



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX		
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----		-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: XH fusion s.r.o.
Adresa pracoviště: Bašty č.p. 415/6, 602 00 Brno-město
Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----
Kontakt: -----
Pracovní pozice/Funkce Mentora: -----
Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pomocný provozní baru, barman
Místo výkonu odborné praxe: Bašty č.p. 415/6, 602 00 Brno-město
Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hodin týdně)
Kvalifikační požadavky na
absolventa: Středoškolské vzdělání, obor Hotelnictví a turismus
Specifické požadavky na
absolventa: Potravinářský průkaz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Obsluha zákazníků podle jejich objednávek vč. míchání nápojů a inkasa tržeb, dohled na kvalitu servisu dle pokynů nadřízeného, týdenní inventarizace skladových zásob, objednávky zásob dle pokynů nadřízeného, kontrola zboží při převážce, uskladnění přijatého zboží, denní uzávěrka + předání denní tržby vedoucímu pracovníkovi.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem a pracovním kolektivem
Příprava veškerého sortimentu dle nápojového lístku
Práce se systémem pokladny v běžném provozu
Práce se systémem pokladny při inventarizaci
Zaškolení v objednávkovém systému
Správné uskladňování zboží
Počítání denní uzávěrky + příprava hotovosti na následující směnu

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení odborných kompetencí
Nové praktické dovednosti
Osamostatnění v provozu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

20.7.2019,
20.10.2019,
20.1.2020 a
20.4.2020

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

20.4.2020

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.4.2020

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

20.4.2020

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2019 – červen 2019	Seznámení s kolegy a provozem. Zaškolení v oblasti nabídky baru - příprava drinků, kávy, správný servis zákazníků. Obsluha zákazníků, vč. inkasování tržby za zboží. - zaučování Práce se systémem pokladny pod dohledem vedoucího.	3 měsíce	_____
červenec 2019 – září 2019	Obsluha zákazníků, vč. inkasování tržeb.- pod dohledem Zaškolení inventarizace zboží pod dohledem vedoucího. Přejímka zboží pod dohledem vedoucího. Samostatná práce se systémem pokladny.	3 měsíce	_____
říjen 2019 – prosinec 2019	Obsluha zákazníků, vč. inkasování tržeb.- samostatně Samostatná přejímka zboží. Samostatná inventarizace zboží. Zaškolení v objednávkovém systému pod dohledem vedoucího. Přepočítání denní tržby pod dohledem vedoucího.	3 měsíce	_____



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



leden 2020
-
březen 2020

Obsluha zákazníků, vč. inkasování tržeb. – běžná rutina **3 měsíce**

Samostatná práce v objednávkovém systému.

Samostatná týdenní inventarizace.

Samostatná přejímka zboží.

Samostatný přepočítání denní tržby, příprava hotovosti na následující den.

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.7.2019, 20.10.2019, 20.1.2020 a 20.4.2020

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.4.2020

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)