

## PROVOZNÍ DOHODA

### NA AKCI

**Mezinárodní veletrh studentských firem  
18. 3. - 22. 3. 2019**

**KP B**

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19-4011 /původní číslo VYST/2018/014/

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
Zdeněk Vařečka

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce:	Vlastimil Penc	tel.: 770 147 104
Pověřený pracovník podnájemce:	Zdeněk Vařečka	tel.: 602 310 853

Pronajaté plochy a prostory: KP B

**Časový harmonogram:**

Pavilony budou odemykány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	18. 3. 2019	08:00	24:00	KP B
Montáž	19. 3. 2019	07:30	24:00	KP B
Montáž	20. 3. 2019	07:30	14:00	KP B
Akce	20. 3. 2019	14:00	17:00	KP B
Akce	21. 3. 2019	09:00	17:00	KP B
Akce	22. 3. 2019	09:00	12:00	KP B
Demontáž	22. 3. 2019	12:00	24:00	KP B

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 18. 3. 2019 v 08:00 hod.

Termín zpětného převzetí prostor: 22. 3. 2019 ve 23:59 hod.

### III. Služby

#### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 11. 3. 2019.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 11. 3. 2019.

#### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.



	20. 3. 2019		21. 3. 2019		23. 3. 2019	
Elektrikář	07:30	17:00	08:00	17:00	08:00	12:00
	18. 3. 2019				22. 3. 2019	
Topenář	08:00					24:00

### 3. POŘADATELÉ - 2 osoby dle harmonogramu

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	18. 3. 2019	08:00	24:00	KPB – 2 osoby
Montáž	19. 3. 2019	07:30	24:00	KPB – 2 osoby
Montáž/ Akce	20. 3. 2019	07:30	18:00	KPB – 2 osoby
Akce	21. 3. 2019	07:30	18:00	KPB – 2 osoby
Akce/ Demontáž	22. 3. 2019	07:30	24:00	KPB – 2 osoby

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 1 osoba

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	18. 3. 2019	08:00	24:00	KPB – 1 osoba
Montáž	19. 3. 2019	07:30	24:00	KPB – 1 osoba
Montáž/ Akce	20. 3. 2019	07:30	18:00	KPB – 1 osoba
Akce	21. 3. 2019	07:30	18:00	KPB – 1 osoba
Akce/ Demontáž	22. 3. 2019	07:30	24:00	KPB – 1 osoba

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 11. 3. 2019.

### 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů prosím areálovou hlídku o průběžnou kontrolu.

### 6. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 10 ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – u KP B

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

**7. OŠETŘOVNA**

Podnájemce zajistí vlastní.

**8. POKLADNA**

Podnájemce nepožaduje.

**9. ŠATNA**

Podnájemce nepožaduje

**10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR**

Typ úklidu	Datum	Čas		Poznámka
Pochozí úklid	20. 3. 2019	07:30	18:00	KPB
Pochozí úklid	21. 3. 2019	07:30	12:00	KPB
Generální úklid po akci - vnitřní	23. 3. 2019	07:00	15:00	KPB

**11. ODVOZ ODPADU**

1 x kontejner 8 m<sup>3</sup> - umístění k nájezdovým vratům KP B na trávník 18. 3. 2019 – 10:00hod  
 2 x kontejner 1100l – sklo+plast – umístění k nájezdovým vratům 18. 3. 2019 – 10:00hod

**12. PROVOZ WC**

Typ úklidu	Datum	Čas		Poznámka
Služba WC	18. 3. 2019	08:00	20:00	KPB
Služba WC	19. 3. 2019	07:30	20:00	KPB
Služba WC	20. 3. 2019	07:30	18:00	KPB
Služba WC	21. 3. 2019	07:30	18:00	KPB
Služba WC	22. 3. 2019	07:30	20:00	KPB

**13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU**

- 3x pevné připojení (plánek předán M. Lochmanovi 12. 3. 2019)

**14. STRAVOVÁNÍ**

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce.

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

**15. OSTATNÍ**

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA,



Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

## 16. DALŠÍ SLUŽBY

V případě potřeby je v rámci běžné pracovní doby k dispozici údržba technického úseku.

## IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

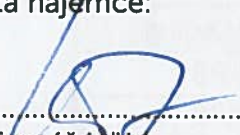
Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 11. 3. 2019

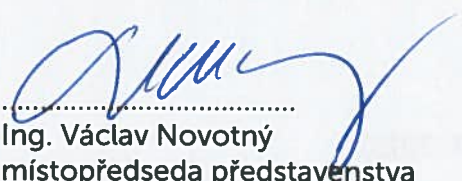
V Praze dne: 11. 3. 2019

Za nájemce:

Za podnájemce:

  
.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

  
.....  
Zdeněk Vařečka  
jednatel

  
.....  
Ing. Václav Novotný  
místopředseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329

