

**Smlouva o poskytování služeb
v informačních kancelářích ČSAD Ostrava a.s.**

Číslo smlouvy poskytovatele:

Číslo smlouvy objednatele: SAN 24-001/2019

Smlouva je uzavřena dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Koordinátor ODIS s.r.o.

se sídlem: Na Hradbách 1440/16, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 64613895 DIČ: CZ64613895

Zastoupený: Ing. Alešem Stejskalem, Ing. Martinem Dutko, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,

Oddíl C, vložka 8979

[REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

ČSAD Ostrava a.s.

se sídlem: Vítkovická 3083/1, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

IČ: 45192057 DIČ: CZ 45192057

Zastoupená: Ing. Tomášem Vrátným, Ing. Petrem Nemravou, Ing. Lumírem Pracným, členy představenstva

[REDAKCE]

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,

Oddíl B, vložka 366

[REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb v informačních kancelářích ČSAD Ostrava a.s. (dále jen místo poskytování služeb) zajištěním procesů souvisejících s životním cyklem čipové karty ODISKa, a to v rozsahu uvedeném v čl.III., odst. 2. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:

- a) Zajistit Poskytovateli technické, materiální a metodické zázemí vždy v souladu s příslušnou legislativou pro řádné plnění úkolů spojených se zajištěním životního cyklu ODISKy pověřenými osobami Poskytovatele v místě poskytování služeb.
- b) Dodat Poskytovateli pro místa poskytování služeb kompletní a funkční hardware (PC), software, počítačové periferie a speciální techniku, která je nedílnou součástí procesu personalizace karty (např. čtečky karet, tiskárny pokladních dokladů pro elektronickou evidenci tržeb, skenery apod.) k zajištění správy životního cyklu karet ODISKa, garantovat jejich provozuschopnost a dodržení licenčních podmínek pro jejich používání, zajistit jejich instalaci, údržbu, technickou a organizační podporu.
- c) Řešit s pověřenými osobami Poskytovatele neprodleně věcné i technické problémy, které se v rámci životního cyklu ODISKy vyskytnou. Poskytnout Poskytovateli seznam jím pověřených osob, včetně telefonního a emailového spojení, které pověřil zajištěním provozu, řešením problémů vzniklých při provozu systému ODISKa, a to po celou provozní dobu místa poskytování služeb, uvedenou v čl.IV. odst.2. této smlouvy.

- V případě technických závad na HW, SW, počítačových periférií a speciální technice :

Jméno: Příjmení: tel.: mobil.: email:



- V případě řešení problému v obsluze HW, SW, počítačových periférií a speciální technice:

Jméno: Příjmení: tel.: mobil.: email:

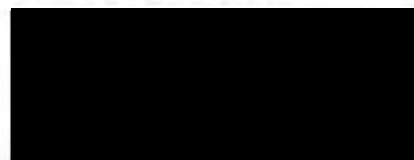


- V případě požadavků na řešení stížností, podnětů a reklamací v rámci životního cyklu ODISKy a v oblasti tarifu ODIS :

Jméno: Příjmení: tel.: mobil.: email:



- d) Zajistit pro pověřené osoby Poskytovatele školení na obsluhu hardware, software a informovat je o aktuálních změnách v obsluze.
- e) Zajistit pro pověřené osoby Poskytovatele školení o procesu životního cyklu karet ODISKa, tj. přijímání a vyplňování žádostí, vydávání a reklamace karet ODISKa, dále zajistit školení o procesu odbavení karty ODISKa v systému ODIS, školení tarifu ODIS a Smluvních přepravních podmínek systému ODIS.
- f) Předávat pověřeným osobám Poskytovatele minimálně s dvou týdenním předstihem aktuální informace a podklady nutné pro bezproblémové zajištění služeb z této smlouvy vyplývající.



- g) Poskytnout pověřeným osobám Poskytovatele dokumenty včetně jejich aktualizací:
 - „Podmínky pro vydávání a využívání ODISKy“,
 - „Návod na vyřízení a použití ODISKy“,
 - „Ceník operací pro ODISKu a bezkontaktní platební kartu (BPK)“,
 - „Reklamační řád“,
 - „Smluvní přepravní podmínky ODIS“,
 - „Tarif ODIS“.
- h) Poskytnout Poskytovateli pro každé místo poskytování služeb vývěsní plochu (nástěnkou) pro zveřejnění dokumentů uvedených v čl. III, odst. 1, písmena g) této smlouvy.
- i) Materiálně zabezpečovat místa poskytování služeb tiskopisy „Žádost o vydání ODISKy“ a „Souhlas se zpracováním osobních údajů“, papírem pro tisk formulářů souvisejících s životním cyklem ODISKy a obaly na karty ODISKa.
- j) Zajistit přepravu vyrobených karet ODISKa z/do místa poskytování služeb Poskytovatele do rukou pověřených osob Poskytovatele uvedených v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
- k) Poskytnout pověřeným osobám Poskytovatele náhradní karty ODISKa pro řešení reklamací nefunkčních karet.
- l) Poskytnout pro každé místo poskytování služeb uzamykatelnou schránku pro bezpečné uložení dokumentů obsahujících osobní údaje žadatelů karet ODISKa. Schránka musí být pevně spojená s budovou, aby nemohlo dojít ke snadnému zcizení a konstrukcí bude odpovídat stanovenému účelu.
- m) Poskytnout Poskytovateli pro každé místo poskytování služeb směnné ve výši 2000Kč. Toto směnné bude v plné výši vráceno při ukončení poskytování služeb dle této smlouvy.
- n) Zaplatit Poskytovateli za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy sjednanou cenu uvedenou v čl. VI. této smlouvy.
- o) Přijímat od pověřených osob Poskytovatele uvedených v čl. IV. odst. 1. požadavky na řešení stížností, podnětů a reklamací od cestujících v oblasti životního cyklu ODISKy, které jsou nad rámec standardního řešení a vydat pokyny pro pověřené osoby Poskytovatele k jejich úspěšnému vyřešení.
- p) Přebírat od pověřených osob Poskytovatele všechny nevyzvednuté ODISKy specifikované v čl. III., odst. 2., písmene p) této smlouvy.
- q) Přebírat od pověřených osob Poskytovatele uvedených v čl. IV. odst. 1. této smlouvy všechny odvody tržeb specifikované v čl. V. této smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje:

- a) V mezích svých možností poskytnout vhodné prostory v místě poskytování služby pro zajištění životního cyklu ODISKy.
- b) Zahájit poskytování služeb v místech poskytování služeb uvedených v čl. IV. odst. 1. této smlouvy po řádném splnění povinností Objednatele uvedených v čl. III. této smlouvy.
- c) Dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dále jen GDPR a jinými právními předpisy.

Poskytovatel prohlašuje, že pověřené osoby v místech poskytování služeb budou seznámeny s GDPR a zavazuje se, že bude dodržovat všechny požadavky na Poskytovatele v GDPR uvedené, vztahující se k účelu a předmětu této smlouvy.

- d) Poskytovat žadatelům o vydání ODISKy a držitelům ODISKy informace související s vydáváním a užíváním ODISKy.
- e) Poskytnout žadatelům formuláře potřebné pro vydání ODISKy tj. „Žádost o vydání ODISKy“ a „Souhlas se zpracováním osobních údajů“.
- f) Provést kontrolu správnosti a úplnosti uváděných údajů v „Žádosti o vydání ODISKy“ a „Souhlasu se zpracováním osobních údajů“, kontrolu identity žadatele nebo jeho zákonného zástupce.
- g) Inkasovat od žadatelů/držitelů poplatky dle aktuálního ceníku poskytnutého Objednatelem dle čl.III., odst.1., písmene g) této smlouvy.
- h) Údaje z formulářů „Žádost o vydání ODISKy“ zadat do prodejní aplikace, včetně naskenování fotografie žadatele a formulář Žádost o vydání ODISKy včetně Souhlasu se zpracováním osobních údajů vrátit při vydání ODISKy žadateli. Na místě poskytování služeb bude docházet k archivaci výše uvedených tiskopisů pouze po nezbytně nutnou dobu, a to od přijetí žádosti o vydání ODISKy pouze do doby vydání ODISKy žadateli.
- i) Dobíjet elektronické peněženky ODISKy, nahrávat časové předplatní jízdenky, včetně prodlužování jejich platnosti.
- j) Nastavovat profily ODISEk různých vydavatelů v prodejní aplikaci dle požadavků a doložených dokladů držitelů.
- k) Vyplácet oprávněnému držiteli, na základě jeho žádosti, zůstatek elektronické peněženky s odečtením příslušného transakčního poplatku dle aktuálního ceníku poskytnutého Objednatelem dle čl.III., odst. 1., písmene g) této smlouvy.
- l) Zablokovat ODISKu, na základě žádosti oprávněného držitele a po předložení „Potvrzení o vydání karty“.
- m) Odblokovat ODISKu, na základě žádosti oprávněného držitele a po předložení zablokované karty a inkasovat příslušný poplatek dle aktuálního ceníku poskytnutého Objednatelem dle čl.III., odst. 1., písmene g) této smlouvy.
- n) Přijímat od držitelů k reklamaci nefunkční karty a předávat je k reklamačnímu řízení Objednateli, po dohodě s držitelem zadat do výroby novou kartu a po přechodné období případně vydat držiteli náhradní kartu.
- o) Řešit standardní stížnosti, podněty a reklamace v oblasti životního cyklu ODISKy, v případě nestandardních stížností, podnětů a reklamací se obrátit na Objednatele a vyřizovat je v souladu s jeho pokyny. Pro tento účel je sjednána kontaktní osoba u Objednatele:

Jméno: Příjmení: tel.: mobil.: email:



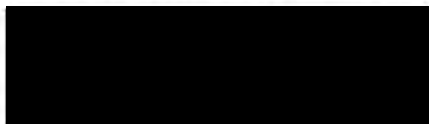
- p) Pokud si držitel nevyzvedne novou ODISKu, nebo ODISKu vrácenou po reklamačním řízení, do 3 měsíců ode dne vydání karty nebo po doručení reklamované karty od Objednatele, je Poskytovatel oprávněn předat všechny takové ODISKy zpět Objednateli.

Pro tento účel je sjednána kontaktní osoba u Objednatele:

Jméno: Příjmení: tel.: mobil.: email:

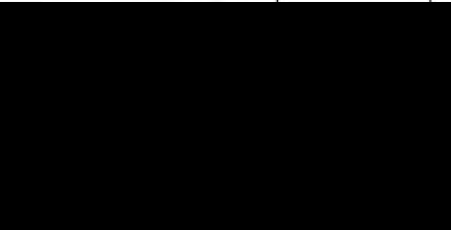
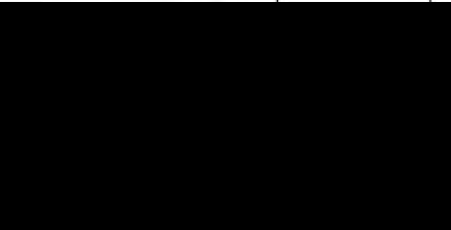
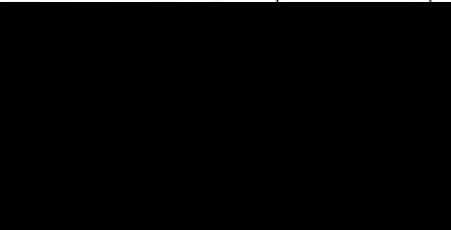
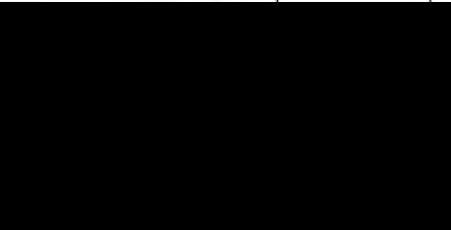


- q) Vyvěšovat na místech poskytování služeb aktuální dokumenty dle čl.III., odst. 1., písmene g) této smlouvy.
- r) Prodávat obaly na ODISKy.



IV. Místo poskytování služeb

1. Název a adresa místa poskytování služeb včetně pověřených osob Poskytovatele, s uvedením telefonických kontaktů a emailové adresy:

Název a adresa místa poskytování služeb		Pověřené osoby	Telefon	Email
Informační kancelář Nový Jičín	Sokolovská 3			iknovyjicin@cova.cz
				iknovyjicin@cova.cz
Informační kancelář Kopřivnice	Štefánikova 36/49			ikkoprivnice@cova.cz
				ikkoprivnice@cova.cz

Emailové kontakty na informační kanceláře budou sloužit pouze pro interní komunikaci mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Nesmí být Objednatelem kdekoliv zveřejněné.

2. Provozní doba míst pro poskytování služeb:

Název a adresa místa poskytování služeb		Provozní doba
Informační kancelář Nový Jičín	Sokolovská 3	Po-Pá 07:00-15:00
Informační kancelář Kopřivnice	Štefánikova 36/49	Po,St 8:00-10:30h a 11:00-16:00h
		Ut, Čt, Pá 7:00-10:30h a 11:00-15:00h

3. Poskytovatel garantuje zajištění procesů v rámci životního cyklu karty ODISKa pouze do kapacity současného personálního obsazení uvedeného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy, s ohledem na fond pracovního času personálu a nemocnost personálu. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit provozní dobu míst poskytování služeb v případě mimořádných událostí (nemoc, osobní překážky v práci, technická závada apod.) a to v krajním případě až po přerušení činnosti místa pro poskytování služeb na přechodnou dobu.

V. Odvod tržby

1. Poskytovatel bude provádět z míst poskytování služeb denní odvod tržby Objednateli za hotovostní operace v souvislosti s životním cyklem ODISky v souladu s denní uzávěrkou prodejní aplikace a to vždy s ohledem na provozní dobu a fond pracovního času personálu v místě poskytování služeb.

Odvody tržeb Objednateli je nutné provádět i v průběhu provozní doby místa poskytování služeb, na základě požadavku oprávněných osob Poskytovatele uvedených v čl. IV. odst. 1. této smlouvy v případě, kdy hotovost na tomto místě přesáhne 100 000 Kč,-.

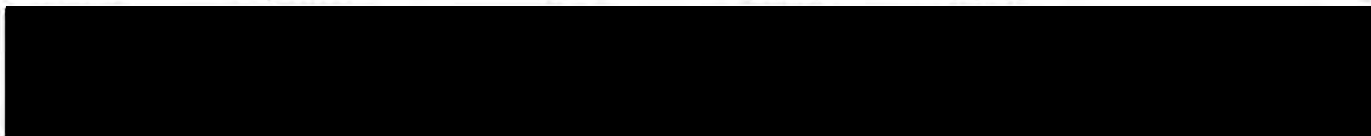
Manipulační doby pro odvod tržeb jsou specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy – Pokyny k odvodu a nebudou situovány mimo provozní dobu míst poskytování služeb stanovené v čl. IV. odst. 2. této smlouvy.

2. Tržbu fyzicky předá pověřený pracovník Poskytovatele pověřenému pracovníkovi Objednatele v místě poskytování služeb. Převzetí tržby si vzájemně písemně potvrdí na předávacím protokolu, který je uveden v příloze č. 1. této smlouvy.

Pověřené osoby Poskytovatele pro tyto účely jsou uvedeny v čl. IV., odst.1. této smlouvy.

Pověřené osoby Objednatele pro tyto účely jsou :

Jméno: Příjmení: tel.: mobil.: email:



VI. Cena a platební podmínky

1. Smluvními stranami bylo dohodnuto, že Poskytovateli náleží za zajištění služeb souvisejících s touto smlouvou provize ve výši 8% z objemu všech finančních operací v Kč (vč. DPH). Dále Poskytovateli náleží 10,- Kč (vč.DPH) za každou nově vydanou kartu ODISka na všech místech poskytování služeb uvedených v čl. IV., odst. 1. této smlouvy, dle měsíční uzávěrky prodejní aplikace. Cenu za tuto položku je poskytovatel oprávněn navýšit o míru inflace.
2. Provize bude vždy po ukončení kalendářního měsíce vyčíslena Objednatelem a zaslána formou Výzvy k vyúčtování provize na email pověřené osoby Poskyvatele nejpozději k 9.dni v měsíci.
3. Ve výzvě k vyúčtování provize bude vyčíslená celková částka za finanční operace a celkový počet prodaných čipových karet, a to v rozlišení na místa poskytování služeb. Vzor výzvy k vyúčtování provize je uveden v příloze č. 3. této smlouvy. Podkladem pro výpočet provize bude sloužit měsíční uzávěrka z prodejní aplikace, která bude zaslána společně s výzvou k vyúčtování provize. Poskyvatel na základě této výzvy k vyúčtování provize vystaví objednateli fakturu nejpozději do 15. dne v měsíci se splatností 14 dnů. Vypočtená provize se považuje za částku včetně DPH, DPH bude počítána metodou „shora“ s použitím aktuálně platného koeficientu.

Pro tento účel je stanovená pověřená osoba Poskyvatele:

Jméno: Příjmení: tel.: mobil.: email:



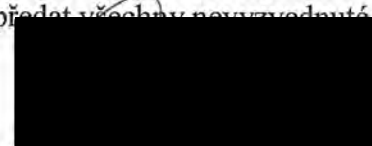
Pověřená osoba za Objednatele:

Jméno: Příjmení: tel.: mobil.: email:



VII. Platnost smlouvy

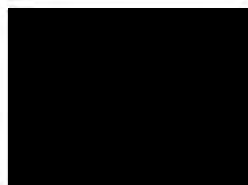
1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s účinností ode dne 1. 1. 2019.
2. Smlouva může být vypovězena bez udání důvodu oběma smluvními stranami, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. V případě ukončení smlouvy se Poskyvatel zavazuje vrátit Objednateli HW,SW, počítačové periferie a speciální techniku poskytnutou dle článku III., odst.1., písmene b) a dále předat všechny nezpracované a náhradní karty ODISka.



VIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jeden její výtisk.
4. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz svého souhlasu připojují pod její text vlastnoruční podpisy osob oprávněných za smluvní strany v této věci jednat.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:
 - Příloha č. 1. – Předávací protokol – odvod tržeb
 - Příloha č. 2. – Pokyny k odvodu tržeb
 - Příloha č. 3. – Výzva k vyúčtování provize
6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel umožní poskytovateli instalaci a provozování SW v počítači, umístěném na pracovišti IK Nový Jičín u okna pro podávání informací, do doby úpravy tohoto pracoviště.

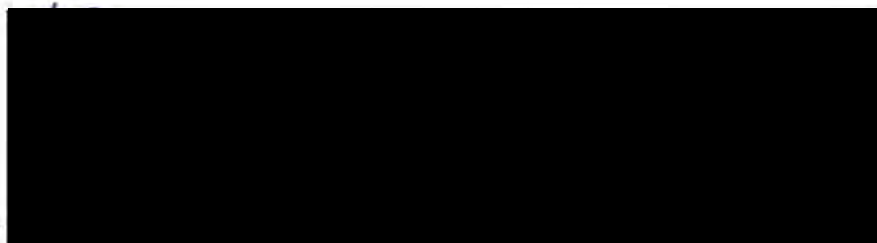
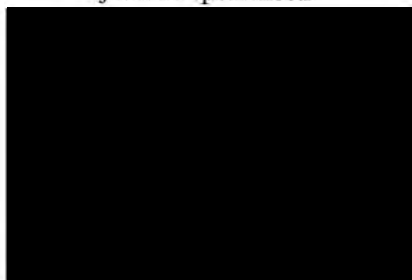
V Ostravě dne: 1.2.2019



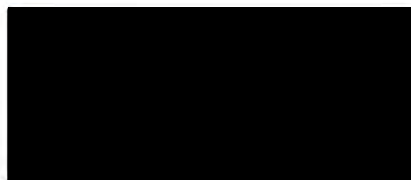
.....
Ing. Aleš Stejskal
jednatel společnosti



.....
Ing. Martin Dutko
jednatel společnosti

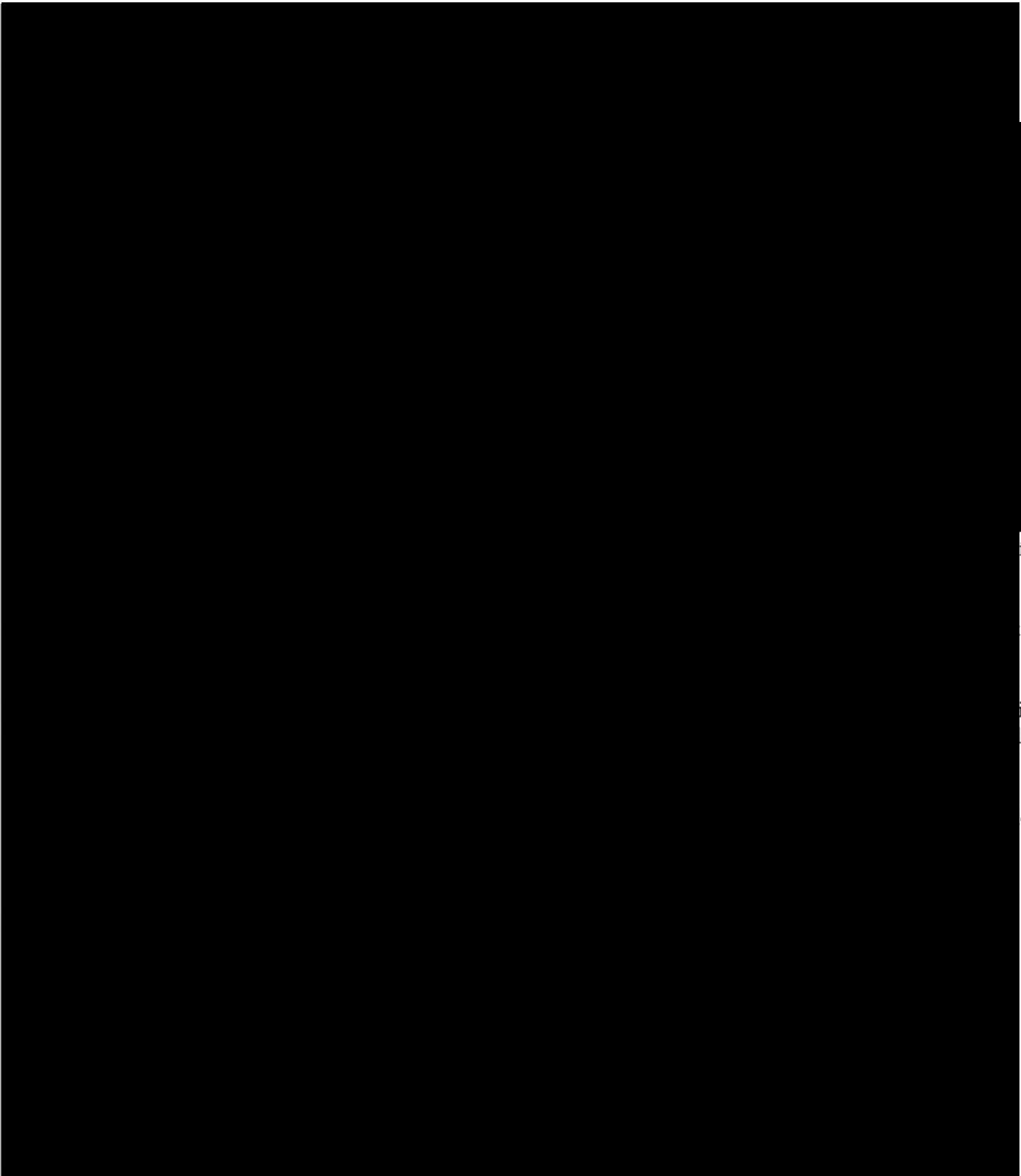


.....
Ing. Tomáš Vrátný Ing. Petr Nemrava Ing. Lumír Pracný
předseda představenstva člen představenstva člen představenstva



Příloha č. 1. – Předávací protokol – odvod tržeb

<u>Předávací protokol - odvod tržeb</u>					
<u>Místo poskytování služeb:</u>					
datum	čas předání	částka Kč	předal za IK:	převzal za KODIS s.r.o.	pozn.



í. Tato

z tržby

ipravené
y, popř.

cí osoby

Příloha č. 3. – Výzva k vyúčtování provize

Poskytovatel: ČSAD Ostrava a.s.

Období:

Místa poskytování služeb:

IK Nový Jičín		Provize	Provize (Kč včetně DPH)
Finanční operace (Kč včetně DPH)		8%	
Prodej čipových karet (ks)		10Kč/ks	
		Celkem	

IK Kopřivnice		Provize	Provize (Kč včetně DPH)
Finanční operace (Kč včetně DPH)		8%	
Prodej čipových karet (ks)		10Kč/ks	
		Celkem	

Celkem provize za místa poskytování služeb (Kč včetně DPH)	
--	--