kteří vzdělávají děti s různými typy zrakového postižení v mateřských školách.	Dílčí metodický materiál
13.	ROZPOZNÁNÍ SPU. Nabízí ucelený vhled do žáků se specifickými poruchami učení na 1. stupni ZŠ (terminologie, etiologie, projevy, diagnostická kritéria, možnosti ovlivnění školní úspěšnosti a výkonnosti žáků, zásady reedukace a možnosti pomoci s IVP).	Dílčí metodický materiál
14.	NADANÉ DÍTĚ V MATEŘSKÉ ŠKOLE. Nadání a mimořádné nadání dětí v předškolním věku (charakteristika nadaného dítěte, specifické projevy, identifikací nadání, diagnostika nadání, výchova a vzdělávání nadaných v MŠ)	Dílčí metodický materiál
15.	LOGOPEDICKÉ MINIMUM PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY. Základní informace o logopedii (vývoj řeči dětí v jednotlivých věkových obdobích, vývoj jednotlivých hlásek a vývoj řeči v jazykových rovinách, komunikace, komunikační schopnost, narušená komunikační schopnost a její kategorie, stimulace rozvoje komunikačních schopností dětí a rozvoj řeči)	Dílčí metodický materiál
16.	ČINNOSTI PRO TŘÍDNÍ KOLEKTIVY. Obsahuje soubor sociálních her, aktivit a činností pro žáky základních škol, které podporují vytváření zdravého třídního klimatu školní třídy, sociometrické činnosti a hry, komunitní kruhy se žáky, vícedenní adaptační pobyty nebo projektové činnosti celé školní třídy.	Dílčí metodický materiál
17.	HODNOTÍCÍ ZPRÁVY PROJEKTU CPIV O STAVU ZMĚN V ZAPOJENÝCH ŠKOLÁCH 2009- 2010, 2012 a 2013. Hodnotící zprávy shrnují aktivity projektu v zapojených školách.	Analytické zpráva

Projekt VIP III - RAMPS

Byl realizován v období let 2012 až červen 2014. Předmětem projektu byl další rozvoj poradenských služeb ve školách, provedení souvisejících analýz a zpracování standardních činností školních psychologů a školních speciálních pedagogů. Popsána byla síť školských poradenských služeb; klíčové činnosti, které realizují PPP a SPC; dále byla zpracována řada metodických materiálů. Byl připraven podklad pro Katalog podpůrných opatření, Plán pedagogické podpory i Metodika jak pracovat s prvním stupněm podpory v prostředí školy.

Tabulka: Výstupy projektu VIP III - RAMPS

	Název	Charakteristika výstupu
1.	INOVACE KONCEPCE POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLÁCH. Vymezení poradenských služeb ve škole z pohledu jednotlivých pozic ŠPP, vyhodnocení zkušeností z realizovaných projektů a návrh úprav (role, podmínky a standardních činnosti ŠPP).	Koncepční materiály
2.	NÁVRHY NA LEGISLATIVNÍ ÚPRAVY V OBLASTI ŠKOLNÍCH A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH SLUŽEB. Vychází z potřeby upravit zákon č. 561/20004 Sb. a reaguje na redefinování § 16. Orientuje se na změny v systému podpůrných opatření a na úpravy ve vyhlášce o poskytování poradenských služeb.	Legislativní změna
3.	PODKLAD KE KATALOGU PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ. Podklady ke Katalogu podpůrných opatření a přílohy: Finanční karta žáka, Plán pedagogické podpory (PLPP), Pomůcky pro žáky se zdravotním postižením a Návrh katalogu podpůrných opatření.	Koncepční materiály
4.	O REALIZACI DIAGNOSTICKÝCH A INTERVENČNÍCH POSTUPŮ S DŮRAZEM NA DYNAMICKOU DIAGNOSTIKU. Popisuje principy dynamického vyšetření v diagnostické a intervenční práci školního psychologa (teoretické zakončení, návaznost na Vygotského pojetí zóny nejbližšího vývoje a Feuersteinovu teorii strukturální kognitivní modifikovatelnosti a možnosti zprostředkovaného učení).	Odborné zprávy
5.	POSTUPY PRÁCE SE ZÁVĚRY Z PSYCHOLOGICKÉHO A SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO VYŠETŘENÍ VE ŠKOLE. V textu jsou popsány přístupy k psaní zpráva postupy práce se závěry vyšetření jak na straně školních psychologů, tak také speciálních pedagogů.	Metodický materiál

6.	VYTVORENÍ KOMUNIKAČNÍ STRUKTURY MEZI ŠKOLAMI A ŠKOLSKÝMI POR. ZAŘÍZENÍMI Text popisuje, jak vznikala komunikační struktura mezi poskytovateli poradenských služeb na úrovni školy a školských poradenských zařízení, tedy PPP, SPC.	Koncepční materiály
7.	POPIS VZNIKU INTEGROVANÉ METODICKÉ SÍTĚ PRO ŠKOLNÍ A ŠKOLSKÁ PORADENSKÁ PRACOVISTĚ. Zpráva se zabývá zmapováním možnosti vzniku integrovaného systému školních a školských poradenských služeb. Hodnotí formy spolupráce v systému poradenských služeb, nastavenou metodickou podporu, rozdíly v přístupu k práci s klientem, v oblasti diagnostiky, intervencí i psaní zpráv a doporučení z vyšetření.	Analytická zpráva
8.	ZPRÁVA O VYHODNOCENÍ ÚČINNOSTI A EFEKTIVITY SMLUV S RODIČI U ŽÁKŮ S PORUCHAMI CHOVÁNÍ. Předkládá koncept práce se žáky s poruchami chování, založený na podpoře a individualizaci. Cílem je aktivizace spolupráce školy s rodiči, text seznamuje s logikou, principy i strukturou Individuálního výchovného plánu a jeho využití v praxi základních i středních škol.	Koncepční materiál
9.	REVIZE NÁSTROJE PRO HODNOCENÍ KVALITY A EFEKTIVITY PORADENSKÝCH SLUŽEB V ŠPP. Revize stávajícího programu zpracovaného projektem Cesta ke kvalitě, zpracováno na základě vyhodnocení školních psychologů a školních speciálních pedagogů zapojených do projektu.	Dílčí metodický materiál
10.	EVALUAČNÍ NÁSTROJ PRO HODNOCENÍ KVALITY POSKYTOVANÝCH PORADENSKÝCH SLUŽEB V ŠPZ. Nástroj je určen pro zřizovatele školských poradenských zařízení, pro rodiče jako uživatele služby a pro školy. Cílem tohoto strukturovaného nástroje je umožnit sledovat kvalitu, rozsah i obsah poskytovaných poradenských služeb především zřizovatelům ŠPZ.	Evaluační nástroj
11.	PROGRAM 3MP – ZAMĚŘENÝ NA PODPORU NEÚSPĚŠNÝCH ŽÁKŮ NA ZŠ. Třístupňový model péče z pohledu specialistů školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologických poraden) a škol zapojených v projektu.	Metodický materiál
12.	PROGRAMY PREVENTIVNÍ PÉČE V RÁMCI SYSTÉMU VČASNÉ INTERVENCE VE ŠKOLÁCH Poskytuje přehled preventivních programů, které nejčastěji realizovala SVP na školách.	Dílčí metodický materiál

13.	MODUL DVPP PRO ŠKOLNÍ PSYCHOLOGY A ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOGY. Inovovaný modul vzdělávání pro školní psychology a školní speciální pedagogy (východiska horizontálního a vertikálního modelu vzdělávání, specifika zařazování odborníků do programů na základě dosažené praxe, evaluace realizovaných programů).	Vzdělávací výstupy
14.	MODUL DVPP PRO ŠPZ. Návrh modulu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školských poradenských zařízení, který byl vypracován jako jeden z výstupů projektu EU „Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb – VIP III“ (RAMPS - VIP III). Modul DVPP nasedá na profesní úrovni.	Vzdělávací výstupy
15.	POPIS VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ PRO ŠPZ A ŠPP. Obsahem je popis vzdělávacích programů, které byly realizovány v průběhu projektu v rámci DVPP pro cílové skupiny speciálních pedagogů a psychologů zapojených do projektu. Celkem bylo realizováno 21 vzdělávacích programů.	Vzdělávací výstupy
16.	ZPRÁVY ZAMĚŘENÉ NA SPECIÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ POTŘEBY. Dílčí zprávy zaměřené na činnost školních psychologů, SPC a PPP s tématy péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.	Metodické zprávy
17.	ZPRACOVÁNÍ POSTUPU ŘÍZENÍ ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLÁCH. Problematika ustavení a řízení školních poradenských služeb, které jsou zajišťovány v úplné a neúplné variantě ve školách. Význam školních psychologů a speciálních pedagogů pro vznik úplného modelu školních poradenských služeb.	Metodický materiál
18.	SPOLUPRÁCE ŠKOLNÍHO SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA S ASISTENTEM PEDAGOGA. Vychází ze šetření školních speciálních pedagogů v průběhu roku 2013 ve školách, kde působí AP. Pozorování v hodinách a rozhovory s asistenty mapovaly formy a metody práce AP v hodině i mimo ni, potřebu podpory a spolupráce s pracovníky ŠPP.	Analytické zprávy
19.	METODIKA PRO NASTAVOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ VE ŠKOLÁCH. Navazuje na katalog podpůrných opatření ve školách. Zaměřuje se na I. stupeň podpůrných opatření školy (pedagogů) při mírných a přechodných obtížích žáků ve vzdělávání.	Metodický materiál
20.	METODIKA PRÁCE ŠKOLNÍHO SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA. Shrnuje osvědčené a doporučované postupy, zabývá se odbornými činnostmi, které jsou v působnosti školního speciálního pedagoga.	Metodický materiál

21.	METODIKA PRO PRÁCI ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA. Pozornost je zaměřena na vybrané standardní činnosti školních psychologů, na roli školních psychologů ve školním poradenském pracovišti, na diagnostiku, na psaní zpráv. Dále se publikace dotýká klíčových témat sociálního klimatu školních tříd i škol.	Metodický materiál
22.	STANDARDNÍ POSTUPY V ČINNOSTI STŘEDISEK VÝCHOVNÉ PÉČE. Standardní postupy v činnosti SVP péče zaměřené na žáky s poruchami chování a s projevy rizikového chování, ohrožením předčasným odchodem ze vzdělávání, budování zdravého klimatu ve třídách, při diagnostické a intervenční činnosti.	Metodický materiál
23.	STANDARDNÍ POSTUPY PPP. Formuluje doporučené postupy diagnostické, intervenční a metodické činnosti PPP, zejména pro oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávání.	Metodický materiál
24.	STANDARDNÍ POSTUPY SPC. Popisuje standardní postupy speciálně pedagogických center (SPC) při realizaci poradenských činností ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, specificky žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.	Metodický materiál
25.	PŮSOBNOST KRAJSKÝCH ÚŘADŮ V SOUVISLOSTI ŠKOLSKÝMI PORADENSKÝMI ZAŘÍZENÍMI. Představuje ŠPZ zřizovaná kraji, jejich legislativní vymezení a roli krajských úřadů a jejich komunikaci směrem k ŠPC. Příklady z vybraných krajů.	Metodický materiál
26.	INTEGROVANÁ SÍŤ ŠKOLNÍCH A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH SLUŽEB. POSTUPY A DOPORUČENÍ JEJÍHO ROZVOJE. Pojetí sítě poradenských služeb v ČR, poskytovatelé poradenských služeb a definování jejich zřizovatelů, vymezení jejich činností a kompetencí a spolupráce v síti.	Metodický materiál

*Komentář k tabulce VIP III - RAMPS: **Modře** označené výstupy se týkají programů DVPP, výstupy označené **červeně** jsou metodické materiály, které byly ověřeny a recenzovány.*

Projekt DIS

Byl realizován v období let 2010 až 2013. Cílem projektu Diagnostika dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo rozšířit nabídku kvalitních nástrojů pro psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku dětí a adolescentů a částečně zaplnit mezery v současné diagnostické praxi. Členové projektového týmu při výběru nástrojů vycházeli přímo z analýzy potřeb školské a školní poradenské praxe tak, aby byly pokryty ty diagnostické oblasti, ve kterých

je v současné době absence kvalitních diagnostických nástrojů nejcitelnější. Proběhl komplexní vývoj 12 psychodiagnostických nástrojů (testů inteligence, diagnostických a screeningových metod ve specifických oblastech, např. rodinných vztahů, matematických dovedností, fonologického vývoje, školní připravenosti, poruch autistického spektra, fonologických dovedností, klimatu třídy, úzkosti a úzkostlivosti, tvořivosti, ADHD a vyhledávání nadaných žáků). Projekt se svými výstupy nepřekrývá s projektem KIPR, vývoj metod dynamické diagnostiky a rozvoj dynamického přístupu nebyl předmětem projektu DIS.

Akreditované vzdělávací programy DVPP, realizované NÚV v roce 2016

Aplikace standardů kvality péče o děti v zařízeních ústavní a ochranné výchovy a střediscích výchovné péče - kurz pro vedoucí pedagogické pracovníky
Baterie diagnostických testů gramotnostních dovedností pro žáky 2. a 5. ročníku ZŠ
Baterie testů fonologických schopností pro děti předškolního a raného školního věku
Diagnostika LMP (pro psychology ŠPZ a ŠPP)
Speciálně pedagogická diagnostika a intervence u klientů s LMP (pro speciální pedagogy ŠPZ a ŠPP)
Diagnostika míry školní připravenosti. Užívání MaTeRS mapujícího testu školní připravenosti.
Diagnostika poruch autistického spektra
Diagnostika psychologických projevů ADHD ve školní poradenské praxi
Diagnostika rodiny ve školním poradenství. Užívání testu rodinných vztahů.
Diagnostika specifických poruch učení u adolescentů a dospělých osob
Diagnostika struktury matematických schopností (DISMAS)
Diagnostika učebních stylů žáků a studentů s využitím Dotazníku LSI
Diagnostika zrakových funkcí jako prostředek k efektivnímu využití zraku při vzdělávání dětí a žáků se zrakovým a kombinovaným postižením
Jak na standardy kvality péče o děti v zařízeních ústavní a ochranné výchovy a střediscích výchovné péče v praxi - kurz pro pedagogické pracovníky
Kazuistický seminář ke standardům kvality péče o děti v zařízeních ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče - pro metodické průvodce
Komunikační systém VOKS

Kurz seznamující s užíváním testu SON-R 2,5-7
Možnosti využití EHP pro posouzení adaptivních schopností dětí
Nácvik sociálních dovedností u dětí s poruchou autistického spektra
Orientační logopedické vyšetření
Podpora rozvoje řeči dětí s těžkým kombinovaným postižením
Podpora zapojení žáků s poruchami autistického spektra (především žáků s vysoce funkčním autismem) v kolektivu školní třídy
Poradenská diagnostika neurotických poruch u dětí
Proškolení odborníků PPP pro potřeby uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
První stupeň podpůrných opatření a jejich poskytování - plán pedagogické podpory
Sandplaying - využití herního pískoviště v diagnostice, poradenství a terapii s dětmi i dospělými, přístup Gestalt terapie
Screening poruch autistického spektra pomocí nástrojů CAST a CARS
Signály SPU na počátku školní docházky
Sledování vývoje čtení, psaní, matematiky na 1. st. ZŠ
Standard speciálně pedagogického vyšetření nadání ve školském poradenském zařízení
Školící a výcvikový kurz Zulligerův test pro začátečníky
Školní podpůrný program a jeho tvorba
Školská legislativa pro školský poradenský systém
Tematicko apercepční test (TAT) a z něj vycházející diagnostické metody
Test motoriky pro děti MABC-2
The intelligence and development scales (IDS)
Úvod od teorie a praxe kognitivně behaviorální terapie se zaměřením na žáky s poruchou autistického spektra a jejich rodinné příslušníky
Výcvik v práci WISC - III

Vývojová diagnostika dětí s kombinovaným postižením - I.
Vývojová diagnostika dětí s kombinovaným postižením -II.
Vzdělávací aplikace testu WISC - III
Zážitkový seminář speciálně pedagogických a podpůrných metod využívaných v multisenzorickém prostředí (SNOEZELEN)
Změny v postavení školních psychologů a školních speciálních pedagogů
Způsoby administrace a interpretace testu Reyovy Osterriethovy figury
Slovní hodnocení žáků jako součást individuálního vzdělávacího plánu
Žáci s vývojovou dysfází

Komentář: v tabulce je uveden výčet aktuálně realizovaných programů DVPP v roce 2016 (výčet všech akreditovaných programů DVPP zahrnuje 111 programů). Barevně označené programy byly připraveny v reakci na aktuální potřebu posílení odborných kompetencí poradenských a dalších pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání. Na základě zájmu účastníků z cílových skupin pedagogických pracovníků, jejich kladného hodnocení obsahu, lektorského zajištění a využitelnosti získaných informací ve vlastní praxi jsou uvedené programy opakovaně realizovány. Programy DVPP zaměřené např. na zvyšování diagnostických kompetencí pedagogických pracovníků a programy pro pracovníky ŠPZ a ŠPP byly vytvořeny v rámci dříve realizovaných projektů OPVK (výčet výstupů je součástí přílohy této charty projektu – viz výše).

Č. j.: MSMT-21877/2016-5

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

Příloha č. 3 Zápisy ze setkání přípravných týmů IPs

Charta projektu

Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi - –
zkrácená verze pro věcnou část

Obsah

1.	Manažerské shrnutí.....	3
2.	Definice projektu – rámcová část	4
2.1.	Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV).....	4
2.2.	Cíle (čas, kvalita, rozsah, přínosy).....	7
2.3.	Rozpočet	10
2.4.	Výstupy a výsledky.....	11
2.5.	Návaznost na jiné projekty a výstupy	13
2.6.	Rozsah a vyloučení	14
2.7.	Omezení a předpoklady.....	18
2.8.	Uživatelé a další zainteresované skupiny.....	19
3.	Návrh projektu – podrobné zpracování	23
3.1.	Varianty řešení	23
3.2.	Očekávané přínosy	23
3.3.	Očekávané hrozby	27
3.4.	Časový plán	27
3.5.	Předpokládaná zadávací řízení.....	28
3.6.	Hlavní rizika.....	29
3.7.	Seznam hlavních výstupů.....	32
3.8.	Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů	35
3.9.	Očekávání zadavatele (věcně příslušná sekce) na kvalitu.....	37
3.10.	Akceptační kritéria.....	42
3.11.	Metoda akceptace	42
3.12.	Stanovení odpovědnosti při akceptaci.....	42
3.13.	Tolerance na úrovni projektu	42
3.14.	Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu.....	42
3.15.	Struktura řídicího týmu projektu	43
3.16.	Popisy rolí realizačního týmu	44
4.	Seznam příloh	48
5.	Seznam zkratk	48

1. Manažerské shrnutí

Individuální projekt systémový „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“¹ se cíleně zaměřuje na zajištění podpory implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání, a to především prostřednictvím posílení osobnostních a profesních kompetencí pedagogických pracovníků (managementu škol a školských zařízení, učitelů, vychovatelů, pedagogů volného času aj.) potřebných k realizaci společného vzdělávání v předškolním, základním, středním a zájmovém a neformálním vzdělávání.

Cíle projektu jsou v souladu se Strategií vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, s cíli Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání², s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015–2020 a především s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na období 2016–2018³ (APIV).

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy⁴ zavádí od roku 2016 nový systém společného (inkluzivního) vzdělávání, čímž nastoluje rovný přístup ke vzdělávání všech dětí, žáků a studentů (dále jen žák). Cílem je zajistit přístup co možná největšímu počtu učících se subjektů do hlavního vzdělávacího proudu tak, aby byl plně využit potenciál každého žáka a současně se nesnižovaly nároky žádné skupiny. Role pedagogických pracovníků v tomto procesu přitom protíná z různých úhlů každou z pěti strategických cest k naplnění výše uvedených cílů, které APIV nastavuje⁵. Jejich odborná příprava je (mimo jiného) zvláště zdůrazněna ve strategických cestách č. 2 „Inkluzivní vzdělávání je přínosem pro všechny“ a č. 3 „Vysoce kvalifikovaní odborníci“⁶. Komplexitu opatření podporující inkluzi žáků pak doplňuje zapojení samosprávy, neziskového sektoru, rodičů, odborné i laické veřejnosti.

Projekt pracuje se všemi zmíněnými cílovými skupinami, z nichž zvláštní zřetel klade na systematickou podporu pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v souvislosti se společným vzděláváním. Novelizace souvisejících legislativních dokumentů a důraz na změnu stávajícího pojetí vzdělávacího systému klade zvláštní zřetel na zajištění dostupné podpory a vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, kteří budou společné vzdělávání v praxi realizovat. Realizátoři projektu se těchto cílů ujímají. Klíčové bude v tomto procesu především vzdělávání vedení škol, ale i prohlubování a zvyšování odborných kompetencí dalších pedagogických pracovníků, nejen v oblasti společného vzdělávání, ale i v oblasti oborově předmětové, didaktické, obecně pedagogické, diagnostické a dalších. Projekt zpřístupní školám komplexní nabídku vzdělávání, poradenských a konzultačních služeb, mentorského vedení a koučinku a výměnu zkušeností prostřednictvím stáží. Vedle rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků, zlepšení informovanosti a míry spolupráce mezi aktéry

¹ Dále také „3P3V“

² Dále také „OP VVV“

³ Dále také „APIV“

⁴ Dále také „MŠMT“

⁵ Viz APIV, část B, s. 11-43.

⁶ Viz APIV, s. 17-29.

společného vzdělávání bude obecným očekávaným přínosem zvýšení dostupnosti kvalitního vzdělání pro děti, žáky a studenty s různou mírou potřeby podpůrných opatření v běžných školách.

Uvedených cílů bude dosaženo především prostřednictvím činnosti krajských pracovišť Národního institutu pro další vzdělávání⁷, při kterých aktuálně v rámci IPs SRP pracují Centra podpory strategického řízení a plánování ve školách a v územích a pro oblast dotací. Personálním posílením těchto Center v rámci připravovaného IPs budou nastaveny činnosti a aktivity pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu v oblasti společného vzdělávání. Centra podpory budou poskytovat poradenské a konzultační služby, realizovat vzdělávací programy pro pedagogické pracovníky vybraných druhů a typů škol a školských zařízení, síťovat školy, školská zařízení a spolupracující subjekty v krajích. Mezi další aktivity budou patřit organizování odborné platformy společného vzdělávání, vzdělávání zástupců zřizovatelů a dalších subjektů a vedení informační a osvětové kampaně.

V rovině organizační předpokládá projekt úzkou spolupráci mezi Národním institutem pro další vzdělávání a Národním ústavem pro vzdělávání⁸, který jakožto realizátor tématu A výzvy⁹ zajistí metodickou podporu (pilotně ověřené vzdělávací programy a související metodické materiály) pro realizátora tématu B (NIDV). Správně načasovaná a obsahově sladěná kooperace je pro úspěšné naplnění cílů obou projektů klíčová, neboť produkty jednotlivých projektů jsou z velké části vzájemně podmíněné. Vedle průběžné spolupráce se předpokládá současné zahájení i ukončení projektů obou realizátorů.

Projekt bude realizován formou individuálního projektu systémového¹⁰ v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, v souladu se specifickým cílem 3: Podpora společného vzdělávání (jedno z témat akce KLIMA). Realizátorem projektu bude Národní institut pro další vzdělávání, celková délka realizace 60 měsíců (od 1. 3. 2017 – 28. 2. 2022). Pro realizaci projektu budou využity finanční prostředky z OP VVV a státního rozpočtu ČR v celkové výši maximálně 185.000.000Kč.

2. Definice projektu – rámcová část

2.1. Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV)

IPs Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi splňuje kritérium vazby na následující strategické dokumenty a je s nimi v souladu:

- Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020¹¹,

⁷ Dále také „NIDV“

⁸ Dále také „NÚV“

⁹ Výzva OP VVV pro Individuální projekty systémové č. 02_16_020

¹⁰ Dále také „IPs“

¹¹ Dostupné z http://www.msmt.cz/uploads/Strategie_2020_web.pdf.

- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015–2020¹²,
- Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016–2018 (APIV),
- Operační program Vývoj, výzkum a vzdělávání¹³.

Jednou z priorit *Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020* je efektivní zavedení principů společného vzdělávání do vzdělávacího systému. Stěžejním dokumentem pro oblast společného vzdělávání je pak *Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016–2018*, který na strategii navazuje. Cílem procesu, který je v APIV zakotven, je nastavení pozitivních podmínek pro vzdělávání všech žáků tak, aby při zabezpečení adekvátních podpůrných opatření zohledňujících rozdílné vzdělávací potřeby každého žáka bylo možné vzdělávání uskutečňovat přednostně v hlavním vzdělávacím proudu.

Plánování a realizace inkluzivního školství je proces, který se týká celého systému vzdělávání a všech dětí, žáků a studentů. Rovnost a kvalita jdou ruku v ruce. Společné vzdělávání je třeba vidět jako rozvíjející se koncept, kde mají témata rozmanitosti a demokracie stále větší význam.

Inkluzivní vzdělávání je vnímáno na úrovni systému, zřizovatelů, škol, žáků, rodičů a veřejnosti jako vysoce kvalitní vzdělávání, které umožňuje nejen rovný přístup, ale i spravedlivou a přiměřenou podporu zohledňující různé vzdělávací potřeby žáků tak, aby plně využili svého studijního potenciálu, aby se nevytvářely bariéry a nesnižovaly se nároky na žádné skupiny.

Důležitým předpokladem zajištění podmínek pro společné vzdělávání ve školách a školských zařízeních je systematická podpora aktérů podílejících se na implementaci APIV, především pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, ale i zástupců zřizovatelů, státní a krajské správy, zástupců MŠMT a jím řízených organizací. Ústřední úlohu v tomto procesu přitom sehrávají představitelé vedení škol a školských zařízení.

Potřeba podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblasti společného vzdělávání je dále v souladu s potřebami definovanými v dokumentu *Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání*. Dle tohoto dokumentu lze jednu z příčin dosavadní slabé podpory škol ve zkvalitňování výuky spatřovat v nedostatečné podpoře a vzdělávání pedagogických pracovníků. Potvrzují se tak závěry a doporučení České školní inspekce, která v souhrnné zprávě z roku 2014 (*Rovný přístup ke vzdělávání v České republice: situace a doporučení*) zdůrazňuje podporu pedagogů v ZŠ při zavádění vyrovnávacích a podpůrných opatření a diferencované výuky s cílem vyrovnat stávající nerovnoměrnosti vývoje žáků a zvýšit jejich šance na úspěšné zvládnutí základního vzdělávání. Mezi opatření na úrovni MŠMT ve spolupráci s MPSV, kraji, obcemi a dalšími partnery je pak explicitně uvedeno využití systému DVPP na doplnění nedostatečných odborných kapacit a dovedností pro inkluzivní vzdělávání.

K naplnění výše uvedených cílů mají významnou měrou přispět instituce zřízené MŠMT, které působí jako „aktivní metodická a koordinační centra vzdělávací politiky“. Jednou z nich je Národní institut pro další vzdělávání, jenž zastřešuje oblast profesního rozvoje pedagogických pracovníků. NIDV disponuje

¹² Dostupné z <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategicke-a-koncepcni-dokumenty-cerven-2009>.

¹³ Dostupné z http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Text_OP_VVV.pdf.

jak potřebnou infrastrukturou, tak znalostní bází nezbytnou pro realizaci vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků a koordinaci sítí aktérů APIV na úrovni všech krajů ČR.

Další podklady pro realizaci projektu obsahují průvodní strategické a koncepční materiály:

- Strategie sociálního začleňování 2014–2020,
- Národní strategie ochrany práv dětí (priority na léta 2012–2018),
- Strategie romské integrace do roku 2020,
- Akční plán Dekády romské inkluze 2005–2015,
- Akční plán opatření k výkonu rozsudku Evropského soudu pro lidská práva ve věci D. H. a ostatní proti České republice,
- Akční plán opatření ke vzdělávání romských dětí, žáků, studentů na období 2015–2017,
- Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na léta 2015–2020,
- Koncepce podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014–2020.

Tabulka 1 Přehled hlavních problémů a jejich řešení v rámci projektu

Problém	Řešení
Pedagogičtí pracovníci nedisponují dostatečnými teoretickými a praktickými znalostmi a dovednostmi pro zajištění podmínek maximálně rozvíjejících každého žáka ve výuce a práce s heterogenní skupinou.	Zvýšit osobnostní a profesní kompetence pedagogických pracovníků pro vzdělávání žáků s různými vzdělávacími potřebami prostřednictvím jejich zapojení do kurzů oborově předmětové, didaktické, obecně pedagogické a diagnostické přípravy a osobnostně sociálního rozvoje.
Ve školách a školských zařízeních nejsou na úrovni managementu dostatečně nastaveny procesy a nástroje pro zavádění společného vzdělávání.	Analyzovat situaci přímo ve školách, zvýšit odborné a manažerské kompetence vedení škol v zavádění společného vzdělávání jeho zapojením do vzdělávací, mentorské a koučovací podpory, dále do sítě spolupracujících institucí a systému výměny dobré praxe (stáže).
Odborná i široká veřejnost si neuvědomuje potřebu a přínosy společného vzdělávání.	Analyzovat postoje veřejnosti k tématu společného vzdělávání a cíleně komunikovat se zainteresovanými stranami (pedagogy, zaměstnanci veřejné správy a zástupci zřizovatelů, rodiči) o tématu společného vzdělávání a o jeho individuálních i společenských přínosech prostřednictvím osvětové a informační kampaně využívající sociálních médií a elektronických informačních materiálů.

Zástupci zřizovatelů a zaměstnanci státní správy nemají dostatečný odborný vhled do tématu společného vzdělávání.	Zvýšit znalosti zástupců zřizovatelů a zaměstnanců státní správy v oblasti společného vzdělávání. Poskytnout prezenční a distanční vzdělávací programy specificky zaměřené na tuto cílovou skupinu.
---	---

2.2. Cíle (čas, kvalita, rozsah, přínosy)

Cílem řízení všech aspektů výkonnosti projektu, tedy nákladů, času, kvality, rozsahu, přínosů a rizik, je obecně dodržení parametrů projektu definovaných v Chartě projektu a zajištění každodenních procesů projektového řízení v souladu s nastavením projektu.

Časový rámec projektu: 1. 3. 2017 – 28. 2. 2022

Rozpočet projektu: 185.000.000,- Kč

Ve vztahu k hlavním definovaným rizikům je cílem projektu zodpovědná a kompetentní identifikace, vyhodnocování a řízení rizik v souladu s procesy nastavenými příjemcem a realizačním týmem projektu. Rizika budou průběžně vyhodnocována s přihlédnutím ke zkušenostem z realizace projektů v minulém programovém období. Na základě vyhodnocení konkrétních rizik budou přijata odpovídající opatření a zajištěna adekvátní odezva.

Z hlediska kvality a přínosů projektu je cílem projektu nastavit a realizovat takové procesy řízení kvality, které zajistí naplnění očekávání uživatele a zainteresovaných skupin na výstupy a přínosy projektu.

Z hlediska rozsahu je cílem projektu vytvoření všech produktů v souladu s Chartou projektu. V případě změnových požadavků ovlivňujících rozsah projektu bude vyhodnocován dopad na projekt tak, aby bylo zajištěno směřování projektu v souladu s cíli stanovenými Chartou projektu. Bude zajištěna úzká kooperace mezi řídicím týmem a řídicím výborem projektu.

Z hlediska rozpočtu projektu je cílem dodržet maximální náklady definované výzvou a financovat produkty a aktivity projektu v souladu s finančním plánem a s principy 3E.

Hlavním cílem projektu je zvýšit podporu společného vzdělávání u všech zainteresovaných skupin (odborné, pedagogické i široké veřejnosti) a posílit osobnostní a profesní kompetence pedagogických pracovníků (managementu škol a školských zařízení, učitelů, vychovatelů, pedagogů volného času aj.) potřebné k realizaci společného vzdělávání v předškolním, základním, středním a zájmovém a neformálním vzdělávání.

Definovaný cílový stav:

1. Pedagogičtí pracovníci mají základní odborné znalosti a praktické dovednosti v oblasti plánování a vedení výuky žáků s různými vzdělávacími potřebami a dokážou je aplikovat ve výukové praxi.
2. Management škol má znalosti a dovednosti potřebné pro zajištění takových procesů na úrovni školy, které umožní efektivní společné vzdělávání.
3. Představitelé státní správy, zástupci zřizovatelů, odborná i široká veřejnost se orientují v tématu společného vzdělávání, uvědomují si přínosy společného vzdělávání a podporují jeho zavedení do školské praxe.

Uvedených cílů bude dosaženo prostřednictvím následujících klíčových aktivit:

1. Metodicko-koordinační síť

V každém kraji bude personálně posíleno krajské pracoviště NIDV v oblasti společného vzdělávání. **Centrum podpory pro společné vzdělávání pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu** (dále jen Centrum podpory) bude jako odborné pracoviště působit pod Centrem podpory strategického řízení a plánování ve školách a v územích (vzniklé v rámci IPs SRP). Centra budou všem zájemcům z řad pedagogů a vedení škol poskytovat poradenské a konzultační služby při zavádění společného vzdělávání. Vybraná skupina 24 škol v kraji pak absolvuje vzdělávací program základní přípravy pedagogických pracovníků a program pro vedení škol. Z tohoto počtu bude 12 škol v každém kraji příjemcem portfolia rozšířených vzdělávacích, mentorských a koučovacích služeb a služeb externích odborníků (speciálních pedagogů, psychologů, metodiků DVPP aj.), a to prostřednictvím konzultanta implementace APIV úzce spolupracujícího na nastavení podpory škol na míru. Takto podpořené školy vytvoří základ krajské sítě škol vzájemně spolupracujících při předávání příkladů dobré praxe např. formou organizace odborných stáží. Další činností Centra bude mapování aktérů implementačního procesu APIV v kraji, jejich síťování a propojení s krajskou sítí škol opět za účelem výměny dobré praxe, a dále spolupráce při přípravě Školských inkluzivních koncepcí krajů. Centra budou zajišťovat další vzdělávání členů Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů pro inkluzivní vzdělávání (dále jen Národní tým).

2. Vzdělávání

Cílovým skupinám pedagogických pracovníků, vedení škol, zástupcům zřizovatelů a zaměstnanců státní správy budou nabídnuty vzdělávací programy vytvořené a pilotně ověřené (včetně studijních materiálů) realizátorem tématu A (NÚV). Vzdělávací programy budou zahrnovat oblasti:

- Základní přípravy pedagogických pracovníků (společné pro MŠ, ZŠ a SŠ, ŠD, ŠK a SVČ),
- Rozvoje profesních kompetencí pedagogických pracovníků v předškolním vzdělávání,
- Rozvoje osobnostních a profesních kompetencí v oblasti oborově předmětové, diagnostické, obecně pedagogické, sociálních vztahů, interakce a komunikace, osobní a profesní kultivace,
- Práv dítěte, společného vzdělávání, legislativy, financí, vedení školské dokumentace, výkaznictví a obecně problematiky APIV pro vedení škol, zřizovatele a zaměstnance státní správy.

Současně budou připraveny vzdělávací programy pro rozvoj lektorských, prezentačních a komunikačních dovedností pro lektory a konzultanty Národního týmu a programy pro přípravu odborných a administrativních pracovníků projektu. Příprava a realizace těchto vzdělávacích programů je plně v gesci realizátora tématu B (NIDV).

3. **Veřejnost**

Za účelem zvýšení podpory záměru společného vzdělávání mezi odbornou a širokou veřejností bude připravena a realizována osvětová a informační kampaň využívající moderních prostředků komunikace. Předpokladem správného zacílení komunikace bude analýza zainteresovaných skupin, jejich postojů k problematice společného vzdělávání, definice klíčových sdělení a volba vhodných komunikačních kanálů. Osvětová a informační kampaň bude využívat články v periodickém tisku, sociální sítě a internet (znalostí databáze IPs SRP a Metodický portál RVP – NÚV) a v jejím rámci bude využívána informační databáze strukturovaná dle oblastí APIV a cílových skupin, která bude volně ke stažení do PC a mobilních platforem (tablety, smartphony). Hlavní těžiště kampaně bude spočívat v tzv. motivačních seminářích, které budou organizovány ve všech krajích ČR. Semináře budou společným místem pro diskusi aktérů implementace APIV - pedagogů, zřizovatelů a zástupců odborné i široké veřejnosti.

Realizace kampaně bude zajištěna ve spolupráci s realizátory ostatních IPs a dalšími zainteresovanými stranami tak, aby došlo k synergickému efektu při oslovování veřejnosti.

4. **Evaluace**

Průběžné vyhodnocování a revizi implementace APIV bude zajišťovat odborná platforma společného vzdělávání, která vznikne a bude řízena v rámci aktivity Evaluace. V této platformě bude minimálně 12 členů z řad zástupců NNO, odborných asociací pedagogů, akademické sféry, zkušených pedagogů, územně samosprávných celků, zástupců MŠMT a realizátora tématu A (NÚV). Zodpovědností odborné platformy bude monitorovat průběh implementace APIV v letech 2016–2018 a navrhnout úpravy a doporučení pro roky 2019–2020. V rámci aktivity bude průběžně posuzována kvalita všech produktů vytvářených projektem. Kompletní produktové sety budou následně předávány k posouzení interní oponentní skupině ustavené v KA 06 Řízení projektu.

5. **Spolupráce**

Pro zajištění efektivní podpory cílových skupin a koordinaci projektových aktivit bude probíhat úzká spolupráce realizačních týmů IPs a IPo v PO3 OP VVV, případně dalších OP. Klíčovými partnery budou týmy APIV A, SRP, KAP, KIPR, PPUČ, IMKA, IKVU a realizátorů projektů v rámci IPo výzev na inkluzivní vzdělávání, budování kapacit škol a gramotnosti, popřípadě dalších výzev vyhlášených v budoucnu. V rámci spolupráce s realizátorem tématu A (NÚV) budou obsazeny odborné panely v oblasti přípravy pedagogických pracovníků, realizace společného vzdělávání, výzkumu inkluze ve vzdělávání a výuky českého jazyka jako druhého jazyka. Průřezovým tématem odborných panelů bude sledování kritérií kvality dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a lektorů DVPP.

Mezi projekty bude docházet k výměně zkušeností se společným vzděláváním a koordinace aktivit a výstupů projektů na platformě odborného panelu. Spolupráce se bude dále týkat jednotného prosazování myšlenek společného vzdělávání v rámci projektových aktivit (informační kampaně, vzdělávání apod.). S projekty bude probíhat spolupráce při výběru škol s cílem předejít duplicitám.

6. Řízení projektu

Účelem KA je zajistit kvalitní řízení a dokumentování procesů projektu v souladu s pravidly OP VVV a metodikou PRINCE2. Výstupem KA budou veškeré manažerské produkty, za které je zodpovědný projektový manažer v jednotlivých etapách realizace. Kromě zajištění efektivních řídicích procesů projektu bude v této aktivitě působit interní oponentní skupina složená z expertů v tématech společného vzdělávání a vedená odborníkem se zahraničním renomé. Tato skupina bude nezávislá na ostatních klíčových aktivitách, nebude se podílet na tvorbě produktů, ale bude posuzovat a hodnotit jejich odbornou kvalitu a přínos pro cílové skupiny prostřednictvím oponentního řízení.

2.3. Rozpočet

Tabulka 2. Návrh rozpočtu projektu

Návrh rozpočtu je zpracován s následujícími návrhy tolerancí vycházejícími ze zkušeností z obdobných projektů:

- V rámci kapitoly 1 je možná 1,5% tolerance v celkovém finančním objemu kapitoly při zachování celkových výdajů projektu v max. částce 185.000.000,- Kč.
- V rámci kapitoly 2 je možná 16% tolerance v celkovém finančním objemu kapitoly při zachování celkových výdajů projektu v max. částce 185.000.000,- Kč.
- V rámci kapitoly 3 a 4 je možná 10% tolerance v celkovém finančním objemu kapitoly při zachování celkových výdajů projektu v max. částce 185.000.000,- Kč.
- V rámci kapitoly 5 je možná 15% tolerance v celkovém finančním objemu kapitoly při zachování celkových výdajů projektu v max. částce 185.000.000,- Kč.
- V rámci kapitoly 6 je tolerance 10% v celkové celkovém finančním objemu při zachování celkových výdajů projektu v max. částce 185.000.000,- Kč.

Udržitelnost není ze strany EU předepisována a sledována, nicméně pokud se podpora nastavená projektem osvědčí jako efektivní, doporučuje přípravný tým zvážit pokračování některých aktivit i po skončení projektu a jejich financování z rozpočtu MŠMT. Jedná se především o činnost Krajského metodika, poskytujícího v rámci Centra podpory konzultační a poradenskou činnost.

V níže uvedené tabulce je uvedena kalkulace nákladů po ukončení projektu na 1 měsíc a 1 rok na 1 zaměstnance a na 14 zaměstnanců (kraje ČR). Uvedené náklady jsou zaokrouhleny na celá čísla.

Tabulka 3. Kalkulace nákladů na udržitelnost projektu

2.4. Výstupy a výsledky

Tabulka 4. Výstupy a výsledky projektu

ID	Výstup	Výsledek
1	Centrum podpory pro společné vzdělávání pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu (personální posílení krajských pracovišť NIDV v oblasti společného vzdělávání)	Zástupci škol efektivně implementují procesy a nástroje zajišťující společné vzdělávání v podmínkách svých zařízení za poradenské a konzultační podpory ze strany krajských metodiků a konzultantů implementace APIV.
2	Krajská síť škol a školských zařízení	Pedagogičtí pracovníci ve školách zapojených do sítě spolupracujících škol sdílejí zkušenosti a příklady dobré praxe v oblasti společného vzdělávání.
3	Databáze aktérů implementace APIV	Implementace APIV ve školách probíhá komplexně a efektivně díky dostupnosti a průběžnému využívání služeb Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů, metodiků DVPP, krajských metodiků pro školská poradenská zařízení, zástupců speciálních pedagogů a psychologů.
4	Prezenční a distanční vzdělávání pro zástupce cílových skupin	Vedení škol a školských zařízení získá nebo si prohloubí kompetence v oblasti zavádění a řízení procesů nezbytných pro implementaci APIV na své škole. Pedagogičtí pracovníci si zvýší odborné kompetence pro plánování a realizaci výuky v souladu s cíli společného vzdělávání. Zástupci veřejné správy (MŠMT, ČŠI, PŘO, OPŘO) a zástupci zřizovatelů jsou schopni aplikovat cíle APIV ve svých agendách.
5	Vzdělávací program pro členy Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů pro společné (inkluzivní) vzdělávání pro kraje	Členové Národního týmu lektorů a konzultantů rozvinou své lektorské, komunikační a prezentační dovednosti, prohloubí svoje odborné kompetence prostřednictvím sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe a budou tak schopni poskytovat kvalitní a efektivní metodickou podporu.

6	Proškolení koučové a mentoři	Mentoři a koučové spolupracující se školami zapojenými do krajské sítě škol získají teoretické znalosti a praktické dovednosti vedení individuálních forem podpory ve školách.
7	Individuální podpora profesního rozvoje	Pedagogičtí pracovníci a vedení škol doplní a prohloubí znalosti a dovednosti získané účastí ve vzdělávacích programech o praktické aplikace v prostředí vlastní školy pod vedením mentorů a koučů.
8	Informační a osvětová kampaň	Odborná i široká veřejnost získá základní vhled do problematiky společného vzdělávání, zvýší svou orientaci ve strategických cílech rozvoje vzdělávání formulovaných MŠMT a v procesech, které mají vést k jejich naplnění. Prostřednictvím jasného a věcného informování o realizaci APIV diferencovaného dle jednotlivých cílových skupin dojde k eliminaci komunikačního šumu, odstranění informačních bariér, k uvědomění si dlouhodobé výhodnosti opatření nastavených v rámci společného vzdělávání. Výsledkem bude zvýšení veřejné podpory společnému vzdělávání.
9	Informační databáze společného vzdělávání (interaktivní)	Zástupci cílových skupin disponují zdarma dostupnými a průběžně aktualizovanými praktickými informacemi o tématech, procesech a opatřeních nezbytných pro implementaci APIV v moderní interaktivní podobě pro počítače a mobilní platformy. Informace jsou strukturované s ohledem na potřeby a role jednotlivých aktérů v procesu implementace APIV.
10	Odborná platforma společného vzdělávání	Naplnování cílů a opatření APIV je průběžně sledováno a vyhodnocováno z hlediska jeho efektivity, MŠMT disponuje zpětnou vazbou a informacemi o implementaci APIV v letech 2016–2018 a získá doporučení pro revizi APIV pro roky 2019–2020.
11	Zpracované analýzy a evaluace plnění APIV	Využití analýzy k cílené podpoře implementace APIV na úrovni škol a dalších aktérů společného vzdělávání. Výsledky jsou využívány při dlouhodobém řízení školy nebo školského zařízení.
12	Systém evaluace produktů projektu	Všechny produkty projektu procházejí průběžným hodnocením kvality, což zajistí jejich maximální přínos pro cílové skupiny a naplnění cílů a účelu projektu.

2.5. Návaznost na jiné projekty a výstupy

Předkládaný projekt bude jednak využívat výstupy a praxi ukončených individuálních projektů národních¹⁴ a ostatních¹⁵ v OP VK, a jednak naváže úzkou spolupráci s již zahájenými systémovými projekty v OP VVV, které zahrnují síťování škol a jejichž činnost je orientovaná na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z ukončených individuálních projektů národních a ostatních v rámci OP RLZ a OP VK navazuje projekt především na výstupy projektů:

- Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR (SPIV, 2013–2015)
- Aktivační centra - vzdělávání pro těžce zdravotně postižené (2012–2014)
- Realizace školních poradenských pracovišť (VIP II, 2010–2015)
- Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb (VIP III, 2012–2013)
- Péče, rozvoj a uplatnění nadání (PERUN, 2010–2014)
- Centra podpory inkluzivního vzdělávání (CPIV, 2009–2013)
- Střediska integrace menšin (SIM, 2007–2009)
- Prevence odchodů a podpora středoškolského studia pro socio-kulturně znevýhodněné žáky a studenty (PROPOS, 2006–2009)
- Vzdělávání, Informace, Poradenství (VIP-Kariéra, 2005–2008)

Z IPs projektů zahájených a realizovaných v OP VVV navazuje projekt především na:

- Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (SRP, 2016–2021)
- Podpora krajského akčního plánování (P-KAP, 2016–2021)

Sdílení a využívání výstupů individuálních projektů ostatních realizovaných v OP VVV bude koordinováno v rámci povinné aktivity Spolupráce po získání komplexních informací o realizátorech a jejich konkrétních aktivitách.

Návaznost na konkrétní výstupy jsou uvedeny v Příloze č. 2 Analýza produktů, metodik, materiálů zejména individuálních projektů národních, ostatních a systémových vztahujících se k věcnému zaměření projektu.

¹⁴ Dále také „IPn“

¹⁵ Dále také „IPo“

2.6. Rozsah a vyloučení

Následující tabulka obsahuje stručně formulovaný rozsah jednotlivých klíčových aktivit, tj. specifikaci toho, co bude v rámci projektu dodáno v podobě jednotlivých produktů. Sloupec „Vyloučení“ obsahuje definici toho, co nebude předmětem řešení daného produktu. Rozsah a vyloučení jsou provázány na jednotlivé produkty projektu (viz níže v tomto dokumentu).

Tabulka 5. Rozsah a vyloučení

ID	Produkt	Rozsah	Vyloučení
1.	Centrum podpory pro společné vzdělávání pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu (personální posílení krajských pracovišť NIDV v oblasti společného vzdělávání)	Konzultace probíhají osobně, telefonicky nebo e-mailem, osobní konzultace probíhají pouze v Centru podpory v konzultačních hodinách, poradenské a konzultační služby jsou poskytovány všem zájemcům ze strany pedagogických pracovníků a vedení škol, podpora ze strany konzultanta implementace APIV probíhá pouze v rámci sítě zapojených škol, je výlučně konzultační povahy.	Pracovníci Center neověřují a neschvalují procesy a nástroje implementace APIV v jednotlivých školách, Centra neposkytují poradenství v oblasti výzev OP VVV nebo v tématech řešených projektem SRP. Centra nejsou zřízena jako samostatné entity, jedná se o personální posílení krajských pracovišť NIDV v oblasti společného vzdělávání.
2.	Krajská síť škol a školských zařízení	V každém kraji jsou do sítě škol zapojeny mateřské, základní a střední školy, případně základní umělecké školy, střediska volného času, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, školská zařízení, v rámci projektu budou pro školy zapojené do sítě škol zajištěny pouze konzultační podpora ze strany konzultanta APIV a krajského metodika Centra podpory, prezenční a distanční vzdělávání, mentorské a koučovací	Školní družiny a školní kluby se nemohou zapojit do sítě spolupracujících škol samostatně, z rozpočtu projektu nebude pro zapojené školy financována jiná podpora, než uvedená v rozsahu projektu, např. individuální aktivity škol realizované společně s organizacemi podílejícími se na implementaci

		služby, realizace stáží a zprostředkování vzájemných kontaktů na ostatní zapojené školy (v rámci celé ČR), do spolupráce budou zapojeni také další organizace podílející se v daném kraji na implementaci APIV a to formou pravidelných informačních setkání – cílem je poskytnout příležitost pro představení nabídky jednotlivých aktérů a navázání kontaktů.	APIV, tyto aktivity nebudou v rámci projektu schvalovány ani ověřovány.
3.	Databáze aktérů implementace APIV	Obsahuje informace o organizacích podílejících se na implementaci APIV v kraji, je k dispozici primárně cílové skupině pedagogických pracovníků v rámci poradenských služeb v Centrech podpory nebo v rámci podpory ze strany konzultanta implementace APIV. Obsahem databáze budou pouze data získaná v rámci projektu, uvedené organizace budou pouze ty, které prokazatelně působí v oblasti společného vzdělávání	Není kompletním výčtem všech organizací působících v kraji, nebude volně editovatelná (organizace se nemohou zapisovat samy)
4.	Prezenční a distanční vzdělávání pro zástupce cílových skupin	Vzdělávací programy budou cíleny pouze na pedagogické pracovníky škol, vedení škol, zástupce krajské a státní správy, zástupce MŠMT a OPŘO.	Obsah vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky, vedení škol a zaměstnance veřejné správy není v projektu vytvářen. Příprava a pilotní ověření vzdělávacích programů je v gesci realizátora tématu A – NÚV. Prezenční a distanční vzdělávání není určeno rodičům a široké veřejnosti, tutoři nesuplují činnost konzultantů Center podpory, není vytvářen systém pro správu e-learningových kurzů.
5.	Vzdělávací program pro členy Národního týmu kvalitních	Vzdělávací program je určen dalšímu rozvoji lektorů národního týmu v oblastech lektorských, komunikačních a prezentačních dovedností, je prezenčního charakteru.	V rámci projektu nebudou vytvářeny ani realizovány vzdělávací programy odborné přípravy lektorů národního týmu v oblasti společného vzdělávání

	lektorů a konzultantů APIV		
6	Proškolení koučové a mentoři	Vybraným 15 uchazečům bude poskytnut výcvikový program mentorských a koučovacích dovedností v celkovém rozsahu 128 hodin (2x 64 hodin). Školení mentorů bude zajištěno prostřednictvím smluvních lektorů projektu.	Výcvikový program pro kouče nebude v projektu vytvářen, ale bude nakoupen jako externí služba na základě veřejné zakázky.
7	Individuální podpora profesního rozvoje	Individuální formy podpory jsou nabízeny pouze školám zapojeným do spolupracující sítě, zahrnují pouze mentorské a koučovací služby a dále konzultační podporu externích expertů (metodiků DVPP, metodiků pro školská poradenská zařízení, speciální pedagogové, psychologové), jejich maximální rozsah je pevně stanoven rozpočtem projektu, konkrétní podoba a obsah se bude lišit podle individuálních rozvojových potřeb cílové skupiny.	Individuální podpora není chápána ani realizována jako kontrola, dozor nebo hodnocení pedagogů, nespádají do ní služby externích expertů nad rámec 12 hodin na jednu školu zapojenou do spolupracující sítě, tuto podporu nemohou čerpat školy nezapojené do krajské sítě škol a nemůže vykazovat jiné, než uvedené formy.
8	Informační a osvětová kampaň	Je cílena na zástupce pedagogických pracovníků, odbornou pedagogickou veřejnost, rodiče dětí a žáků a širokou veřejnost, kampaň bude využívat především osobní kontakt se zástupci cílových skupin a sociální sítě a média.	V rámci osvětové kampaně nebudou vytvářeny televizní a rozhlasové spoty. Kampaň nebude obsahovat aktivity realizované MŠMT nebo OPŘO zaměřujícím se na podporu společného vzdělávání.
9	Informační databáze společného vzdělávání (interaktivní)	Databáze je volně dostupná cílovým skupinám na internetu, je v podobě vhodné pro použití v PC, tabletech a smartphonech jako podpora školících aktivit, obsahuje informace výlučně se vztahující k problematice společného vzdělávání, obsah prochází recenzním řízením a pravidelnou aktualizací, je strukturována dle jednotlivých cílových skupin.	Databáze není otevřena editaci ze strany cílové skupiny, není nabízena v tištěné podobě.

10	Odborná platforma společného vzdělávání	Provádí průběžný monitoring a vyhodnocování procesů implementace APIV v letech 2016–2018, navrhuje změny a doporučení pro období 2019–2020.	Odborná platforma nemá kontrolní povahu, neschvaluje procesy implementace APIV nastavené na školách, neukládá žádné sankce.
11	Zpracované analýzy a evaluace plnění APIV	Obsahem analýz je zmapování dosavadních procesů, přístupů, nástrojů, problémů a výsledků implementace APIV ve školách a školských zařízeních, slouží výhradně pro nastavení doporučení pro období 2019–2020.	Analýzy nebudou podkladem pro hodnocení ze strany zřizovatelů, ČŠI či jiných subjektů vzdělávací politiky, zveřejněné analýzy budou obsahovat pouze agregovaná data, ze kterých nebude možné identifikovat jednotlivé školy.
12	System evaluace produktů projektu	Všechny výstupy projektu prochází důslednou a průběžnou evaluací.	Evaluace je cílena výhradně na produkty projektu, nikoliv obecně na proces implementace APIV ve školách, to je v gesci Odborné platformy společného vzdělávání.

2.7. Omezení a předpoklady

Pro úspěšnou realizaci projektu a splnění všech cílů a výstupů projektu identifikujeme následující předpoklady. Musí nastat, aby byl projekt úspěšný, avšak jsou mimo kontrolu projektového týmu:

- Souběžně se zahájením realizace projektu bude zahájena realizace projektu v tématu A výzvy¹⁶, který zajistí metodickou podporu (pilotně ověřené vzdělávací programy a související metodické materiály) pro realizátora tématu B (NIDV).
- Bude dodržen dohodnutý harmonogram dodání výstupů projektu realizátora A tak, aby mohly být v rámci projektu 3P3V realizovány naplánované aktivity.
- MŠMT bude dále prosazovat společné vzdělávání jako svou prioritu, implementace bude probíhat v plánovaných intencích za účasti všech aktérů (APIV).

Omezení pro realizaci projektu (typu legislativních bariér) nebylo v rámci příprav projektu identifikováno žádné.

Pokud by předpokládané okolnosti nenastaly, jsou zařazeny mezi rizika projektu. Postup řízení rizik je popsán v této Chartě v kapitole 3.6. Hlavní rizika.

¹⁶ Výzva OP VVV pro Individuální projekty systémové č. 02_16_020

2.8. Uživatelé a další zainteresované skupiny

Níže uvedená analýza popisuje zainteresované skupiny projektu, jejich očekávání, zájmy a omezení, jež může mít daná zainteresovaná skupina ve vztahu k projektu. V tabulce je dále vyhodnocen možný vliv těchto očekávání a zájmů na cíle projektu a předpokládaný postoj zainteresovaných skupin k projektu a je v ní uveden návrh možných strategií pro zapojení cílových skupin a pro komunikaci s nimi.

Tabulka 6. Analýza uživatelů a zainteresovaných skupin

Zainteresaná strana	Očekávání, požadavky a zájmy	Vliv	Postoj	Strategie zapojení	Poznámka
Pedagogičtí pracovníci MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, ŠZZV a školských zařízení (školní družiny a školní kluby)	<p>Obecná očekávání skupiny: získání odborných znalostí a praktických dovedností při vzdělávání dětí a žáků s různou mírou potřeby podpůrných opatření, organizační a metodické pomoci.</p> <p>Zájem jednotlivců: Získat a prohloubit si znalosti a dovednosti v oblasti společného vzdělávání, získat sebejistotu v pedagogické praxi.</p> <p>Příklady dobré praxe, sdílení, poradenství, vedení, pomoc.</p>	Velký	Neutrální	<p>Zapojit do projektu prostřednictvím nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultační a poradenské podpory Center podpory, • Účasti na vzdělávacích programech, • Zapojení do sítě spolupracujících škol, • Čerpání individuálních forem podpory. 	<p>Velmi významná zainteresovaná strana.</p> <p>Cílová skupina.</p> <p>Jedná se o heterogenní skupinu, která je nejvýznamnější oporou vedení školy při provádění změny a budování kultury školy, je proto nezbytné, aby byly cíle projektu přijaty zezdola.</p>

<p>Vedoucí pedagogičtí pracovníci MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, ZUŠ, ŠZZV</p>	<p>Obecná očekávání skupiny: mít vhodné procesní, finanční a materiální podmínky pro implementaci společného vzdělávání, motivovaný a odborně kompetentní pedagogický sbor</p> <p>Zájem jednotlivců: získat manažerské znalosti a dovednosti pro rozvoj školy a zajištění procesů implementace společného vzdělávání, zvýšit prestiž školy, osobní profesní rozvoj.</p>	<p>Velký</p>	<p>Pozitivní</p>	<p>Zapojit do projektu prostřednictvím nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultační a poradenské podpory Center podpory, • Účasti na vzdělávacích programech pro vedení školy, • Zapojení do sítě spolupracujících škol – výměna zkušeností na úrovni managementu škol, • Čerpání individuálních forem podpory, především koučinku, • Zprostředkování stáží u ředitelů jiných škol. 	<p>Velmi významná zainteresovaná strana.</p> <p>Klíčová cílová skupina.</p>
<p>Děti, žáci a studenti</p>	<p>Obecná očekávání skupiny: možnost vzdělávání v běžné škole za optimálních podmínek a možnost širšího uplatnění v profesním a osobním životě.</p> <p>Zájem jednotlivců: být začleněn do hlavního vzdělávacího proudu a rozvinout tak v maximální možné míře svůj potenciál.</p>	<p>Malý</p>	<p>Neutrální</p>	<p>Nebudou zapojeni přímo. Budou ovlivněni prostřednictvím zvyšování kompetentnosti pedagogických pracovníků a vedení škol.</p>	<p>Nejsou cílovou skupinou.</p> <p>Přínosy projektu budou mít dopad na tuto zainteresovanou stranu.</p>
<p>Rodiče žáků</p>	<p>Obecná očekávání skupiny: hladký průběh vzdělávání pro své dítě, ne příliš inovací, dodržení „zažitých“ postupů,</p>	<p>Velký</p>	<p>Neutrální až negativní</p>	<p>Cíleně zaměřit osvětovou a informační kampaň, přinášet jasné, srozumitelné</p>	<p>Jsou významnou cílovou skupinou projektu, nedisponují přesnými a objektivními</p>

	<p>absence potenciálně „nežádoucích“ vzorů na straně spolužáků.</p> <p>Menší skupina rodičů očekává zkvalitnění vzdělávání dítěte s ohledem na jeho potřeby, možnost zapojení dítěte do majoritní skupiny, příprava pro profesní a osobní život, příprava pro navazující stupeň vzdělávání.</p>			<p>informace, příklady funkčního společného vzdělávání ve školách, zapojovat do kampaně zástupce rodičů dětí s potřebou podpůrných opatření i dětí bez této potřeby, předávat osobní zkušenosti, zaměřit se na pozitivní efekty a přínosy společného vzdělávání, využívat osobní kontakty, prezentace, sociální sítě a interaktivní platformy.</p>	<p>informacemi o přínosech společného vzdělávání pro všechny děti a žáky z důvodu převážně negativního mediálního pokrytí tématu.</p>
Pracovníci PPP a SPC	<p>Obecná očekávání skupiny: Zlepšení spolupráce se školami a informovanosti o potřebách školy v souvislosti se společným vzděláváním.</p>	Velký	Pozitivní	<p>Zapojit do spolupráce s Centry podpory jako externí poradce. Nabídka lektorování vzdělávacích programů pro cílové skupiny.</p>	<p>Nejsou cílovou skupinou.</p>
NIDV	<p>Naplnění cílů a přínosů projektu, hladký průběh realizace projektu.</p>	Velký	Pozitivní		<p>Jedná se o realizátora projektu.</p>
MŠMT	<p>Maximální zvýšení efektivity implementace APIV díky odborně proškoleným a kompetentním aktérům na úrovni zřizovatelů, vedení škol, pedagogických pracovníků, zajištění široké veřejné podpory myšlenky společného vzdělávání.</p>	Velký	Pozitivní	<p>MŠMT bude mít zastoupení v řídicím výboru projektu, na úrovni Řídicího orgánu bude pravidelně sledovat a vyhodnocovat průběh projektu, zástupci MŠMT se mohou zapojit do</p>	<p>Jedná se o zadavatele projektu.</p> <p>Jeho zástupci jsou cílovou skupinou projektu.</p>

				vzdělávacích programů určených státní správě.	
ČŠI	Obecná očekávání od projektu: zkvalitnění činnosti škol a školských zařízení v oblasti společného vzdělávání.	Malý	Pozitivní	Účast v odborných panelech projektu v rámci spolupráce mezi IPs, zapojení do Odborné platformy společného vzdělávání a účast při hodnocení a revizi APIV na rok 2019–2020.	Je cílovou skupinou projektu – příjemce vzdělávací podpory.
NÚV	Naplnění cílů, hladký průběh realizace projektu, který povede k uplatnění všech produktů navazujícího projektu v potřebné kvalitě a čase.	Velký	Pozitivní	Účast v odborných panelech a na společných jednáních realizačních týmů.	Je realizátorem tématu A, dodává produkty pro další využití v rámci projektu 3P3V. Je cílovou skupinou projektu – příjemce vzdělávací podpory.

3. Návrh projektu – podrobné zpracování

3.1. Varianty řešení

Projekt lze zajistit v principu třemi základními variantami řešení: dodávkou za pomoci externích dodavatelů, interními pracovníky a kombinací obou variant.

Dodání produktů externími dodavateli přináší výhodu v tom, že dodavatel je na daný produkt většinou dlouhodobě specializovaný, dodávku nezajišťuje interní pracovník, ale tým, tj. je zde vysoká zastupitelnost v případě nemoci apod., dodavatel za sebou má zázemí firmy nebo odborné instituce včetně know-how, dodavatel má často na specializovaný produkt certifikaci, dodavatel (specialista) má zkušenosti s dodávkou produktu více zákazníkům, což může vést k optimalizaci zvolené varianty.

V případě čistě dodavatelského řešení formou veřejných zakázek jsou nevýhodou vysoká rizika chyb v administraci veřejných zakázek, prodlevy v důsledku podání námitek a konflikt s harmonogramem projektu. V kontextu projektu je pak zapotřebí zajistit úzkou návaznost a časový soulad mezi aktivitami realizátorů obou projektů, především je potřeba ze strany NÚV dodržet harmonogram dodání pilotně ověřených vzdělávacích programů, aby mohla začít jejich realizace.

Specifikem připravovaného projektu je úzká spolupráce s realizátorem tématu A – NÚV, který bude dodavatelem vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky, vedení škol a zaměstnance veřejné správy. Dodávka nebude realizována formou veřejné zakázky, ale půjde o průběžné předávání výstupů v rámci spolupráce mezi IPs. Členové realizačního týmu projektu budou současně členy odborných panelů realizátora tématu A – NÚV a z této pozice budou zajišťovat věcný, obsahový i časový soulad dodávky produktů s potřebami předkládaného projektu.

Odborný výcvik koučů a mentorů bude zajištěn kombinací dodávky v rámci veřejné zakázky a interním výcvikem realizovaným lektory projektu s tím, že externí dodavatel zajistí výcvik minimálně v 1. spirále kouče. Služby mentorů, koučů a externích konzultantů (speciálních pedagogů, psychologů atd.) budou zajištěny interními pracovníky projektu.

3.2. Očekávané přínosy

Přínosy projektu odpovídají cílům projektu a definici zadání projektu ve výzvě pro individuální projekty systémové OP VVV. Jsou shrnuty v následujícím přehledu, který spojuje uvedené přínosy projektu s produkty a výsledky projektu.

Tabulka 7. Očekávané přínosy

ID	Výstup	Výsledek	Přínosy
1	Centrum podpory pro společné vzdělávání pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu	Zástupci škol efektivně implementují procesy a nástroje zajišťující společné vzdělávání v podmínkách svých zařízení za poradenské a konzultační podpory ze strany krajských metodiků a konzultantů implementace APIV.	Školy poskytují kvalitní vzdělávání všem žákům bez ohledu na jejich vzdělávací potřeby, disponují procesy, nástroji a technikami k jeho zajištění a kompetentním personálem na všech úrovních, existuje silná partnerská vazba mezi školami a NIDV na krajské úrovni.
2	Krajská síť škol a školských zařízení	Pedagogičtí pracovníci ve školách zapojených do sítě spolupracujících škol sdílejí zkušenosti a příklady dobré praxe v oblasti společného vzdělávání.	Pedagogové získávají praktické podněty přímo od kolegů, jsou posíleny kolegiální vztahy mezi pedagogy napříč školami, je rozvíjena kultura sdílení a spolupráce.
3	Databáze aktérů implementace APIV	Implementace APIV ve školách probíhá komplexně a efektivně díky dostupnosti a průběžnému využívání služeb Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů, metodiků DVPP, krajských metodiků pro školská poradenská zařízení, zástupců speciálních pedagogů a psychologů.	Jsou navázány vztahy spolupráce mezi všemi aktéry implementace APIV v krajích i v rámci celé ČR, do implementace APIV jsou zapojeny všechny zainteresované skupiny, školy poskytují kvalitní vzdělávání všem žákům bez ohledu na jejich vzdělávací potřeby.
4	Prezenční a distanční vzdělávání pro zástupce cílových skupin	Vedení škol a školských zařízení získá nebo si prohloubí kompetence v oblasti zavádění a řízení procesů nezbytných pro implementaci APIV na své škole. Pedagogičtí pracovníci si zvýší odborné kompetence pro plánování a realizaci výuky v souladu s cíli společného vzdělávání. Zástupci veřejné správy a zástupci zřizovatelů jsou schopni aplikovat cíle APIV ve svých agendách.	Na všech úrovních vzdělávacího systému zajišťují implementaci APIV kvalifikované a kompetentní osoby.
5	Vzdělávací program pro členy Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů pro společné	Členové Národního týmu lektorů a konzultantů rozvinou své lektorské, komunikační a prezentační dovednosti, prohloubí svoje odborné kompetence prostřednictvím sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe.	Cílové skupiny získají kvalitní a efektivní metodickou podporu ze strany členů Národního týmu lektorů a konzultantů APIV.

	(inkluzivní) vzdělávání pro kraje		
6	Proškolení koučové a mentoři	Mentoři a koučové spolupracující se školami zapojenými do krajské sítě škol získají teoretické znalosti a praktické dovednosti vedení individuálních forem podpory ve školách.	Pedagogové a ředitelé škol zapojených do krajské sítě škol získají efektivní individuální podporu ze strany odborně vycvičených mentorů a koučů.
7	Individuální podpora profesního rozvoje	Pedagogičtí pracovníci a vedení škol doplní a prohloubí znalosti a dovednosti získané účastí ve vzdělávacích programech o praktické aplikace v prostředí vlastní školy pod vedením mentorů a koučů.	Pedagogičtí pracovníci efektivně implementují principy, nástroje a techniky společného vzdělávání ve své výuce, vytvářejí podmínky pro maximální rozvoj každého žáka.
8	Informační a osvětová kampaň	Odborná i široká veřejnost získá základní vhled do problematiky společného vzdělávání, zvýší svou orientaci ve strategických cílech rozvoje vzdělávání formulovaných MŠMT a v procesech, které mají vést k jejich naplnění. Prostřednictvím jasného a věcného informování o realizaci APIV diferencovaného dle jednotlivých cílových skupin dojde k eliminaci komunikačního šumu, odstranění informačních bariér, k uvědomění si dlouhodobé výhodnosti opatření nastavených v rámci společného vzdělávání.	Zvýšení veřejné podpory společnému vzdělávání.
9	Informační databáze společného vzdělávání (interaktivní)	Zástupci cílových skupin disponují zdarma dostupnými a průběžně aktualizovanými praktickými informacemi o tématech, procesech a opatřeních nezbytných pro implementaci APIV v moderní interaktivní podobě pro počítače a mobilní platformy. Informace jsou strukturované s ohledem na potřeby a role jednotlivých aktérů v procesu implementace APIV.	Zvýšení veřejné podpory společnému vzdělávání.

10	Odborná platforma společného vzdělávání	Naplnění cílů a opatření APIV je průběžně sledováno a vyhodnocováno z hlediska jeho efektivity, MŠMT disponuje zpětnou vazbou a informacemi o implementaci APIV v letech 2016–2018 a získá doporučení pro revizi APIV pro roky 2019–2020.	Je zajištěna maximální efektivita implementace APIV na koncepční a systémové úrovni.
11	Zpracované analýzy a evaluace plnění APIV	Využití analýzy k cílené podpoře implementace APIV na úrovni škol a dalších aktérů společného vzdělávání. Výsledky jsou využívány při dlouhodobém řízení školy nebo školského zařízení.	Je zajištěna maximální efektivita implementace APIV na úrovni řízení školy.
12	Systém evaluace produktů projektu	Všechny produkty projektu procházejí průběžným hodnocením kvality.	Je zajištěn maximální přínos výstupů projektu pro cílové skupiny a naplnění cílů a účelu projektu.

3.3. Očekávané hrozby

S ohledem na předchozí zkušenosti předkladatele s projekty obdobného rozsahu byl projekt navržen tak, aby byly co nejvíce minimalizovány případné negativní dopady na cílovou skupinu, realizátora, popřípadě MŠMT. Očekávané negativní dopady byly identifikovány následující:

- Zvýšená administrativní zátěž a zvýšené časové nároky cílové skupiny vedení škol zapojených do krajské sítě spolupracujících škol.
- Potřeba aktualizčních školení odborného personálu i cílových skupin v době realizace i po skončení projektu.
- Zvýšená zátěž realizačního týmu projektu v souvislosti s vysokou odbornou náročností a potřebou orientovat se v nových tématech.
- Fluktuace pracovníků realizačního týmu vzhledem k časové délce projektu.
- Zatížení fungování kmenových činností NIDV (projektová kancelář, ekonomické oddělení, samostatný referát smluvních vztahů, krajská pracoviště).
- Zvýšené nároky na státní rozpočet v době po ukončení projektu, bude-li podpora vyhodnocena jako efektivní a bude-li i nadále nabízena.
- Zvýšený zájem o projekt ze strany médií potenciálně se zaměřující na problémy při jeho realizaci.

3.4. Časový plán

Časový plán ilustruje celkovou dobu realizace projektu a jeho klíčové milníky. V případě posunu zahájení projektu bude nutné etapizaci projektu příslušně upravit (posunout), zvláště s ohledem na zahájení a průběh projektu realizátora tématu A (NÚV). Projekt je předkládán v délce 60 měsíců.

1. Zahájení projektu: 1. 3. 2017
2. Nastavení projektu: 03/2017 – 06/2017
3. Řízení manažerských a technických etap – realizace klíčových aktivit a tvorba produktů: 07/2017 – 08/2021
4. Ukončování projektu a závěrečná evaluace: 09/2021 – 02/2022

3.5. Předpokládaná zadávací řízení

Tabulka 8. Zadávací řízení

3.6. Hlavní rizika

Tabulka 9. Hlavní rizika projektu

ID	Název rizika	Popis rizika	Pravdě- podobnost	Dopad	Plán nápravných akcí
1	Nezájem cílové skupiny o podporu projektu	Cílová skupina nechce vstupovat do projektu, považuje nabízenou podporu za zbytečnou.	2	5	Častější a cíleně zaměřené informační a osvětové kampaně, spolupráce se zřizovateli, Národní sítí MAS a dalších identifikovaných sítí, zapojení evaluátora projektu, pravidelně vyhodnocovaný zájem cílové skupiny o konkrétní podporu, dostatečné a cílené PR aktivity s využitím vedení MŠMT (prioritní téma), využití osobních kontaktů a zkušeností krajských pracovišť NIDV, vysoká kvalita nabízené podpory, systematická práce s účastníky projektu.
2	Personální změny v projektu	Realizační tým projektu se často obměňuje, nastupují pracovníci neseznámení s projektem a procesy jeho řízení.	4	4	Vytvoření přehledného manuálu činností jednotlivých pracovních pozic a potřebných kompetencí - snadnější výběr, zastupitelnost a systém zaučení nových pracovníků.
3	Nedostatek odborníků	Na projektu pracuje nedostatečný počet odborníků, je zásadně ovlivněna tvorba odborných produktů.	4	5	Finanční motivace odborníků. Dostatečný časový předstih pro shánění odborníků. Dodržení harmonogramu aktivit. Dobře nastavená kritéria výběru odborníků a úzká spolupráce s realizátorem tématu A (NÚV).
4	Rozdílná očekávání zainteresovaných stran	Cílová skupina požaduje podporu, která není v rozsahu projektu.	5	3	Pravidelná účast cílové skupiny na společných setkáních (infopanely), aktualizace webu projektu, cílené informování o projektu, zveřejnění a aktualizace FAQ, nastavení a zveřejnění kompetencí a zodpovědností v

					projektu ve vztahu k cílové skupině, zapojení cílové skupiny do připomínkování produktů tvořených v projektu.
5	Náročná administrativa	Zvýšené administrativní zatížení pracovníků projektu spojené s metodikami pro řízení (Prince2, Příprava a řízení IPs, Pravidla pro příjemce OP VVV).	3	3	Vytvoření manuálů pro jednotlivé pozice, vytvoření vzorových šablon a základní dokumentace, využití IT systému pro společné sdílení dat (SharePoint, Helen, Personis).
6	Náročná spolupráce s aktéry APIV fungujících v rámci již existujících sítí	Příjemci nespolupracují s realizačním týmem projektu.	4	4	Dočasný přesun personálních kapacit (v rámci Center podpory) pro metodickou podporu do kraje s identifikovanou potřebou. Přehodnocení systému spolupráce. Zefektivnění kanálu komunikace.
7	Neplnění cílů projektu	Projekt nedosahuje stanovených milníků nebo monitorovacích indikátorů.	2	5	Přeplánování etap, intenzivní komunikace s cílovou skupinou a podpora motivace k zapojení do projektu.
8	Nedostatečná podpora projektových činností ze strany NIDV	Nefunkční spolupráce s ostatními složkami NIDV.	2	5	Revize směrnic NIDV, v případě nutnosti iniciovat doplnění procesů nutných pro efektivní řízení projektu.
9	Nedostatečně stanovené kompetence realizačního týmu	Členové realizačního týmu neplní svěřené úkoly, nevědí, co je v jejich kompetenci a za co nesou odpovědnost.	2	5	Revize popisu rolí a náplní práce, podrobné seznámení každého zaměstnance s náplní práce.
10	Nedostatky v koordinaci administrace veřejných zakázek mezi projektem a kmenem NIDV	Administrace veřejných zakázek neprobíhá v souladu s Pravidly pro příjemce.	2	5	Revize procesů spolupráce se Samostatným referátem smluvních vztahů, připravit procesní mapy, posílení spolupráce a podpory vedení NIDV.

11	Nízká znalost problematiky výběrových řízení	V projektu nebo v kmeni administrují veřejné zakázky lidé s nedostatečnou znalostí problematiky.	2	5	Zajištění školení k veřejným zakázkám a k administraci veřejných zakázek v rámci OP VVV ve spolupráci s externími lektory a ŘO OP VVV.
12	Nedostatečně fungující komunikace mezi členy projektového týmu	Komunikace mezi řídicím a odborným týmem projektu neprobíhá efektivně.	2	5	Revize procesů řízení komunikace uvnitř projektového týmu, realizace školení ke strategii řízení komunikace.
13	Nedostatečně fungující komunikace s ŘO	ŘO nekomunikuje s projektovým manažerem nebo komunikuje neefektivně.	1	5	Využívat ke komunikaci s ŘO výhradně IS KP14+
14	Nedostatečná informovanost cílové skupiny o aktivitách a výstupech projektu	Cílová skupina nemá informace o formách podpory nabízené v projektu.	2	5	Častější a cíleně zaměřené motivační kampaně, spolupráce se zřizovateli, Národní sítí MAS a dalšími aktéry APIV, zapojení evaluátora projektu.
15	Nedostatečný počet lektorů	Plánované vzdělávací akce nejsou lektorsky zajištěny.	2	5	Jednání s realizátorem tématu A (NÚV) s nabídkou zapojení lektorů NIDV, přeplánování poskytované podpory tak, aby byly naplněny plánované cíle projektu.
16	Nedodržení termínů dodání či potřebné kvality produktů projektu realizátora tématu A (NÚV)	Realizátor tématu A (NÚV) nedodá vzdělávací programy v potřebné kvalitě či se zpožděním.	3	5	Pravidelná účast zástupců projektu na přípravě produktů (vzdělávacích programů) realizátora tématu A (NÚV), jednání na úrovni ŘO OPVVV k úpravě cílů projektu.
17	Nezpůsobilé výdaje	Projekt generuje nezpůsobilé výdaje z důvodu chybné administrace veřejných zakázek (dále VZ) a nedodržování postupů Příručky pro příjemce.	3	5	Účast na školeních organizovaných ŘO, pravidelné konzultace s ŘO, konzultace napříč řídicími týmy IPs, účast na setkávání projektových kanceláří OPŘO.

3.7. Seznam hlavních výstupů

Tabulka 10. Hlavní výstupy projektu

ID	Výstup	Popis výstupu	Účel výstupu
1	Centrum podpory pro společné vzdělávání pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu	Centra podpory školám pro oblast společného vzdělávání tvoří základní infrastrukturu realizace projektových aktivit v jednotlivých krajích ČR. Disponuje personálním i logistickým zázemím nezbytným pro realizaci hlavních cílů projektu.	Centrum organizuje poskytování podpory na úrovni krajských aktérů implementace APIV, aplikuje poznatky a doporučení odborné platformy, zajišťuje průběžné doškolení lektorů a mentorů. Zástupci sítě škol implementují APIV v podmínkách svých zařízení za podpory krajských metodiků, konzultantů implementace APIV – pracovníků Centra. Centrum přispívá k zacílení osvětové kampaně.
2	Krajská síť škol a školských zařízení	V rámci jednotlivých krajů jsou školy zapojeny do kooperativní sítě metodicky podporované konzultantem implementace APIV (pracovník Centra podpory), případně dalšími místními aktéry implementace APIV.	Podpořit spolupráci a výměnu poznatků a praxe uvnitř škol i mezi nimi, tím bude multiplikován efekt podpory poskytnuté projektovými aktivitami.
3	Databáze aktérů implementace APIV	Seznam všech subjektů zapojených do implementace APIV na krajské i celostátní úrovni. Obsahuje základní informace a kontaktní údaje na zástupce NNO, institucí státní a krajské správy, škol, soukromé osoby poskytující expertní služby (metodici DVPP, speciální pedagogové, psychologové atd.).	Získat přehled o všech subjektech implementace APIV na straně pracovníků Center podpory a nabízet jejich služby školám, iniciovat vzájemnou spolupráci v krajích i na celostátní úrovni.
4	Prezenční a distanční vzdělávání pro zástupce cílových skupin	Je určeno pedagogickým pracovníkům, vedení škol, a zástupcům veřejné správy. Vzdělávací programy pro pedagogické pracovníky se skládají ze společného základu a dále jsou specifikovány dle stupňů škol a témat do oblastí oborově předmětových, didaktických, obecně	Rozvinout odborné, osobnostní i profesní kompetence všech subjektů zapojených do implementace APIV na straně škol a zaměstnanců státní a krajské správy.

		pedagogických, diagnostických, osobnostně sociálního rozvoje. Programy pro vedení škol a zřizovatele se týkají legislativy, financování, výkaznictví, podpůrných opatření.	
5	Vzdělávací program pro členy Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů pro společné (inkluzivní) vzdělávání pro kraje	Vzdělávací programy jsou zaměřené na rozvoj lektorských, komunikačních a prezentačních dovedností členů Národního týmu lektorů a konzultantů pro společné vzdělávání.	Rozvinout dovednosti členů Národního týmu lektorů a konzultantů nezbytných pro efektivní zprostředkování informací, metodickou podporu a vzdělávání zástupců cílových skupin.
6	Proškolení koučové a mentoři	Jedná se o odborníky, kteří poskytnou mentorskou a koučovací podporu školám zapojeným do krajské sítě škol.	Poskytnout pedagogům a ředitelům škol zapojených do krajské sítě škol možnost individuální pomoci ze strany mentorů a koučů.
7	Individuální podpora profesního rozvoje	Zahrnuje mentorské a koučovací služby pro pedagogické pracovníky, dále konzultační služby externích odborníků (metodiků DVPP, metodiků pro školská poradenská zařízení, speciálních pedagogů, psychologů) pro školy.	Poskytnout metodickou podporu prohlubující znalosti a dovednosti nabyté v rámci vzdělávacích programů prostřednictvím intenzivní individuální spolupráce s odborníky přímo ve školách.
8	Informační a osvětová kampaň	Je zacílena na školy, které si neuvědomují potřebu a přínosy společného vzdělávání, odbornou veřejnost a širokou veřejnost, zejména rodiče dětí a žáků. Zahrnuje články v odborném i periodickém tisku, diskuse a besedy s rodiči a pedagogy, veřejná vystoupení a prezentace (při příležitosti společenských akcí nebo akcí partnerských organizací zapojených do implementace APIV).	Zvýšení veřejné podpory společnému vzdělávání.
9	Informační databáze společného vzdělávání (interaktivní)	Jde o interaktivní elektronickou publikaci kompatibilní s PC i mobilními platformami a obsahující komplexní informace o problematice společného vzdělávání v členění dle cílových skupin rodičů, pedagogů a dalších.	Zajistit dostupný a průběžně aktualizovaný zdroj objektivních informací o problematice společného vzdělávání.

10	Odborná platforma společného vzdělávání	Odborná platforma čítá nejméně 12 členů z řad zástupců MŠMT, NNO, odborných asociací pedagogů, vysokých škol, územně samosprávních celků, zástupců pedagogů a zástupců realizátora tématu A. Průběžně vyhodnocuje průběh implementace APIV a poskytuje doporučení k revizi APIV pro roky 2019 – 2020.	Je zajištěna maximální efektivita implementace APIV na koncepční a systémové úrovni.
11	Zpracované analýzy a evaluace plnění APIV	Analýzy jsou výstupem činnosti odborné platformy společného vzdělávání. Obsahují výsledky evaluace implementace APIV.	Poskytnout MŠMT, OPŘO, školám a ostatním zájemcům konkrétní a přehledně zpracované statistické údaje o průběhu implementace APIV.
12	Systém evaluace produktů projektu	Zahrnuje metodologii a nástroje hodnocení kvality manažerských a specializovaných produktů projektu.	Zajistit maximálně efektivní procesy hodnocení kvality vytvářených produktů z hlediska jejich přínosu pro cílové skupiny.

3.8. Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů

V následující tabulce jsou uvedeny znalosti a schopnosti potřebné k vytvoření hlavních výstupů projektu.

Tabulka 11. Znalosti potřebné pro realizaci projektu

ID	Výstup	Potřebné znalosti
1	Centrum podpory pro společné vzdělávání pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu	Odborné, manažerské, komunikační dovednosti, znalost procesního řízení a systémů řízení kvality.
2	Krajská síť škol a školských zařízení	Odborné a komunikační dovednosti, znalost cílové skupiny a školského terénu, zkušenosti související s vedením a organizací vzdělávacích programů, znalost práce s informačními systémy, znalost metod a forem individuální podpory pro cílovou skupinu.
3	Databáze aktérů implementace APIV	Organizační a technické dovednosti, znalost organizací a subjektů podílejících se na implementaci APIV, komunikační dovednosti.
4	Prezenční a distanční vzdělávání pro zástupce cílových skupin	Odborné, didaktické, metodické dovednosti, znalosti a zkušenosti v oblasti vzdělávání dospělých, zkušenost s organizací a realizací vzdělávacích programů.
5	Vzdělávací program pro členy Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů pro společné (inkluzivní) vzdělávání pro kraje	Odborné, didaktické, metodické dovednosti, znalosti a zkušenosti v oblasti vzdělávání dospělých, zkušenost s organizací a realizací vzdělávacích programů.
6	Proškolení koučové a mentoři	Odborná znalost problematiky společného vzdělávání a praktická znalost a dovednost vedení mentorského rozhovoru u mentorů, praktická znalost a dovednost vedení koučovacího rozhovoru u koučů.
7	Individuální podpora profesního rozvoje	Odborné, komunikační, receptivní dovednosti, sociální, znalost principů a praktická zkušenost s vedením individuálních forem podpory, empatie.
8	Informační a osvětová kampaň	Komunikační, rétorické, jazykové, stylistické, odborné, technické, organizační dovednosti.
9	Informační databáze společného vzdělávání (interaktivní)	Odborné, jazykové a stylistické, technické dovednosti.
10	Odborná platforma společného vzdělávání	Odborné, analytické, zkušenost v oblasti evaluace vzdělávacích procesů, zkušenost s vedením a řízením změn ve školách.

11	Zpracované analýzy a evaluace plnění APIV	Odborné, analytické, dovednosti a zkušenosti v oblasti administrace výzkumných šetření a zpracování výzkumných dat, s tvorbou výzkumných zpráv.
12	Systém evaluace produktů projektu	Odborné, analytické, dovednosti a zkušenosti v oblasti administrace výzkumných šetření a zpracování výzkumných dat.

3.9. Očekávání zadavatele (věcně příslušná sekce) na kvalitu

Níže uvedená tabulka popisuje, jakou kvalitu očekává zadavatel u hlavních výstupů projektu, standardy a procesy potřebné pro dosažení požadované kvality a akceptační kritéria jednotlivých hlavních produktů, tj. kritéria, která musí produkt splňovat, aby mohl být přijat. V dalším sloupci tabulky je uvedena metoda akceptace produktů, tedy způsob, jakým bude produkt měřen, aby mohl být akceptován. V posledním sloupci jsou uvedeny osoby odpovědné za akceptaci příslušných produktů. Nejedná se o osoby, které se na vývoji produktu podílely, ale o osoby, které odpovídají za jeho schválení.

Tabulka 12. Nároky zadavatele na kvalitu

ID	Výstup	Očekávání zadavatele	Akceptační kritéria	Metoda akceptace	Stanovení odpovědnosti při akceptaci
1	Centrum podpory pro společné vzdělávání pomáhající školám a školským zařízením přímo v regionu	Odborná správnost poskytované podpory, dostupnost podpory pro cílové skupiny, soulad poskytovaných informací s potřebami a prioritami MŠMT, efektivní řízení Center podpory, odborně proškolený tým Center podpory	V každém kraji je zřízeno Centrum podpory pod krajským pracovištěm NIDV, v každém Centru podpory je zaměstnán Krajský metodik a Konzultant implementace APIV, jsou nastaveny procesy transparentní procesy poskytování konzultačních a poradenských služeb, 70% příjemců podpory hodnotí poskytnutou podporu jako přínosnou	Kontrolní činnost, evaluační dotazníky, skupinové rozhovory, zpětná vazba ze strany CS	Odborný oponent, řídicí výbor projektu.
2	Krajská síť škol a školských zařízení	Efektivní spolupráce zapojených subjektů, efektivní podpora při organizaci společných činností ze strany Center podpory	V krajské síti je zapojena minimálně jedna MŠ, ZŠ a SŠ a jeden zástupce ostatních aktérů implementace APIV, 60% škol zapojených do krajské sítě hodnotí spolupráci jako přínosnou	Evaluační dotazníky, skupinové rozhovory, kontrola procesů koordinace krajské sítě škol	Evaluační pracovník, řídicí výbor projektu

3	Databáze aktérů implementace APIV	Kompletní přehled o aktérech působících v oblasti implementace APIV v každém kraji	Databáze obsahuje kontaktní údaje a vymezení činnosti jednotlivých aktérů, je k dispozici všem pracovníkům Center podpory, obsahuje nejméně 50% všech aktérů v krajích	Kontrola kompletnosti a dostupnosti databáze, revize subjektů implementace APIV působících v jednotlivých krajích	Evaluační pracovník, řídicí výbor projektu
4	Prezenční a distanční vzdělávání pro zástupce cílových skupin	Vzdělávací programy jsou připraveny v souladu s aktuálními potřebami cílových skupin, mají praktický přínos, poskytují kompletní soubor vědomostí o klíčových tématech společného vzdělávání	Vzdělávací programy se zaměřují na klíčová témata společného vzdělávání, 70% účastníků vzdělávacích programů hodnotí účast jako přínosnou pro svou praxi, vzdělavatelé a autoři studijních textů jsou kompetentní v oblasti zaměření vzdělávacích programů, mají prokazatelné didaktické a lektorské dovednosti, ke všem programům je vytvořena dokumentace (sylaby, studijní materiály, lektorské prezentace, prezenční listiny apod.).	Revize CV, oponentní posudky, sebehodnotící dotazníky, evaluační dotazníky, skupinové rozhovory, formální kontrola dokumentace ke vzdělávacím programům	Odborný oponent, týmový manažer, řídicí výbor projektu
5	Vzdělávací program pro členy Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů pro společné	Vzdělávací programy rozvíjejí lektorské a prezentační dovednosti cílové skupiny	Vzdělávací programy se zaměřují na klíčová témata lektorského rozvoje účastníků, jsou vedeny praktickou prezenční formou s nácvikem, 70% účastníků vzdělávacích programů hodnotí účast jako přínosnou pro své lektorské působení, vzdělavatelé a autoři studijních textů jsou kompetentní	Revize CV, oponentní posudky, sebehodnotící dotazníky, evaluační dotazníky,	Odborný oponent, týmový manažer, řídicí výbor projektu

	(inkluzivní) vzdělávání pro kraje		v oblasti zaměření vzdělávacích programů, mají prokazatelné didaktické a lektorské dovednosti, ke všem programům je vytvořena dokumentace (sylaby, studijní materiály, lektorské prezentace, prezenční listiny apod.).	skupinové rozhovory, formální kontrola dokumentace ke vzdělávacím programům	
6	Proškolení koučové a mentoři	Mentoři a koučové mají odborné a praktické znalosti pro vedení mentorského nebo koučovacího rozhovoru a v případě mentorů také odborné znalosti problematiky společného vzdělávání	70% příjemců mentorské a koučovací podpory hodnotí tuto podporu jako přínosnou, podpora je poskytována kompetentními odborníky	Evaluační dotazníky, skupinové rozhovory	Evaluační pracovník, odborný oponent, řídicí výbor projektu
7	Individuální podpora profesního rozvoje	Expertí poskytující individuální formy podpory mají prokazatelné znalosti a dlouhodobé praktické zkušenosti v oblasti mentoringu a koučování a odborné znalosti v oblasti společného vzdělávání	70% příjemců individuální podpory hodnotí tuto podporu jako přínosnou, podpora je zajišťována kompetentními odborníky	Revize CV odborníků, evaluační dotazníky, sebehodnotící dotazníky, odborné posouzení výstupů z individuální podpory (zápisy z mentorských a koučovacích setkání apod.).	Evaluační pracovník, týmový manažer, odborný oponent, řídicí výbor projektu

8	Informační a osvětová kampaň	Kampaň je vedena srozumitelně, věcně a objektivně, je přesně zacílena na jednotlivé cílové skupiny, poskytuje aktuální informace	Jsou vytvořeny a využívány nástroje informační kampaně, je zpracována komunikační strategie, je realizován naplánovaný počet akcí v souladu s harmonogramem, v souvislosti s realizovanou informační kampaní vzroste počet respondentů podporujících společného vzdělávání o 10% oproti výchozímu stavu.	Průběžná kontrola komunikačních toků, odborná recenze textů, záznamy o realizovaných aktivitách	Evaluační pracovník, odborný oponent, řídicí výbor projektu
9	Informační databáze společného vzdělávání (interaktivní)	Databáze je přehledná, uživatelsky vstřícná, dodržuje moderní standardy designu.	Informační databáze bude minimálně 70% zástupců cílových skupin hodnocena jako přínosná.	Pilotní ověření, evaluační dotazníky, skupinové rozhovory, odborné oponentury obsahu	Evaluační pracovník, odborný oponent, IT specialista, řídicí výbor projektu
10	Odborná platforma společného vzdělávání	Členové odborné platformy budou přední experti v tématech společného vzdělávání, budou rovnoměrně zastoupeni zástupci všech klíčových subjektů	Odborná platforma je složena z minimálně jednoho zástupce MŠMT, NNO, odborných asociací pedagogů, vysokých škol, územně samosprávních celků, zkušených pedagogů a realizátora tématu A, schází se minimálně jednou za čtvrtletí	Revize CV, záznamy z jednání, prezenční listiny, odborná oponentura výstupů, konzultace s MŠMT	Evaluační pracovník, odborný oponent, týmový manažer, řídicí výbor projektu
11	Zpracované analýzy a	Analýzy se týkají všech klíčových oblastí implementace APIV, obsahují doporučení pro revizi	Analýzy obsahují popis aktuálního stavu ve školách, příklady dobré domácí i zahraniční praxe, doporučení pro další implementaci	Revize CV, oponentní posudky	Odborný oponent, týmový

	evaluace plnění APIV	APIV pro roky 2019-2020, zpracovateli jsou kompetentní odborníci na daná témata	APIV, zpracovateli jsou kompetentní odborníci na daná témata		manažer, řídicí výbor projektu
12	Systém evaluace produktů projektu	Vhodně zvolený výzkumný design pro pravidelné vyhodnocování získávaných dat z odborných činností, realizace evaluací dle nastaveného designu, metodologicky správné zpracování získaných dat a jejich vyhodnocení	Plán evaluace obsahuje zdůvodnění výběru zvolené metodologie, popis zvolených výzkumných nástrojů a technik sběru dat, popis zpracování výzkumných dat a harmonogram evaluačních činností, kvantitativní data budou zpracována pomocí softwaru umožňujícího analýzu dat kvantitativní povahy, kvalitativní šetření budou zpracovány formou kvalitativní analýzy dat (textová forma), průběžné a závěrečné evaluační zprávy budou obsahovat popis způsobu vyhodnocení získaných dat a náměty na úpravu.	Kvalifikovaný přezkum Plánu evaluace, kontrola průběžných a závěrečných evaluačních zpráv s popisem používané výzkumné metodologie, oponentní posudek.	Evaluační pracovník, odborný oponent, řídicí výbor projektu.

3.10. Akceptační kritéria

Viz tabulka č. 12.

3.11. Metoda akceptace

Viz tabulka č. 12.

3.12. Stanovení odpovědnosti při akceptaci

Viz tabulka č. 12.

3.13. Tolerance na úrovni projektu

Finanční tolerance není s ohledem na pravidla OP VVV stanovena s ohledem na potřebu dodržení položkového rozpočtu projektu, který je součástí projektové žádosti. Změny rozpočtu související s případnými věcnými změnami projektu budou v souladu s pravidly OP VVV realizovány výhradně žádostmi o podstatnou změnu projektu.

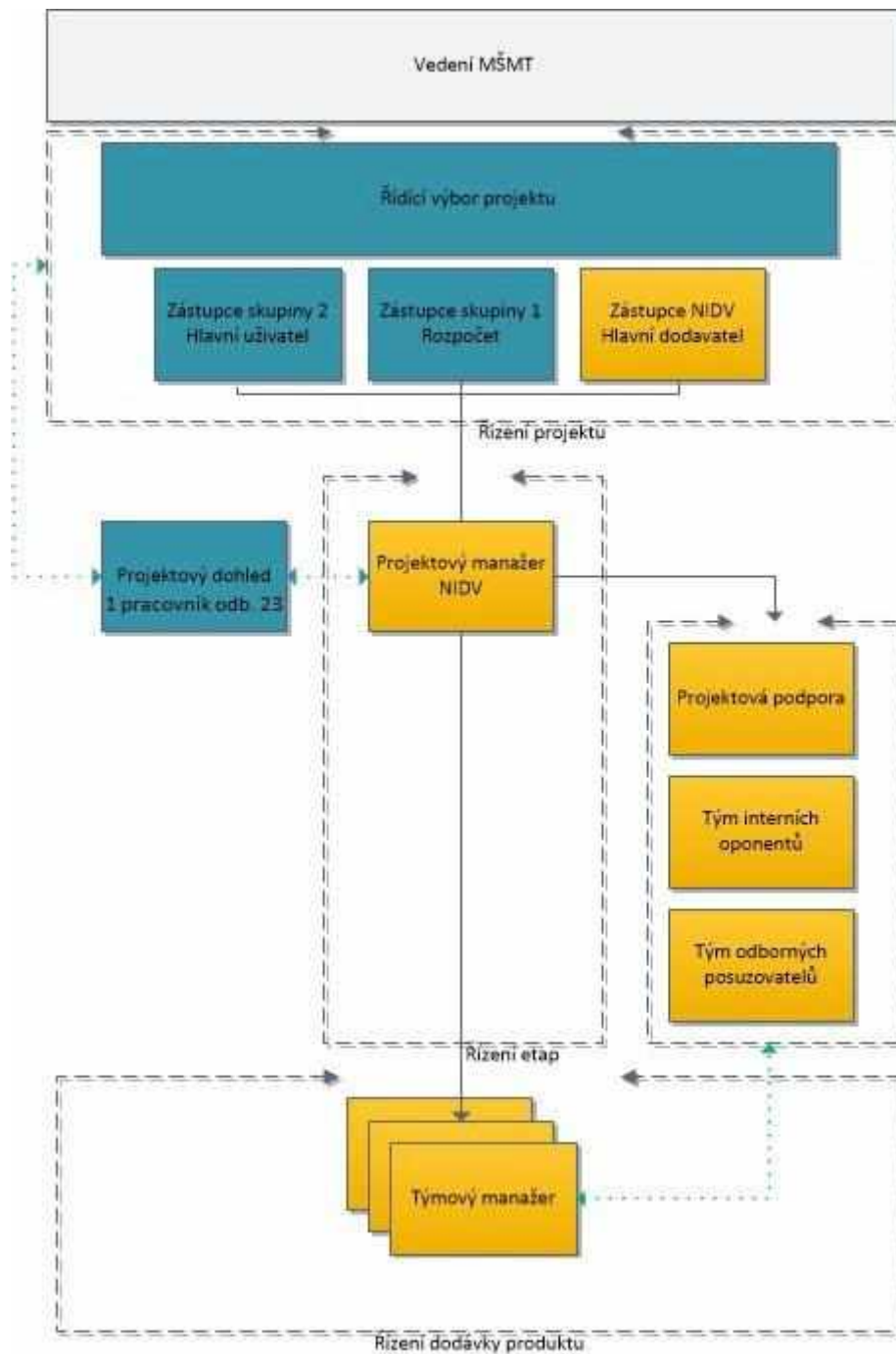
Podobné podmínky platí i pro časové tolerance související s případnou žádostí o prodloužení projektu. I zde bude v případě potřeby postupováno v souladu s pravidly OP VVV.

Kvalitativní tolerance pro jednotlivé produkty budou stanoveny až ve fázi nastavení projektu při zpracování produktových listů jednotlivých dílčích produktů. Popis kvalitativních tolerancí bude součástí akceptačních kritérií všech produktů. Součástí tolerancí u produktů jsou i „kvantitativní tolerance“, které ovšem opět nesmí v souladu s OP VVV podkročit minimální kapacity definované v projektové žádosti. Jedná se například o celkový počet proškolených účastníků apod. Z tohoto důvodu se tolerance u produktů soustředí na stanovení poměrných kapacit a nikoliv na kapacity absolutní, například bude možné stanovit rozsah počtu účastníků na jeden seminář s tím, že celkový počet účastníků stanovený v projektové žádosti zůstane zachován.

3.14. Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu

Udržitelnost není v souladu s výzvou v tomto projektu vyžadována. V případě, že se činnost Center podpory školám pro oblast společného vzdělávání osvědčí, MŠMT posoudí její pokračování a způsob financování v době po ukončení realizace projektu. Předpokládané náklady na poradenské a konzultační činnosti Center podpory a činnosti spojené s koordinací Národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů a Krajských sítí škol jsou přibližně 2,352 mil. Kč ročně. Náklady zahrnují odměny krajských metodiků společného vzdělávání, krajských metodiků pro školská poradenská zařízení, lektorů, odborných poradců z řad speciálních pedagogů, psychologů, akademických pracovníků a zkušených pedagogů, krajských koordinátorů Center podpory.

3.15. Struktura řídicího týmu projektu



3.16. Popisy rolí realizačního týmu

Tabulka 13. Role realizačního týmu

Funkce	Klíčová aktivita	Pracovní smlouva	DPP/DPČ	Kompetence
Projektový manažer	Řízení celého projektu	X		Manažer projektu je odpovědný za plánování a organizování projektu, dále za řízení realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to v určeném termínu a v rámci daného rozpočtu projektu.
Zástupce projektového manažera	Řízení celého projektu	X		Zástupce manažera projektu se podílí na plánování a organizování projektu, dále na řízení realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to v určeném termínu a v rámci daného rozpočtu projektu.
Asistent projektového manažera	Řízení	X		Asistent zpracovává širokou škálu administrativních agend pro projektového manažera.
Finanční manažer	Řízení	X		Finanční manažer zajišťuje finanční a ekonomické řízení projektu.
Projektový administrátor	Řízení	X		Administrátor projektu spolupracuje s manažerem projektu a jeho zástupcem na organizování a zajišťování realizace projektu tak, aby bylo dosaženo daných cílů projektu. Zajišťuje vedení projektové dokumentace v souladu s pravidly.
Pracovník IT podpory	Všechny aktivity	X	X	Pracovník IT podpory zajišťuje správu elektronických systémů využívaných v rámci projektu a zajišťuje jejich funkčnost a bezpečnost.
Účetní	Řízení	X		Účetní zajišťuje účtování jednotlivých oblastí finančního účetnictví projektu.
Personalista	Řízení	X	X	Personalista plánuje, organizuje a vykonává veškerou personální činnost v rámci projektu.
Specialista veřejných zakázek	Všechny aktivity		X	Zodpovídá za přípravu zadávací dokumentace, poskytuje konzultace k administraci veřejných zakázek.

Finanční specialista	Všechny aktivity		X	Poskytuje poradenství a dohled nad financemi projektu, zajišťuje koordinaci mezi projektovými a kmenovými finančními operacemi.
Pokladník	Všechny aktivity		X	Obhospodařuje pokladnu projektu, vede účetní knihu.
Týmový manažer	Všechny aktivity	X		Týmový manažer se podílí na plánování a organizování projektu, dále na řízení dílčích aktivit projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to v určeném termínu a v rámci daného rozpočtu projektu. Působnost jednotlivých týmových manažerů je definována jednotlivými klíčovými aktivitami projektu.
Regionální metodik	Metodicko-koordinační síť	X		Regionální metodik koordinuje činnost krajských metodiků pro oblast Čechy a pro oblast Morava, podílí se na nastavování forem podpory v Centrech podpory.
Krajský metodik	Metodicko-koordinační síť	X	X	Krajský metodik je odpovědný za poskytování konzultačních a poradenských služeb v Centru podpory, podílí se na přípravě vzdělávacích programů pro cílové skupiny, metodicky pomáhá při tvorbě školských inkluzivních koncepcí krajů, úzce spolupracuje s krajským konzultantem implementace APIV při nastavování podpory na míru jednotlivým školám v krajské síti čerpajícím komplexní podporu.
Konzultant implementace APIV	Metodicko-koordinační síť		X	Konzultant implementace APIV poskytuje odborné konzultace k problematice APIV přímo ve školách, provádí analýzu vzdělávacích potřeb pedagogů a nastavuje podporu škole na míru.
Jazykový korektor	Veřejnost		X	Jazykový korektor zajišťuje stylistické a jazykové korektury veškerých textů vytvářených v rámci projektu.
Lektor	Vzdělávání		X	Lektor řídí a realizuje výukový proces související se všemi tématy a obsahy seminářů poskytovaných v rámci projektu, podílí se na přípravě obsahu nových vzdělávacích programů, studijních materiálů a textů apod.
Mentor	Metodicko-koordinační síť		X	Poskytuje mentorské služby 12 školám zapojeným do krajské sítě škol čerpajícím komplexní podporu.

Kouč	Metodicko-koordináční síť		X	Poskytuje koučovací služby 12 školám zapojeným do krajské sítě škol čerpajícím komplexní podporu.
Evaluační pracovník	Evaluace		X	Evaluační pracovník nastavuje evaluační procesy jednotlivých klíčových aktivit, volí vhodnou výzkumnou metodologii, vyhodnocuje získaná data, poskytuje evaluační zprávy ze všech analýz a šetření.
PR specialista	Veřejnost	X		Marketingový specialista řídí a koordinuje činnosti projektu zaměřené na styk s veřejností.
Odborný pracovník	Všechny aktivity		X	Odborný pracovník zpracovává odborné výstupy řešitelského týmu ke tvorbě výstupů a produktů projektu.
Panelista	Veřejnost		X	Mluví na motivačním semináři pro odbornou a širokou veřejnost zajišťující odbornou náplň a facilitaci diskuse v rámci informační a osvětové kampaně.
Školní garant implementace APIV	Metodicko-koordináční síť		X	Školní garant implementace APIV se podílí na implementaci výstupů projektu v příslušné škole a zodpovídá za realizaci příslušných opatření s tím souvisejících.
Tutor	Vzdělávání		X	Tutor se podílí na odborné správě interaktivní elektronické databáze, poskytuje online konzultace a doporučení pro cílové skupiny.
Grafik	Veřejnost		X	Grafik připravuje grafické návrhy materiálů a zajišťuje grafické úpravy veškerých online i offline materiálů.
Odborný oponent	Evaluace		X	Odborný oponent provádí odbornou oponenturu procesů a výstupů projektu, poskytuje odborná stanoviska a je členem odborného panelu projektu.
Člen odborné platformy APIV	Evaluace		X	Je zodpovědný za průběžnou analýzu implementace APIV ve školách a za tvorbu doporučení pro období 2019 – 2020.
Odborný poradce	Všechny aktivity		X	Odborný poradce poskytuje odbornou pomoc školám v oblasti metodiky DVPP, speciální pedagogicky a psychologicky související s implementací výstupů projektu.

Vedoucí interní oponentní skupiny	Řízení projektu		X	Expert se zahraničním renomé, vede interní oponentní skupinu posuzující komplexní produktové sety, zajišťuje efektivitu nastavení výstupů z hlediska jejich odborné správnosti a využitelnosti pro cílové skupiny.
Odborný garant spolupráce	Spolupráce		X	Zkušený pedagog, odborně zaštiťuje spolupráci mezi IPs z hlediska přínosu výstupů a aktivit pro pedagogickou praxi.
Člen odborného panelu spolupráce	Spolupráce		X	Zodpovídá za společné plánování aktivit projektu napříč příjemci IPs a IPO tak, aby byla podpořena synergie výstupů projektu.
Expert specialista	Všechny aktivity		X	Zodpovídá za celorepublikovou koordinaci krajských metodiků a konzultantů implementace APIV, poskytuje poradenství a konzultace realizačnímu týmu v oblasti věcných aktivit, připomínkuje popisy produktů z věcného hlediska, odborně garantuje proces tvorby produktů z hlediska plnění cílů a přínosu projektu a zajištění souladu výstupů s potřebami MŠMT.

.....
Datum a podpis subjektu oprávněného žadatele

4. Seznam příloh

Příloha č. 1 Návrh podrobného rozpočtu projektu v členění dle jednotlivých položek

Příloha č. 2 Analýza produktů, metodik, materiálů zejména individuálních projektů národních, ostatních a systémových vztahujících se k věcnému zaměření projektu

Příloha č. 3 Zápisy ze setkání přípravných týmů IPs

Příloha č. 4 Zápisy z jednání s partnerskými asociacemi

5. Seznam zkratk

APIV	Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 – 2018
CS	Cílová skupina
ČR	Česká republika
ČŠI	Česká školní inspekce
DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
IPo	Individuální projekty ostatní
IPs	Individuální projekt systémový
KAP	Krajský akční plán
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NIDV	Národní institut pro další vzdělávání
NNO	Nestátní nezisková organizace
NÚV	Národní ústav pro vzdělávání
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OPŘO	Ostatní přímo řízené organizace
PR	Public relations
PŘO	Přímo řízené organizace
PV MŠMT	porada vedení MŠMT

SŠ	Střední škola
SVČ	Středisko volného času
ŠD	Školní družina
ŠK	Školní klub
ŠZ	Školská zařízení
ŠZZV	Školská zařízení pro zájmové vzdělávání
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŘ	Výběrové řízení
ZŠ	Základní škola
ZUŠ	Základní umělecká škola