

## PROVOZNÍ DOHODA

### NA AKCI

**Kachekran 2019**  
**1. 3. – 2. 3. 2019**  
**PK PP a pravé Foyer**

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA19-4020

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.



## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Vykonané práce a služby je pověřený pracovník podnájemce povinen pracovníkům nájemce potvrdit podepsáním „Zakázkového listu“.
4. Ceny jednotlivých prací a služeb jsou stanoveny Ceníkem nájemce (dále jen Ceník). Ceny prací a služeb, které nejsou uvedeny v Ceníku, budou stanoveny dohodou obou smluvních stran.
5. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
6. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.
7. Pronájem veškerých reklamních ploch v areálu Výstaviště Praha Holešovice (dále jen Výstaviště) zabezpečuje výhradně nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, umístěných bez vědomí útvaru marketingu a propagace. Ceny propagace a reklamy jsou uvedeny v marketingové příručce, která je k dispozici na vyžádání.
8. Ve všech pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: Vlastimil Penc tel.: 770 147 104  
Pověřený pracovník podnájemce: Mgr. Michal Janovský tel.: 725 570 581  
Marek Hanzal tel.: 725 240 764

Pronajaté plochy a prostory: Pravé křídlo Průmyslového paláce a část Foyer

### Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	1. 3. 2019	06:00	18:30	PK PP + pravé Foyer
Akce	1. 3. 2019	18:30	24:00	PK PP + pravé Foyer
Akce	2. 3. 2019	00:00	04:00	PK PP + pravé Foyer
Demontáž	2. 3. 2019	04:00	10:00	PK PP + pravé Foyer

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 1. 3. 2019 v 08:00 hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: 2. 3. 2019 v 10:00 hod.

### III. Služby

#### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 22. 2. 2019.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 22. 2. 2019.

#### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍŤE zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Podnájemce objednává službu elektrikáře během akce dle časového harmonogramu. Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.

	1. 3. 2019		2. 3. 2019	
Elektrikář	08:00	24:00	00:00	04:00
Topenář	06:00			10:00

#### 3. POŘADATELÉ

	osoby	1. 3. 2019		2. 3. 2019		Poznámka
PK PP	2	06:00	24:00	00:00	10:00	
PK PP	2	18:00	24:00	00:00	04:00	

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

#### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 2 osoby po celou dobu podnájmu

	1. 3. 2019		2. 3. 2019		Poznámka
PK PP	06:00	24:00	00:00	10:00	2 osoby

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 22. 2. 2019.

#### 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

#### 6. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 20 ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – před a za Průmyslovým palácem

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

#### 7. OŠETŘOVNA

	1. 3. 2019		2. 3. 2019		Poznámka
Ošetřovna	18:00	24:00	00:00	4:00	1 osoba

#### 8. POKLADNA

Podnájemce nepožaduje.

#### 9. ŠATNA

	1. 3. 2019		2. 3. 2019		Poznámka
PKPP Šatna	18:00	24:00	00:00	4:00	6 osob

#### 10. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	1. 3. 2019		2. 3. 2019		Poznámka
PK PP + pravé foyer	Generální úklid před akcí	16:00	18:00			5 osob
PK PP + pravé foyer	Pochozí úklid	18:30	00:00	00:00	04:00	2 osoby
PK PP + pravé foyer	Generální úklid po akci			04:00	20:00	

#### 11. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m<sup>3</sup> - 1 ks – umístění dle produkce 1. 3. 2019 v 10:00

#### 12. PROVOZ WC

Typ úklidu	1. 3. 2019		2. 3. 2019		Poznámka
Služba WC	18:00	24:00	00:00	4:00	PK PP – 2 osoby

#### 13. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

- 1x ~~pevné připojení~~ v PK PP

#### 14. STRAVOVÁNÍ

Občerstvení v rámci výstavních pavilonů může podnájemce samostatně zabezpečit pouze na základě předchozího písemného souhlasu nájemce.

V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti

i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.

#### 15. OSTATNÍ

Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

#### 16. DALŠÍ SLUŽBY

- technické oddělení prosím o dovoz 20ks plastových košů do PK PP – 1. 3. 2019 do 12:00.

#### IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 28.2.2019

V Praze dne: 28.2.2019

Za nájemce:

Za podnájemce:

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

.....  
Marek Hanzal  
pověřená osoba  
VŠCHT v Praze

.....  
Ing. Václav Novotný  
místopředseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.  
Výstaviště Praha, a.s.  
IČ: 25649329  
25649329

