

SMLOUVA O UŽÍVÁNÍ TĚLOCVIČNY č. 1-Cross/2019

I. Smluvní strany

Střední škola, Bohumín, příspěvková organizace
Husova 283, 735 81 Bohumín
zastoupená ředitelkou Ing. Liběnou Orságovou
bankovní spojení: Komerční banka Karviná, číslo účtu: XXXXXXXXXX
IČ: 66932581
DIČ: CZ66932581
(dále jen "poskytovatel")

a

CrossWeightliftingGym Bohumín, z.s. (SK CWG Bohumín z.s.)
9. května 903
735 81 Bohumín
zastoupený předsedou: Mgr. Markem Palkou
IČ: 05587174
(dále jen "uživatel")

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovateli je svěřeno právo hospodařit s budovou ul. Husova bez čísla popisného na parcele p.č. 189/4 katastrální území Nový Bohumín.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli možnost dočasného krátkodobého užívání tělocvičny, relaxační místnosti a šatny v objektu specifikovaném v odst. 1 této smlouvy, dle podmínek této Smlouvy o užívání tělocvičny (dále jen „smlouva“).
3. Uživatel je oprávněn užívat rovněž sprchu a sociálního zařízení, nacházející se v prostoru sousedícím s tělocvičnou. Ostatní prostor je monitorován a uživatel do něho nemá vstup povolen.
4. Uživatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za využití tělocvičny, relaxační místnosti, šatny a sociálního zařízení odměnu sjednanou v čl. V. této smlouvy.

III. Účel užívání

Tělocvična a relaxační místnost se poskytují uživateli za účelem provozu sportovní činnosti (crossfit) a lze je využívat pouze pro zákonné a smluvně přípustné účely v souladu s platnými Pravidly pro užívání tělocvičny pro veřejnost, která jsou přílohou této smlouvy.

IV. Rezervace

1. Smluvní strany se dohodly, že uživateli budou tělocvična, relaxační místnost a šatna včetně příslušenství poskytnuty v:

pondělí	17.00 – 18.00 hodin, 19.15 – 20.15 hodin,
úterý	16.00 – 17.00 hodin, 18.00 – 20.15 hodin,
středa	16.00 – 17.00 hodin, 19.15 – 20.15 hodin,
čtvrtek	15.30 – 16.30 hodin, 18.00 – 19.00 hodin,
pátek	17.00 – 18.00 hodin, 19.15 – 20.15 hodin,
neděle	10.00 – 11.00 hodin, 18.00 – 19.00 hodin,

a to v období **od 01. 04. 2019 do 31. 3. 2020.**

2. Případné nevyužití tělocvičny nahlásí uživatel správci budov poskytovatele na tel. číslo [REDACTED] a to s dostatečným předstihem.

V. Výše a splatnost úhrady

1. Odměna za užívání tělocvičny se sjednává ve výši **55,-- Kč vč. DPH za hodinu** (užití tělocvičny včetně příslušenství a provozní náklady).
2. Odměna za užívání relaxační místnosti se sjednává ve výši **35,-- Kč vč. DPH za hodinu** (užití relaxační místnosti a provozní náklady).
3. Odměna za užívání šatny se sjednává paušálně ve výši **25,-- Kč vč. DPH za hodinu** (užití šatny a provozní náklady).
4. Odměna sjednaná v odst. 1 - 3 tohoto článku smlouvy bude hrazena vždy zpětně na základě vystaveného daňového dokladu v měsíčních intervalech hotově v pokladně poskytovatele do 15. dne následujícího měsíce.
5. Za užívání relaxační místnosti, tělocvičny a šatny včetně příslušenství bude uživateli účtována každá skutečně čerpaná hodina dle měsíčního výpisu kódování budovy zabezpečovací společností (časy do 15 minut před a do 15 minut po provozování sportovní činnosti nebudou účtovány).

VI. Povinnosti uživatele

1. Uživatel přebírá veškerou odpovědnost za osoby, které vstoupily v souvislosti s činností uživatele do jakýchkoliv prostor poskytovatele a ručí rovněž za jejich bezpečnost.
2. Uživatel je povinen chránit majetek ve správě poskytovatele a chovat se tak, aby se předešlo jakýmkoli škodám na tomto majetku. Uživatel je povinen nahradit veškeré škody, které způsobily osoby, které se účastnily jeho činnosti. Škoda se hradí uvedením v předešlý stav a není-li to možné nebo účelné, v podobě peněžní náhrady. Uživatel se odpovědnosti za škodu nemůže zprostit.
3. Uživatel se zavazuje pronajaté prostory užívat k činnosti pouze pro účel uvedený v této smlouvě a předcházet jejich poškození.
4. Uživatel je oprávněn si vybavit pronajaté prostory potřebným zařízením, které zůstává v jeho vlastnictví. Všechna zařízení, cvičicí stroje a nářadí budou opatřena revizí. Na požádání tyto předloží uživatel poskytovateli.
5. Uživatel nemá právo provádět jakékoliv stavební úpravy v pronajatých objektech bez výslovného písemného souhlasu poskytovatele.
6. Náklady na běžnou údržbu si hradí uživatel sám (např. i malování místností).
7. Uživatel je oprávněn svými vlastními prostředky přiměřeně zabezpečit ochranu svého majetku v pronajatém prostoru.
8. Uživatel je povinen zejména:
 - řádně a včas hradit poskytovateli sjednané nájemné,
 - zajišťovat řádnou ochranu majetku,
 - umožnit vstup pracovníkům poskytovatele do pronajatého prostoru za účelem provádění kontrol a revizí technických zařízení nebo za účelem údržby či oprav prováděných poskytovatelem,
 - udržovat pronajatý prostor v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s předpisy požární ochrany, dodržovat hygienické a ekologické předpisy, nakládat hospodárně s elektrickou energií a vodou,
 - oznámit změnu místa trvalého pobytu fyzické osoby, ztrátu způsobilosti k provozování činnosti, změnu bankovního spojení a to nejpozději do 8 dnů od vzniku každé z těchto změn,
 - oznámit neprodleně každou závadu nebo událost, pro kterou se předmět nájmu stane nezpůsobilý ke smlouvenému způsobu užívání (zvláště pak havárie vodovodních, elektrických a jiných zařízení, a provést nezbytná opatření k zabránění vzniku škod),

- udržovat náležitý pořádek a čistotu jak uvnitř pronajatého prostoru, tak i pečovat o čistotu prostranství ve společných částech pronajatých prostor.
- 9. Je zakázáno používat v pronajatých prostorách poškozené elektrické zařízení, nářadí, přístroje, nástroje, spotřebiče a prodlužovací šňůry. Každé elektrické zařízení, nářadí, přístroj, nástroj, spotřebič a prodlužovací šňůry podléhají pravidelným kontrolám a revizím v návaznosti na ČSN 33 1600 ed. 2, ČSN 33 1500, ČSN 33 2000-3 a ČSN 33 2000-5-51. Na vyžádání je povinen nájemce tyto revizní zprávy předložit.
- 10. Uživatel není oprávněn instalovat elektrické spotřebiče v pronajatých prostorách bez písemného souhlasu pronajímatele, s výjimkou ledničky, vařiče a kancelářských strojů.
- 11. V celém objektu je ve vnitřních prostorách přísný zákaz kouření a zákaz manipulace s otevřeným ohněm.

VII. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel předá uživateli klíč od šatny a vstupu do budovy, a přidělí kód ke vstupu při podpisu této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna výhradně po dohodě obou stran formou písemného dodatku.
2. Uživatel podpisem smlouvy potvrzuje, že obdržel kód a klíče od šatny a vchodu do budovy tělocvičny.
3. Poskytovatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě porušení kteréhokoliv ustanovení této smlouvy uživatelem. Výpovědní doba činí jeden týden od doby, kdy se poskytovatel o porušení dozvěděl.
4. Užívání výše uvedených prostor lze ukončit před uplynutím dohodnuté doby písemnou dohodou sjednanou mezi poskytovatelem a nájemce, nebo výpovědí. Tuto smlouvu lze kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu.
5. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé straně. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího poté, co byla výpověď doručena druhé straně.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž oba mají charakter originálu, a každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
8. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy. K jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách poskytovatele www.sosboh.cz.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv pod nátlakem ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Bohumín 2019-03-15

Poskytovatel:

Uživatel:

Příloha – Pravidla užívání tělocvičny pro veřejnost

1. Uživatelem tělocvičny může být jednotlivec nebo skupina cvičenců po schválené rezervaci.
2. Před prvním zahájením jakékoliv činnosti v tělocvičně v daném smluvním období musí být uživatel seznámen správcem budov s těmito Pravidly užívání tělocvičny pro veřejnost.
3. Uživatel je povinen dodržovat předem dohodnutý čas a provozovat dohodnutý druh sportu. V případě nedodržování řádu tělocvičny budou cvičící složky z tělocvičny vykázány.
4. Uživatele zodpovídá za pořádek a bezpečnost cvičenců uvedenou ve Smlouvě o užívání tělocvičny, dbá bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně majetku. Je povinen dbát upozornění a pokynů osob pověřených poskytovatelem, které kontrolují dodržování těchto Pravidel užívání tělocvičny pro veřejnost.
5. Za nezletilé cvičence zodpovídá jejich zákonný zástupce nebo pověřená dospělá osoba. Bez doprovodu nebudou děti vpuštěny do tělocvičny, ani šatny.
6. Uživatel a cvičenci neznečišťují okolí školy ani objekt školy zevně.
7. Před zahájením činnosti a po jejím ukončení je každý uživatel povinen zkontrolovat stav podlahové krytiny, oken, stav osvětlení a ostatního zařízení tělocvičny. Případné poškození nebo závadu ihned nahlásí správci budov školy.
8. Po celou dobu cvičení bude uživatelem cvičení zajištěno uzavření vstupu do tělocvičny a uzamčení šatny.
9. Cvičení je povoleno pouze v tělocvičně, která je uvedena ve Smlouvě o užívání tělocvičny.
10. Vstup do tělocvičny je možný pouze ve vhodné obuvi. Je zakázán vstup v obuvi s kolíky (kopačky, tretry, obuv s podpatky) nebo v obuvi, která zanechává barevné stopy, nebo v obuvi znečištěné (bláto, písek, kamínky aj.).
11. Zvýšenou čistotu je třeba dodržovat na hygienickém zařízení.
12. Po celou dobu činnosti v prostorách tělocvičny (WC, šatny atd.) se cvičenci chovají ukázněně, dbají o svou bezpečnost, neničí zařízení objektu.
13. Odhazování žvýkaček, plivání a jiné nehygienické chování je zakázáno. Vstup se psy a jinými domácími zvířaty je zakázán.
14. Jakákoliv sportovní činnost je povolena pouze v tělocvičně. Dále je zakázáno úmyslné, prudké opakované nakopávání a odrážení míče o stěny apod.
15. Po skončení hodiny uživatel zajistí úklid náradí na stanovená místa.
16. Každou vzniklou škodu hlásí uživatel neprodleně správci budov školy. Mimo škod vzniklých běžným opotřebením jsou uživatelé povinni každou škodu finančně hradit, eventuelně sami uvést nejpozději do 14 dnů do původního stavu.
17. Platí přísný zákaz manipulovat se strojním, technologickým a regulačním vybavením tělocvičny, přemísťovat věcné prostředky požární ochrany a poškozovat je.
18. **Ve všech prostorách tělocvičny je zakázáno kouření, donášení jídla a pití.** Je zakázáno se v objektu školy pohybovat pod vlivem alkoholu nebo pod vlivem jiných omamných látek.
19. Je zakázána jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě, manipulace s plynovým kotlem.
20. Poskytovatel seznámí se zásadami BOZP provozu tělocvičny uživatele uvedeného ve Smlouvě o užívání tělocvičny, ten zodpovídá za stejné poučení svých cvičenců a ručí

za jejich bezpečnost a řešení úrazů. Jakoukoli činnost v objektu provozuje uživatel na vlastní nebezpečí. Za újmu na zdraví nebo majetku uživatele a jeho cvičenců pronajímatel neodpovídá.

21. Lékárnička první pomoci je k dispozici na vyhrazeném místě v místnosti tělocvičny.
22. Je zakázáno uschovávat kola, kočárky a jiné předměty v chodbách i všech dalších prostorách tělocvičny.
23. Uživatel a cvičitelé překontrolují při odchodu stav tělocvičny, zhasnutí světel, vypnutí přímotopů a uzavření oken. **Při odchodu budovu řádně zakódují.**
24. Nedodrží-li uživatel tato Pravidla pro užívání tělocvičny pro veřejnost, je pověřená osoba oprávněna jej z objektu vykázat.
25. Poskytovatel je oprávněn uzavřít na určitou dobu tělocvičnu a v odůvodněných případech přerušit i právě probíhající provoz.

Uživatel potvrzuje převzetí těchto Pravidel užívání tělocvičny pro veřejnost, zodpovídá za jeho plnění. Bere na vědomí, že porušení těchto pravidel, je důvodem k ukončení smlouvy.

Bohumín 2019-03-15

Ing. Liběna Orságová
ředitelka školy