



**FAKULTNÍ NEMOCNICE HRADEC KRÁLOVÉ (FN HK)**  
Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové,

---

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle interní směrnice  
č. 2 o zadávání veřejných zakázek v souladu s ust. § 31  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „zákon“)**

**Název veřejné zakázky:**

**Software pro parenterální výživu ve FN HK**

**Kód CPV:** 48180000-3 Balík programů pro zdravotnictví,  
72212180-4 Vývoj programového vybavení pro zdravotnictví  
**Druh veřejné zakázky:** Dodávky

#### **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Hradec Králové  
Sídlo zadavatele: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové  
IČ zadavatele: 00179906  
ID datové schránky: v7zqi84  
URL adresa: <http://www.fnhk.cz/>  
Adresa profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilFNHK>

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručeny písemně v elektronické podobě na e-mailovou adresu [vaclav.jaros@fnhk.cz](mailto:vaclav.jaros@fnhk.cz) nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Případné další informace k textu zadávací dokumentace a odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci budou uveřejňovány na profilu zadavatele.

#### **!!!UPOZORNĚNÍ!!!**

**Nově jsou avíza o uveřejnění nových dokumentů k příslušnému zadávacímu řízení na profilu zadavatele zájemcům automaticky zasílána pouze v případě, že si účastník stáhne z profilu zadavatele alespoň jeden dokument (v rámci předmětné veřejné zakázky) jako registrovaný a současně přihlášený zájemce. V případě zájmu o účast v daném zadávacím řízení doporučuje zadavatel stáhnout dokumentaci k veřejné zakázce až po přihlášení zájemce do systému.**

**Veřejná zakázka není, s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky, rozdělena na části.**

#### **1. Předmět plnění veřejné zakázky:**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodání a implementace softwarového řešení pro podporu preskripce, plánování a přípravy parenterální výživy (dále jen PV) ve Fakultní nemocnici Hradec Králové (dále jen FN HK), včetně jeho integrace do stávající IT infrastruktury FN HK. Součástí předmětu plnění je i přizpůsobení nabízeného softwarového řešení dle požadavků zadavatele (přizpůsobení potřebám zadavatele).

Dále je předmětem plnění této veřejné zakázky softwarová údržba dodaného informačního systému po dobu neurčitou.

Zadavatel požaduje postupnou implementaci dodávaného systému včetně zavedení softwarového řešení, které je předmětem této zakázky, a to ve dvou fázích. Zhotovitel uvede předmět plnění do zkušebního provozu nejpozději do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy o dodávce software. Předpokládaná doba trvání zkušebního provozu je 1 měsíc. Celková doba trvání implementace může být maximálně 2 měsíce.

Zadavatel požaduje všestranně moderní systém, který bude bez významnějších změn provozuschopný po řadu let. Nabízený systém musí být v době dodávky plně funkční ve všech svých deklarovaných vlastnostech a musí především zvýšit bezpečnost, dokumentovatelnost celého procesu rozpisu, přípravy a aplikace parenterální výživy.

Zadavatel požaduje systém založený na moderních a všeobecně uznávaných technologiích a standardech – včetně platformy pro vývoj systému, typ a verze využívané databáze, bezpečnostních standardů apod.

Systém musí umožňovat eventuální rozvoj dle budoucích požadavků FNHK např. formou akvizic již hotových dalších softwarových modulů. Naším požadavkem je tedy především co nejširší funkčnost a škálovatelnost již otestovaných a stabilních softwarových modulů. (Předmětem poptávky tedy není vývoj software „na míru“ dle našich specifických požadavků, který by byl teprve vyvíjen v době provozování systému ve FNHK, nevylučuje se však možnost drobných úprav stávajícího systému podle specifických požadavků zadavatele).

#### **Technická a funkční specifikace softwaru pro veřejnou zakázku:**

- Obecné požadavky

- Systém musí poskytovat jednotné grafické uživatelské prostředí a jednotné ovládání pro všechna uživatelská pracoviště provádějící plánování, předpis a přípravu PV.
- Všechny části systému musí být navzájem integrované a modulárně koncipované. Musí umožňovat vyhledávání souvisejících dat napříč jednotlivými moduly.
- Systém musí být kompatibilní se stávajícím plnicím automatem ve vlastnictví zadavatele (tj. ExactaMix 2400).
- Systém musí být kompatibilní minimálně se dvěma dalšími plnicími automaty od různých výrobců. Účastník ve své nabídce uvede seznam kompatibilních plnicích automatů vč. uvedení jejich výrobců.
- Všechny části systému musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce. Při ovládání funkcí vyhrazených administrátorům a správcům systému se připouští komunikace v anglickém jazyce.
- Funkcionalita a ovládání systému musí být vhodnou formou dokumentována. Např. Příručka pro uživatele a Příručka administrátora.
- U vstupních údajů, kde je to z logiky věci možné, musí systém provádět kontrolu správnosti zápisu dat a opticky zvýrazňovat povinné pole.
- Systém musí obsahovat kontextovou nápovědu (v českém jazyce) pro obsluhu jednotlivých funkcí a zadávání vstupních údajů.
- Systém musí mít nástroje na logování činnosti uživatele.
- Update aplikačního SW na klientských stanicích musí probíhat automaticky (např. při spuštění aplikace), bez zásahu obsluhy, a to i bez administrátorských práv k operačnímu systému (Microsoft Windows).
- Systém musí umožňovat tvorbu výstupů (reporting) uložených v databázi a tvorbu definovaných exportů dat do běžných typů souborů (zejména docx, xlsx, xml, rtf, csv, txt, pdf).
- Systém musí být schopen provádět úkony údržby (zálohování a archivace dat, správa číselníků apod.) za provozu, v automatickém i manuálním režimu.
- Systém musí umožňovat přístup ke všem datům po celou dobu provozu.

- Tiskové výstupy musí obsahovat náležitosti zdravotnické dokumentace dle platné legislativy ČR (aktuálně vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci) a vyhl. 84/2008 Sb. z pohledu dokumentace přípravy léčiv.
- Administrátor (správce) zadavatele musí mít přímý přístup do databáze na úrovni databázového administrátora (možnost zadávat SQL dotazy za účelem získání dat, například v případě MS SQL Serveru prostřednictvím SQL Management Studia) a v dokumentaci musí být popsán datový model.
- Požadavky na funkční vlastnosti
  - Plánování a předpis PV
    - Plánování a příprava PV pro lůžkové pacienty, pacienty v tzv. domácí péči a pro externí odběratele PV. Přitom jedna PV se může skládat z jednoho nebo více sterilních vaků.
    - Možnost převést vyrobenou PV z režimu „Domácí péče“ do režimu „Lůžkový pacient“.
    - Plánování a předpis PV přímo z pracoviště lékaře a zajišťování komunikace mezi lékařem a Nemocniční lékárnou.
    - Definování vlastních předloh PV, jejich správa a aktualizace.
    - Sestavování individuálních předpisů PV, výpočet dávek pro jednotlivé pacienty, a to na základě uložených předloh nebo individuálně.
    - Vytváření a ukládání vzorů pro výpočet dávek pro jednotlivé pacienty na základě individuálních parametrů (např. hmotnosti).
    - Kontrola na překročení limitních hodnot v předpisu PV (např. limitní hodnoty u každé účinné látky, koncentrace, objemu, kumulace apod.) s povinností zaručit výrazné upozornění na porušení limitních hodnot.
    - Uložení diagnóz a nálezů jednotlivých pacientů s možností časového omezení platnosti jednotlivých parametrů (např. hmotnosti pacienta apod.).
    - Využívání různých měrných jednotek v předpisu PV (minimálně však g, mg, ml, µg, mmol).
    - Připojování různých komentářů a pokynů k předpisu pro přípravu a aplikaci PV ze strany uživatele.
    - Dokumentování PV pacienta včetně její historie a neustálou dostupnost dat předepisujícímu lékaři.
    - Jmenovité dokumentování procesů plánování a přípravy PV – předpis, schválení, předání k přípravě, příprava PV a dostupnost o aktuálním stavu žádanky („plánováno“, „čeká na schválení“, „schváleno“, „čeká na přípravu“, „připraveno“, „expedováno“, „aplikace potvrzena“).
    - Systém musí poskytovat souhrny a sestavy týkající se PV. Sestavy musí umožňovat získání přehledu o použití PV podle jednotlivých pracovišť, uživatelů, léčivých přípravků apod.
    - Systém musí umožňovat zpětnou dohledatelnost všech dat týkajících se předepsání přípravy a aplikace PV.
  - Žádanka
    - Identifikační část žádanky musí obsahovat identifikační údaje o pacientovi (rodné číslo pacienta, jméno a příjmení pacienta, diagnóza), identifikaci pojišťovny, IČP, identifikaci žádajícího interního pracoviště, eventuálně identifikaci externího odběratele.
    - Identifikační část žádanky musí umožňovat zadání nálezů (hmotnost, výška).
    - Identifikační část žádanky musí umožňovat údaje zadat přímo a tam, kde to bude možné i výběrem z číselníku, například diagnózy ze seznamu diagnóz MKN10, pojišťovny z číselníku pojišťoven pracoviště z číselníku pracovišť apod.

- Na žádance musí být graficky odlišena povinná a nepovinná pole. Vyplnění povinných údajů musí být systémově vyžadováno. V případech, kde je to možné, musí systém při získávání údajů provádět kontrolu validity proti číselníkovým hodnotám (např. diagnóza – číselník diagnóz, pojišťovna – číselník pojišťoven, variabilní symbol pracoviště – číselník pracovišť apod.)
  - Prvotně pořízené identifikační údaje pacienta musí zůstat uloženy v databázi a musí být možné podle nich pacienta při opakované návštěvě vyhledat, a to na základě rodného čísla nebo příjmení a jména s automatickým doplněním ostatních údajů.
- Tvorba žádanky
    - Systém musí umožňovat vystavení elektronické žádanky na přípravu PV a její tisk.
    - Žádanka musí, kromě identifikačních údajů pacienta a žádajícího pracoviště, obsahovat výčet léčiv a jejich dávek a typů a objemů. Žádanka musí obsahovat informaci o tom, kdo ji vystavil a příp. kdo ji schválil.
  - Příjem žádanek
    - Systém musí umožnit řazení požadavků dle časového sledu a s případným předřazením lékařem upřednostněných požadavků.
    - Systém musí vyžadovat po doručení žádanky její kontrolu a schválení lékárníkem. Teprve potom může pokračovat žádanka do přípravy.
    - Systém musí umožňovat zadání spotřebovaných léčiv a materiálu k žádance s možností identifikovat léčiva a materiál pomocí čtečky čárových kódů s respektováním kusové kontroly (identifikace šarží). Systém musí při zadávání automaticky nabízet balení otevřená, s ohroženou expirací a ekonomicky výhodnější.
    - Systém musí poskytovat automatický tisk štítků (volitelného množství) s možností tyto štítky podle potřeby vhodně definovat – navolit požadované údaje či např. barevné rozlišení zohledňující různý způsob podání.
    - Systém musí poskytovat přehled plánovaných požadavků - informaci o aktuálním stavu žádanky („plánováno“, „čeká na schválení“, „schváleno“, „čeká na přípravu“, „připraveno“, „expedováno“, „aplikace potvrzena“).
  - Příprava PV v Nemocniční lékárně
    - Sdílení dat pro přípravu PV mezi předepisujícím lékařem a Nemocniční lékárnou.
    - Zachování možnosti manuální přípravy vaku.
    - Podporu přípravy vaků jak pro pacienty individuálně tak i podporu přípravy standardních vaků.
    - Tisk štítků s možností vytvoření a použití různých předloh.
    - Dokumentování výroby PV včetně použitých materiálů, přípravků a jejich šarží s vazbou na konkrétního pacienta.
    - Kompletní a jmenovité dokumentování procesu přípravy vaků v Nemocniční lékárně.
  - Skladové hospodářství
    - Systém musí obsahovat číselník HVLP a musí umožňovat jeho aktualizaci ze Seznamu léčiv a PZLÚ hrazených ze zdravotního pojištění vydávaného s měsíční periodicitou Státním ústavem pro kontrolu léčiv.
    - Systém musí umožňovat vedení skladového hospodářství pracoviště centralizované přípravy Parenterální výživy.
    - Systém musí umožnit generování objednávek dle zadaných norem pro hlavní sklad v mateřské lékárně.
    - Systém musí umožnit dle objednávky elektronické převedení zásob z hlavního skladu v mateřské lékárně (vedeného v lékárenském informačním systému Mediox) na sklad pracoviště centralizované přípravy Parenterální výživy (vedený v systému pro přípravu Parenterální výživy).

- Tok dat o léčivech mezi systémem a lékárenským informačním systémem musí být v plné šíři (název přípravku, kód SUKL, cenové informace, kusy, expirace, šarže, EAN....).
  - V okamžiku ukončení přípravy musí systém odepsat použitá léčiva a ostatní materiál ze skladu vedeného v systému pro přípravu Parenterální výživy.
  - Systém musí umožňovat jednoduchou kontrolu expirací.
- Integrovaní vazby
- Systém musí být prokazatelně schopen komunikovat s okolními systémy prostřednictvím HL7 standardu.
  - Účastník musí zajistit integrovaní vazby vytvořením datových můstků na ostatní relevantní systémy využívané ve FN HK, případně vytvořením tiskových výstupů v obvyklých formátech (zejména docx; xlsx; rtf, csv, txt, pdf). Účastník může navrhnout i jiný způsob řešení vazeb, bude-li zachován jejich účel.
  - Datový můstek IS MEDIOX – IS PV. – vazba ④ a ⑤  
Skladová agenda léčiv a SZM je ve FN HK vedena v IS pro lékárnou „MEDIOX“. Tímto datovým můstkem se předpokládá zajištění předávání dat o léčivech a SZM pro přípravu parenterální výživy z IS MEDIOX do IS PV, a to včetně údajů o nákupní ceně, šarži, expiraci, fakturační skupině, výši DPH, identifikaci dodacího dokladu.
  - Datový můstek IS PV – IS NAVISION. - vazba ⑦  
Tímto datovým můstkem se předpokládá zajištění předávání dat o nákladech na PV v interní spotřebě (lůžkoví pacienti FN HK), jako cenový údaj agregovaný za nákladové středisko, fakturační skupinu a období (měsíc) do ekonomického IS NAVISION.
  - Datový můstek IS PV – IS SOPHIS. Tímto datovým můstkem se předpokládá předávání dat o nákladech na léčiva a SZM pro PV v interní spotřebě (lůžkoví pacienti FN HK) do manažerského IS SOPHIS, jako cenový údaj agregovaný za pracovní kód přípravku, nákladové středisko a období (měsíc).
  - Datový můstek IS PV – IS SOPHIS + tisková sestava s přehledem PV v domácí péči za dané období (měsíc), jako přehled NS po jednotlivých pacientech s uvedením počtu výživ (vaků) a nákladu.
  - Musí být zajištěna možnost zjištění/zajištění:
    - a) Stavů denního provozu (přehled o počtu požadavků z jednotlivých pracovišť, přehled o rozpracovanosti požadavků na jednotlivých úsecích apod.).
    - b) Statistiky o počtech a charakteru požadavků za zvolené období pro jednotlivá pracoviště.
    - c) Statistiky výkonů nebo režimů podle předem nastavených statistických skupin (souhrnná statistika za pracoviště, jednotlivá oddělení, kliniku nebo účetní skupinu) za požadované období (měsíce, roky).
    - d) Exportu statisticky vybraných dat do souborů v obvyklých formátech (zejména docx; xlsx; rtf, csv, txt, pdf.).

Podrobnosti k vazbám viz. příloha č.4.

#### • Technické požadavky

- Požadavky na vlastnosti systému v oblasti bezpečnosti
  - Nastavení různých úrovní přístupových práv pro jednotlivé role uživatelů. Možnost nastavit jednotlivým uživatelům povolenou funkcionalitu systému a množinu dat, ke které mohou přistupovat. Systém musí obsahovat nástroje na správu těchto funkcí.
  - Povinná identifikace a autentizace každého uživatele při přístupu k systému.
  - Logování činnosti uživatele a změn dat konkrétním uživatelem.

- Možnost nastavení časového intervalu, kdy dojde k ukončení aplikace pro nečinnost uživatele.
- Technologické požadavky
  - Předmětem zakázky není dodávka HW, ani systémového SW.
  - Účastník specifikuje technologické prostředí pro provoz systému (hardware, systémový software, nároky na síťovou komunikaci, bezpečnostní a provozní podmínky a opatření).
  - Účastník specifikuje sizing serveru, - počet a typ doporučených procesorů, velikost RAM, velikost požadovaných diskových prostor pro dvouletý provoz a předpokládaný roční inkrement. Dále typ a verzi operačního systému a databáze případně jiné požadované produkty pro provoz systému.
  - Účastník dále specifikuje požadovaný sizing pracovních stanic.
- Ostatní požadavky
  - Účastník zajistí v rámci implementace systému inicializaci databáze, prvotní nastavení, zavedení číselníků apod.
  - Účastník vytvoří testovací databázi, která bude umožňovat replikaci dat z ostré databáze.
  - Účastník provede školení uživatelů a správců systému. Uchazeč v nabídce navrhne přiměřený rozsah školení a zakalkuluje do nabídkové ceny.
  - Účastník dodá uživatelskou dokumentaci v rozsahu potřebném pro běžný provoz a běžnou správu systému (tištěná dokumentace minimálně ve 2 vyhotoveních a dokumentace na CD nebo jiném vhodném médiu). Dokumentace pro správu systému musí zahrnovat popis datových struktur (tabulek, jednotlivých údajů a vazeb). Každá změna v chování systému nebo uložení dat musí být dokumentována minimálně vydáním zprávy upozorňující na změnu uživatele a změnou kontextové nápovědy. Zpráva může být předána v elektronické podobě.
  - Účastník navrhne postup implementace systému, hlavní postupové kroky, jejich návaznost a časovou náročnost.
  - Zadavatel požaduje dodání časově a místně neomezených licencí potřebných pro provozování a užívání dodaného díla v rozsahu:
    - 1 x Nemocniční lékárna – Oddělení přípravy léčiv
    - 9 x klinická pracoviště provádějící preskripci a plánování PV.

## 2. Doba a místo plnění

### Doba plnění:

Realizace plnění **dle kupní smlouvy na dodávku zboží** musí být dokončena do 2 měsíců od data nabytí účinnosti smlouvy o dodávce software.

Pozáruční servis **dle servisní smlouvy** bude zajišťován průběžně po dobu neurčitou od doby nabytí její účinnosti.

Realizací se pro tuto veřejnou zakázku myslí dodání softwarového produktu, který je předmětem plnění této veřejné zakázky, jeho instalace a implementace včetně provedení školení uživatelů, dodání veškerých vyžadovaných dokladů a likvidace obalů a odpadu, které byly součástí dodávky, či jakýchkoliv materiálů, použitých účastníkem při realizaci této veřejné zakázky. Likvidace výše uvedených obalů a ostatních materiálů, použitých účastníkem při realizaci této veřejné zakázky, bude uskutečněna dodavatelem veřejné zakázky plně na jeho náklady.

Za den splnění zakázky je považován den protokolárního předání předmětu veřejné zakázky.

Zápis o převzetí potvrdí zodpovědný pracovník Nemocniční lékárny – Mgr. Jiří Kotlář a pracovník OVS, který bude k předání přizván.

## 3. Ostatní obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro dodávku předmětu plnění jsou definovány v kupní smlouvě, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je pro účastníka veřejné zakázky závazný a není možné jej upravovat v neprospěch zadavatele. V takovém případě bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník musí, jako součást nabídky, předložit zároveň návrh servisní smlouvy. Předložený návrh servisní smlouvy musí obsahovat minimálně tato ustanovení:

1. Účastník se smluvně zaváže k poskytování dalšího servisu předmětu plnění po akceptaci díla na dobu neurčitou. Tím je chápána zejména běžná údržba systému včetně aktualizace číselníkových dat, řešení závad poruch a nestandardních stavů systému vzdáleně i na místě, poradenská služba, poskytování nových verzí systému.
2. V smlouvě budou také ujednání o podmínkách poskytování služeb nad rámec pořizovací ceny (cenu za příp. realizaci úprav aplikačního programového vybavení podle požadavků zadavatele nezahrnutých do zadání a nabídky) a za práce a služby nad rámec sjednané servisní podpory např. cena za hodinu práce specialisty a sankční ujednání.
3. Účastník musí garantovat, že zálohování dat a jejich případná obnova musí být proveditelné vlastními prostředky zadavatele, bez podpory uchazeče nebo jiné osoby. Uchazeč dodá jako součást dokumentace popis postupu a rozsahu zálohování.
4. Účastník musí garantovat poradenskou servisní linku (helpdesk) v českém jazyce pro poradenství a zajištění rychlé pomoci v případě poruch, chyb nebo jiných selhání minimálně v rozsahu běžné pracovní doby.
5. Zadavatelem požadovaná maximální doba nástupu dodavatele na řešení závady, to jest doba, za kterou zahájí řešení problému od okamžiku, kdy se o problému prokazatelně dozví v pracovní den v době od 08:00 do 16,30 je 4 hodiny. Mimo uvedenou dobu a o sobotách, nedělích a svátcích, v nejbližší pracovní den dodavatele do 10 hodin. Po nástupu na řešení závady odstraní dodavatel závadu neprodleně, to jest v termínu úměrném příčině a podstatě závady.
6. Účastník musí garantovat možnost dálkové správy systému podle zvláštní smlouvy, každý vstup přes dálkovou správu a provedené zásahy/záznamy musí být archivovány.
7. Pro vzdálený přístup zadavatel požaduje využít stávající infrastrukturu FN HK – založenou na přístupech přes VPN koncentrátory, které jsou vlastněny zadavatelem.
8. Nebude-li ve sjednaných časových mezích dostupný helpdesk (web, mail, telefon), zadavatel oprávněn uplatnit sankci 2000,- Kč za hodinu.
9. Nebude-li zahájeno řešení požadavku ve stanoveném limitu, je zadavatel oprávněn uplatnit sankci 2.000,-Kč za hodinu.
10. Sankce vůči zadavateli: Pokud bude vůči zadavateli uplatňována uchazečem sankce, tak pouze v případě prodlení s úhradou ceny – úrok z prodlení ve výši 0,025 % z dlužné částky za každý den prodlení.
11. Účastník musí garantovat v rámci paušální servisní péče nasazení nových verzí SW řešení a jeho instalaci v rámci paušálně placené podpory, a to za podmínek výše stanovených.
12. Každá významná změna systému musí být dokumentována a to minimálně vydáním zprávy o změně systému a změnou kontextové nápovědy, každá změna systému musí být před instalací vyzkoušena (zkoušky nesmějí probíhat na ostré databázi), každá nainstalovaná změna musí být akceptována. Akceptace musí být součástí každé změny SW (např. záznam v helpdesku, akceptační protokol apod.).
13. Po dobu placené podpory má zadavatel právo na nové verze systému.

### **Porucha**

je stav, kdy je předmět plnění zcela nefunkční. Uchazeč se zavazuje zahájit práce bezodkladně po jeho nahlášení a jeho odstranění v nejkratší možné době.

### **Závada**

je stav, kdy nefunguje některá část předmětu plnění, ale systém je omezeně použitelný. Uchazeč zajistí adekvátní reakci na hlášení Zadavatele. Adekvátní reakce na hlášení znamená návrh postupu řešení problému, či požadavku s odhadem termínu vyřešení.

## **4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace:**

V nabídce musí účastník doložit prosté kopie dokladů, které prokazují splnění kvalifikace, resp. způsobilosti.

### **1. Splnění základní způsobilosti**

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti. Účastník může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### **2. Splnění profesní způsobilosti**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

### **3. Splnění technické kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- Seznam minimálně 1 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, kterými se pro účely této veřejné zakázky myslí dodávka software pro přípravu parenterální výživy minimálně se stejnými parametry, jako jsou požadovány v této ZD nebo servis jím dodaného řešení za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Z předloženého seznamu musí vyplývat alespoň:

- obecná specifikace – název a druh,
- typ plnicího automatu
- rozsah dodávek (uveďte v Kč bez DPH),
- doba plnění,
- kontaktní údaje na oprávněné osoby odběratelů za účelem případného ověření předložených informací (alespoň v rozsahu jméno, telefonní číslo a e-mail).

Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

- Popis nabízeného produktu musí být alespoň v takovém rozsahu, aby byl zadavatel schopen posoudit splnění minimálních požadavků uvedených v bodě 1. této zadávací dokumentace.

## **5. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny:**

**Předpokládaná hodnota za dodávku a instalaci software pro parenterální výživu, včetně implementace zaškolení a servisní péče na 48 měsíců po skončení záruky, činí 2.000.000,- Kč bez DPH. Tato částka je zároveň maximálně přípustnou cenou. Překročení maximální přípustné ceny vede k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.**

**Součástí nabídkové ceny** musí být veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci předmětu veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny musí být i práce či činnosti, které v této zadávací

dokumentaci nejsou explicitně uvedeny, ale které účastník musí s ohledem na jím nabízený předmět veřejné zakázky a jeho řádnou a úplnou realizaci provést k dosažení zadavatelem požadovaného cílového stavu.

Nabídkové ceny uvede účastník v členění dle krycího listu (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

**Celková nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH.**

**UPOZORNĚNÍ:**

Zadavatel nepřipouští nulové položky, které tvoří celkovou nabídkovou cenu. V případě uvedení nulové ceny bude nabídka účastníka vyloučena z další účasti v zadávacím řízení.

## **6. Další podmínky a požadavky zadavatele:**

**Z předložené nabídky musí být zřejmé, že účastník svojí nabídkou plní všechny body zadání.**

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- v kterékoli fázi zrušit výběrové řízení bez udání důvodů; a to do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným účastníkem,
- vyloučit účastníka v případě nesplnění podmínek uvedených v zadávací dokumentaci či uvedení nepravdivých údajů,
- zadavatel nepřipouští varianty řešení,
- účastník sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, zadavatel nehradí jakékoli náhrady nebo výdaje vynaložené účastníky v souvislosti s jejich účastí v řízení,
- zadavatel nebude účastníkům vracet nabídky.

## **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Účastník ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v krycím listu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce předloží vyplněný návrh smlouvy kupní a návrh smlouvy servisní. Tyto smlouvy musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud návrhy smluv podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky účastníka též příslušná platná plná moc.

Součástí nabídky musí být rovněž další dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce v jednom vyhotovení (v listinné podobě). K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém (či slovenském) jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Za správnost takového překladu odpovídá účastník.

Čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu jinou osobou na základě plné moci, musí být prostá kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace.

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD nebo DVD (zadavatel požaduje, aby na CD nebo DVD byly naskenovány veškeré dokumenty po podpisu oprávněné osoby, jež jsou předkládány v listinné podobě a dále návrhy smlouvy kupní, servisní a smlouvy o dílo v editovatelném formátu - např. \*.doc nebo \*.docx – v tomto formátu nemusí být návrhy smluv podepsány). V případě rozporů mezi listinnou a elektronickou podobou nabídky je rozhodující listinná podoba.

Nabídka musí být pevně svázaná, zabezpečena proti nežádoucí manipulaci s listy a stránky musí být očíslovány. Za dostatečné zabezpečení nabídky proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu účastníka a jeho razítkem.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a na poslední stránce nabídky uvést podepsané prohlášení o celkovém počtu stran nabídky.

Zadavatel doporučuje účastníkovi ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Doklady prokazující splnění kvalifikace v rozsahu dle bodu 4. této zadávací dokumentace
- 3) Návrh smlouvy kupní a servisní
- 4) CD nebo DVD [scan nabídky, návrhy kupní smlouvy, servisní smlouvy a smlouvy o dílo v editovatelném formátu (např. \*.doc, \*.docx)]
- 5) Ostatní dokumenty – dle požadavků zadavatele a uvážení účastníka
- 6) Prohlášení o počtu stran.

## PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník podáním své nabídky souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva, atd.) a s poskytnutím veškerých nezbytných informací pro naplnění povinnosti zadavatele stanovené zákonem.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

### 7. Místo a doba pro podávání nabídek:

**Lhůta pro doručení nabídky: Nabídky doručte do 15. 10. 2018 do 10:00 hodin**

Místo pro doručení nabídky: Fakultní nemocnice Hradec Králové, odbor výpočetních systémů

adresa: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové

Přebírající osoba: Mgr. Václav Jaroš

Nabídku je možné doručit **osobně** (od 8:00 do 15:00 hod.) **nebo zaslat doporučeně poštou** na výše uvedenou kontaktní adresu **v zalepené obálce**, která bude opatřena nápisem „Nabídka – Software pro parenterální výživu ve FNHK – NEOTVÍRAT před uplynutím lhůty pro podání nabídek“.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 8. Způsob hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídek, a to na základě jediného hodnotícího kritéria - nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Posouzení splnění požadavků vymezených zadavatelem v této zadávací dokumentaci provede zadavatel až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele.

Přílohy:

- 1) Příloha č. 1 - Krycí list
- 2) Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
- 4) Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – Prokázání základní způsobilosti
- 5) Příloha č. 4 – Integrační vazby

V Hradci Králové dne 2. 10. 2018

Ing. Miroslav Procházka  
vedoucí odboru výpočetních systémů



FAKULTNÍ NEMOCNICE  
500 05 HRADEC KRÁLOVÉ  
Odbor výpočetních systémů  
(1)