

## Příloha č. 1 Smlouvy

# Přehled poskytovaných služeb a rozpočet projektu Účastníka Projektu „Podpora start-upů“ klíčové aktivitě CzechAccelerator, destinace Londýn

## Přehled poskytovaných služeb

Uvedené ceny jsou bez DPH, zdanění probíhá v České republice podle zákona o DPH.

### Kancelářské prostory

- dedicated desk až pro 2 oprávněné osoby
- součástí dedicated desk jsou tyto služby:
  - o možnost bezdrátového připojení, tisku, kopírování skenování,
  - o služby recepce, běžný úklid,
  - o možnost využití dvou zasedacích místností,
  - o úvodní představení destinace a fungování inkubátoru,
  - o on-goingové aktivity (zejména účast na networkingových akcích v rámci pronájmu kancelářských prostor nebo inkubátoru).
- cena za tříměsíční pronájem kancelářských prostor je 3 960 GBP

### Mentoring

- čerpání individuálních služeb mentoringu dle nastaveného Plánu rozvoje s Garantem činnosti
- mentora přiděluje dodavatel (Garant činnosti) ze seznamu mentorů
- činnosti mentorů:
  - o Poskytování mentoringu vycházejícího z vlastní podnikatelské zkušenosti mentora (kontakty a znalost dané Destinace z podnikatelského pohledu).
  - o Odborné vedení účastníka KA vedoucí ke splnění jeho podnikatelského záměru (schopnost nasměrovat účastníka KA správným směrem a motivovat jej).
  - o Mapování aktuálního stavu rozvoje firmy, identifikace strategických a taktických problémů a nalezení vhodných řešení.
  - o Oponentura, zdokonalování a rozvoj podnikatelského záměru svěřeného projektu včetně posouzení a oponentury finančního plánu, ve formě přijatelné pro rizikový kapitál.
  - o Konzultace ohledně manažerského týmu (např. zhodnocení, zda současný „management“ je dostatečný, či zda je třeba tým rozšířit).
  - o Směřování a akcelerace svěřeného projektu k růstu jeho podnikání a získání potřebných finančních a vědomostních zdrojů.
  - o Zhodnocení současné a budoucí pozice produktu nebo společnosti z hlediska dané Destinace a oboru.
  - o Oceňování tržní způsobilosti.
  - o Pomoc s uchycením produktu s využitím vlastních kontaktů na daném trhu.
  - o Směřování podnikatelského subjektu dle fáze vývoje v oblasti finančního řízení s cílem firmu účastníka KA stabilizovat a rozvinout do stavu, kdy je firma připravena na kapitálový vstup.



- Zprostředkování a konzultace s kontakty na potenciální investory – fondy rizikového kapitálu, business angels apod.
- Asistence při přípravě prezentace pro investory (pozn.: pro vstup rizikového kapitálu).
- minimální rozsah čerpání mentoringu je 20 hodin
- cena za jednu hodinu mentoringu: 200 GBP

## Garant činnosti

- hlavní činnosti Garanta
  - příprava Plánu rozvoje spolu s Účastníkem
  - určení silných a slabých stránek projektu Účastníka, milníků, harmonogramu aktivit a výsledků, jichž má být za pomoci mentora dosaženo,
  - intenzivní komunikace ohledně stavu projektu a plnění dohodnutých milníků v rámci harmonogramu mentoringu, doporučení způsobů řešení,
  - koordinace aktivit v rámci plnění Plánu rozvoje, vč. přiřazování mentorů k Účastníkům,
  - účast na vyhodnocení úspěšnosti realizace projektu Účastníka,
  - koordinace aktivit v rámci plnění předmětu ve vztahu vybraný dodavatel, Zadavatel,
  - zajišťování plynulého chodu a průběh působení Účastníků,
  - zodpovědnost za kvalitu akceleračního programu.
- cena za jednu hodinu osobní konzultace s Garantem je stejná jako jedna hodinu mentoringu s mentorem

## Poradenské služby

- one-to-one support v oblastech uvedených v tabulce níže
- poradenské služby budou poskytovány formou zpracování příslušných dokumentů
- celkový rozsah pro vypracování příslušných dokumentů bude stanoven ve spolupráci s dodavatelem, garantem nebo mentorem
- minimální rozsah čerpání poradenských služeb je 30 hodin

Poradenství		
	Oblasti	Cena za 1 hodinu
<b>Finance</b>	finanční analýza	200 GBP
	cenotvorba	
	audit, systém účetnictví, daně	
	pojištění	
	způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.)	
	způsob využití investičního kapitálu	
	oceňování podniku/produktu	
	risk based pricing	
	treasury	
<b>Management</b>	krizový management	200 GBP
	restrukturalizace podniku	
	uplatnění vhodných SW řešení	



<b>Marketing a PR</b>	marketing (obchodní metody, prodejní kanály a techniky, e-marketing, E-commerce, SEO marketing, reklama, inbound marketing)	200 GBP
	marketingové studie a průzkumy, strategie	
	PR aktivity (corporate PR, brand PR, product PR)	
<b>Právo</b>	obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj.	200 GBP
	zahraniční obchod (mezinárodní právo soukromé)	
	tvorba návrhů smluv, NDA apod.	
<b>HR</b>	asistence při stanovení systémů odměňování zaměstnanců	200 GBP
	nastavení strategie řízení lidských zdrojů	
	poradenství při tvorbě dokumentace vztahující se k nastavení procesů a systému personálního řízení	

## Workshopy

- možnost účasti na workshopech na témata uvedená v tabulce
- minimální rozsah čerpání jsou 2 workshopy

Přehled workshopů		
Téma	Počet hodin	Cena za workshop
Lean Canvas	4	160 GBP (za 1 osobu)
Business Management	4	160 GBP (za 1 osobu)
Strategy and Financial modelling	4	160 GBP (za 1 osobu)
Pitching	4	160 GBP (za 1 osobu)
Sales B2B and B2C	4	160 GBP (za 1 osobu)

Pozn. Další témata workshopů budou doplněny po domluvě s dodavatelem.

## Překladatelské služby

- překladatelské služby pro působení v Destinaci
- jedná se např. o překlady marketingových materiálů, smluv a dalších dokumentů a materiálů vztahující se k pobytu a čerpání služeb v Destinaci
- jedna normostrana = 1 800 znaků vč. mezer
- cena za jednu normostranu je 380,- Kč

## Marketingové materiály

- čerpání služeb grafiky nebo tisku
- grafika: leták/brožura A5, roll up
- tisk: leták/brožura A5, roll up
- v případě využití této služby budou na marketingových materiálech uvedena povinná publicita související s KA CzechAccelerator

- služby grafika a tisk budou poskytnuty pouze na materiály v anglickém jazyce, výjimkou je logotyp
- Konkrétní podoba marketingových materiálů bude stanovena na základě individuální domluvy s PM

### Poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví

- jedná se pouze o poradenské služby související s ochranou duševního vlastnictví např. zpracování patentové rešerše, vypracování přihlášky, posouzení způsobu vhodné ochrany Účastníka, značky, produktu či firmy
- způsobilými výdaji na poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví **nejsou** poplatky a náklady spojené s podáním přihlášky, udržovací nebo jiné správní poplatky
- cena za jednu hodinu poradenských služeb na ochranu duševního vlastnictví je 1 800,- Kč

### Vstupy na networkingové akce

- networkingové akce si Účastník vybírá ze seznamu poskytnutých dodavatelem, ze seznamu doporučených akcí uvedených v Plánu rozvoje, nebo si případně akce vybírá sám
- pro čerpání zvýhodněných služeb na vstup byla stanovena minimální cena za jednu osobu ve výši 50 GBP
- účastnit akce se mohou pouze oprávněné osoby, které čerpají služby akceleračního programu

### Letenky

- zpáteční letenka pro max. dvě oprávněné osoby
- datum odletu do Destinace a datum přílet z Destinace nesmí být mimo termíny stanovené ve Smlouvě
- způsobilý výdaj na jednu letenku po Evropě (Londýn) je do hodnoty 20.000 Kč (tzn. poskytnutí podpory do výše 15.000 Kč na jednu letenku) včetně, do ostatních destinací (USA, Singapur) do 25.000 Kč (tzn. poskytnutí podpory do výše 18.750 Kč na jednu letenku) včetně. Zbývající cena letenky přesahující stanovenou hranici maximální podpory bude zcela hrazena Účastníkem.

## Rozpočet Účastníka

Název služby	Míra podpory	Maximální čerpání	Z toho hradí CzechInvest (max. částky)	Spoluúčast firem
Kancelářské prostory	100 %	120 780 Kč	120 780 Kč	0 Kč
Mentoring	100 %	237 900 Kč	237 900 Kč	0 Kč
Poradenské služby	100 %	451 400 Kč	451 400 Kč	0 Kč
Workshopy	75 %	39 040 Kč	29 280 Kč	9 760 Kč
Marketingové materiály	75 %	48 400 Kč	36 300 Kč	12 100 Kč
Překladatelské služby	50 %	50 000 Kč	25 000 Kč	25 000 Kč
Poradenské služby na ochranu duševního vlastnictví	50 %	150 000 Kč	75 000 Kč	75 000 Kč
Vstupy na networkingové akce	75 %	73 200 Kč	54 900 Kč	18 300 Kč
Letenky	75 %	40 000 Kč	30 000 Kč	10 000 Kč

Maximální náklady celkem	1 210 720 Kč
Maximální podpora celkem (zapsána do registru de minimis)	1 060 560 Kč
Maximální spoluúčast celkem	150 160 Kč

Maximální možná výše celkové podpory bude zapsána do Registru de minimis. Tato podpora celkem je 1 060 560 Kč. Tato hodnota nesmí být překročena. Překročená částka je nezpůsobilým výdaj a Účastník je povinen ji uhradit v plné výši.

V případě poskytování jednotlivých služeb, zejména se jedná o Kancelářské prostory, Mentoring, Poradenské služby, Workshopy a Vstupy na networkingové akce, jejichž výše čerpání se může změnit v důsledku změny kurzy, je Účastník je povinen hlídat čerpání služeb a v případě překročení částky u jednotlivých služeb je nutné překročenou částku v plné výši uhradit.



## Průběžná zpráva

<b>Název klíčové aktivity:</b>	KA CzechAccelerator
Destinace:	
Pořadí výzvy:	
Název Účastníka:	
IČ Účastníka:	
Zpráva za období:	

### Report ke stavu cílů Plánu rozvoje<sup>1</sup>

#### Rozvojová oblast č. 1

Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti

#### Rozvojová oblast č. 2

Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti

#### Rozvojová oblast č. 3

Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti

### Účast na networkingových akcích

#### V rámci čerpání zvýhodněných služeb

Název akce	Přínos účasti na akci	Číslo přílohy doložení dokladu k účasti

<sup>1</sup> Report ke stavu cílů Plánu rozvoje Účastník vyplňuje v rámci **první a druhé průběžné zprávy**. Za třetí průběžnou zprávu je report vyplňován v Závěrečné zprávě.

V rámci kancelářských prostor	
Název akce	Přínos účasti na akci
Mimo čerpání zvýhodněných služeb	
Název akce	Přínos účasti na akci

Pokud jste čerpali zvýhodněné služby na **cestovné** (letenky), do přílohy, prosím, vložte scan/fotografii všech palubních lístků v takové kvalitě, aby byly rozpoznány jména, data odletů a cílové destinaci. Příloha č. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Přílohu scanu nebo fotografie palubních lístků do Destinace Účastník zasílá s první průběžnou zprávou. Přílohu palubních lístků z Destinace Účastník zasílá s třetí průběžnou zprávou, nebo případně se Závěrečnou zprávou.



<b>Souhlas se Zprávou o činnosti dodavatele</b> (V případě, že ve Zprávě o činnosti dodavatele nejsou správně uvedeny čerpané služby, uveďte, prosím, pravdivé údaje. V případě, že není poskytnutá služba v tabulce uvedena, prosím, uveďte ji ke konkrétnímu typu služby)		
<b>Čerpání služeb mentoringu</b>		
Jméno mentora/garanta	Počet čerpaných hodin v tomto období	Souhlasí
		ANO/NE
		ANO/NE
		ANO/NE
<b>Pokud nesouhlasí, uveďte, prosím, pravdivé údaje nebo poskytnutou službu, která není uvedena</b>		
<b>Čerpání poradenských služeb</b>		
Název poradenské služby	Obor poradenství	Souhlasí
		ANO/NE
		ANO/NE
		ANO/NE
<b>Pokud nesouhlasí, uveďte, prosím, pravdivé údaje nebo poskytnutou službu, která není uvedena</b>		
<b>Čerpání služeb workshopu</b>		
Název workshopu	Doba trvání workshopu	Souhlasí
		ANO/NE
		ANO/NE
		ANO/NE
<b>Pokud nesouhlasí, uveďte, prosím, pravdivé údaje nebo poskytnutou službu, která není uvedena</b>		





### Připomínky

(např. ke kancelářským prostorám, vybavení, službám, průběhu akceleračního programu)

### Shrnutí pobytu za monitorovací období

(např. popis průběhu pobytu, posunu, důležitých milníků, obchodní aktivity)

### Další výdaje hrazené v souvislosti s účastí na KA CzechAccelerator (mimo povinné spolufinancování poskytnutých služeb) za toto období

	Název/položka	Částka vč. měny
Další výdaje (náklady na ubytování, stravu, jízdné, víza, vstupy na akce apod.)		

Datum podpisu:

Podpis oprávněného zástupce:



## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Název klíčové aktivity:	KA CzechAccelerator
Destinace:	
Název Účastníka:	
IČ Účastníka:	

### Report ke stavu cílů Plánu rozvoje

#### Rozvojová oblast č. 1

Rozvojová oblast č. 1 dle Plánu rozvoje

Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti

Uveďte, zda byl cílový stav dosažen (zcela/částečně/vůbec)

Uveďte zdůvodnění, pokud cílového stavu nebylo dosaženo (částečně/vůbec)

#### Rozvojová oblast č. 2

Rozvojová oblast č. 2 dle Plánu rozvoje

Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti

Uveďte, zda byl cílový stav dosažen (zcela/částečně/vůbec)

Uveďte zdůvodnění, pokud cílového stavu nebylo dosaženo (částečně/vůbec)

#### Rozvojová oblast č. 3

Rozvojová oblast č. 3 dle Plánu rozvoje

Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti

<b>Uveďte, zda byl cílový stav dosažen (zcela/částečně/vůbec)</b>	
<b>Uveďte zdůvodnění, pokud cílového stavu nebylo dosaženo (částečně/vůbec)</b>	

<b>Účast v projektu CzechAccelerator</b>	
<b>Popište vývoj společnosti v průběhu působení v projektu CzechAccelerator</b>	
<b>Přínosy účasti v projektu</b>	
<b>Hodnocení působení v projektu</b>	
<b>Hodnocení spolupráce s CI</b>	☆☆☆☆☆ (vyberte 1 až 5 hvězd – 5 = nejlepší) Slovní ohodnocení: _____
<b>Hodnocení spolupráce s dodavatelem</b>	☆☆☆☆☆ (vyberte 1 až 5 hvězd – 5 = nejlepší) Slovní ohodnocení: _____
<b>Návrhy na zlepšení</b>	

<b>MONITOROVACÍ UKAZATELE</b>		
<b>Objem získaných zakázek v souvislosti s účastí v projektu</b>	<b>Počet</b>	<b>Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)</b>

<b>Počet zaměstnanců (vlastních – přepočteno na HPP; externích)</b>	
---	--

<b>Získání financování od</b>	<b>Název</b>	<b>Daňová rezidentura investora</b>	<b>Hodnota investice</b>	<b>Stav (v jednání, podepsáno)</b>
-------------------------------	--------------	-------------------------------------	--------------------------	------------------------------------



<b>investora v podobě seed nebo rizikového kapitálu</b>				

<b>Uzavřené smlouvy o spolupráci či dohody o partnerství</b>	Název	Typ spolupráce/partnerství	Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)

<b>Podání patentové přihlášky, ochranného vzoru či další formy ochrany duševního vlastnictví</b>	Území	Stav (podaná, zapsaná, získaná, zamítnutá)

<b>Obchodní aktivity v Destinaci</b>	Popis obchodní aktivity v Destinaci

<b>Založení pobočky v zahraničí (mimo ČR)</b>	Umístění	Stav (v jednání, v přípravě, otevřena)

<b>Účast na mezinárodních akcích a soutěžích</b>	Názvy mezinárodních akcí a soutěží, kterých jste se zúčastnil v průběhu pobytu vč. uvedení úspěchů




--	--

<b>Získání nových přístupů ve výrobě</b>	Popis nových přístupů (inovace produktu/služeb, technologií, materiálu apod.)

**Další výdaje hrazené v souvislosti s účastí na KA CzechAccelerator (mimo povinné spolufinancování poskytnutých služeb).**

<b>Další výdaje (náklady na ubytování, stravu, jízdné, víza, vstupy na akce apod.)</b>	Název/položka	Částka vč. měny

<b>Finanční přehled za uplynulý rok (v Kč)</b>	Rok	Účetní období <sup>1</sup>	Aktiva <sup>2</sup> /majetek <sup>3</sup>	Náklady	Obrat	Zisk

<sup>1</sup> Poslední schválené účetní období. V případě že jako účetní období používáte hospodářský rok, vyplňte přesné datum jeho začátku a konce

<sup>2</sup> z rozvahy u podnikatele, který vede účetnictví

<sup>3</sup> z daňové evidence podnikatele, který nevede účetnictví

<b>Datum podpisu:</b>	
<b>Podpis oprávněného zástupce:</b>	



## MONITOROVACÍ ZPRÁVA

Název klíčové aktivity:	KA CzechAccelerator
Destinace:	
Název Účastníka:	
IČ Účastníka:	

Zpráva za období:	
-------------------	--

### Aktuální stav společnosti

Popište aktuální stav vývoje Vaší společnosti.	
--	--

### MONITOROVACÍ UKAZATELE

Objem získaných zakázek v souvislosti s účastí v projektu	Počet	Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)

Ekonomické ukazatele za vykazované období	Hospodářský výsledek	Obrat	Počet zaměstnanců (vlastních – přepočteno na HPP; externích)

Získání financování od investora v podobě seed nebo rizikového kapitálu	Název	Kontaktní údaje na investora	Hodnota investice	Stav (v jednání, podepsáno)

Uzavřené smlouvy o	Název	Typ spolupráce/partnerství	Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)



<b>spolupráci či dohody o partnerství</b>			

<b>Podání patentové přihlášky, ochranného vzoru či další formy ochrany duševního vlastnictví</b>	Území	Stav (podaná, zapsaná, získaná, zamítnutá)

<b>Obchodní aktivity v Destinaci</b>	Popis obchodní aktivity v Destinaci

<b>Založení pobočky v zahraničí (mimo ČR)</b>	Umístění	Stav (v jednání, v přípravě, otevřena)

<b>Účast na mezinárodních akcích a soutěžích</b>	Názvy mezinárodních akcí a soutěží, kterých jste se zúčastnil v průběhu monitorovacího období vč. uvedení úspěchů





<b>Získání nových přístupů ve výrobě</b>	Popis nových přístupů (inovace produktu/služeb, technologií, materiálu apod.)

<b>Finanční přehled za uplynulý rok (v Kč)</b>	Rok	Účetní období <sup>1</sup>	Aktiva <sup>2</sup> /majetek <sup>3</sup>	Náklady	Obrat	Zisk

<b>Datum podpisu:</b>	
<b>Podpis oprávněného zástupce:</b>	

<sup>1</sup> Poslední schválené účetní období. V případě že jako účetní období používáte hospodářský rok, vyplňte přesné datum jeho začátku a konce

<sup>2</sup> z rozvahy u podnikatele, který vede účetnictví

<sup>3</sup> z daňové evidence podnikatele, který nevede účetnictví

### Plán rozvoje účastníka CzechAccelerator

<b>Název Účastníka</b>	
Destinace	
<b>Číslo výzvy</b>	
<b>Jméno Garanta činnosti</b>	

### Čerpání zvýhodněných služeb se zaměřením na akcelerační program a workshopy

Zvýhodněná služba	Minimální rozsah	Plánovaný rozsah	Maximální možná částka čerpání (vč. spolufinancování MS P)	Spolufinancování MS P
Mentoring				0%
<b>Poradenství</b>				0%
Workshopy				25%

### Rozvojová oblast č. 1

Název rozvojové oblasti	
Obor rozvojové oblasti	
Cílový stav po poskytnutí služby	

### Rozvojová oblast č. 2

Název rozvojové oblasti	
Obor rozvojové oblasti	
Cílový stav po poskytnutí služby	

### Rozvojová oblast č. 3

Název rozvojové oblasti	
Obor rozvojové oblasti	
Cílový stav po poskytnutí služby	



<b>Doporučené workshopy vzhledem k rozvojové oblasti (účastník se musí účastnit min. 2 workshopů)</b>			
<b>Název workshopu</b>		<b>Rozsah</b>	
		<b>v hodinách</b>	<b>v Kč</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<b>Doporučené typy akcí k rozvojovým oblastem</b>	
<b>Typ/Název akce</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Datum sestavení:

Podpis oprávněné osoby Účastníka:

## ZADÁNÍ

Název Účastníka	
IČO Účastníka	
Dodavatel	

Zadání kancelářských prostor	
Počet osob	
Jméno a příjmení	
Jméno a příjmení	

Zadání mentoringu	
Počet hodin	
Celková cena v zahraniční měně	

Zadání poradenských služeb	
Název poradenské služby	
Poradenská oblast <sup>1</sup>	
Předpokládaný maximální počet hodin	
Předpokládaná cena v zahraniční měně	
Období čerpání	
Datum předpokládaného dodání	
Obsah poradenských služeb	
Přínos poradenských služeb	

Zadání workshopu	
Název workshopu	
Doba trvání (v hodinách)	
Cena za workshop v zahraniční měně	
Stručný obsah workshopu	
Přínos workshopu	
Datum konání (pokud je předem známo)	

<sup>1</sup> Poradenské oblasti: Finance, Management, Marketing a PR, Právo, HR

Zadání překladu	
Název překládaného dokumentu	
Počet normostran	
Předpokládaná cena v Kč	
Předpokládané datum dodání	

**Přílohou** Zadání je text k překladu

Zadání marketingových materiálů	
Typ marketingového materiálu <sup>2</sup>	
Způsob zpracování (grafika, tisk)	
Předpokládaná cena v Kč	
Předpokládané datum dodání	
Požadavky na zpracování	

Zadání poradenských služeb na ochranu duševního vlastnictví	
Předmět čerpání služby	
Předpokládaný počet hodin	
Předpokládaná cena v Kč	
Období čerpání	
Předpokládané datum dodání	
Obsah poradenských služeb	
Přínos poradenských služeb	

Zadání vstupů na networkingové akce	
Název akce	
Fakturační údaje pořadatele	
Datum akce	
Místo konání	
Cena za jednu vstupenku	
Počet vstupenek	
Celková cena	
Typ akce	
Zaměření akce	
Očekávané výstupy z akce	

<sup>2</sup> Typy marketingových materiálů:

- grafika: logotyp, infografika, pohyblivá infografika, letáček A5, skládací leták A4, roll-up
- tisk: letáček A5, skládací leták A4, roll-up

Zadání na letenky	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Číslo cestovního dokladu	
Konec platnosti cestovního dokladu	
Datum odletu	
Místo odletu	
Datum návratu	
Předpokládaná cena za letenku	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Číslo cestovního dokladu	
Konec platnosti cestovního dokladu	
Datum odletu	
Místo odletu	
Datum návratu	
Předpokládaná cena za letenku	

Pozn. V případě nutnosti víza v Destinaci je uvedeno číslo a konce platnosti cestovního dokladu, na kterém je dané vízum zařízené.

#### Informace k vyplňování Zadání

- Vyberte Zadání ke službě, kterou objednáváte.
- Jedno Zadání může obsahovat více služeb.
- Zadání vyplňujte v takovém rozsahu, aby bylo možné službu u dodavatele objednat.
- V případě potřeby připojte k tabulce další řádek pro další specifikaci k poskytnutí služby nebo komentáře apod.
- Rozsah, obsah a maximální částky čerpání služeb naleznete v Příloze č. 1.
- V Příloze č. 1 také naleznete ceny k jednotlivým službám, ze kterých, prosím, vypočítejte předpokládané ceny pro účely tohoto Zadání.
- V případě dotazů se neváhejte obrátit na příslušného projektového manažera.