

**MANDÁTNÍ SMLOUVA O DODÁVCE PRACÍ  
V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY**

sjednaná dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**I.  
SMLUVNÍ STRANY**

**1. Město Bílovec**

Se sídlem: **Slezské náměstí 1/1, 743 01 Bílovec**  
Zastoupeno: [REDACTED]  
IČ: **00297755** DIČ: **CZ00297755**  
Bankovní spojení: [REDACTED] Číslo účtu: [REDACTED]  
Telefonní spojení: [REDACTED] Faxové spojení:  
E-mail: [REDACTED] Web: **www.bilovec.cz**

dále jen **OBJEDNATEL**

**2. Petr Zborník**

Se sídlem: **Mánesova 512/28, 737 01 Český Těšín...**  
Provozovna k předmětu podnikání: [REDACTED]  
Registrace: .....  
IČ: **18446817** DIČ: **CZ5606290173**  
Bankovní spojení: Č [REDACTED] Číslo účtu: [REDACTED]  
Telefonní spojení: [REDACTED] Faxové spojení: .....  
E-mail: [REDACTED] Mobil: [REDACTED]

Oprávnění k jednání ve věci bezpečnosti práce a požární ochrany:

odborně způsobilé osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odborně způsobilé osoby na úseku požární ochrany:

dále jen **POSKYTOVATEL**

**II.  
PŘEDMĚT SMLOUVY**

A) Poskytovatel prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění, osvědčení a autorizace, na základě kterých je schopen poskytovat služby, které jsou předmětem plnění podle této smlouvy a že tato oprávnění, osvědčení, autorizace či certifikáty bude trvale udržovat v platném stavu, podle příslušných ČSN, vyhlášek

a jiných obecně závazných právních dokumentů a Objednateli je předloží, kdykoliv po dobu platnosti této smlouvy.

B) Poskytovatel se zavazuje svým jménem a na svou odpovědnost provádět pro objednatele sjednané činnosti uvedené v čl. III. této smlouvy v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a na úseku požární ochrany (dále jen „PO“), včetně poradenské, konzultační a metodické pomoci v oblasti BOZP a na úseku PO podle potřeby objednatele. Předmět plnění smlouvy se vztahuje na kontroly jednotlivých pracovišť, pracovního prostředí, vč. vyhotovování příslušné dokumentace, roční prověrky k zaměstnancům objednatele a k pracovištím objednatele, které jsou vymezeny v příloze č. 1 této smlouvy.

Objednatel se tímto zavazuje zaplatit za tuto činnost poskytovateli úhradu.

C) Poskytovatel prohlašuje, že je osobou, která je oprávněna níže uvedené činnosti provádět, což dokládá mj.:

- Osvědčením k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP. Poskytovatel se také zavazuje průběžně toto osvědčení aktualizovat dle platné legislativy a aktualizované osvědčení dodat Objednateli tak, aby měl Objednatel k dispozici platné osvědčení.

Toto aktuální osvědčení se stane nedílnou součástí této mandátní smlouvy a tvoří přílohu smlouvy.

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel je povinen při provádění jednotlivých činností zejména (nikoli však pouze):

a) zajistit soulad s veškerými platnými právními předpisy. Jedná se zejména, nikoli však pouze, o tyto právní předpisy:

- zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce,
- zákonem č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- nařízením vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu,
- nařízením vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
- nařízením vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí,
- vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení

b) plnit požadavky veškerých aplikovatelných technických, případně i jiných norem, a to i tehdy, pokud nemají obecně závazný, ale pouze doporučující charakter (např. ČSN, ČSN EN, ISO apod.).

c) řídit se pokyny, které mu udělí Objednatel, nejsou-li v rozporu s příslušnými právními předpisy nebo aplikovatelnými právními normami; v takovém případě je Poskytovatel povinen Objednatele na příslušný rozpor upozornit.

d) dbát dobrého jména Objednatele.

e) vykonávat veškeré práce v prvotřídní kvalitě.

f) požadované činnosti provést řádně a včas, a to do 20 pracovních dnů od doručení požadavku Objednatelem, popř. v souladu s plánem jednotlivých činností a s výjimkou úkonů, jejichž povaha vyžaduje bezprostřední účast Poskytovatele na základě platné legislativy. Při kontrole příslušných orgánů bude bez výjimky vyžadována bezprostřední účast Zhotovitele v místě kontroly.

Poskytovatel prohlašuje, že porušení kteréhokoli z výše uvedených závazků může vést a zpravidla povede ke vzniku jeho odpovědnosti za škodu, kterou způsobí Objednateli nebo jakémukoli třetímu subjektu.

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel bude práce vykonávat osobně, tuto skutečnost je Poskytovatel povinen k písemné výzvě Objednatele kdykoli písemně prokázat.  
Smluvní strany se dohodly na tom, že výkon práce za strany Poskytovatele prostřednictvím subdodavatele je možný pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že písemný přehled provedené práce za fakturované období bude proveden ve formě přílohy faktury. Přílohou faktury budou i ostatní zprávy a listiny související s prováděnými pracemi, které nebyly předány Objednateli v průběhu fakturovaného období.

### III. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

**Poskytovatel se zavazuje pro objednatele provádět tyto služby v oblasti BOZP a na úseku PO:**

#### **A. V prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci poskytovatel:**

1. poskytuje konzultační služby v oblasti BOZP, v prevenci rizik BOZP a hygieny práce
2. zpracovává návrh kategorizace prací (dle ustanovení § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů
3. zpracovává pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi (dle ustanovení § 44a odst. 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů)
4. poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky BOZP v pracovněprávních vztazích a o zajištění BOZP při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP), ve znění pozdějších předpisů
5. spolupracuje se všemi zodpovědnými zaměstnanci objednatele v otázkách řízení bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci ve vazbě na požadavky legislativy České republiky
6. vypracovává dokumenty při změnách související legislativy k zavedení těchto změn do praxe a informuje objednatele o těchto změnách v oblasti BOZP a hygieny práce
7. provádí konzultace při evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání, včetně jejich odškodňování
8. spolupracuje při šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání a zpracovává rozbor pracovních úrazů a nemocí z povolání dle požadavku zadavatele
9. vede dokumentaci BOZP v souladu s příslušnými předpisy a doklady o pravidelných kontrolách dodržování předpisů v oblasti hygieny a BOZP a předkládá návrhy k odstranění zjištěných závad
10. zpracovává a vede požadovanou dokumentaci v oblasti BOZP vyplývající z příslušných předpisů (např. kategorizace prací, vnitřní předpis pro provoz autodopravy a další)
11. provádí kontroly pracovišť uvedených v příloze č. 1 uvedené smlouvy 1x ročně se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a hygieny práce
12. zpracovává pravidla bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci
13. účastní se při schvalování projektové dokumentace a vyjádření k zavádění nových výrobních prostředků do zkušebního či trvalého užívání z hlediska splnění požadavků na bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci

14. posuzuje a vyjadřuje se k provozním předpisům jednotlivých pracovišť
15. spolupracuje v otázkách řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve společnosti včetně provádění některých prací a činností, které mohou provádět jen osoby se zvláštní odbornou způsobilostí
16. konzultuje s příslušnými vedoucími zaměstnanci otázky vybavování zaměstnanců osobními ochrannými pracovními prostředky, čistícími a dezinfekčními prostředky
17. vyhledává, posuzuje a hodnotí rizika možného ohrožení zdraví ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci a informovat o nich zaměstnance, včetně zpracování návrhů na opatření k ochraně zaměstnanců před nepříznivými vlivy
18. poskytování konzultací prací a pracovišť zakázaných těhotným ženám a mladistvým
19. spolupracuje při provádění orientačních dechových zkoušek s vedoucími zaměstnanci objednatele
20. provádí na vyzvání objednatele šetření smrtelných, hromadných a ostatních pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupracuje při vyhotovení záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců v souladu s ustanovením § 105 odst. 7 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu, včetně přípravy dokumentace k jednání s pojišťovnou za účelem likvidace následků vzniklých úrazů a nemocí z povolání
21. kontroluje opatření uložených orgány inspekce práce
22. zajišťuje oznamovací povinnost v případě smrtelných pracovních úrazů a úrazů s hospitalizací delší než 5 kalendářních dní

#### **B. Na úseku požární ochrany poskytovatel:**

1. poskytuje konzultační služby na úseku PO
2. poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
3. zajišťuje metodickou, technickou pomoc a poskytuje konzultační služby na úseku PO dle potřeb objednatele
4. kontroluje opatření uložených orgány státního požárního dozoru
5. bezodkladně projednává závažné skutečnosti na úseku požární ochrany
6. informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách na úseku PO
7. pomáhá při vybavování pracovišť hasebními prostředky (určení počtu a druhů, rozmístění a montáž hasicích přístrojů)
8. zajišťuje poradenskou činnost
9. zpracovává dokumentaci požární ochrany (požární poplachové směrnice, požární řady, evakuační plány, organizační směrnice, začlenění provozovaných činností dle požárního nebezpečí, posouzení požárního nebezpečí, aj.)
10. zpracovává požárně bezpečnostní řešení k projektové dokumentaci, včetně projednání u Hasičského záchranného sboru kraje – územního odboru
11. po dohodě s objednatelem zajišťuje školení o požární ochraně ve smyslu zákona o požární ochraně v platném znění a vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) – školení zaměstnanců (minimálně 1x za 2 roky), školení vedoucích zaměstnanců (minimálně 1x za 3 roky) a školení nových zaměstnanců
12. po dohodě s objednatelem zajišťuje odbornou přípravu preventivních požárních hlídek
13. členové preventivních požárních hlídek se zúčastní poučení pro výkon této činnosti (odborné přípravy) před zahájením akce – odbornou přípravu provede odborně způsobilá osoba v požární ochraně nebo technik požární ochrany
14. u členů preventivních požárních hlídek, kteří jsou opakovaně určováni pro výkon činnosti v

- preventivních požárních hlídkách, se provede odborná příprava 1x za rok
15. zajišťuje odbornou přípravu preventistů požární ochrany (školení 1x za rok)
  16. kontroluje dodržování předpisů a nařízení v oblasti požární ochrany (preventivní kontroly pracovišť v dohodnutých termínech)
  17. kontroluje dokumentaci požární ochrany, včetně záznamu o jejím výsledku do požární knihy v rámci preventivních požárních prohlídek, a to nejméně 1x za rok nebo při každé provedené změně
  18. provádí kontroly objektů, včetně nebytových prostor v majetku města

### **C. Služby v oblasti školení:**

1. zajišťuje školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a nových zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
2. zajišťuje vstupní školení nových zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců z předpisů bezpečnosti práce 1x měsíčně v prostorách objednatele, a to po vzájemném upřesnění termínu školení
3. periodické školení zaměstnanců (minimálně 1x za 2 roky)
4. periodické školení vedoucích zaměstnanců (minimálně 1x za 3 roky)
5. vedení evidence platnosti termínů školení BOZP všech zaměstnanců a upozorňovat objednatele v dostatečném předstihu na termíny periodického školení

### **D. Služby v oblasti technických zařízení:**

1. provádění kontrol 1x ročně na pracovištích se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti technických zařízení
2. zpracování provozní dokumentace pro provoz technických zařízení podle požadavků a příslušných předpisů
3. poskytování odborné poradenské a konzultační činnosti v oblasti technických zařízení

### **E. Ostatní služby:**

1. zastupuje zadavatele při jednání s orgány a organizacemi státního odborného dozoru (Oblastní Inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, Orgán veřejného zdraví)
2. provádí šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání a zpracování dokumentace k jejich odškodnění a likvidaci v rámci pojištění.

Výše uvedený soupis činností v oblastech A až E je orientační, tedy bude se **jednat zejména, nikoli však o pouze** zde uvedené činnosti. Požadavkem zadavatele je plnění povinností zejména v rozsahu zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce, 309/2006 Sb. zákona o zajištění dalších podmínek BOZP, nařízením vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, nařízením vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, nařízením vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení. Zadavatel bude v rámci uzavřené smlouvy požadovat předem stanovenou reakční dobu ze strany dodavatele od momentu vzniku požadavku zadavatele. Tato doba bude oboustranně dohodnuta před uzavřením této mandátní smlouvy.

#### IV. CENY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A ZPŮSOB PLACENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, na tom, že odměna za vykonanou práci se sjednává:
  - a) **měsíční paušál ve výši 931,70 Kč/kalendářní měsíc vč. DPH za výkon činností specifikovaných v článku III Povinnosti poskytovatele, oblast A,B,D,E této smlouvy**
  - b) **hodinová sazba za poradenskou činnost a školení ve výši 302,50 Kč/hod. vč. DPH za činnosti specifikované v článku III. Povinnosti poskytovatele v oblasti C této smlouvy**
  - c) **celková paušální nabídková cena za výkon činností specifikovaných v článku III Povinnosti poskytovatele, oblast A,B,D,E této smlouvy ve výši 18.480 Kč bez. DPH za 24 měsíců činnosti, tj. 22.360,80 Kč vč. DPH.**
  - d) **celková nabídková cena za poradenskou činnost a školení v rozsahu 40 hodin/rok za činnosti specifikované v článku III. Povinnosti poskytovatele v oblasti C této smlouvy ve výši 20.000 Kč bez DPH za 24 měsíců činnosti, tj. 24.200 vč. DPH**
- a) Splatnost faktur je 21 kalendářních dní ode dne jejich doručení objednateli.
- b) Smluvní strany se dohodly, na tom, že odměna dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje rovněž veškeré hotové výdaje Poskytovatele, které mu při výkonu činností vzniknou, a to bez ohledu na to, kde bude Poskytovatel práci vykonávat (např. parkovné, telefonní hovory, dopravné aj.)
- c) Smluvní strany se dohodly, na tom, že Poskytovatel je oprávněn odměnu za provedenou práci dle této Mandátní smlouvy účtovat Objednateli měsíčně vždy za předchozí kalendářní měsíc, a to formou daňového dokladu (dále jen „faktura“).
- d) Smluvní strany se dohodly, na tom, že faktura bude splňovat veškeré náležitosti podle příslušných účinných právních předpisů České republiky a její přílohou budou písemné protokoly a další listiny dle čl. I. odst. 3 této Mandátní smlouvy
- e) Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě, kdy faktura nebude splňovat náležitosti je Objednatel oprávněn ji Poskytovateli vrátit k opravě nebo doplnění, a to ve lhůtě její splatnosti.
- f) Smluvní strany se dohodly, na tom, že splatnost faktury činí 21 dnů ode dne, kdy je Objednateli doručena faktura splňující veškeré náležitosti dle této smlouvy.
- g) Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě prodlení Objednatele s úhradou faktury náleží Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- h) Smluvní strany se dohodly, na tom, že Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit na jakoukoli třetí osobu jakoukoli svou pohledávku za Objednatelem, která vznikne na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní.

#### V. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě, kdy Poskytovatel poruší svou povinnost sjednanou v čl. II. této Mandátní smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý jednotlivý případ porušení zajišťované povinnosti.
2. Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě, kdy Poskytovatel poruší svou povinnost sjednanou v čl. II. písm. C této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení. Za porušení povinností se považuje: nedodržení termínu realizace kontroly BOZP, neupozornění na termín školení nebo revizí.
3. Smluvní strany se dohodly, na tom, že v případě, kdy Poskytovatel poruší svou povinnost sjednanou v čl. II. odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení zajišťované povinnosti. Za porušení povinností se považuje: nedodržení termínu realizace kontroly BOZP, neupozornění na termín školení nebo revizí.
4. Smluvní strany se dohodly, na tom, že smluvní pokuta je splatná okamžikem porušení zajišťované povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody ve výši přesahující

sjednanou smluvní pokutu.

## VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obsah této smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem, odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
2. Pokud dojde ze strany objednatele k zastavení prací lze toto zastavení považovat za porušení smlouvy a objednatel je povinen nahradit hodnotu rozpracovanosti a zaplatit náhradu škody poskytovateli.
3. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré podklady, dle požadavků poskytovatele, sloužící ke zpracování předmětné dokumentace, zajištění služeb v oblasti BOZP na úseku PO.
4. Poskytovatel zodpovídá za to, že veškeré činnosti prováděné pro objednavatele dle článku III. této smlouvy budou mít vlastnosti, charakter a náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvami, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále poskytovatel zodpovídá, že poskytnuté služby budou provedeny včas a v souladu s pokyny objednavatele.
5. Poskytovatel se zavazuje vrátit objednateli veškeré písemnosti, které mu náleží, a to po ukončení jednotlivých prací, nejpozději však při ukončení této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby Poskytovatel mohl svou činnost dle této smlouvy vykonávat řádně a včas.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel je povinen práce vykonávat tak, aby Objednatel byl schopen plnit a plnil veškeré požadavky kladené na něj v příslušných oblastech platnými právními předpisy, případně dalšími obecně závaznými nebo aplikovatelnými normami; v případě, kdy Objednatel příslušné požadavky neplní, je Poskytovatel povinen na to Objednatele písemně upozornit.
8. Dodavatel prohlašuje, že má se společností Česká pojišťovna Sjednání pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě v důsledku své činnosti. Pojistná smlouva musí být sjednána na krytí škody způsobené Poskytovatelem při výkonu činnosti až do výše 30 000 000,- Kč v každém jednotlivém případě.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu v rozsahu dle odst. 8 (s jakoukoliv pojišťovnou) po celou dobu účinnosti této smlouvy; tuto skutečnost je povinen Objednateli k jeho výzvě kdykoli bez zbytečného odkladu písemně prokázat.
10. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě, kdy Poskytovatel poruší kteroukoli svou povinnost sjednanou v bodě 9. Tohoto článku, je povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč; ujednáním o smluvní pokutě není jakkoli dotčeno právo na úhradu škody, a to v celé její výši.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Všechny vyhotovení mají povahu prvopisu.
2. Objednatel i Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
3. Stane-li se kterékoli ujednání smlouvy neplatným, platnost či vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy tím není dotčena. Pro takový případ se smluvní strany zavazují nahradit bez zbytečného odkladu neplatná nebo nevykonatelná ujednání novými ujednáními tak, aby bylo v nejvyšší možné míře dosaženo účelu, který sledovalo neplatné nebo nevykonatelné ustanovení.
4. Tato Mandátní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dvou let od oboustranného podpisu smlouvy s možností následného prodloužení. Mandátní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran. Účinnost Mandátní smlouvy dle první věty lze prodloužit písemným dodatkem vždy na další dvouleté období.

5. Plnění vyplývající z této smlouvy může být ukončeno písemnou dohodou obou smluvních stran. Tuto smlouvu také může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět bez udání důvodu, přičemž v tomto případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce. Tato výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

6. Smluvní strany na důkaz souhlasu se všemi ustanoveními této smlouvy připojují své podpisy.

V Bílovci, dne: 22. 03. 2019

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 13

\_\_\_\_\_

za objednatele

V Českém Těšíně 22. 03. 2019  
dne: 1. 4. 2019

\_\_\_\_\_

za poskytovatele



**Odbor kultury a sportu**

**ZÁMEK**

**DŮM KULTURY BÍLOVEC** - provozuje město

**KOSTELNÍ VĚŽ**

**KAPLE SV. BARBORY** - provozuje město

**VĚTRNÝ MLÝN NA NOVÝCH DVORECH** - spravuje město

**Odbor vnitřních věcí**

**RADNICE** - Slezské náměstí č. 1

**MĚSTSKÝ ÚŘAD BÍLOVEC** - 17. listopadu č. p. 411 a č.p. 412

**REKREAČNÍ OBJEKT** - chata Horní Bečva

**KULTURNÍ DOMY** ve Výškovicích a v Bravinném

**Sociální zařízení města Bílovce**

**DOMOV PRO SENIORY** - Opavská 600/45, 743 01 Bílovec 1

**DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU** - 17. listopadu 373/36, 743 01 Bílovec 1

