**Specifikace činností, které dodavatel zprostředkuje za účelem uspořádání Her IX. zimní olympiády dětí a mládeže ČR 2020**

**I.**

**Úvod**

1. Dodavatel se v souladu se Smlouvou o obstarání služeb pro účely uspořádání Her IX. zimní olympiády dětí a mládeže ČR 2020 zavazuje obstarat uzavření smluv na níže specifikované činnosti. Dodavatel je povinen předložit kraji vždy návrh minimálně tří smluvních partnerů (dále „poskytovatelé“), s výjimkou poskytovatelů specifických činností, kdy v takovémto případě je dodavatel povinen písemně odůvodnit návrh pouze jednoho poskytovatele. Kraj rozhodne o jeho výběru.

**II.**

**Specifikace činnosti**

Dodavatel je povinen:

1. zprostředkovat poskytovatele, kteří zajistí v průběhu Her
   1. logistiku a celkové řízení dopravy všech účastníků Her,
   2. koordinaci ubytování během konání Her

**Termín: nejpozději do 30. 9. 2019**

2. zprostředkovat poskytovatele, který zajistí náhradní řešení pro případ nedostatku sněhu

**Termín: nejpozději 60 dnů před zahájením Her**

3. zprostředkovat technické zajištění jednotlivých sportovních disciplín, zejména mobilní WC, energocentrály, elektrické rozvody, ozvučení, podium, led obrazovka, LCD monitory, značení, parkoviště, VIP prostory atd. (vše pouze v případě, že toto nezajistí organizátor soutěže případně majitel nebo nájemce sportoviště)

**Termín: nejpozději 60 dnů před zahájením Her**

4. zprostředkovat poskytovatele pro výrobu medailí, diplomů, stupňů vítězů apod.

**Termín: nejpozději 60 dnů před zahájením Her**

5. zprostředkovat případné zajištění cen od sponzorů

**Termín: nejpozději 60 dnů před zahájením Her**

6. zprostředkovat poskytovatele na zajištění chodu Olympijského domu, a to za následujících podmínek:

1. součástí Olympijského domu (SPA HOTEL THERMAL v Karlových Varech) musí být tiskové centrum včetně správy výsledků sportovních soutěží v CIS (centrální informační systém), prostor pro práci „mladých novinářů“ (projekt ČOV), call centrum, akreditační centrum a VIP prostor s občerstvením, prostor pro prezentaci partnerů akce a kraje, prostoru pro prezentaci účastnických krajů, v případě, že projeví zájem,
2. termíny spojené s provozem Olympijského domu:

17. - 18. 1. 2020 (instalace veškerého technického vybavení a zařízení interiérů   
 a exteriérů, přípravné práce),

19. 1. 2020 (zahájení fungování Olympijského domu včetně call centra, a to  
i detašovaného pracoviště na Božím Daru; včetně obrendování, důstojného zázemí a viditelné navigace) - 9.00 – 15.00 hodin,

20. - 23. 1. 2020 (denní provoz v době od 7.00 – 22.30 hodin),

24. 1. 2020 (vystěhování Olympijského domu a předání prostor)

**Termín: nejpozději do 60 dnů před zahájením Her**

7. zprostředkovat poskytovatele kompletní agendy akreditací, a to v souladu s následujícím:

1. kraj předá poskytovateli kompletní grafické podklady pro tvorbu akreditací; Český olympijský výbor (dále „ČOV“) zajistí a poskytne nutný software pro správu akreditací. Poskytovatel na základě dodaných dat od jednotlivých výprav provede veškeré akreditační činnosti (zadání všech cca 1890 sportovců, jejich doprovodu   
   a cca 200 VIP do systému minimálně v sestavách: sportovec, trenér, vedoucí výpravy, VIP, press, parkovací karty apod.), vytiskne pro každého akreditovaného jeho akreditační kartu (barevnost 4/4, formát A6), kterou zalaminuje a opatří šňůrkou na krk (tu dodá ČOV), a to vše nejpozději do 16. 12. 2019 odevzdá kraji. Agenda udělování akreditací probíhá především před zahájením Her. Změnu akreditace lze v den příjezdu provést v akreditačním středisku, které bude zřízeno v prostorách Realistic ARENY. Ve výjimečných a odůvodněných případech (zranění, nemoc) lze akreditovat po celý průběh Her (nejpozději však do 23. 1. 2020 do 19.00 hodinv Olympijském domě). Akreditace je na požádání vydávána bez časové prodlevy; každá akreditace musí být zadána do evidence a po skončení Her musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů zlikvidována. Poskytovatel smí svěřená data využívat pouze a jen za účelem pořádání Her. Veškeré technické vybavení pro provoz akreditačního střediska (dostatečný počet PC, tiskáren, laminovacích zařízení apod.) zajistí poskytovatel,
2. duplikáty akreditací je možné pořizovat pouze v závažných případech a vždy zaznamenat do vedené databáze; pro urychlení udělení akreditace v případě VIP nebo press lze využít anonymní akreditace, kterou je nutno rovněž zaznamenat do databáze

**Termín: nejpozději do 60 dnů před zahájením Her**

8. zprostředkovat poskytovatele pro zajištění spolupráce s partnery kraje po předchozí dohodě s ČOV (dodržování prezentace ČOV partnerů, řešení kolize partnerů) v rámci medializace a propagace Her

**Termín: nejpozději do 60 dnů před zahájením Her**

9. zprostředkovat poskytovatele dalších případných činností, které vyplynou během přípravy Her

**Termín: dle aktuální potřeby**