**SMLOUVA**

**NA ÚDRŽBOVÉ PRÁCE**

Uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

**I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

Název: **Domov pro seniory Ďáblice**

Zastoupený: Mgr. Margita Pištorová, ředitelka

Sídlo: Kubíkova 1695/11, Praha 8, 182 00

Fakturační adresa: Kubíkova 1695/11, Praha 8, 182 00

IČ: 70875839

DIČ: CZ70875839

 *(Dále jen „Objednatel“)*

**Zhotovitel:**

Název: **Boušek s.r.o.**

Zastoupený: Bc. Adam Boušek, jednatel

Sídlo: nám. Před bateriemi 914/3, Střešovice, 162 00 Praha 6 - Střešovice

IČ: 270 84 388

DIČ: CZ 270 84 388

Bankovní spojení: Komerční banka, Praha 9

Číslo účtu: 45147081/0100

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 95064

(Dále jen „Zhotovitel)

(Objednatel a Zhotovitel dále také jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo, čímž se Zhotovitel zavazuje, že na své náklady a nebezpečí provede pro Objednatele dílo specifikované v čl. II. této smlouvy o dílo a Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení dle čl. III. a IV. této smlouvy a to za podmínek dále ve smlouvě sjednaných.

**Smluvní strany se dále dohodly, že vztahy vzniklé z tohoto závazku se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a dalšími souvisejícími předpisy.**

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je údržba pozemků v areálu Domova pro seniory v Praze 8 specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, jejichž správu a údržbu má na starosti Objednatel, v rozsahu specifikovaném v čl. II, odst. 2) této smlouvy.
2. Údržbou Pozemků se rozumí pravidelná údržba zeleně na Pozemcích a úklid Pozemků v rozsahu uvedeném v příloze č. 2, přičemž zimní údržbou komunikací se rozumí úklid komunikací odklízením sněhu a posypem včetně posypu při námraze, tj. udržování schůdnosti a sjízdnosti komunikací v prostoru zadního vjezdu do areálu.
3. Součástí předmětu smlouvy dle čl. II, odstavec 2 je i odvoz a likvidace veškerého odpadu, dodávky potřebného materiálu a použití veškeré potřebné techniky, nástrojů a nářadí.
4. Předmětem této smlouvy jsou dále doplňkové činnosti, které nesouvisí se souborem pravidelných činností, a které jsou poskytovány ad hoc na základě dohody Objednatele a Zhotovitele.

**III.**

**Termíny plnění předmětu smlouvy**

1. Předmět smlouvy bude Zhotovitelem dodáván pravidelně ve lhůtách dle dohodnutého harmonogramu popř. na výzvu Objednatele a to v období od 15. 11. 2016 do 31. 12. 2017.
2. Intervaly mezi jednotlivými pravidelnými činnostmi v rámci kalendářního měsíce nebo mezi kalendářními měsíci budou voleny Zhotovitelem tak, aby splňovaly zásady řádné údržby.
3. Údržba komunikací v zimním období bude Zhotovitelem prováděna dle aktuální meteorologické situace a jejího vyhodnocení Zhotovitelem tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy při zachování přiměřené hospodárnosti.

**IV.**

**Cena díla a fakturace**

1. Smluvní cena za plnění předmětu této smlouvy dle čl. II, odst. 2 je dle jednotlivých činností uvedena v příloze č. 2 této smlouvy jako jednotková cena za jeden zásah, a to na základě sazeb za m2 nebo akci. Smluvní ceny v příloze č. 2 zahrnují veškeré náklady Zhotovitele související s plněním závazků dle této smlouvy, a to zejména včetně veškeré přepravy, tj. zejména včetně výjezdu techniky, ceny odvozu odpadu a dopravy potřebných materiálů, včetně potřebné techniky, nářadí, nástrojů a pracovních pomůcek potřebné pro příslušné činnosti a materiálu (např. herbicidy). Smluvní ceny v příloze č. 2 nezahrnují položky uvedené v čl. IV, odst. 2.
2. Činnosti budou fakturovány vždy dle skutečně provedených zásahů v daném kalendářním měsíci dle přílohy č. 2 této smlouvy. K uvedeným cenám bude připočtena DPH v sazbě stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákon o dani z přidané hodnoty), která bude platná ke dni zdanitelného plnění.
3. K poslednímu dni v daném kalendářním měsíci vystaví Zhotovitel daňový doklad – fakturu. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení na účet zhotovitele uvedený v čl. I této smlouvy, za den zaplacení se považuje den, kdy je platba připsána na účet zhotovitele. V případě neuhrazení faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Činnosti, které nesouvisí se souborem pravidelných činností, a které budou poskytovány ad hoc na základě dohody Objednatele a Zhotovitele dle čl. II., odst. 5, budou fakturovány na základě samostatných daňových dokladů – faktur zaslaných Zhotovitelem kontaktním osobám Objednatele v hodinové sazbě 350,00 Kč v případě práce se strojem a 220,00 Kč v případě manuální práce. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení na účet zhotovitele uvedený v čl. I této smlouvy, za den zaplacení se považuje den, kdy je platba připsána na účet zhotovitele. V případě neuhrazení faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

**IV.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to jeden rok počínaje dnem podpisu této smlouvy, s automatickou prolongací, pokud jedna ze stran nepodá nejpozději do 3 měsíců před ukončením výročí smlouvy výpověď.
2. Smlouva může být kdykoliv během svého trvání vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran v tříměsíční výpovědní lhůtě, a to i bez udání důvodu. Lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího poté, co byla druhé straně doručena písemná výpověď.

**V.**

**Další podmínky**

1. Zhotovitel je povinen služby provádět podle smlouvy, řádně a v dohodnutém rozsahu a době.
2. Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, budou poskytovány pouze v pracovní dny a čase mezi 7.00 – 19.00.
3. Objednatel je povinen Zhotoviteli bez zbytečného odkladu, nejpozději však 1 měsíc předem písemně oznamovat případné změny v rozsahu předmětu této smlouvy. Případné změny předmětu smlouvy budou odsouhlaseny formou dodatku této smlouvy.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
2. Vzájemná písemná komunikace v běžných provozních záležitostech bude vedena prostřednictvím elektronické pošty, a to elektronických adres kontaktních osob Objednatele a Zhotovitele:

Kontaktní osoby Objednatele: Ing. Ivana Šefčíková, tel.: 286 587 351-2 linka 215, email: sefcikova@ddablice.cz

Kontaktní osoby Zhotovitele: Bc. Adam Boušek, tel. 724 354 814, email: abousek@bousekzahrady.cz, pro letní

 i zimní údržbu

1. Veškeré případné spory se obě strany budou snažit řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, platí příslušná ustanovení zákona.
2. Jakékoliv změny a dodatky této smlouvy lze sjednat pouze písemně a se souhlasem obou zúčastněných stran.
3. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Dohoda o zrušení práva a závazků musí být písemná, jinak je neplatná. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné a musí být doručeno druhé smluvní straně. V případě platného odstoupení od smlouvy o dílo smluvní strany provedou inventuru a vyúčtování dosud provedených prací na díle. Objednatel uhradí vyúčtovanou částku za dosud provedené práce a materiál na díle do 10-ti dnů od účinného odstoupení od smlouvy o dílo.
4. Pokud nebylo v této smlouvě sjednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a dalšími souvisejícími předpisy.
5. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 Ceník prací

 V Praze, dne V Praze, dne 15. 11. 2016

 ------------------------------------------- ---------------------------------------------

 Objednatel Zhotovitel

 Mgr. Margita Pištorová Bc. Adam Boušek

 ředitelka jednatel