# Příkazní smlouva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany

**Výzkumný ústav veterinárního lékařství, v. v. i.**

se sídlem: Hudcova 296/70, 62100 Brno - Medlánky

IČ: 00027162

DIČ: CZ00027162

který zastupuje: Mgr. Jiří Kohoutek, Ph.D., pověřený řízením VÚVeL

(dále jen „**Příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

a

**PMA tender s.r.o.**

se sídlem: **Lipová 906/1, Staré Brno, 602 00 Brno**

IČ: **035 84 607**

DIČ: **CZ03584607**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **u Krajského soudu v Brně,** oddíl **C**, vložka **85667**

kterou zastupuje: **JUDr. Michal Šilhánek, jednatel**

(dále jen „**Příkazník**“)

v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
	1. Příkazce prohlašuje, že:
		1. je veřejnou výzkumnou institucí, jejíž působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, a
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	2. Příkazník prohlašuje, že:
		1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním jednáním,
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
		3. k okamžiku uzavření této Smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá daňové nedoplatky na území České republiky ani v zemi sídla nebo místa podnikání či bydliště, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení,
		4. v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Konfokální mikroskop“ platí, že
			1. se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky,
			2. není uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky,
			3. jeho subdodavatelem není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky.
2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY
	1. Účelem této Smlouvy je zajištění řádné a odborné administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku na dodávky (na nákup přístroje v roce 2019 z Fondu reprodukce majetku), které Příkazce hodlá realizovat v roce 2019.
	2. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností při smluvním zastoupení Příkazce dle § 43 ZZVZ při provádění úkonů souvisejících s níže uvedenými veřejnými zakázkami na dodávky, které budou zadávány Příkazcem jako veřejným zadavatelem v souladu se ZZVZ.
	3. Příkazník se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí činnosti spočívající v zajišťování administrace veřejných zakázek, přičemž rozsah činností Příkazníka v dalších podrobnostech stanoví Příloha č. 1 této Smlouvy.
	4. Příkazce se za řádně uskutečněné plnění zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu dle čl. 4 této Smlouvy.
	5. Příkazce má v záměru realizovat zadávání následujících veřejné zakázky na dodávky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Předmět veřejné zakázky****Přístrojové vybavení****Klíčové vybavení/funkční modul** | **Dílčí předpokládaná hodnota (v Kč bez DPH)** |
|  | Konfokální mikroskop  | 11 000 000,- |

* 1. Konkrétní postup a harmonogram zadávání veřejné zakázky bude závazně stanoven po uzavření této Smlouvy, a to zejména s přihlédnutím k aktuálním potřebám Příkazce.
	2. Předmětem této Smlouvy není poskytování právního poradenství a zastupování Příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo před jinými orgány veřejné moci. Tím však není dotčena povinnost Příkazníka postupovat s odbornou péčí a povinnost součinnosti, jakož i jiné povinnosti Příkazníka ve smyslu této Smlouvy.
	3. Místem plnění činností dle této Smlouvy je území České republiky a s ohledem na povahu jednotlivých činností pak zejména sídlo Příkazce.
1. povinnosti a práva SMLUVNÍCH STRAN
	1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této Smlouvy, postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce. Od těchto pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
	2. Za součást postupu Příkazníka s odbornou péčí se rozumí zejména postup, který zajistí soulad postupu Příkazce se ZZVZ, s pravidly dle interní směrnice 7/2017 „Konfokální mikroskop“ ve znění případných pozdějších změn.
	3. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.
	4. Příkazník je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, zásadně prostřednictvím členů odborného týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 2 této Smlouvy. Změna člena odborného týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce, při změně odborného týmu není nutné uzavírat k této Smlouvě dodatek.
	5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
	6. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně k plnění účelu Smlouvy.
	7. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace (včetně technické specifikace), jež je nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění služeb.
	8. V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, neodpovídá v takovém případě Příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
	9. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
		1. konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení Příkazce;
		2. Příkazce rozhodne o kritériích hodnocení;
		3. Příkazce rozhodne o složení komise;
		4. Příkazce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů, o zrušení zadávacího řízení.
	10. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
	11. Obdrží-li Příkazce v rámci předmětné veřejné zakázky jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat Příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti Příkazníkovi neodpovídá Příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony Příkazce v případě, že Příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny Příkazníka či bez vědomí Příkazníka.
	12. Žádná práva ani povinnosti z této Smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
	13. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslaného dle podmínek stanovených v článku 4. této Smlouvy.
2. CENA A platební podmínky
	1. Cena za plnění Příkazníka dle této Smlouvy, tj. za administraci veřejné zakázky, byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Za plnění Příkazníka dle této Smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu v hodinové sazbě v následující výši:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **č.** | **Předmět veřejné zakázky****Přístrojové vybavení****Klíčové vybavení/funkční modul** | **Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu** | **Sazba DPH****v %** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč s DPH za 1 hodinu** |
|  | konfokální mikroskop | 1 500 Kč | 21% | 315 Kč | **1 815 Kč** |

* 1. Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s poskytováním služeb včetně cestovného, poštovného, nákladů na zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách (Věstník veřejných zakázek, TED) a všech vedlejších nákladů souvisejících s vykonáváním činností dle této Smlouvy.
	2. Úhrada za plnění Příkazníka dle této Smlouvy bude Příkazci účtována vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém bylo Příkazci plnění dle této Smlouvy poskytováno. Přílohou každé faktury dle tohoto ustanovení bude popis poskytnutých konzultačních a poradenských služeb spolu s jejich časovým rozsahem
	3. Uvedená cena je sjednána jako cena maximální, konečná a nepřekročitelná s výjimkou zákonné změny sazby DPH.
	4. Splatnost řádně vystavené faktury činí jednadvacet (21) dnů od doručení Příkazci. Nedohodnou-li se strany jinak, bude faktura zaslána na adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
	5. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti účetního dokladu požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura má formu obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
	6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti, která bude činit jednadvacet (21) dní, počne běžet doručením opravené faktury.
	7. Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
	8. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi zálohy.
1. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, NÁHRADA ŠKODY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI A SMLUVNÍ POKUTY
	1. Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení služeb dle této Smlouvy. Příkazník plně odpovídá za plnění Smlouvy také tehdy, poskytuje-li příslušnou část plnění prostřednictvím poddodavatele.
	2. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 občanského zákoníku, a tudíž odpovídá za škodu dle první věty tohoto § 2950.
	3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni výslovně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
	4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 občanského zákoníku.
	5. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy, provede Příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného zadávacího řízení na své náklady a bez nároku na odměnu za takové zadávací řízení.
	6. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy k uložení nápravného opatření jiného než zrušení zadávacího řízení, provede Příkazník takové nápravné opatření na vlastní náklady nebo nahradí škodu tím Příkazci způsobenou.
	7. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným orgánem nebo úřadem a jakékoliv jiné dodatečné odvody v souvislosti s plněním dle této Smlouvy jdou k plné tíži Příkazníka a Příkazník se zavazuje nahradit Příkazci škodu v souvislosti s tímto vzniklou, ledaže Příkazník prokáže, že porušení povinností bylo zapříčiněno výlučně Příkazcem.
	8. Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám nejméně ve výši 6.000.000,- Kč a udržovat toto pojištění po celou dobu udržitelnosti projektu, nejdéle však do 31. 12. 2027. Příkazník je kdykoliv v průběhu této doby povinen na požádání Příkazce předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Příkazce.
	9. V případě porušení povinnosti dle čl. 5.8 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den, kdy Příkazník nebude mít pojištění sjednáno. Dále je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy na základě žádosti Příkazce.
	10. Poruší-li Příkazník povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a mlčenlivosti, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
	11. Smluvní pokuty jsou splatné 15. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
	12. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, přičemž smluvní strany výslovně uvádí, že uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na právo na náhradu škody.
	13. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. TRVÁNÍ SMLOUVY
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
	2. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména, nikoli však výlučně:
		1. prodlení Příkazníka s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 5 pracovních dnů; nebo
		2. Příkazník poskytne Příkazci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu § 2950 občanského zákoníku; nebo
		3. dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Příkazníka.
	3. Příkazce má dále právo od této Smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
		1. na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
		2. Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy; nebo
	4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení odstoupení druhé straně.
	5. Příkazník není oprávněn tuto Smlouvu vypovědět.
	6. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
3. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Příkazník tímto prohlašuje, že v době uzavření Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o jeho hrozícím úpadku, popř. o prohlášení jeho úpadku.
	2. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník není oprávněn postoupit nebo zastavit pohledávku za Příkazcem z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazník není oprávněn svou pohledávku za Příkazcem z této Smlouvy použít k jednostrannému započtení na pohledávku Příkazce za Příkazníkem.
	3. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	4. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci potřebnou součinnost a potřebné údaje a dokumenty, aby Příkazce mohl splnit svoje povinnosti, vzniknou-li, uveřejnit Smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za podmínek stanovených v § 219 ZZVZ. Příkazník s uveřejněním smlouvy a skutečně uhrazené ceny dle § 219 ZZVZ souhlasí.
	5. Příkazník souhlasí, aby Příkazce zveřejnil obraz této Smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této Smlouvy odvozených vč. metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
	6. Pro případ, že bude Příkazce požádán o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím Příkazníka dle § 504 občanského zákoníku, souhlasí Příkazník s tím, aby Příkazce takovou informaci poskytl, a to bez jakýchkoliv dalších podmínek.
	7. Příkazník přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
	8. Tato Smlouva (a její přílohy) představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků této Smlouvy.
	9. Příkazce si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že veřejná zakázka nebude realizována nebo že se změní druh nebo rozsah zadávání veřejné zakázky, přičemž strany berou na vědomí, že taková změna nemá charakter podstatné změny této Smlouvy. V případě potřeby výše uvedených změn budou smluvní strany tyto změny reflektovat v písemném dodatku k této Smlouvy, přičemž přiměřeně použijí podmínky již sjednané v této Smlouvě.
	10. Příkazník bere na vědomí, že zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:
		1. rozšířila předmět veřejné zakázky v rozporu se ZZVZ nebo pravidly či pokyny Poskytovatele dotace,
		2. za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů,
		3. za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
		4. měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.
	11. Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy se řídí občanským zákoníkem a dalšími ustanoveními právních předpisů České republiky. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Tím není dotčeno jejich právo obrátit se na věcně a místně příslušný soud.
	12. Nedílnou součást této Smlouvy tvoří následující přílohy:
		1. Rozsah úkonů Příkazníka;
		2. Seznam členů odborného týmu Příkazníka.
	13. Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí
a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příkazce:**V Brně dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Příkazník:**V Brně dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Výzkumný ústav veterinárního lékařství, v. v. i.**Mgr. Jiří Kohoutek, Ph.D. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PMA tender s.r.o.**JUDr. Michal Šilhánek  |

# Příloha č. 1 – Rozsah úkonů Příkazníka

Konkrétní rozsah úkonů Příkazníka odpovídá postupu, který ZZVZ a další závazná pravidla stanoví pro nadlimitní otevřené řízení.

Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu úkonů, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které zadavateli v průběhu zadávacího řízení ukládá ZZVZ a které nejsou vyhrazeny výlučně Příkazci dle § 43 odst. 2 ZZVZ (zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách).

V případě požadavku Příkazce je Příkazník povinen zajistit osobní účast potřebného počtu členů jeho odborného týmu na jednání v místě sídla Příkazce, a to za účelem projednání jakýchkoliv aspektů týkajících se předmětné administrace a projektu. Příkazník je dále povinen zajistit osobní účast potřebného počtu členů jeho odborného týmu v místě sídla Příkazce při veškerých úkonech, u kterých je osobní účast členů odborného týmu Příkazníka potřebná nebo vhodná.

1. **Příprava a zahájení zadávacího řízení**
* převzetí podkladů od zadavatele, přičemž zadavatel odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů pro zpracování návrhu zadávací dokumentace
* zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek (zejména závazného vzoru smluv) v souladu s požadavky Příkazce a v souladu se všemi závaznými pravidly a pokyny
* finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se ZZVZ
* příprava a uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ a TED
* uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele
1. **Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek**
* vypořádání doručených žádostí o vysvětlení ZD (včetně zpracování návrhu odpovědi v případě dotazů souvisejících se ZZVZ), uveřejnění na profilu zadavatele
* organizační součinnost při přijímání obálek s nabídkami včetně zpracování potvrzení o přijetí nabídek
* příprava pověření / jmenování komise (včetně přípravy prohlášení o střetu zájmů)
* případná evidence jistot doručených formou bankovní záruky nebo pojištění záruky
1. **Činnosti spojené s posouzením a hodnocením nabídek**
* vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení o nepodjatosti pro členy a náhradníky členů komisí
* zajištění otevírání nabídek a příprava protokolu
* podpora zadavatele v procesu posouzení kvalifikace
* podpora zadavatele v procesu posouzení a hodnocení nabídek
* příprava zprávy o hodnocení nabídek
* zpracování rozboru jednotlivých nabídek / nabídky vítězného účastníka z hlediska splnění podmínek účasti
* příprava žádosti/í dle § 46 ZZVZ (včetně odeslání a posouzení doručené odpovědi)
* podpora při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a zajištění všech souvisejících dokladů nebo činností dle § 113 ZZVZ (včetně odeslání žádosti a posouzení doručené odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ)
* příprava oznámení o vyloučení účastníka dle § 48 ZZVZ (včetně odeslání)
* zajištění součinnosti vybraného dodavatele dle § 122 ZZVZ včetně posouzení doručených dokladů a dokumentů (včetně opakovaného postupu dle § 125 ZZVZ)
* zpracování oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ (včetně odeslání)
* příprava protokolů zachycujících průběh výše uvedených činností
1. **Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení**
* kompletace podkladů a příprava smlouvy k podpisu
* uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele
* příprava a uveřejnění písemné zprávy zadavatele
* příprava a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ a TED
* případné zajištění uvolnění jistoty všem účastníkům zadávacího řízení
* vedení spisu k VZ, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli
1. **Další činnosti související se zadávacím řízením**
* veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ (včetně přípravy rozhodnutí o zrušení a všech oznámení dle § 128 ZZVZ)
* posouzení doručených námitek proti úkonům zadavatele, příprava návrhu rozhodnutí o námitkách, odeslání rozhodnutí a všechny související úkony
* nezbytná součinnost související s podaným návrhem či podnětem na přezkoumání ÚOHS (zejména příprava a předání dokumentace právnímu zástupci zadavatele)
* veškeré činnosti související s administrací VZ prostřednictvím elektronického nástroje Příkazníka.

# Příloha č. 2 – Seznam členů odborného týmu Příkazníka

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice:** | **Vedoucí administrace veřejných zakázek** |
| **Jméno a příjmení:** | JUDr. Michal Šilhánek  |
| **E-mail:** | m.silhanek@pmadvisory.cz |
| **Telefon:** | +420 602 162 198 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice:** | **Administrátor veřejných zakázek** |
| **Jméno a příjmení:** | Mgr. Ing. Gabriela Johnová  |
| **E-mail:** | g.johnova@pmadvisory.cz |
| **Telefon:** | +420 603 520 603 |