



**S M L O U V A**  
**o poskytování odborného poradenství**

/uzavřená dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku/

mezi

**KP projekt s.r.o.**

sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice, PSČ 370 01

IČ: 26064600, DIČ: CZ26064600

zapsána v obchodním rejstříku KS v Českých Budějovicích, od. C, v.č. 11725

jejímž jménem jedná Mgr. Nina Mocová, jednatelka společnosti

dále jen „poradce“

a

**Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267**

sídlem Nerudova 267, 385 18 Vimperk

IČ: 00477419, DIČ: CZ00477419

zapsaná v obchodním rejstříku KS v Českých Budějovicích,

jejímž jménem jedná Ing. Petr Žuravský, ředitel školy

dále jen „objednatel“

společně dále jen „smluvní strany“

**I.**

**Předmět a účel smlouvy**

- 1.1 Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o obsahu, jak dále následuje.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dvoustranný vztah mezi poradcem a objednatel, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran při poskytování poradenské činnosti poradcem objednateli.
- 1.3 Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana měla možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat svou podnikatelskou činnost.
- 1.4 Pro realizaci závazků smluvních stran plynoucích z této smlouvy jmenují smluvní strany tyto kontaktní osoby:  
Za poradce: Ing. Miroslava Marchalová, marchalova@kpprojekt.cz,  
Za objednatele: Mgr. Kateřina Koubová, koubova@stredni-skola.eu,



## II.

### Poradenská činnost

- 2.1 Poradce se zavazuje vyvíjet ve prospěch objednatele odbornou poradenskou činnost v souvislosti s projektem „**Žijeme samostatně a bez bariér - školní infrastruktura vedoucí žáky k samostatnému způsobu života**“, reg. č. **CZ.06.2.67/0.0/0.0/18\_108/0010266** (dále jen „projekt“) za podmínek dále v této smlouvě uvedených (dále jen „poradenská činnost“), a objednatel se zavazuje zaplatit poradci za poradenskou činnost odměnu ve výši a za podmínek touto smlouvou dále stanovených.
- 2.2 Předmětem a účelem poradenské činnosti poradce dle této smlouvy je poradenská podpora při naplňování podmínek dotačního programu ve fázi realizace a udržitelnosti dotovaného projektu. Obsahem poradenské činnosti je:
- zpracování závěrečné monitorovací zprávy dle podmínek včetně vyúčtování a žádosti o platbu
  - průběžné konzultace k tématům při realizaci projektu:
    - výběrová řízení,
    - kontrola finančního řízení projektu, způsobilost nákladů
    - kontrola dodržování harmonogramu
    - změnové řízení
    - publicita projektu
    - kontroly ze strany poskytovatele dotace
    - monitorovací indikátory
  - průběžné konzultace s poskytovatelem dotace, průběžná telefonická a e-mailová komunikace
  - účast na vybraných jednáních realizačního týmu
  - účast na tzv. kontrolních dnech v místě realizace projektu (např. v případě kontroly projektu ze strany kontrolních subjektů apod.) na základě zadání zadavatel.
- 2.3 Poradce bude vyvíjet poradenskou činnost dle této smlouvy formou:
- shromažďování a selekce informací potřebných pro naplnění předmětu a účelu poradenské činnosti,
  - studia informačních podkladů vč. doporučujících stanovisek,
  - zpracování výstupu poradenské činnosti,
  - prezentace výstupu poradenské činnosti,
  - účasti na jednáních a prezentacích.
- 2.4 Další výkony v rámci přípravy a realizace projektu, které nejsou vymezeny výše v tomto článku, nejsou součástí závazku poradce a poradce neodpovídá za jejich úspěšné provedení.



### III.

#### Termín poskytnutí poradenské činnosti

- 3.1 Poradenskou činnost dle této smlouvy bude poradce objednateli poskytovat počínaje dnem uzavření této smlouvy průběžně do schválení závěrečné monitorovací zprávy, a to na základě zadání (např. formou e-mailu, telefonátu) objednatele.

### IV.

#### Odměna poradce

- 4.1 Za poskytnutou poradenskou činnost je objednatel povinen zaplatit poradci smluvní odměnu, která činí **900,- plus DPH za 1 hodinu** strávenou při poskytování poradenské činnosti. Poradce je oprávněn účtovat odměnu maximálně do výše odpovídající **50 hodinám** poradenské činnosti (hodinová dotace). O dosažení stanovené hodinové dotace je poradce povinen objednatele informovat. Nad rámec stanovené hodinové dotace je poradce povinen vyvíjet pro objednatele poradenskou činnost pouze na základě samostatné objednávky nebo dodatku k této smlouvě.
- 4.2 Odměnu za poskytnutou poradenskou činnost je poradce oprávněn fakturovat čtvrtletně vždy k poslednímu dni čtvrtletí, za které mu vznikl nárok na zaplacení odměny. Nedílnou přílohou faktury poradce je výkaz provedené poradenské činnosti, který bude zaslán před fakturací objednateli ke schválení.
- 4.3 Odměna poradce je splatná na základě faktury, vystavené s datem splatnosti 15 dnů ode dne vystavení.

### V.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poradce je povinen postupovat při poskytování poradenské činnosti s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele.
- 5.2 Poradce se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu po dobu deseti let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří let od uzavěrky Integrovaného regionálního operačního programu a zavazuje se poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projektem objednatele.
- 5.3 Objednatel je povinen poskytnout poradci v rámci obchodní součinnosti veškeré podklady, které jsou uvedeny v příručce pro žadatele/příjemce dotace a v dalších metodických pokynech k Integrovanému regionálnímu operačnímu programu, ve smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem dotace, nebo podklady, v těchto dokumentech neuvedené, které však výslovně vyžaduje poskytovatel dotace.



## VI. Ostatní ujednání

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 6.2 Součástí obsahu této smlouvy jsou všeobecné obchodní podmínky poradce, které tvoří Přílohu č.1 této smlouvy.
- 6.3 Veškeré dodatky a změny této smlouvy musí být činěny v písemné formě a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
- 6.4 Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména pak příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, není-li výslovně stanoveno jinak.
- 6.5 Tato smlouva přechází na právní nástupce obou smluvních stran, které se zavazují zajistit přechod práv a povinností z této smlouvy.
- 6.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž 1 obdrží poradce a 1 objednatel.

## VII. Salvatorní klause

- 7.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně; smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu.

## VIII. Závěrečná ustanovení

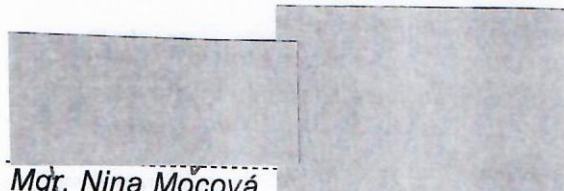
- 8.1 Tato smlouva obsahuje úplný konsenzus smluvních stran o jejím obsahu, a v tomto smyslu také nahrazuje všechny předchozí dohody, ujednání, sliby anebo prohlášení.
- 8.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují své podpisy.



IX.  
Datum a podpisy smluvních stran

V Českých Budějovicích, dne 1.3.2019

Ve Vimperku, dne 1. 3. 2019



Mgr. Nina Měcová  
Za KP projekt s.r.o.

s.r.o.

Riegrova 1756/ 51 (1)  
370 01 České Budějovice  
IČ 260 64 600

Střední škola  
a Základní škola,  
Vimperk 267



Ing. Petr Žuravský  
za SŠ a ZŠ, Vimperk, Nerudova  
267

Příloha: 1) Všeobecné obchodní podmínky KPP

