

Příloha č. 1 k objednávce - Měsíční rozvrh činností

Rozvrh pravidelných měsíčních činností

1. Odeslání K-dávek pro jednotlivé zdravotní pojišťovny nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po kontrole a ev. opravě struktury K-dávek dle smluvního vztahu s příslušnými zdravotními pojišťovnami.
2. Zpracování měsíční statistiky a následná analýza poskytované péče.
3. Při zjištění případných nesrovnalostí, podle potřeby provedení další analýzy např. srovnání výkonů z referenčního a vykazovaného období.
4. Tisk faktur za jednotlivé zdravotní pojišťovny a jejich párování se zúčtovacími zprávami.
5. V případě odmítnutí dokladu konzultace s objednatelem a následné zaslání opravných dávek.
6. Zaslání dokumentů objednateli pro ekonomické účely (spárované faktury s validacemi).
7. Zpracování referenčních tabulek – porovnání referenčních hodnot a měsíčních paušálů, které jsou zohledněné v úhradě zdravotnického zařízení.

Rozvrh nepravidelných měsíčních činností

1. Komunikace se zdravotními pojišťovnami v zastoupení objednatele
2. Kontrola rámcových smluv včetně dodatků a po podpisu předání na zdravotní pojišťovny (korespondenčně nebo přes portály zdravotních pojišťoven).
3. Elektronické vyplnění a udržování aktuálních příloh č. 2 u zdravotních pojišťoven, včetně podávání žádostí o nasmlouvání optimální struktury výkonů (nových výkonů) vzhledem k personálnímu obsazení (zdravotním personálem) a technickému vybavení.
4. Průběžné seznamování objednatele se zjištěnými nedostatky a dodání doporučení, které povedou k optimalizaci vykazování výkonů na jednotlivé ZP.
5. Snížení nákladů a úspor při administrativních činnostech při vykazování zdravotní péče.
6. Identifikace slabých míst při vykazování zdravotní péče.
7. Analýz poskytované zdravotní péče.
8. Kalkulací výkonů nehrazených z veřejného zdravotního pojištění.
9. Modelování výnosů pro budoucí období.
10. Odborné konzultace ohledně přistoupení organizace k aplikaci Cygnus 2 (Iresoft- zdravotní dokumentace v programu Cygnus)