



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx		xxx
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:		xxx		xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Zdeněk Potočník

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ ---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Grafik

Místo výkonu odborné praxe: xxx

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: středoškolské, obor studia: grafický

Specifické požadavky na absolventa: Práce v programech Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, výborná znalost PC

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Grafická činnost, příprava tiskovin, návrhy loga, polepy vozidel a cedulí.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, zdokonalení a získávání praxe při zakázkách typu grafických návrhů reklamních materiálů.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Neustále získávání zkušeností a kvalifikace v grafickém oboru a softwaru, zvyšování schopností na pozici grafik a komunikace s klienty.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.7.2019
	20.10.2019
	20.1.2020
	20.4.2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.4.2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.4.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben – červen 2019	Získávání orientace v rámci fungování firmy, seznámení s klienty, typem zakázek a způsobem firemní komunikace.	3 měsíce	---
Červenec – září 2019	Zdokonalování v samostatnosti na pracovní pozici, včetně péče o zakázky a komunikace s klienty, získávání zkušeností s klienty v terénu.	3 měsíce	---
Říjen – prosinec 2019	Samostatná individuální práce na zakázkách, vyčlenění klientely a typu zakázek dle míry schopností a průběžné zdokonalování v grafických schopnostech.	3 měsíce	---
Leden – březen 2020	Absolutní samostatnost a další neustálý rozvoj pracovních schopností.	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.7.2019 20.10.2019 20.1.2020 20.4.2020 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.4.2020			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne
(jméno, příjmení, podpis)