

Příkazní smlouva
č. 1/3/2019

uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

1. Příkazce: **MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.**
zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 18572
zastoupený Ing. Vladimírem Nedvědem, jednatelem
Ing. Zdeňkem Suchanem, jednatelem
Tepelská 871 / 5b
353 01 Mariánské Lázně
IČ: 26412501
2. Příkazník: **Mariánskolázeňsko**
zastoupený Dagmar Strnadovou, předsedkyní výkonné rady
Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery
IČ: 71203354, DIČ: CZ71203354
tel.: 602527348

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést jednání a opatření směřující k realizaci projektu „**Pořízení bezemisních drážních vozidel ve společnosti MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.**“ (též jen „Projekt“), který příkazce hodlá uskutečnit, a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je zajištění služeb souvisejících s administrací a organizací výběrového řízení „**Meziměstský nízkopodlažní trolejbus – 8 ks**“
Zakázka bude podle předpokládané ceny organizována jako nadlimitní veřejná zakázka na dodávky.

Předmětem této nabídky je zajištění služeb souvisejících s administrací a organizací zadávacího řízení v následujícím členění:

- organizace zadávacího řízení na dodavatele (zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb. dále jen „zákon“ resp. metodiky IROP) spočívající ve zpracování netechnické části zadávací dokumentace tj. (bez přípravy a zpracování technické specifikace předmětu plnění), zpracování a zveřejnění oznámení zakázky, organizace průběhu zadávacího řízení, vyhotovení dokumentace z průběhu zadávacího řízení, zpracování podkladů a zveřejnění zadání zakázky aj. relevantní související úkony dané zákonem a pravidly IROP,
- administrace veřejné zakázky na profilu zadavatele v rozsahu dle zákona,
- administrace veřejné zakázky na věstníku veřejné zakázky
- administrace veřejné zakázky v prostředí MS2014+,
- další nezbytné konzultace související s veřejnou zakázkou dle potřeby.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Kromě činností podle čl. I. odst. 2 se příkazník zavazuje příkazce neprodleně informovat o **všech** nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro Projekt, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl, dále se zavazuje včas vyzvat příkazce k součinnosti v souladu s Článkem III.
2. Příkazník má právo na odměnu podle čl. V. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.
3. Příkazník odpovídá za to, že jím prováděná činnost je plně v souladu se všemi požadavky příslušného programu.

III. Závazky a součinnost příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi, dle jeho písemných požadavků v přiměřené lhůtě součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení Projektu. Příkazce poskytne příkazníkovi technickou projektovou dokumentaci (požadované technické parametry předmětu plnění veřejné zakázky a požadované obchodní podmínky) nezbytnou pro řádné zpracování nabídek uchazeči v rozsahu dle zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.
2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré příkazcem předem písemně odsouhlasené účelné náklady související s přípravou a obstaráváním a řízením Projektu. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má vůči příkazci nárok na jejich náhradu za podmínky, že byly příkazcem předem písemně odsouhlaseny.

IV. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že termín plnění nastává dnem schválení projektu poskytovatelem dotace, nebo na základě písemné výzvy příkazce a končí ukončením financování projektu.
2. Termíny podle odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle čl. III. a rovněž podle průběhu vlastní realizace projektu. Na požadavek příkazce mohou být změněny se souhlasem příkazníka.

V. Odměna příkazníka a úhrada nákladů

1. Odměna příkazníka za vykonání činností podle čl. I. odst. 2 je dohodnuta následovně:
Administrace a organizace zadávacího řízení.....90.000,- Kč bez DPH
2. V odměnách podle čl. V. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy. Vedle nároků na odměnu podle čl. V. odst. 1 má příkazník nárok na náhradu výdajů vynaložených v souladu s čl. III. této smlouvy při plnění závazku – soudní poplatky, správní poplatky, za podání žádostí či návrhů jménem příkazce nebo v jeho prospěch při plnění závazků.
3. Odměnu příkazník vyfakturuje příkazci fakturou – daňovým dokladem se splatností do 10 dnů od jejich doručení příkazci. Fakturované částky budou členěny způsobem, který umožní jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů.
Faktury budou vystaveny následovně:

- a) Po vyhlášení zakázky ve věstníku zakázek částka 25 000 Kč bez DPH
- b) Po oznámení výsledku zadávacího řízení částka 25 000 Kč bez DPH
- c) Po předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci zbývající odměna 40 000 Kč bez DPH

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby ukončení činnosti dle čl. IV odst. 1.

2. Před uplynutím této doby lze smlouvu kdykoliv ukončit pouze písemnou dohodou smluvních stran anebo jednostranně písemnou výpovědí (§ 1998) jedné strany z důvodu, že druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila nebo závažným způsobem porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu, přestože k tomu byla první smluvní stranou písemně vyzvána s poskytnutím přiměřené lhůty. Výpověď nabývá účinnosti dnem jejího doručení druhé smluvní straně a tímto dnem smlouva zaniká. Za podstatné porušení povinností podle této smlouvy se považuje:

2.1. ze strany příkazce:

- opakované (nejméně 2x) neposkytnutí součinnosti nezbytné k obstarání Projektu, přestože byl k tomu příkazníkem vyzván a písemně upozorněn,
- prodlení se zaplacením kterékoliv faktury příkazníka podle čl. V. této smlouvy o více než deset pracovních dnů.

2.2. ze strany příkazníka:

- jestliže příkazník je v prodlení s provedením dílčího plnění (jednotlivých etap projektu) podle čl. I. odst. po dobu delší než deset pracovních dnů.

Vypovězením smlouvy nezanikají práva a závazky, na které vznikl jedné straně nárok do doby vypovězení smlouvy a které nebyly do doby vypovězení smlouvy splněny. Strana, která svým chováním dala podnět k vypovězení smlouvy, nemá nárok na náhradu škody, která jí vypovězením smlouvy dotčenou stranou vznikla nebo může vzniknout. Výpověď běží ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

VII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména ustanovení § 2430 a násl. o příkazní smlouvě. Změny této smlouvy je možno platně sjednat jen v písemné formě.

2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta). Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenou dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli. Pro doručování písemností platí adresy sídla (místa podnikání) zapsané v obchodním rejstříku ke dni odeslání zásilky.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

4. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

5. Příkazník je povinen archivovat relevantní dokumentaci vztahující se k průběhu realizace Projektu po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. V případech, že legislativa ČR či EU stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta (např. evidence mezd, atd.). Příkazník je povinen umožnit kontrolu této dokumentace příslušným kontrolním orgánům, zejména Evropskému účetnímu dvoru, Evropské komisi, Nejvyššímu kontrolnímu orgánu, Auditnímu orgánu, Územnímu finančnímu orgánu, Platebnímu a certifikačnímu orgánu, popř. jimi určeným zmocněncům a dalším kontrolním orgánům dle předpisů ČR a předpisů ES.

6. Ohledně zpracování osobních údajů, ke kterému může v souvislosti s předmětem této smlouvy dojít, smluvní strany se zavazují vystupovat tak, aby byly v co nejširší míře dodržovány povinnosti stanovené Nařízením EU 2016/679 (dále jen jako „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy. Tento způsob vystupování spočívá zejména v dodržování povinnosti mlčenlivosti v souvislosti se zpracováváním osobními údaji, dále uplatňování zásad stanovených čl. 5, čl. 24 GDPR a následujících při zpracování osobních údajů a v neposlední řadě také v povinnosti přiměřeně reagovat na uplatněná práva subjektů údajů dle čl. 12 GDPR a následujících. S ohledem na dodržování těchto povinností, jakož i za účelem splnění povinností při kontrole dle zvláštních předpisů, si jsou smluvní strany povinny poskytnout veškerou nutnou součinnost. Výše uvedený výčet povinností je výčtem demonstrativním.

V Mariánských Lázních, dne 19.3. 2019


.....
příkazník

MARIÁNSKOLÁZEŇSKÁ
DOBROVOLNÝ SVAZEK OBČÍ
Tři Sekery 157, 354 73 Tři Sekery
IČ: 712 03 354
- 6 -


.....
příkazce

MĚSTSKÁ DOPRAVA
Mariánské Lázně s.r.o.
Tepalcká 871/583, 359 01 Mariánské Lázně
IČ: 264 12 501 DIČ: CZ 264 12 501