





PROVÁDĚCÍ SMLOUVA (SMLOUVA)

č. smlouvy objednatele: S-0770/DOP/2019, č. smlouvy konzultanta IND/037/2018

mezi

objednatel: **Středočeský kraj**
se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5
zastoupeným: Martinem Hermanem, radním pro oblast investic
a veřejných zakázek
IČO: 70891095 DIČ: CZ70891095
Bankovní spojení: PPF banka, a.s.,
Číslo účtu 
Osoba oprávněná jednat
ve věcech smluvních: Martin Herman, radní pro oblast investic a veřejných zakázek
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel Krajské správy a údržby silnic
Středočeského kraje, příspěvková organizace
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

SGS-IBH_TDI
konzultantem: SGS Czech Republic, s.r.o.
se sídlem: K Hájům 1233/2, Praha 5, 155 00
zastoupeným: RNDr. Jan Chochol, jednatel
bankovní spojení: Komerční banka, č.ú. 
IČO: 48589241 DIČ: CZ48589241
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: MS v Praze, oddíl C, vložka 18205
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Prováděcí smlouvu (smlouvu)





Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

Výkon **občasného** stavebního dozoru včetně výkonu koordinátora BOZP na stavbě:

„Silnice II/101 Zákolany, sanace svahu a silnice po havárii“

V rozsahu stanoveném Zvláštními obchodními podmínkami, uvedenými v Rámcové smlouvě v příloze A bod 1) „*Stavby procesně a technicky méně náročné, tj. stavby s předpokládanou hodnotou stavebních nákladů do 100.000.000,- Kč bez DPH*“ a bod 3) „*Výkon koordinátora BOZP*“.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

Projektová dokumentace pro provedení stavby (zpracovatel Statická spol. s.r.o.) – viz příloha A;

Smlouva o dílo se stavebním zhotovitelem včetně všech příloh – viz příloha B;

Pravomocné stavební povolení - viz příloha F;

Zákony, normy a předpisy související s realizací předmětu díla, zejména pak ZTKP, TKP, TP, apod.

Aktuální podmínky pro poskytování dotací z Integrovaného regionálního operačního programu, tak, aby byly ze strany objednatele zachovány všechny podmínky, k jejichž splnění se v návaznosti na přijetí dotace zavázal (konzultant je zejména povinen dohlížet na soulad realizace díla se zveřejněnými pravidly poskytovatele dotace, např. na <http://www.dotaceEU.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP> byly v době před zahájením zadávacího řízení na uzavření Rámcové smlouvy zveřejněny výzvy IROPu a zároveň také Obecná Pravidla a Specifická Pravidla pro žadatele a příjemce IROP pro specifický cíl 1.1 (vybrané úseky silnic II. a III. třídy) a dle pokynů objednatele.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou č. S-16587/DOP/2016 uzavřenou dne 16. 11. 2016 (dále jen „**Rámcová smlouva**“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultanti cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 220.800 Kč

DPH: 46.368 Kč

včetně DPH: 267.168 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu C této smlouvy.



2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věcech technických a fakturace (osobou příslušnou k pokynům, převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu Zvláštních obchodních podmínek Rámcové smlouvy včetně přílohy C) je

Ing. Jan Fidler, vedoucí investic

e-mail:

mob: +



Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:

Do 3 měsíců +2 měsíce na vyvedení stavby ode dne doručené výzvy k zahájení plnění této části veřejné zakázky.

Předpokládaný termín zahájení: 03/2019

Předpokládaný termín dokončení: 08/2019

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto:

Stavba se nachází na pozemní komunikaci II/116 ve veřejně přístupném prostoru podél místní komunikace.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

PDPS, která byla součástí zadávacího řízení na zhotovitele stavby;

Pravomocné stavební povolení

DSP.

2. Pracovním personálem delegovaným jako stálý na tuto stavbu se rozumí tyto pozice zastávané při plnění Smlouvy - není stanoven s ohledem na skutečnost, že se jedná o občasný stavební dozor.
3. Konzultant bere na vědomí, že plnění má být financováno z IROP. Konzultant se proto zavazuje poskytovat plnění rovněž v souladu s aktuálními požadavky poskytovatele dotace.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující





- Prováděcí pokyn pro výkon stavebního dozoru investora realizovaný na stavbách Středočeského kraje – viz příloha D;

- Směrnice ředitele krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje upřesňující provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek – viz příloha E;

(podmínky nad rámec stanovený v Rámcové smlouvě).

Článek V. Další ustanovení

1. Konzultant souhlasí dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, s výkonem kontroly této smlouvy. Konzultant souhlasí se vstupem všech kontrolních orgánů (objednatel, Centra pro regionální rozvoj ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, orgánů strukturálních fondů EU, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančních úřadů apod.) do svých objektů, ve kterých se realizuje předmět této smlouvy. Dále se konzultant zavazuje předložit ke kontrole kontrolním orgánům veškerou provozní a účetní evidenci, která se týká předmětu této smlouvy. Tato evidence musí být archivována v souladu s požadavky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu 10 let ode dne poskytnutí služeb dle této smlouvy. Konzultant se zavazuje poskytovat příslušným orgánům ve stanovených termínech úplné, pravdivé informace a dokumentaci související s touto smlouvou. V případě, že část předmětu této smlouvy konzultant plní prostřednictvím jiných subjektů, je povinen smluvně zajistit, aby i tyto subjekty podléhaly povinnostem uvedeným v tomto článku smlouvy, pokud tak neučiní, bude odpovídat objednateli za jejich nesoučinnost sám. Tuto povinnost má konzultant i v případě dodavatelských subjektů.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede objednatel.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě.
3. Přílohu této smlouvy tvoří:

Příloha A: Projektová dokumentace pro provedení stavby (zpracovatel Statická spol. s.r.o.) – bude předáno k datu výzvy k zahájení plnění;

Příloha B: Smlouva o dílo se stavebním zhotovitelem včetně všech příloh - bude předáno k datu výzvy k zahájení plnění;

Příloha C: Oceněný soupis prací – podrobná specifikace ceny;

Příloha D: Prováděcí pokyn pro výkon stavebního dozoru investora realizovaný na stavbách Krajského úřadu, v platném znění včetně příloh;



Příloha E: Směrnice ředitele krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje upřesňující provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění vč. příloh;

Příloha F: Pravomocné stavební povolení - bude předáno k datu výzvy k zahájení plnění

4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží tři a konzultant jedno.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne 18 -03- 2019

V Praze dne 20.2.2019

PODEPSÁN

za objednatele: Středočeský kraj



Martin Hájek
radní pro oblast inženýringu a veřejných zakázek



PODEPSÁN



Podpis:
Jméno: RNDr. Jan Chochol
Funkce: objednatel



Příloha C - Oceněný soupis prací - „Silnice II/101 Zákolany, sanace svahu a silnice po havárii“

žlutě - ocenění uchazeč

Služba - funkce	počet	počet dní**	Počet dní	Denní sazba*)	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem		Kč
A) Technická dozorčí správa :					
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	6	9	54	3 200	172 800
Koordinátor BOZP	4	4	16	3 000	48 000
A) Technická dozorčí správa - celkem:				CELKEM	220 800
Celkem (bez DPH) :					220 800

Pozn: *) Denní sazba zahrnuje veškeré náklady na výkon stavebního dozoru, tj. cestovné, stravné, ubytování, hardware, software, mobil, apod.


***) Je-li uveden počet dnů v měsíci 21, jedná se o trvalý stavební dozor, jinak se jedná o občasný stavební dozor, 1 den = 8 hodin

V průběhu zimní přestávky se neuvažuje fakturace stavebního dozoru

V Praze dne 20.2.2019

RNDr. Jan Chochol, jednatel

SGS Czech Republic, s.r.o. za SGS-IBH-TDI

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Prováděcí pokyn pro výkon stavebního dozoru investora realizovaný na stavbách KSÚS Středočeského kraje, p.o.	Stran celkem 19 Rozdělovník: C Verze: 3.0
	R-Pp-1.2.4.1	

Příloha D

Stručný obsah

Tento prováděcí pokyn se vydává za účelem upřesnění požadavků na realizaci výkonu stavebního dozoru investora (dále jen „TDI“ nebo „výkon TDI“) a koordinátora BOZP na stavbách, jejichž stavebníkem je Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, p.o. (dále jen „KSUS“) a nebo Středočeský kraj jednající prostřednictvím KSUS.

Tento dokument včetně všech svých příloh je výhradním duševním vlastnictvím organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace.

Požizování kopií tohoto dokumentu nebo jeho částí, popřípadě jeho předávání jiným osobám, bez písemného souhlasu vedení organizace není povoleno.

ZPRACOVATEL

Ing. Lukáš Svoboda

Podpis

GARANT

Podpis

SPRÁVCE DOKUMENTACE

Ing. Miloslav Štrobach

podpis

PRÁVNÍ KANCELÁŘ

charakter dokumentu
nevyžaduje

Podpis

SCHVÁLIL A VYDAL

Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel organizace

Datum

Podpis

08.06.2017

Platnost od: 09.06.2017

Účinnost od: 09.06.2017

Údaje o změnách:

Změna			
číslo	Datum	jméno	změna článku
1	07.06.2017	Ing. Svoboda	Revize verze 2.0, platí verze 3.0

Prováděcí pokyn pro výkon stavebního dozoru investora realizovaný na stavbách Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, p.o.

Tento prováděcí pokyn se vydává za účelem upřesnění požadavků na realizaci výkonu stavebního dozoru investora (dále jen „TDI“ nebo „výkon TDI“) a koordinátora BOZP na stavbách, jejichž stavebníkem je Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, p.o. (dále jen „KSUS“) a nebo Středočeský kraj jednajícím prostřednictvím KSUS.

Tento prováděcí pokyn se vztahuje na výkon TDI realizovaný prostřednictvím vlastních zaměstnanců KSUS, jakož i na výkon TDI realizovaný prostřednictvím externích subjektů na základě smlouvy o výkonu činností stavebního dozoru (dále jen „zástupce TDI“ a „Smlouva“).

I. Úvodní ustanovení

Výkon TDI se řídí příslušnými právními předpisy (včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“), normami a pravomocnými správními rozhodnutími, smlouvou uzavřenou mezi KSUS a zhotovitelem stavby, a v případě externích subjektů rovněž Smlouvou a jejími přílohami.

Rozsah činností vykonávaných zástupcem TDI je vymezen:

- a) v případě stavebního dozoru přílohou č. 1 tohoto pokynu,
- b) v případě koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů a přílohou č. 2 tohoto pokynu.

II. Projednávání změn smlouvy se zhotovitelem stavby

Pravidla pro sjednávání změn smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby se řídí Směrnicí ředitele KSUS – **Směrnice upřesňující provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek**, v platném znění.

TDI poskytuje KSUS technickou podporu při kategorizaci a ocenění všech zamýšlených změn smlouvy.

III. Přerušování prací

V případě, že nebude možno na stavbě pokračovat z technických, smluvních, klimatických aj. důvodů, bude na základě písemného pokynu zaslání oprávněnou osobou KSUS zhotoviteli a TDI stavba přerušena.

IV. RDS

1) Společná ustanovení k RDS

- a) Pokud je tak uvedeno ve smlouvě uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby, je zhotovitel stavby povinen zpracovat ke stavbě RDS v rozsahu Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací č.j. 101/07-910-IPK/1 ze dne 29.1.2007 s účinností od 1. února 2007, vč. dodatku č. 1 schváleného č.j. 998/09-910-IPK/1 dne 17.12.2009 s účinností od 1. ledna 2010 (dále jen „Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací“), Technických kvalitativních podmínek pro dokumentaci staveb pozemních komunikací a za podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby.
- b) Součástí RDS je oceněný srovnávací soupis prací - rozdílový rozpočet, který
 - bude po dobu plnění smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby v návaznosti na ZBV dále aktualizován, a to ze strany zhotovitele stavby
 - bude v aktuální podobě doložen jako součást konceptu RDS a následně, po zapracování připomínek ke konceptu RDS, i čistopisu RDS
- c) RDS mostních objektů a opěrných zdí musí obsahovat statický výpočet.
- d) Každé paré čistopisu RDS musí být orazítkované autorizačním razítkem.
- e) „Podpisový rámec“ RDS bude mít jednotnou podobu, která je uvedena v příloze č. 3 tohoto pokynu.
- f) Nepředložení konceptu či čistopisu RDS ze strany zhotovitele stavby není důvodem pro přerušení běhu lhůt pro zprovoznění a dokončení stavby, tak jak jsou definovány ve smlouvě, avšak bez odsouhlaseného čistopisu RDS není zhotovitel oprávněn zahájit příslušné práce a TDI nemůže povolit zahájení těchto prací.
- g) Jako podklad pro výkon TDI objednatel předá zhotoviteli především: SoD se zhotovitelem, projektové dokumentace ve stupních DSP (DOS) a PDPS resp. ZDS, územní rozhodnutí (je-li vydáno), stavební povolení příp. jiné povolení stavby a další povolení dle charakteru stavby, výstupy z majetkoprávní přípravy stavby a výkonu inženýrské činnosti (smlouvy o přeložkách, apod.), plán BOZP ve fázi přípravy, případně další existující podklady.

2) Projednávání RDS

- a) Pokud je na základě smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby ze strany KSUS vyžadováno konání výrobních výborů k projednání návrhu konceptu RDS, je zástupce TDI povinen se těchto výborů účastnit a zároveň informovat AD o termínu konání výrobního výboru.
- b) Zástupce TDI je povinen se vyjádřit ke konceptu RDS formou samostatného stanoviska (oficiální stanovisko s podpisem zástupce TDI) nejpozději do 8 pracovních dní od jeho předání.
- c) Zástupce AD vydá ke konceptu RDS své stanovisko.
- d) Po zapracování všech připomínek KSUS/TDI popř. AD ke konceptu RDS ze strany zhotovitele stavby je zástupce TDI povinen k čistopisu RDS vydat formou samostatného stanoviska (oficiální stanovisko s podpisem zástupce TDI) své kladné či záporné vyjádření. V případě svého záporného stanoviska je zástupce TDI povinen ve stanovisku uvést své odůvodněné výhrady a připomínky, a to tak, aby KSUS dodržel lhůtu na vyjádření vůči zhotoviteli stavby.
- e) Zástupce TDI je povinen předat KSUS čistopis RDS se svým vyjádřením a případnými výhradami a připomínkami dle předchozího bodu.
- f) Finální schválení RDS zajišťuje objednatel. Bez tohoto schválení není zástupce TDI oprávněn povolit zahájení prací, s výjimkou uvedenou pod bodem f) tohoto odstavce.
- g) Zástupce TDI může na základě písemného pokynu vydaného oprávněnou osobou KSUS v případě rozsáhlejších prací a tím i obsahu RDS, především pro mostní objekty a opěrné zdi, souhlasit s postupným předložením konceptu RDS dle stavebně technologických celků - např.

zakládání, spodní stavba, vrchní stavba, příslušenství. Podmínkou odsouhlasení těchto dílčích částí a tím i následné možnosti povolení - zahájení prací je soulad RDS s projektovou dokumentací pro provedení stavby/zadávací dokumentací stavby.

3) Zahájení stavebních prací

- a) Vlastní zahájení stavebních prací je možné až po schválení RDS nebo dílčí části RDS ve smyslu článku IV. tohoto pokynu.
- b) Zástupce TDI může na základě písemného pokynu vydaného oprávněnou osobou KSUS povolit zahájení konkrétních stavebních prací ve smyslu Technických kvalitativních podmínek staveb pozemních komunikací, kapitola 2 – Příprava staveniště (viz www.pjpk.cz) ještě před schválením RDS ve smyslu článku IV. tohoto pokynu, a to při dodržení podmínek a požadavků stavebního příp. dalších povolení, rozhodnutí, stanovisek a souhlasů vydaných ke stavbě.

4) Provádění a odsouhlasení prací

Zástupce TDI kontroluje provádění prací ve smyslu požadavků a podmínek smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby.

V. Předání a ukončení stavby

1) Předání dokončené stavby

- a) Zástupce TDI připraví „Zápis o odevzdání a převzetí stavby nebo její dokončené části“ podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 tohoto pokynu. Zápis podle věty první tohoto odstavce bude podepsán zhotovitelem stavby, oprávněnou osobou KSUS a zástupcem TDI a vyhotoven v počtu stejnopisů odpovídajícím počtu účastníků předání dokončené stavby (1x zhotovitel stavby, 1x KSUS, 1x zástupce TDI, 1x stavební úřad a další osoby dle požadavků stavebního úřadu).
- b) Zástupce TDI jako součást přejímky dokončené stavby provede i „Administrativní přejímku“ tj. převzetí dokladové a dokumentační části stavby, kterou má zhotovitel stavby dle smlouvy vyhotovit. Do doby předání této dokladové a dokumentační části stavby nelze činnost TDI považovat za řádně dokončenou.
- c) Součástí „Administrativní přejímky“ je rovněž předání finálního souhrnného oceněného rozdílového soupisu prací jakožto shrnutí průběžně aktualizované součásti RDS.
- d) Zástupce TDI předem projedná se zhotovitelem stavby seznam dokladů a dokumentů k přejímce. Požadavky jsou uvedeny v Části B příloh č. 11 a č. 12 vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění (dále jen „Vyhláška“). Tento seznam bude zástupcem TDI doplněn dle složitosti a náročnosti dané stavby též v souladu s požadavky čl. 1.7.2 TKP 1.
- e) Zástupce TDI vypracuje jako součást předání dokladové a dokumentační části závěrečnou zprávu TDI vč. příloh a prohlášení TDI o souladu stavby se stavební a zadávací dokumentací.

2) Ukončení stavby kolaudací

- a) Zástupce TDI, v rámci ukončení stavby, zpracuje a zajistí odeslání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (příloha č. 12 vyhl. č. 503/2006 Sb., v platném znění) na příslušný stavební úřad.. Odeslání žádosti stavebnímu úřadu je třeba učinit včas, případně i podle dohody s příslušným stavebním úřadem tak, aby byly splněny termíny k dokončení stavby ve smyslu smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby.

- b) Zástupce TDI vyžaduje od zhotovitele stavby, kontroluje a přebírá dokladovou a dokumentační část v rozsahu a obsahu nezbytném pro kolaudaci stavby a dle požadavků smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby.
- c) Zástupce TDI se účastní a zajišťuje pro kontrolní prohlídku stavby předepsané a požadované doklady a dokumenty.

3) Ukončení stavby oznámení o užívání stavby

- a) Zástupce TDI u staveb, na které se nevztahuje kolaudační řízení, zpracuje a zajistí odeslání oznámení o užívání stavby (příloha č. 11 vyhl. č. 503/2006 Sb., v platném znění).
- b) Zástupce TDI zajistí, aby bylo oznámení odesláno 30 dní před předpokládaným termínem ukončení stavby.
- c) Pokud stavební úřad do 30 dní od doručení oznámení nereaguje, je po uplynutí 30 dnů stavba považována za ukončenou.
- d) V případě, že bude ze strany stavebního úřadu vznesen požadavek na kolaudaci, je zástupce TDI povinen zpracovat a zajistit odeslání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a zajistit provedení kolaudace stavby.

VI. DSPS

1) Společná ustanovení k DSPS

- a) Pokud je tak uvedeno ve smlouvě uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby, je zhotovitel stavby povinen zpracovat Dokumentaci skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“) ve smyslu § 125 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), vyhlášky č. 499/2016 Sb. v platném znění (především přílohy č. 7), Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, Technických kvalitativních podmínek pro dokumentaci staveb pozemních komunikací a za podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby.

2) Projednávání DSPS

- a) Zástupce TDI je povinen se vyjádřit ke konceptu DSPS nejpozději do 8 pracovních dnů od jeho předání.
- b) Po zapracování všech připomínek KSUS/TDI ke konceptu DSPS ze strany zhotovitele stavby je zástupce TDI povinen připojit k čistopisu DSPS své kladné či záporné vyjádření a svůj podpis. V případě svého záporného vyjádření je zástupce TDI povinen připojit rovněž své odůvodněné výhrady a připomínky, a to tak, aby KSUS dodržel lhůtu na vyjádření vůči zhotoviteli stavby.
- c) Zástupce TDI je povinen předat KSUS čistopis DSPS se svým vyjádřením a případnými výhradami a připomínkami dle předchozího bodu.

VII. Závěrečné ustanovení

- a) Tento metodický pokyn je závazný pro výkon TDI na všech stavbách realizovaných KSUS nebo Středočeským krajem.
- b) Zástupce TDI společně s pověřeným zástupcem KSUS je povinen předat formuláře uvedené v příloze č. 3 – 4 tohoto pokynu zhotoviteli stavby nejpozději ke dni přejímky staveniště.
- c) Tento metodický pokyn nabývá účinnosti ke dni **9.6.2017**.

Přílohy:

P1 - rozsah výkonu činnosti technického dozoru investora

P2 - rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP

P3 – podpisový rámec RDS

P4 – vzor Zápis o odevzdání a převzetí dokončené budovy nebo stavby nebo její dokončené části

P5 – protokol o předání staveniště

Schválil: Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, p.o.

Dne: 8.6.2017

Příloha č. 1 – Rozsah výkonu činnosti stavebního dozoru

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných KSUS nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola souladu RDS s projektovou dokumentací předchozích stupňů (tj. s dokumentací pro stavební povolení příp. ohlášení stavby, projektovou dokumentací pro provedení stavby resp. zadávací dokumentací stavby, atp.) a všemi dalšími podklady;
- kontrola RDS, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky KSUS, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými KSUS zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasu a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem (KSUS) jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do SD a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů KSUS;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování RDS a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu KSUS k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení podpisu Změnového listu, s výjimkou tzv. vyhrazených změn ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;

- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- kontrola provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení SD, potvrzování správnosti zápisů ve SD, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby; závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola DSPS a dokladů k řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. kolaudační řízení);
- spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro KSUS a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat KSUS o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídít zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do SD, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavatelem zhotovitele stavby;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím AD při realizaci stavby;
- spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);

- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky KSUS;
- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem RDS při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů KSUS;
- soustavné sledování a ověřování vedení SD a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a KSUS na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku KSUS.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem KSUS:
 - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - ii. kopie všech proplacených faktur,
 - iii. originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl na akci vydán,
 - iv. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - v. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - vi. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
 - vii. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání KSUS v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;

- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti DSPS a dokladů pořízených během stavby k archivaci u KSUS;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona;
- účast na řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

Příloha č. 2 – Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP

Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP na stavbu“ pro realizaci stavby;
- vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke stavbě a informace o rizicích, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby zákona o BOZP:

- zabezpečit seznámení dodavatelů stavby s Plánem BOZP na stavbu a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat KSUS nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli stavby jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní stavby a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP atp. Projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP na stavbě a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli stavby a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle RDS;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

Podpisový rámec RDS

NÁZEV STAVBY:

Objednatel stavby: Středočeský kraj se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 70891095; DIČ: CZ 70891095 zastoupený Krajskou správou a údržbou silnic Středočeského kraje, p. o. se sídlem Zborovská 11 150 21, Praha 5 IČ: 000 66 00	Schválil - razítko, datum, podpis:
---	------------------------------------

Technický dozor: (bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Vyjadřuje se formou samostatného stanoviska.
---	--

Autorský dozor: (bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Vyjadřuje se formou samostatného stanoviska.
--	--

Zhotovitel: (bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Razítko, datum, podpis:
--	-------------------------

Souřadnicový systém: **(bude doplněno)**
 Výškový systém: **(bude doplněno)**

Prostor pro rozpisku zpracovatele RDS

Číslo zakázky: (bude doplněno)	Vedoucí projektant: (bude doplněno)	
Schválil: (bude doplněno)	Zodp. projektant: (bude doplněno)	
Tech. kontrola: (bude doplněno)	Vypracoval: (bude doplněno)	

Objednatel: (bude doplněno)	Obec: (bude doplněno)	Kraj: (bude doplněno)	
Akce: (bude doplněno)		Datum (bude doplněno)	Stupeň (bude doplněno)
		Souprava (bude doplněno)	Č. přílohy (bude doplněno)
Objekt: (bude doplněno)			

**ZÁPIS O ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ
dokončené budovy nebo stavby
nebo její dokončené části**

Přejímací organizace název a sídlo (razítko) Středočeský kraj Zborovská 11 150 21 Praha 5	č. zápisu:
Datum zahájení přejímacího řízení	Název budovy nebo stavby (nebo její dokončené části) „název akce“
Místo realizace akce: Popis:	
Odpovědný stavbyvedoucí	Generální projektant
Technický dozor investora	Zhotovitel:
Stavební povolení:	vydal:
Smlouva o dílo č. ze dne včetně	
Datum zahájení prací podle smlouvy o dílo	Datum dokončení prací podle smlouvy o dílo
Skutečný termín zahájení:	Skutečný termín dokončení prací:

<p>Odchyly od schváleného projektu a jejich důvody</p> <p>Viz změnové listy a důvodová zpráva, posunutí půdorysné kanalizace z důvodu existence podzemních vedení inženýrských sítí v místech nepředpokládaných v projektové dokumentaci.</p>
<p>Soupis ojedinělých drobných nedodělků a vad zřejmých při odevzdání převzetí</p> <p>ne</p>
<p>Dohoda o opatřeních a lhůtách k odstranění nedodělků a vad</p> <p>ne</p>
<p>Dohoda o zajištění přístupu dodavatele do objektu za účelem odstranění nedodělků a vad</p> <p>ne</p>
<p>Dodatečně požadované práce a dodávky a způsob jejich zajištění</p> <p>ne</p>
<p>Termín úplného vyklizení staveniště :</p>
<p>Další ujednání, např. dohoda o vypořádání vzájemných práv a nároků</p> <p><i>administrativní převjíčka dokladů bude dokončena do</i></p>
<p>Údaje o převzetí dokumentace skutečného provedení stavby :</p> <p>ne</p>
<p>Listinné doklady vydané v průběhu realizace výstavby</p> <p>Samostatná příloha</p>
<p>Cena podle smlouvy o dílo a dodatků na stavbu Kč Cena podle smlouvy o dílo a dodatků na stavební dozor Kč</p> <p style="text-align: center;">Celková cena s DPH</p>