



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		XXXXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXX	XXXXXXX
b) Rekvalifikace	XXXX	XXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	DS-EKON s.r.o.
Adresa pracoviště:	Křížová 55/5, Staré Brno, 603 00, Brno
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: účetní
Místo výkonu odborné praxe: Křížová 55/5, Staré Brno, 603 00, Brno
Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců / 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa: Znalosti, dovednosti v oblasti účetnictví a daní
Specifické požadavky na absolventa: Znalost Ag, ŘP sk.B, příjemné vystupování, dobrá komunikace, flexibilita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Vedení účetnictví, mzdové agendy, daňové evidence

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Seznámení se s provozem firmy, s náplní práce jednoho pracovního dne a jeho časovým rozvržením.
Seznámení se s účetním programem, způsobem účetní práce, systémem časového harmonogramu práce. Seznámení se s jednotlivými způsoby účtování, řazení, označování, zadávání či zakládání dokladů.*

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Postupné zvyšování kvalifikace v oboru. Zvyšování kompetencí na pozici účetní a daňového poradenství.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 7. 2019, 20. 10. 2019, 20. 1. 2020, 20. 4. 2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 4. 2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 4. 2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2019 - – červen 2019	<ul style="list-style-type: none"> - práce s prvotními doklady - třídění, označování - používání příslušných zákonů - zařazování do systému daňové evidence 	3 měsíce	---
červenec 2019 – září 2019	<ul style="list-style-type: none"> - práce s podklady k sestavení mzdové agendy - použití příslušných zákonů - sestavení výkazů mzdové agendy - navazující práce v daňové evidence - samostatné práce v daňové evidenci 	3 měsíce	---
říjen 2019 – prosinec 2019	<ul style="list-style-type: none"> - samostatné práce mzdové agendy - práce v oblasti účetnictví a daní - samost. práce v oblasti účetnictví 	3 měsíce	---
leden 2020 – březen 2020	<ul style="list-style-type: none"> - komunikace s úřady, obch. partnery - kompletní samostatná práce 	3 měsíce	---
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 7. 2019, 20. 10. 2019, 20. 1. 2020, 20. 4. 2020</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 4. 2020</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)