



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

AKTUALIZACE PLÁNU REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý:	xxx		
Omezení:	xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		///	///
b) Rekvalifikace		///	///
II. ZAMĚSTNAVATEL			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

Název organizace:	ALWAC, a.s.
Adresa pracoviště:	Bílinská 3159/10, 415 01 Teplice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	xxx
Jméno a příjmení:	///
Kontakt:	///
Pracovní pozice/Funkce Mentora	///
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	///

III. ODBORNÁ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

Název pracovní pozice absolventa:	Grafik, pracovník produkčního oddělení		
Místo výkonu odborné praxe:	Bilinská 3159/10, 415 01 Teplice		
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin / týden / 12 měsíců		
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx		
Specifické požadavky na absolventa:	///		
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	xxx		
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	xxx		
Zadání konkrétních úkolů činnosti:	xxx		
STRATEGICKÉ CÍLE:	xxx		
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	
	Příloha č. 7 Průběžné hodnocení absolventa	10/2018, 01/2019, 04/2019	
	Příloha č. 8 Závěrečné hodnocení absolventa	07/2019	
	Příloha č. 9 Osvědčení o absolvování odborné praxe	07/2019	
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	07/2019	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
07 / 2018 xxx		160 hodin / měsíc	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

08 / 2018	xxx	160 hodin / měsíc	///
09 / 2018	xxx	160 hodin / měsíc	///
10 / 2018	xxx	160 hodin / měsíc	///
11 / 2018	xxx	160 hodin / měsíc	///
12 / 2018	xxx	160 hodin / měsíc	///
01 / 2019	xxx	160 hodin / měsíc	///
02 / 2019	xxx.	160 hodin / měsíc	///
03 / 2019	xxx	160 hodin / měsíc	///
04 / 2019	xxx	160 hodin / měsíc	///
05 / 2019	xxx	160 hodin / měsíc	///
06 / 2019	xxx	160 hodin / měsíc	///

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.
Schválila: xxx*