**SMLOUVA O Zajištění kulatých stolů**

**k projektu krajská rodinná politika**

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

zastoupena: OSOBNÍ ÚDAJ, ředitelkou odboru řízení projektů

IČO: 00551023

(dále jen „Objednatel“)

a

**Moudrý překlad, s.r.o.**

se sídlem: Václavské nám. 1/846, 110 00 Praha 1

IČO: 27156052

DIČ: CZ27156052

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 101503

bank. spojení: ČSOB, a.s., Anglická 140/20, 120 00 Praha 2

č. účtu: OSOBNÍ ÚDAJ

zastoupen/a: OSOBNÍ ÚDAJ

datová schránka: 2dqntve (dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu na zajištění kulatých stolů (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením
§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“).

**Článek 1**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem ***„Kulaté stoly 2019 k projektu Krajská rodinná politika*“** (dále jen „Veřejná zakázka“) Dodavatel předložil,
	v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
	2. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_009/0006233 a je hrazena z Operačního programu Zaměstnanost.
	3. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

**Článek 2**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Dodavatele komplexně technicky zajistit celkem 14 kulatých stolů s řádným plněním všech dalších služeb dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Kulaté stoly“) a povinnost Objednatele za řádně poskytnuté plnění zaplatit Dodavateli odměnu sjednanou v souladu s článkem 6 této Smlouvy.

**Článek 3**

**KONTAKTNÍ OSOBY PRO ÚČELY SMLOUVY**

* 1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Dodavateli jinak, je OSOBNÍ ÚDAJ, e-mail: OSOBNÍ ÚDAJ. Kontaktní osoba, která se bude pohybovat na místě ve dnech pořádání Kulatých stolů bude Dodavateli sdělena 14 dní před pořádáním jednotlivého Kulatého stolu elektronickou poštou.
	2. Kontaktní osobou Dodavatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Dodavatel Objednateli jinak, je OSOBNÍ ÚDAJ*,* e-mail: OSOBNÍ ÚDAJ. Tato kontaktní osoba se bude pohybovat na místě ve dnech pořádání Kulatých stolů.

**Článek 4**

**SOUČINNOST**

* 1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
	2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

**Článek 5**

**MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

* 1. Místem plnění je Česká republika. Jednotlivé Kulaté stoly se uskuteční v následujících místech konání:

Kulatý stůl **Praha -** Gymnázium Na Zatlance 1330/11, 150 00 Praha-Smíchov

Kulatý stůl **České Budějovice -** DfK Group a.s., Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice

Kulatý stůl **Brno -** Hotelový komplex Sluneční dvůr, Přemyslovo nám. 26, 62700 Brno

Kulatý stůl **Hradec Králové -** Centrum Andragogiky, K Dolíkám 809/8b, 503 11 Hradec Králové

Kulatý stůl **Karlovy Vary -** Kanov Podnikatelský inkubátor, Závodní 278, 360 18 Karlovy Vary

Kulatý stůl **Liberec -** Jedličkův ústav, příspěvková organizace, Jestřábí 930/6, 460 01 Liberec 1 – Staré Město

Kulatý stůl **Ostrava -** Severomoravský vzdělávací institut s.r.o., Vratimovská 624/11, 718 00 Ostrava Kunčičky

Kulatý stůl **Olomouc -** Oblastní Unie Neslyšících Olomouc, Jungmannova 972/25, 779 00 Olomouc

Kulatý stůl **Ústí nad Orlicí -** OG Soft s. r. o., M. R. Štefánika 264, 562 01 Ústí nad Orlicí

Kulatý stůl **Plzeň -** Veřejná informační služba, spol. s r.o., Farského 14, 326 00, Plzeň

Kulatý stůl **Lysá nad Labem -** Výstaviště Lysá nad Labem, Masarykova 1727, 289 22 Lysá nad Labem

Kulatý stůl **Ústí nad Labem -** JACER-CZ, a.s., nám. Prokopa Velikého 466/12, Předlice, Ústí nad Labem

Kulatý stůl **Havlíčkův Brod -** Klub OKO, Smetanovo nám. 30, 580 01, Havlíčkův Brod

Kulatý stůl **Zlín -** NWT a.s., třída Tomáše Bati 269, 760 01 Zlín

* 1. Bližší požadavky na místa konání Kulatých stolů jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu Smlouvy.
	2. Doba plnění jednotlivých Kulatých stolů je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu Smlouvy.

**Článek 6**

**ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ**

* 1. Celková odměna Dodavatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 132 087,08,- Kč bez DPH, výše 15% DPH činí 2 625,- Kč*,* výše 21% DPH činí 24 063,29,- Kč a celková odměna Dodavatele činí 158 775,37,- Kč vč. DPH.[[1]](#footnote-1)
	2. Celková odměna za předmět plnění se skládá z cen jednotlivých položek, jež jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.
	3. Celková odměna za předmět plnění dle této Smlouvy, jakožto i jednotlivé položky uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, jsou konečné a nepřekročitelné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady Dodavatele související s poskytováním smluvených služeb. Ceny je možné změnit pouze v souvislosti se změnou (zvýšení, snížení) sazby DPH.
	4. Smluvní strany sjednávají, že platba za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy bude provedena po řádném zajištění a ukončení všech Kulatých stolů. Dodavatel vystaví a doručí fakturu Objednateli do 5 kalendářních dnů po ukončení daného plnění (po ukončení všech Kulatých stolů).
	5. Celková odměna za plnění veřejné zakázky, bude v případě občerstvení uhrazena podle nabídkové ceny za skutečně poskytnuté služby dle článku II. této Smlouvy, tj. fakturace a úhrada objednaných služeb bude provedena dle počtu osob nahlášených před konáním každého kulatého stolu. Objednatel bude hradit jen skutečně odebrané služby. Poskytovatel je povinen respektovat finanční limity stanovené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
	6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název Veřejné zakázky a informaci, že se jedná o výdaj projektu hrazeného z Operačního programu Zaměstnanost „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_009/0006233. Přílohou faktury musí být podrobný rozpis jednotlivých účtovaných položek, a to min. v následujících kategoriích:
		+ celkové náklady na pronájem prostor
		+ náklady na dopolední a polední cofee break / 1 osoba (limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH)
		+ celkové náklady na coffee break / celkový počet účastníků (celkové náklady na coffee break budou stanoveny na základě počtu účastníků, jenž bude upřesněn 3 dny před konáním kulatého stolu).
	7. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období od 12. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února roku následujícího, činí splatnost takové faktury 90 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele a jejím přesměrováním na účet Dodavatele.
	8. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.
	9. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
	10. Dodavatel prohlašuje, že odměna za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Odměna, resp. odměna za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Dodavatele, nákladů Dodavatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
	11. Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Dodavatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

**Článek 7**

**PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

* 1. Dodavatel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou a její Přílohou č. 1 a č. 2, nebude zatíženo jakýmikoliv právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
	2. Dodavatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
	3. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležité kvalitě dle požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.
	4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Dodavatelem v Nabídce na Veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele.
	5. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
	6. Dodavatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
	7. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i  bez předchozího ohlášení takové kontroly.
	8. Dodavatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	9. Dodavatel se, ve smyslu § 37 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zavazuje:

7.9.1 že všechny kávové a čajové produkty na kulatém stolu jsou s označením Fair Trade, tj. jsou vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI));

7.9.2 že slané i sladké pečivo podáváné v rámci občerstvení odpovídá požadavkům na čerstvé běžné pečivo a čerstvé jemné pečivo ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 333/1997 Sb., kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta. Dle § 11 a písm. f) dané vyhlášky se čerstvým běžným pečivem rozumí nebalené běžné pečivo, jehož celý technologický proces výroby od přípravy těsta až po upečení či obdobnou tepelnou úpravu, včetně uvedení do oběhu, nebyl přerušen zmrazením nebo jinou technologickou úpravou vedoucí k prodloužení trvanlivosti a které je zároveň nabízeno k prodeji spotřebiteli nejdéle do 24 hodin po upečení či obdobné tepelné úpravě, a dle § 11 a písm. g) se rozumí čerstvým jemným pečivem nebalené jemné pečivo, jehož celý technologický proces výroby od přípravy těsta až po upečení či obdobnou tepelnou úpravu, včetně uvedení do oběhu, nebyl přerušen zmrazením nebo jinou technologickou úpravou vedoucí k prodloužení trvanlivosti a které je zároveň nabízeno k prodeji spotřebiteli nejdéle do 24 hodin po upečení či obdobné tepelné úpravě;

7.9.3 že mléčné výrobky podávané v rámci občerstvení odpovídají požadavkům na čerstvé výrobky ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje;

7.9.4 že masné výrobky podávané v rámci občerstvení odpovídají požadavkům na čerstvé výrobky ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich; a

7.9.5 že ovoce a zelenina podávané v rámci občerstvení odpovídá požadavkům na čerstvost ovoce a zeleniny ve smyslu vyhlášky Ministerstva zemědělství č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek 8**

**OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST**

* 1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
	2. Dodavatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Dodavatele podílejících se na poskytování plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
	3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
		1. Dodavatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
		2. Dodavatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
		3. Dodavatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
		4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
	4. Dodavatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
	5. Dodavatel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

**Článek 9**

**ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE**

* 1. Smluvní strany jsou povinny k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Dodavatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
	2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
	3. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění v termínech dle článku 5 odst. 5.3 této Smlouvy, případně nedodrží jakékoliv jiné lhůty stanovené touto Smlouvou, a to za každý i započatý den prodlení.
	4. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění v požadované kvalitě dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, a to za každý případ porušení takovéto povinnosti.
	5. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč v případě nesplnění jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v článku 7 této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení.
	6. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč v případě nesplnění povinnosti Dodavatele uvedené v článku 7.9 této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
	7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Dodavatele vyplývající z ochrany důvěrných informací dle článku 8 této Smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
	8. V případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká Dodavateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
	9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
	11. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
	12. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Dodavatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

**Článek 10**

**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

* 1. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Dodavatel je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
	a obecným nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679,
	ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR).
	3. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Smlouvy a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

**Článek 11**

**ÚČINNOST SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY**

* 1. Tato  smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
	2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy.
	3. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
	4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
		1. pokud Dodavatel přestane splňovat v průběhu doby poskytování plnění dle této Smlouvy kvalifikaci stanovenou v zadávacích podmínkách dynamického nákupního systému;
		2. pokud Dodavatel poruší povinnosti Dodavatele dle článku 10 této Smlouvy či pokud Dodavatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně poruší pokyny Objednatele.
	5. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Objednatele. Za takové podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele se zaplacením Dodavatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
	6. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
	7. Objednatel je rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
	8. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
	9. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Dodavatele k tíži Objednatele.
	10. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tato Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
	11. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, zároveň je Objednatel oprávněn vypovědět i dílčí plnění Kulatých stolů dle termínů uvedených v bodě 5.3. této Smlouvy, a to rovněž i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.
	12. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

**Článek 12**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
	2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
	3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
	4. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
	5. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
	6. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu,
	z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Dodavatel.
	7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
	8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu Smlouvy

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

|  |  |
| --- | --- |
| Za Objednatele:V Praze dne 25. 3. 2019 | Za Dodavatele:V Praze dne 19. 3. 2019 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OSOBNÍ ÚDAJ, ředitelka odboru řízení projektů Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OSOBNÍ ÚDAJjednatel Moudrý překlad, s.r.o. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *9. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Hl. m. Praha - místo konání akce musí být vzdálené od zastávky Můstek nebo zastávky Florenc na přesnou adresu místa konání akce max. do 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD včetně přestupů (vyjma vlakových spojů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD (mimo vlakových spojů), jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Můstek nebo Florenc na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst vzdálené maximálně 5 minut chůze od místa konání akce* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.**1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[2]](#footnote-2)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *15. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *České Budějovice - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.**1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[3]](#footnote-3)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *4. června 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Brno - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. 25 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání*  |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Do vybraných prostor musí být umožněn přístup lidem s tělesným postižením (bezbariérovost, výtah atp.) Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy,jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[4]](#footnote-4)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *21. května 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Hradec Králové - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. 25 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[5]](#footnote-5)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *10. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Karlovy Vary - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Dolní nádraží nebo Horní nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. 25 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Dolní nádraží nebo Horní nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání*  |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení.**Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:**Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.**Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.**Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.**Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade káva a čaj*[[6]](#footnote-6)* *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně* *toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne - zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *22. května 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Liberec - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Nádraží na přesnou adresu místa konání akce max. 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Nádraží na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[7]](#footnote-7)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *11. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Ostrava - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Náměstí republiky na přesnou adresu místa konání akce max. 25 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo Náměstí republiky na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání*  |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[8]](#footnote-8)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *21. května 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Olomouc - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží podchod nebo zastávky a přesnou adresu místa konání akce max. 25 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží podchod na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[9]](#footnote-9)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *25. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Ústí nad Orlicí - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Ústí nad Orlicí, žel. st. na přesnou adresu místa konání akce max. 25 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1,5 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem akce, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Ústí nad Orlicí, žel. st. na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání*  |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:**Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.**Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.**Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.**Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00**káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech** *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade[[10]](#footnote-10) káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| *Název akce* | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| *Termín a čas*  | *3. dubna. 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| *Umístění akce* | *Plzeň - Místo konání akce musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo CAN Husova na přesnou adresu místa konání akce max. 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1,5 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo CAN Husova na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| *Parkování* | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání* |
| *Předpokládaný celkový počet účastníků* *z toho: počet řečníků / počet posluchačů* | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| *Požadavky na prostory*  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky.**Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení.**Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| *Uspořádání sálu* | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| *Technické vybavení* | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| *Ozvučení* | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| *Prostor a ozvučení pro tlumočení* | *Ne* |
| *Klimatizace* | *Ano* |
| *Catering: ano/ne a počet osob* | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:**Pekařské výrobky – dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí § 18 písm. a), b), g) a h) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.**Mléčné výrobky – dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.**Masné výrobky – dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.**Ovoce a zelenina – dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| *1. coffeebreak* | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00**káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech** *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| *2. coffeebreak* | *Ano – 13,00 – 14,00**káva, čaj, voda ve džbánech**drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)**Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| *Další požadavky ke cateringu* | *FairTrade****[[11]](#footnote-11)*** *káva a čaj**voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)**Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| *Pomocný personál* | *Ne* |
| *Fotodokumentace* | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| *Videozáznam* | *Ne* |
| *Bezbariérové prostory* | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně* *toalet)* |
| *Zajištění pozvánek* | *Ne* |
| *Zaznamenání docházky (registrace)* | *Ne - zajistí Objednatel* |
| *Ubytování a doprava pro účastníky* | *Ne* |
| *Další specifické požadavky* | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *10. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Lysá nad Labem - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Lysá nad Labem, žel. st. na přesnou adresu místa konání akce max. 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Lysá nad Labem, žel. st. na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání*  |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[12]](#footnote-12)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *29. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Ústí nad Labem - místo konání akce musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo zastávky Mírové náměstí na přesnou adresu místa konání akce max. 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Hlavní nádraží nebo zastávky Mírové náměstí na přesnou adresu místa akce a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání.* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.**1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[13]](#footnote-13)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *4. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Havlíčkův Brod - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Dopravní terminál na přesnou adresu místa konání akce max. 20 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky Dopravní terminál na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy, jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[14]](#footnote-14)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | *Kulatý stůl projektu Krajská rodinná politika* |
| Termín a čas  | *16. dubna 2019, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)* |
| Umístění akce | *Zlín - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky U zámku nebo Zlín střed na přesnou adresu místa konání akce max. 15 minut, a to buď pěší chůzí, nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů), přičemž:** *Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) v případě využití pouze pěší chůze nesmí přesáhnout 1 km a bude měřena dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“*
* *Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS a bude posuzována v ranních hodinách nejdéle 2 hodiny před začátkem školení, tj. 10:00 hod.*
* *Docházková vzdálenost (v minutách) bude měřena od poslední zastávky vyhledaného spoje ve směru od zastávky U zámku nebo Zlín střed na přesnou adresu místa školení a bude posuzována dle portálu mapy.cz za využití funkcionality „pěší chůze - krátká“.*
 |
| Parkování | *Ano, min. 10 míst, vzdálené max. 5 minut chůze od místa konání*  |
| Předpokládaný celkový počet účastníků * z toho: počet řečníků / počet posluchačů
 | *25* *5/20 (řečníky zajistí Objednatel)* |
| Požadavky na prostory  | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení (viz níže). Reprezentativní prostory musí být primárně určené k účelům vyplývajících z předmětu plnění této zakázky. Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu akce a uklizené.* *1 sál s kapacitou min. 25 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup k zázemí a standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání akce, dostatek čistých toalet pro 25 osob připravených 30 min. před začátkem akce a které budou k dispozici i 30 min. po skončení akce.**Objednatel má právo po domluvě s Dodavatelem navštívit před začátkem akce vybrané prostory a pořídit si z nich i fotodokumentaci.* |
| Uspořádání sálu | *Uspořádání pro kulatý stůl, tzn. židle a stoly do kruhu, ne divadelní uspořádání* |
| Technické vybavení | *Dataprojektor, notebook, fotoaparát na dokumentaci* |
| Ozvučení | *Ano (stačí přenosné reproduktory připojitelné k notebooku pro puštění zvuku k prezentacím)* |
| Prostor a ozvučení pro tlumočení | *Ne* |
| Klimatizace | *Ano, funkční klimatizace (ovládání klimatizace bude dojednáno dle požadavků Objednatele přímo na místě akce)* |
| Catering: ano/ne a počet osob | *Ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)**Občerstvení bude připraveno z čerstvých surovin dle vyhlášek Ministerstva zemědělství:****Pekařské výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 333/1997 Sb., ze dne 12. prosince 1997, kterou se provádí* *§ 18 písm. a)**,* *b)**,* *g)* *a* *h) zákona č. 110/1997 Sb.**, o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, pro mlýnské obilné výrobky, těstoviny, pekařské výrobky a cukrářské výrobky a těsta.****Mléčné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje.****Masné výrobky*** *– dle Vyhlášky č. 69/2016 Sb., o požadavcích na maso, masné výrobky, produkty rybolovu a akvakultury a výrobky z nich, vejce a výrobky z nich.****Ovoce a zelenina*** *– dle Vyhlášky č.153/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2003 Sb., kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování, ve znění pozdějších předpisů.* |
| * 1. coffeebreak
 | *Ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (chlebíčky, 1 osoba / 2 druhy,jeden druh vegetariánský)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * 2. coffeebreak
 | *Ano – 13,00 – 14,00** *káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech*
* *drobné občerstvení (ovoce, sladké pečivo)*

*Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| * Další požadavky ke cateringu
 | *FairTrade****[[15]](#footnote-15)*** *káva a čaj** *voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami)*

***Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH.*** *Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).* |
| Pomocný personál | *Ne* |
| Fotodokumentace | *Ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě na CD - předání nejpozději s fakturou kontaktní osobě Objednatele, pořízených ve vysoké kvalitě (tzn. pořízených na fotoaparát, ne na mobilní telefon, s minimálním rozlišením 3936x2624, min. DPI 250 ne dopočítané postprocesem, ostré, jasné, kontrastní)* |
| Videozáznam | *Ne* |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostor využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ne* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ne – zajistí Objednatel* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ne* |
| Další specifické požadavky | *Označení sálu, zajištění vizuální identity OPZ, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce,která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příloha č. 2 Smlouvy - Položkový rozpočet** |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **I. Celková nabídková cena** | **Cena bez DPH** | **Výše 15 % DPH v Kč**  | **Výše 21 % DPH v Kč**  | **Cena vč. DPH** |   |   |   |  |
| **Celková nabídková cena**  | **132 087,08** | **2 625,00** | **24 063,29** | **158 775,37** |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **II. Členění celkové nabídkové ceny** | **Cena bez DPH** | **Výše DPH v Kč**  | **Výše DPH v %** | **Cena vč. DPH** |   |   |   |   |
| Náklady na zajištění kulatých stolů - 14 kulatých stolů | 114 587,08 | 24 063,29 | 21% | 138 650,37 |   |   |   |   |
| Cena za občerstvení - 25 osob\*14 kulatých stolů | 17 500,00 | 2 625,00 | 15% | 20 125,00 |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **III. Jednotkové nabídkové ceny** | **Cena bez DPH** | **Výše DPH v Kč**  | **Výše DPH v %** | **Cena vč. DPH**  |   |   |   |   |
| Cena zajištění kulatého stolu v Praze | 8 610,00 | 1 733,10 | 15% a 21% | 10 343,10 |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Českých Budějovicích | 7 575,00 | 1 515,75 | 15% a 21% | 9 090,75 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Brně | 11 980,00 | 2 440,80 | 15% a 21% | 14 420,80 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Hradci Králové | 8 625,00 | 1 736,25 | 15% a 21% | 10 361,25 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Karlových Varech | 8 750,00 | 1 762,50 | 15% a 21% | 10 512,50 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Liberci | 6 613,47 | 1 313,83 | 15% a 21% | 7 927,30 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Ostravě | 8 521,50 | 1 714,52 | 15% a 21% | 10 236,02 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Olomouci | 8 610,00 | 1 733,10 | 15% a 21% | 10 343,10 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Ústí nad Orlicí | 9 000,00 | 1 815,00 | 15% a 21% | 10 815,00 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Plzni | 7 361,00 | 1 470,81 | 15% a 21% | 8 831,81 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Lysé nad Labem | 14 750,00 | 3 022,50 | 15% a 21% | 17 772,50 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Ústí nad Labem | 10 750,00 | 2 182,50 | 15% a 21% | 12 932,50 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu v Havlíčkově Brodě | 8 816,11 | 1 776,38 | 15% a 21% | 10 592,49 |  |  |  |  |
| Cena zajištění kulatého stolu ve Zlíně | 12 125,00 | 2 471,25 | 15% a 21% | 14 596,25 |  |  |  |  |
| Cena za občerstvení na 1 osobu/den | 50,00 | 7,50 | 15% | 57,50 | **(max. 75,- Kč včetně DPH/os./den)** |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Bližší specifikace předmětu plnění (viz jednotlivé položky) je uvedena v Příloze č. 1Smlouvy\_Specifikace předmětu Smlouvy** |

1. Pokud Dodavatel není plátcem DPH, proškrtne kolonky výše DPH a celková odměna, včetně DPH a doplní formulaci: „Dodavatel není plátcem DPH.“ [↑](#footnote-ref-1)
2. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-2)
3. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-3)
4. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-4)
5. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-5)
6. *Všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.)* [↑](#footnote-ref-6)
7. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-7)
8. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-8)
9. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-9)
10. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-10)
11. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-11)
12. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-12)
13. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-13)
14. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-14)
15. všechny kávové a čajové produkty musejí být vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a jsou tak naplňovány především základní principy spravedlivého obchodování: výkupní cena odpovídající nákladům udržitelné produkce a důstojného živobytí, možnost využití předfinancování, dlouhodobé obchodní vztahy, zákaz nucené a dětské práce, dodržování úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO), kontrolované využívání pesticidů a dalších agrochemikálií. (Za vyhovující jsou považovány výrobky nesoucí značku FAIRTRADE dle certifikace FLO nebo výrobky dovážené a distribuované prostřednictvím fair trade organizací (členové WFTO), které jsou uvedeny na webových stránkách WFTO. Dodavatelé mohou prokázat shodu s požadavky také jiným vhodným způsobem.) [↑](#footnote-ref-15)