



MMOPP00HXM8Y

SMLOUVA O UVEŘEJŇOVÁNÍ SMLUV V REGISTRU SMLUV

Článek I.

Smluvní strany

Město:	Statutární město Opava
Se sídlem:	Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava
IČ, DIČ:	00300535, CZ00300535
ID datové schránky:	5eabx4t
Zastoupeno:	 primátorem
Společnost:	Technické služby Opava s.r.o.
Zapsána:	v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 14177
Se sídlem:	Těšínská 2057/71, Předměstí, 746 01 Opava
IČ, DIČ:	64618188, CZ64618188
ID datové schránky:	2nr6jkm
Zastoupena:	

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Statutární město Opava (dále také jen „**Město**“) je jediným společníkem obchodní společnosti Technické služby Opava s.r.o. (dále také jen „**Společnost**“).
2. Společnost v případech, kdy tak vyplývá ze smluv uzavřených mezi Městem a Společností (zejména se jedná o Smlouvu o správě a údržbě nemovitého a movitého majetku a jeho příslušenství a službách vykonávaných pro Statutární město Opava ze dne 15. 07. 2009, ve znění jejích dodatků), zastupuje Město při uzavírání smluv s třetími osobami, tj. smluv, jejichž smluvní stranou je na jedné straně Město, jehož jménem jako zástupce právně jedná Společnost, a na straně druhé třetí osoba.
3. Účast Města coby smluvní strany ve smlouvě obecně zakládá povinnost takovou smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Město v rámci transparentnosti navíc uveřejňuje v registru smluv také smlouvy, které dle zákona o registru smluv povinnosti uveřejnění v registru smluv nepodléhají – s výjimkami uvedenými ve Směrnici pro přípravu, kontrolu a schválení smluv, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 1 (dále také jen „**Směrnice**“).
5. Jelikož:
 - řádné uveřejnění smlouvy podléhající uveřejnění v registru smluv je podmínkou nabytí její účinnosti,
 - podle smlouvy podléhající uveřejnění v registru smluv smí být obecně plněno až poté, co smlouva nabyde účinnosti (tj. poté, co je uveřejněna v registru smluv),

- nebyla-li smlouva podléhající uveřejnění v registru smluv uveřejněna ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku, je zjevné, že řádné uveřejnění smlouvy v registru smluv je mimořádně důležitým úkonem.
- 6. Za účelem řádného a včasného uveřejňování smluv, jejichž smluvní stranou je Město, za které jako zástupce právně jedná Společnost, a to všech takových smluv, které Město v souladu se Směrnicí uveřejňuje v registru smluv, tedy i těch, které dle zákona o registru smluv uveřejnění v registru smluv nepodléhají (dále také jen „**Předmětné smlouvy**“ či v jednotném čísle „**Předmětná smlouva**“), se smluvní strany dohodly na této smlouvě, jejímž předmětem je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran souvisejících se zajištěním uveřejňování Předmětných smluv v registru smluv.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že Předmětné smlouvy bude v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv uveřejňovat Společnost, a to tak, aby k plnění dle Předmětné smlouvy došlo až poté, co Předmětná smlouva bude řádně uveřejněna v registru smluv.
2. Společnost je povinna zajistit, aby součástí Předmětných smluv bylo ujednání o uveřejnění Předmětné smlouvy v registru smluv, jehož znění je – v několika variantách, dle charakteru osoby, se kterou je smlouva uzavírána – uvedeno v **Příloze č. 2**, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále také jen „**Uveřejňovací doložka**“). Výjimkou je pouze případ, že Předmětná smlouva je zjevně smlouvou uveřejnění v registru smluv nepodléhající a že druhá smluvní strana odmítne Uveřejňovací doložku akceptovat; nedohodnou-li se v takovém případě smluvní strany na oboustranně přijatelném znění ujednání o uveřejnění Předmětné smlouvy v registru smluv, nemusí být Předmětná smlouva v registru smluv uveřejněna.
3. Město se zavazuje v případě potřeby poskytnout Společnosti na její žádost odbornou pomoc (návod, radu apod.) při uveřejňování Předmětných smluv v registru smluv. V rámci plnění tohoto závazku Město již zpracovalo Postup pro uveřejnění smlouvy v registru smluv, který při podpisu této smlouvy předá Společnosti.
4. Potvrzení o uveřejnění Předmětné smlouvy v registru smluv vydané správcem registru smluv je Společnost povinna natrvalo připojit k Předmětné smlouvě.
5. Společnost se zavazuje Městu na jeho výzvu neprodleně doložit (prokázat), že Předmětná smlouva byla řádně uveřejněna v registru smluv, jakož i poskytnout Městu další informace a podklady s uveřejněním Předmětné smlouvy v registru smluv související.
6. O změně Směrnice a Uveřejňovací doložky je oprávněno rozhodnout Město; o změně Uveřejňovací doložky je za Město oprávněn rozhodnout odbor právní a organizační Magistrátu města Opavy. Ode dne, kdy Město Společnosti písemně změnu Směrnice či Uveřejňovací doložky oznámí, stává se změněná Směrnice či změněná Uveřejňovací doložka jako aktualizované znění příslušné přílohy nedílnou součástí této smlouvy a Společnost je povinna aktualizované znění přílohy této smlouvy respektovat a v souladu s ním postupovat.
7. Smluvní strany se dohodly, že Společnost bude Předmětné smlouvy v registru smluv uveřejňovat bezúplatně, tzn. že nemá právo po Městě požadovat náhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s uveřejňováním Předmětných smluv v registru smluv (plnění povinností dle této smlouvy se považuje za součást povinností Společnosti plynoucích z příslušných smluv uzavřených mezi Městem a Společností, na jejichž základě je Společnost oprávněna Město zastupovat).
8. V případě, že některá záležitost není touto smlouvou upravena, zavazují se smluvní strany účinně spolupracovat tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, jímž je řádné uveřejnění Předmětných smluv v registru smluv.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit výlučně písemnou formou.
2. Tato smlouva je sepsána ve třech originálních vyhotoveních, z nichž Město obdrží dvě vyhotovení a Společnost pak jedno vyhotovení smlouvy.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - **Příloha č. 1** – Směrnice pro přípravu, kontrolu a schválení smluv
 - **Příloha č. 2** – znění Uveřejňovací doložky (v několika variantách, dle charakteru osoby, se kterou je smlouva uzavírána) včetně doporučeného ustanovení, které modifikuje okamžik uzavření smlouvy oproti zákonnému režimu.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.

5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opavy dne 20. 2. 2019 usnesením č. 284/9/RM/19.

V Opavě dne 19-03-2019

Za statutární město Opava:

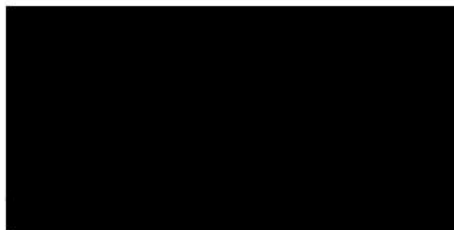


primátor



V Opavě dne 13. 3. 2019

Za Technické služby Opava s.r.o.:



TECHNICKÉ SLUŽBY OPAVA s.r.o.
Těšínská 2057/71
746 01 OPAVA

MAGISTRÁT MĚSTA OPAVY



SMĚRNICE PRO PŘÍPRAVU, KONTROLU A SCHVÁLENÍ SMLUV

Účinnost od:

01.07.2016

Určeno:

všem zaměstnancům Statutárního města Opavy zařazeným
do Magistrátu města Opavy, Městské policie Opava, úřadů městských
částí a starostům městských částí

Nahrazuje dokument:

Směrnici pro přípravu, kontrolu a schválení smluv účinnou od 1. 7. 2016

Zpracoval:



Název odboru (oddělení) zpracovatele:

Odbor finanční a rozpočtový, Odbor informatiky, Odbor kontroly,
interního auditu a bezpečnosti, Odbor právní a organizační

Článek I. Úvodní ustanovení

Touto směrnicí je stanoven postup při přípravě a následné kontrole smluv uzavíraných statutárním městem Opava nebo jeho jménem zavazujících statutární město Opava s výjimkou pracovně právních vztahů, v návaznosti na jednotné účetnictví státu a postup při uveřejňování těchto smluv prostřednictvím registru smluv.

Článek II. Uzavírání smluv

1. Smlouvy jsou povinně učiněny v písemné formě. O vzniku, změně nebo zániku právních vztahů, vyjma právních vztahů specifikovaných v článku III. této směrnice, bude uzavřena písemná smlouva mající podobu právního dokumentu, obsahující veškeré zákonem požadované náležitosti.
2. Před uzavřením smlouvy je potřeba splnit podmínky stanovené v Zadávacím řádu statutárního města Opavy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
3. Statutární město Opava uveřejňuje prostřednictvím registru smluv¹ všechny písemně uzavřené smlouvy s výjimkou:
 - 3.1. smluv o nájmu bytu a smluv o ubytování uzavřených s fyzickou osobou jako nájemcem,
 - 3.2. smluv uzavřených na komoditní burze, regulovaném trhu nebo v dražbě nebo aukci anebo jiným obdobným způsobem, s nímž je spojen zvláštní způsob přechodu práv nebo převodu vlastnického práva,
 - 3.3. smluv uzavřených s autorem nebo výkonným umělcem v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem.

Článek III. Objednávky a smlouvy uzavírané na základě objednávek

1. Objednávku lze vystavit pouze pro jednorázové plnění do výše 50.000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). V případech, kdy se opětuje plnění od jednoho dodavatele, musí být vždy uzavřena písemná smlouva, ať již rámcová nebo jiná. Předmětem této smlouvy bude opětuji se plnění vždy na základě objednávky SMO.
2. Objednávku ve výši přesahující 50.000 Kč bez DPH lze vystavit pouze pro jednorázové plnění, které je předem schváleno primátorem, náměstkem primátora nebo tajemníkem. Tento souhlas musí být doložen provedením schválení některé z těchto osob na kartě objednávky v elektronické knize objednávek.
3. Objednávka ve výši přesahující 50.000 Kč bez DPH bude zpravidla opatřena písemnou akceptační doložkou podle přílohy č. 1 k této směrnici, kterou podepisuje druhá smluvní strana. Elektronický obraz podepsané akceptace se ukládá a bude přílohou „karty objednávky“ v systému GINIS. Akceptací se objednávka stává smlouvou a v dalším se postupuje podle článku V. odst. 7 bodu 7.6.
4. Před vystavením objednávky je potřeba splnit podmínky stanovené v Zadávacím řádu statutárního města Opavy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
5. Statutární město Opava uveřejňuje prostřednictvím registru smluv všechny smlouvy uzavřené na základě objednávky v hodnotě přesahující 50.000 Kč bez DPH, včetně jejich akceptační doložky²

¹ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dále jen „zákon o registru smluv“

² § 8 odst. 2 zákona o registru smluv ve vazbě na § 582 odst. 1 občanského zákoníku

- 1.3. každá připravovaná smlouva bude doplněna z důvodu uveřejnění prostřednictvím registru smluv o identifikátor datové schránky, popřípadě, nemá-li smluvní strana datovou schránku, o její e-mailovou adresu a o dohodu smluvních stran obsahující souhlas se zveřejněním (příslušný text uvedený v příloze č. 3 této směrnice),
 - 1.4. do poznámky na kartě smlouvy uvede, zda se jedná o veřejnou správu (VS) či ekonomickou činnost (EČ), u smluv s dopadem na DPH uvede údaj „DPH“, u smluv s dopadem na režim přenesení daňové povinnosti uvede údaj „RDPH“,
 - 1.5. do poznámky na kartě smlouvy uvede údaj dle Metodiky účetnictví pro vedení pomocného analytického přehledu (PAP),
 - 1.6. při zpracování smlouvy se řídí těmito zásadami:
 - 1.6.1. návrh smlouvy vypracovaný SMO bude v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu,
 - 1.6.2. návrh smlouvy vypracovaný druhou smluvní stranou bude včetně příloh vyžádán i v elektronické podobě,
 - 1.6.3. na případné čárové kódy druhé smluvní strany na návrhu smlouvy nebude brán zřetel, smlouva musí být evidována pod PIDem SMO,
 - 1.7. předá předkládací návrh a kartu smlouvy předkladateli.
- 2. Předkladatel smlouvy (příkazce operace):**
- 2.1. zkontroluje kartu smlouvy, v příloze karty zkontroluje smlouvu a její přílohy; zodpovídá za věcnou správnost všech údajů uvedených na kartě smlouvy,
 - 2.2. nesouhlasí-li, vrací kartu smlouvy k přepracování zpracovateli, jinak na kartě provede schválení dle ustanovení Kontrolního řádu (vloží „A“ do poznámky na kartě smlouvy) a podepíše písemný předkládací návrh,
 - 2.3. předkladatel předá předkládací návrh a kartu smlouvy referentovi sekretariátu PORG.
- 3. Oddělení právního odboru právního a organizačního**
- 3.1. vedoucí PORG rozhodne o právníkovi, který bude smlouvu kontrolovat (dále jen „vyřizující právník“) a o typu cesty schválení smlouvy, toto vyznačí na předkládací návrh,
 - 3.2. referent sekretariátu PORG vloží do poznámky na kartě smlouvy typ cesty schválení smlouvy; předá kartu smlouvy a předkládací návrh vyřizujícímu právníkovi,
 - 3.3. vyřizující právník zkontroluje smlouvu a přílohy mající právní dopad na tuto smlouvu; případné připomínky nebo návrhy oprav sdělí předkladateli nebo zpracovateli (dle uvážení), přičemž rozhodne, zda smlouvu změní sám nebo ji vrátí (předá kartu smlouvy, předkládací návrh je ponechán u právníka),
 - 3.4. zpracovatel v případě úprav opravenou smlouvu uloží jako novou verzi smlouvy PID_ver*.doc a o podstatných změnách v obsahu smlouvy informuje druhou smluvní stranu, poté kartu smlouvy vždy předloží předkladateli k odsouhlasení (v případě jakékoliv opravy či změny), který provedení kontroly opětovně stvrdí svým podpisovým záznamem v poznámce na kartě smlouvy a vrátí zpět vyřizujícímu právníkovi,
 - 3.5. nemá-li vyřizující právník připomínky a nenavrhuje-li opravy, odešle kartu smlouvy a předkládací návrh vedoucí PORG; v opačném případě vrací kartu smlouvy a předkládací návrh předkladateli nebo zpracovateli s tím, že své připomínky uvede do předkládacího návrhu a do poznámky na kartě smlouvy,
 - 3.6. vedoucí PORG provede kontrolu smlouvy a popř. ji opraví; případné připomínky řeší s vyřizujícím právníkem; v ostatním platí přiměřeně bod 3.3. tohoto článku,
 - 3.7. vedoucí PORG vyznačí své vyjádření na předkládací návrh a do poznámky na kartě smlouvy; předá předkládací návrh a kartu smlouvy referentovi sekretariátu PORG,
 - 3.8. vedoucí PORG může v kterékoli fázi pověřit provedením kontroly dle bodů 3.5., 3.6. a 3.7. tohoto článku vedoucího právního oddělení, případně jeho zástupce,
 - 3.9. referent sekretariátu PORG předá na sekretariát FARO předkládací návrh a kartu smlouvy.

- 6.3. zpracuje materiál pro jednání RMO (ZMO)
 - 6.3.1. v listinné podobě předloží na oddělení organizační PORG smlouvu včetně příloh, krycí list do RMO (ZMO) a důvodovou zprávu, dále fotokopii předkládacího návrhu a v případě dodatku ke smlouvě i fotokopii předcházející smlouvy a příp. dalších dodatků,
 - 6.3.2. v elektronické podobě všechny dokumenty uvedené dle Směrnice pro přípravu a předkládání materiálů určených pro schůze RMO a zasedání ZMO,
- 6.4. v případě zřejmých nesprávností v předložených materiálech se tyto vrací zpět vždy předkladateli.

7 Předkladatel/zpracovatel

- 7.1. v případě, že je návrh smlouvy vypracován SMO, po schválení smlouvy v RMO (ZMO) doplní do poslední uložené verze smlouvy číslo usnesení a jednání RMO (ZMO), uloží smlouvu pod názvem **PID.doc** do příloh, vytiskne ze systému GINIS potřebný počet stejnopisů smlouvy tak, aby všechny stejnopisy odpovídaly požadavkům Manuálu jednotného vizuálního stylu statutárního města Opavy,
- 7.2. pokud v mimořádných případech RMO/ZMO rozhodne o úpravě smlouvy, tuto úpravu ve smlouvě provede na základě upozornění zapisovatele jednání RMO/ZMO předkladatel a takto upravenou smlouvu předloží předkladatel v písemné formě s předkládacím návrhem ke kontrole vedoucí PORG; po provedené kontrole referent sekretariátu PORG vše předá vedoucímu FARO; všechny záznamy o provedených kontrolách budou uvedeny na zadní straně předkládacího návrhu; na kartě smlouvy všechny provedené změny vyznačí předkladatel případně zpracovatel,
- 7.3. v případech, kdy smlouva není schvalována v RMO (ZMO), uloží smlouvu pod názvem **PID.doc** a zajistí potřebný počet výtisků smlouvy,
- 7.4. přelepí místo sešití smlouvy danou přelepku tak, aby byla znemožněna manipulace s jednotlivými listy smlouvy, na zadní straně smlouvy přepisku podepíše předkladatel, případně zpracovatel,
- 7.5. druhá smluvní strana podepisuje smlouvu obvykle jako první,
- 7.6. po obdržení podepsané smlouvy (případně akceptace objednávky) zpět od druhé smluvní strany:
 - 7.6.1. je-li k jejímu podpisu pověřen, podepíše potřebný počet výtisků smlouvy, jeden výtisk smlouvy včetně předkládacího návrhu (případně objednávky a akceptované objednávky) odešle **bez zbytečného odkladu** na oddělení organizační PORG, předkladatel společně se zpracovatelem zodpovídají za včasné předání podepsané smlouvy a smlouvy uzavřené na základě objednávky (tzn. objednávky opatřené akceptační doložkou) do 7 pracovních dnů od jejího podpisu,
 - 7.6.2. jinak předá potřebný počet výtisků kompletní smlouvy včetně předkládacího návrhu na oddělení organizační PORG k zajištění podpisu,
 - 7.6.3. opatří výtisk smlouvy samolepicím štítkem s PiDem, který bude archivován oddělením organizačním PORG; zbývající výtisky smluv budou označeny vytištěným PiDem v alfanumerické formě bez vygenerovaného čárového kódu,
- 7.7. na oddělení organizační PORG předá i kartu smlouvy.

8 Oddělení organizační odboru právního a organizačního

- 8.1. provede kontrolu, zda proti druhé smluvní straně není vedeno insolvenční řízení, a to v rozsahu, jež umožňují stávající technické prostředky; bude-li tomu tak, upozorní na tuto skutečnost statutárního zástupce SMO oprávněného k podpisu smlouvy,
- 8.2. statutárnímu zástupci SMO předloží k podpisu potřebný počet výtisků zkompletované smlouvy,
- 8.3. podepsaný výtisk smlouvy opatřený PiDem naskenuje do elektronického obrazu karty smlouvy; na kartě smlouvy provede opravu data účinnosti smlouvy a operaci Podepsání,

Článek VII. Dodatek ke smlouvě

1. Dodatek ke smlouvě musí být vyhotoven v systému GINIS, vždy navazuje na původní smlouvu, má nový samostatný PID a jeho očíslování příslušným pořadovým číslem je zajištěno systémem GINIS.
2. Zpracovatel při vyhotovení dodatku ke smlouvě:
 - 2.1. v systému GINIS založí novou kartu smlouvy s vlastním PID,
 - 2.2. na kartě smlouvy vybere z nabídky typ dokladu „dodatek ke smlouvě“ a na předkládacím návrhu toto vyznačí v typu smlouvy,
 - 2.3. dále na kartě smlouvy doplní identifikátor původní smlouvy, ke které se dodatek vztahuje; systém GINIS poté automaticky dodatek očísluje a doplní základní údaje z původní smlouvy,
 - 2.4. na předkládacím návrhu vyznačí v části Druh smlouvy: „dodatek – PID pův. sml.“ a tento doplní do vyznačené části,
 - 2.5. provede doplnění dalších údajů na kartě smlouvy.
3. Dojde-li dodatkem ke smlouvě k navýšení kupní ceny, do položky finanční profil se uvede **pouze rozdíl** oproti původní smlouvě.
4. Snižuje-li dodatek ke smlouvě původní kupní cenu, uvede se rozdíl oproti **původní smlouvě**.
5. Dodatek ke smlouvě musí být uveřejněn v registru smluv. Pokud v registru smluv není uveřejněno původní znění smlouvy, uveřejňuje se nejenom dodatek, ale i původní smlouva včetně všech předcházejících dodatků.
6. Dále se obdobně použije ustanovení ostatních článků této směrnice.

Článek VIII. Ostatní ustanovení

U smluv podléhajících vkladu práva do katastru nemovitostí zajistí zpracovatel předání schvalovací doložky příslušného katastrálního úřadu a kartu smlouvy na organizační oddělení PORG k provedení záznamu data účinnosti smlouvy. Před podáním návrhu na vklad smlouvy do katastru nemovitostí musí být zajištěno uveřejnění smlouvy v registru smluv.

Článek IX. Registr smluv

1. Oddělení organizační odboru právního a organizačního je povinno zaslat smlouvu správci registru smluv neprodleně poté, co je mu smlouva zpracovatelem nebo předkladatelem předána, avšak nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření prostřednictvím datové schránky správci registru smluv za podmínek uvedených v zákoně.⁴
2. Oddělení organizační odboru právního a organizačního před odesláním akceptované objednávky zavede do karty objednávky její elektronický obraz a provede anonymizaci podpisů za účelem uveřejnění v registru smluv.
3. Oddělení organizační odboru právního a organizačního vede evidenci potvrzení o uveřejnění smluv/smluv uzavřených na základě objednávek v registru smluv. Potvrzení o uveřejnění smlouvy /objednávky v registru smluv fyzicky založí k dané smlouvě/objednávce, v elektronické verzi bude toto potvrzení přílohou karty smlouvy/karty objednávky.

⁴ § 5 zákona o registru smluv

OBJEDNÁVKA č: O/Xxxx/Xxxx/20xx
(nabídka na uzavření smlouvy)

datum vystavení objednávky:		číslo zakázky:	
objednatel: Statutární město Opava se sídlem Horní náměstí 69, 746 26 Opava IČ: 00300535, DIČ: CZ00300535		dodavatel: XXXX se sídlem xxxx IČ: xxxxx, DIČ: CZxxxxxx	
ID datové schránky: 5eabx4t		ID datové schránky: xxxx	
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.		Bankovní spojení: xxxxxx	
Číslo účtu: [REDACTED]		Číslo účtu: XXXXXXXX/XXXX	
Zastoupení: Vedoucí odboru ...		e-mail: xxxxx@xxxxxxxx.xx	
Vyřizuje: Telefon: 553 756 xxx e-mail: xxxx.xxxxx@opava-city.cz		Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Xxxx, spis. značka B xxx	
Statutární město Opava objednává u dodavatele za níže uvedených podmínek následující plnění: xxxxxxxxxxxxxx			
Počet příloh:	x		
Sjednaná úplata:	xx.xxx Kč		
Splatnost úplaty:	do xx dnů ode dne doručení faktury objednateli		
Doba dodání:	do dd.mm.rrrr		
Místo dodání:	Odbor xxxx, Magistrát města Opavy, Horní náměstí 69		
Úplata musí být vyúčtována fakturou. Není-li faktura daňovým dokladem nebo účetním dokladem (jejichž náležitosti jsou dány právními předpisy), musí obsahovat alespoň tyto údaje: číslo a datum vystavení faktury, označení objednatele a dodavatele, číslo objednávky, popis plnění (označení zboží nebo služeb, popis provedených prací apod.) a výši úplaty a její přílohou musí být objednatelům potvrzený doklad o řádném splnění dluhu dodavatele (dodací list, předávací protokol apod.). Dodavatel smí fakturu vystavit až po řádném splnění svého dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky. Faktura musí být doručena na výše uvedenou adresu objednatele. V případě prodlení dodavatele s řádným splněním dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky je objednatel oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit.			
Tato objednávka může být přijata a smlouva na jejím základě může být uzavřena <u>pouze úplnou a bezvýhradnou akceptací jejího obsahu</u> (jakékoliv změny, dodatky či odchylky se nepřipouští) a <u>výlučně písemnou formou</u> , a to nejpozději do 10 dnů od data jejího vystavení, tzn. že v této lhůtě musí být přijetí objednávky dodavatelem doručeno objednateli.			
Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouva uzavřená na základě této objednávky je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, a dohodly se, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadata (osobních údajů, apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem objednatel nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinen nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit dodavatel. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.			
Dodavatel svým podpisem úplně a bezvýhradně přijímá tuto objednávku a zavazuje se svůj dluh z ní vyplývající řádně a včas splnit. Dodavatel prohlašuje, že osoba akceptující (podepisující) za něj tuto objednávku je oprávněna tak činit.			
za objednatele:		za dodavatele:	
Ověřil správce rozpočtu: xxxx	Datum:		
XXXXXX Vedoucí odboru xxxx Magistrát města Opavy			

**Předkládací návrh
ke smlouvě uzavírané Statutárním městem Opavou**

Předkládá útvar (dle spis. řádu):		PID	
Zpracování ☐ minicesta ☐ krátká cesta ☐ dlouhá cesta			
Smlouvu schvaluje ☐ ZMO ☐ RMO ☐ ZMČ		Smlouvu podepisuje ☐ primátor ☐ starosta MČ ☐ tajemník ☐ pověřená osoba	
Druh smlouvy ☐ příjmová ☐ výdajová ☐ ostatní ☐ dodatek-PID pův. sml.		Typ smlouvy (vypsat dle údaje na kartě smlouvy)	
Předmět smlouvy			
Druhá(é) smluvní strana(y) (název a sídlo, u práv. osoby, jméno a příjmení, místo podnikání nebo bydliště u fyz. osoby)		Insolvence ☐ Ano ☐ Ne Datum:	
☐ Podmíněná pohledávka ☐ Podmíněný závazek bez FP ☐ Podmíněný závazek s FP		Hlavní účetní (HÚ) (jméno, příjmení)	
		PID modelové smlouvy (u minicesty)	
Zpracovatel (OOO) (jméno, příjmení, telefon)		Podpis	
Předkladatel (PO) (jméno, příjmení, telefon)		Podpis	
Registr smluv	Smlouvu zveřejnit jako celek: ☐ Ano ☐ Ne	Zveřejnit s výjimkou:	
Stanovisko odboru právního a organizačního Vyřizující právník:			
Jméno, příjmení:		Podpis:	Datum:
Vedoucí odboru PORG:			
Jméno, příjmení:		Podpis:	Datum:
Stanovisko odboru finančního a rozpočtového Správce rozpočtu:			
Jméno, příjmení:		Podpis:	Datum:
Specialista odboru FARO:			
Jméno, příjmení:		Podpis:	Datum:
Vedoucí oddělení REA:			
Jméno, příjmení:		Podpis:	Datum:
Vedoucí odboru FARO:			
Jméno, příjmení:		Podpis:	Datum:
Číslo usnesení schvalujícího orgánu:		Datum:	

ZNĚNÍ DOLOŽKY O UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY V REGISTRU SMLUV dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), která se bude standardně vkládat do závěrečných ustanovení městem uzavíraných smluv:

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

NOVÉ ZNĚNÍ DOLOŽKY O UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY V REGISTRU SMLUV (LEDEN 2018)

Varianta A – pro právnické osoby:

Preferované standardní znění (vždy použít u povinně uveřejňované smlouvy):

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Kompromis v reakci na nesouhlas protistrany s výše uvedeným preferovaným standardním zněním (lze použít u dobrovolně uveřejňované smlouvy):

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava.

Varianta B – pro fyzické osoby uzavírající smlouvu jako „podnikatel“:

Preferované standardní znění (vždy použít u povinně uveřejňované smlouvy):

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s následujícími výjimkami: o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu v rámci podnikatelské činnosti budou uveřejněny tyto identifikační údaje: jméno a příjmení (příp. dodatek či obchodní firma), sídlo, identifikační číslo a identifikátor datové schránky; nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Kompromis v reakci na nesouhlas protistrany s výše uvedeným preferovaným standardním zněním (lze použít u dobrovolně uveřejňované smlouvy):

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s následujícími výjimkami: o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu v rámci podnikatelské činnosti budou uveřejněny tyto identifikační údaje: jméno a příjmení (příp. dodatek či obchodní firma), sídlo, identifikační číslo a identifikátor datové schránky; nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.).

Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava.

Varianta C – pro fyzické osoby uzavírající smlouvu jako „občan“:

Preferované standardní znění (vždy použít u povinně uveřejňované smlouvy):

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s následujícími výjimkami: o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu mimo rámec podnikatelské činnosti nebudou uveřejněny jiné údaje než základní osobní údaje dle § 8b zákona o svobodném přístupu k informacím (tj. jméno a příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu); nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Kompromis v reakci na nesouhlas protistrany s výše uvedeným preferovaným standardním zněním (lze použít u dobrovolně uveřejňované smlouvy):

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s následujícími výjimkami: o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu mimo rámec podnikatelské činnosti nebudou uveřejněny jiné údaje než základní osobní údaje dle § 8b zákona o svobodném přístupu k informacím (tj. jméno a příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu); nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava.

Varianta D – pro případ, kdy smluvním partnerem města je více osob rozdílné právní povahy (právnícká osoba x fyzická osoba „podnikatel“ x fyzická osoba „občan“):

Preferované standardní znění (vždy použít u povinně uveřejňované smlouvy):

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s následujícími výjimkami: o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu v rámci podnikatelské činnosti budou uveřejněny tyto identifikační údaje: jméno a příjmení (příp. dodatek či obchodní firma), sídlo, identifikační číslo a identifikátor datové schránky; o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu mimo rámec podnikatelské činnosti nebudou uveřejněny jiné údaje než základní osobní údaje dle § 8b zákona o svobodném přístupu k informacím (tj. jméno a příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu); nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem Statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

Kompromis v reakci na nesouhlas protistrany s výše uvedeným preferovaným standardním zněním (lze použít u dobrovolně uveřejňované smlouvy):

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s následujícími výjimkami: o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu v rámci podnikatelské činnosti budou uveřejněny tyto identifikační údaje: jméno a příjmení (příp. dodatek či obchodní firma), sídlo, identifikační číslo a identifikátor datové schránky; o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu mimo rámec podnikatelské činnosti nebudou uveřejněny jiné údaje než základní osobní údaje dle § 8b zákona o svobodném přístupu k informacím (tj. jméno a příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu); nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Statutární město Opava.

Poznámka: Podle druhu smluvních stran bude buďto zachováno výše uvedené znění v plném rozsahu, nebo z něj bude vypuštěn zabarvený text: žlutý v případě absence fyzické osoby „podnikatele“, zelený v případě absence fyzické osoby „občana“ (ve smlouvě bude pochopitelně doložka bez barevného zvýraznění; to slouží jen k lepší pracovní orientaci v textu).

Dále upozorňuji, že jedno z metadat, která je nutno při uveřejnění smlouvy v registru smluv uvést (vyplnit), je „datum uzavření smlouvy“. Neuvedení (správných) metadat má stejné účinky jako neuveřejnění samotné smlouvy – smlouva se nepovažuje za uveřejněnou prostřednictvím registru smluv. Je tedy třeba si „pohlídat“ i tento údaj.

To může být problém, když se smlouva neuzavírá za přítomnosti všech smluvních stran (strany se sejdou a bezprostředně po sobě smlouvu podepíší), ale tak, že strany podepisují smlouvu v jiném čase a obvykle i na jiném místě, kterýžto způsob uzavírání smluv je přitom v poměrech města zcela běžný. Pak podle tzv. teorie dojití je smlouva uzavřena okamžikem, kdy přijetí nabídky dojde tomu, kdo nabídku učinil, tedy dnem, kdy strana, která smlouvu podepsala jako první, obdrží smlouvu podepsanou i druhou stranou. Tento den zpravidla neodpovídá datu (ani tomu pozdějšímu) uvedenému ve smlouvě. To znamená, že v takových případech za „datum uzavření smlouvy“ nelze striktně právně považovat datum uvedené ve smlouvě u podpisů smluvních stran.

Jelikož nový občanský zákoník připouští možnost odchýlení se (§ 1725 + § 1770 občanského zákoníku) od zákonného režimu uzavírání smluv (1745 + § 570 občanského zákoníku), je možné okamžik uzavření smlouvy sjednat jinak, způsobem výhodnějším z hlediska plnění zákonné povinnosti uveřejňovat smlouvy v registru smluv.

Za účelem minimalizace rizika neúčinnosti smlouvy a jejího zneplatnění v důsledku nepřesného údaje o datu uzavření smlouvy proto doporučuji do smluv (alespoň povinně uveřejňovaných) vkládat následující ustanovení, které modifikuje okamžik uzavření smlouvy oproti zákonnému režimu:

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.

Poznámka: Jelikož smlouvu zpravidla podepisuje jako druhé/poslední město (primátor), bude dnem uzavření smlouvy v souladu s výše uvedeným ujednáním většinou den podpisu smlouvy primátorem; den podpisu se přitom běžně ve smlouvě zaznamenává. Tento den pak bude jako jedno z metadat uvedeno při uveřejnění smlouvy v registru smluv. Samozřejmě existují (jako ve všem) výjimky, které je třeba sledovat a řádně vyhodnocovat!

V Opavě dne 4. 1. 2018

odbor právní a organizační