



MHMPP04UAYJG

Stejnopis č. 1

**Dohoda o postoupení části smlouvy o výkonu správy tepelných zdrojů
č. INO/01/02/000738/2009
ze dne 30. 09. 2009, č. DOH/01/01/001700/2019 (dále jen „Dohoda“)**

uzavřená podle ustanovení §1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

IČO:00064581

DIČ:CZ 00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s.

č.ú.: [REDACTED]

zastoupené: Ing. Ivetou Pekárkovou, ředitelkou odboru služeb MHMP

(dále jen „HMP“ nebo „postupitel“)

a

BT – VUSTE, spol. s r.o.

společnost zapsaná v OR vedeném MS v Praze pod sp.zn.: C 8057

Za humny 1056/2, Ruzyně, 161 00 Praha 6

IČO: 45316066

DIČ: CZ45316066

bankovní spojení: GE Money Bank a.s., č.ú.: [REDACTED]

zastoupená: Michalem Kovářem, jednatelem

(dále jen „postoupená strana“)

a

Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace

společnost zapsaná v OR vedeném MS v Praze pod sp. zn. Pr 63

se sídlem: Vyšehradská 57/2077, 128 00 Praha 2

zastoupená Mgr. Ondřejem Boháčem, ředitelem

IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

bankovní spojení: PPF Banka, a.s.

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „postupník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Dohodu:

I.

1.1. Smluvní strany předně shodně konstatují, že postoupená strana a postupitel uzavřeli dne 30. 09. 2009 Smlouvu o výkonu správy tepelných zdrojů č. INO/01/02/000738/2009 (dále jen společně „postupovaná smlouva“), jejímž předmětem je závazek postoupené strany na základě části postupované smlouvy a za podmínek částí postupované smlouvou stanovených vykonávat správu tepelných zdrojů v objektu č. 3 – objekt Emauzy, specifikovaný v Příloze č. 1 Obchodních podmínek, které tvoří nedílnou součást jako Příloha č. 1 k postupované smlouvě a závazek postupitele platit postoupené straně odměnu specifikovanou v čl. 3.2, objekt č. 3 postupované smlouvy (dále jen „část postupované smlouvy“). Kopie postupované smlouvy tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součást Dohody.

II.

2.1. Povaha části postupované smlouvy, specifikovaná sub I. Dohody, nevyklučuje postoupení práv a povinností třetí osobě. Postupitel za souhlasu postoupené strany, převádí veškerá svá práva a povinnosti z části postupované smlouvy, citované sub I. Dohody, na postupníka, a to bezúplatně ode dne nabytí účinnosti Dohody.

2.2. Postoupená strana i postupitel svým podpisem níže stvrzují, že ke dni podpisu Dohody byla výše specifikovaná část postupované smlouvy i samotná postupovaná smlouva řádně postupitelem plněna.

2.3. Postupitel tímto výslovně prohlašuje, že postupníkovi sdělil veškeré informace vážící se k části postupované smlouvy a předal mu všechny související dokumenty, včetně kopie postupované smlouvy.

2.4. Postupník tímto výslovně prohlašuje, že se s částí postupované smlouvy řádně seznámil.

III.

3.1. Část postupované smlouvy je vůči postoupené straně účinná od nabytí účinnosti Dohody. Okamžikem účinnosti postoupení části postupované smlouvy vůči postoupené straně bude postupitel, osvobozen od veškerých práv a povinností týkající se objektu č. 3 specifikovaného v příloze č. 1 Obchodních podmínek, které tvoří nedílnou součást jako příloha č. 1 k postupované smlouvě, uvedené v sub I. Dohody.

IV.

4.1. Postupník bere výslovně na vědomí, že postoupené straně, zůstávají zachovány všechny námítky z části postoupené smlouvy i vůči postupníkovi.

V.

5.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Dohoda byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Dohody, datum jejího podpisu a text Dohody. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

5.2. Veškeré změny a dodatky k Dohodě jsou platné pouze v písemné formě, odsouhlasené oprávněnými zástupci smluvních stran.

5.3. Právní vztahy Dohodou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

5.4. Dohoda je vyhotovena v 8 vyhotoveních, z nichž postupitel obdrží 4 vyhotovení, postupník 2 vyhotovení a postoupená strana 2 vyhotovení.

5.5. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření Dohody schválila Rada HMP usnesením č. 124 ze dne 04. 02. 2019.

5.6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Dohody v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí postupitel.

5.7. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle článku V. odst. 5.6. Dohody. Od okamžiku podpisu Dohody jsou smluvní strany svými projevy vázány.

5.8. Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by Dohoda nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly neplatnost Dohody a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Příloha: - Smlouva o výkonu správy tepelných zdrojů č. INO/01/02/000738/2009 ze dne 30. 09. 2009

V Praze dne - 6 -02- 2019

za postupitele



Hlavní město Praha
Ing. Iveta Pekárková,
ředitelka odboru služeb MHMP
Odbor služeb
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1

V Praze dne - 6 -02- 2019

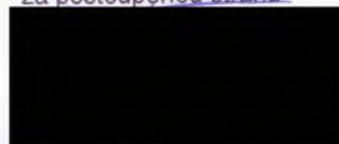
za postupníka



Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy,
příspěvková organizace
Mgr. Ondřejem Boháč
ředitel

V Praze dne 28.2.2019

za postoupenou stranu



BT – VUSTE, spol. s r.o.
Michal Kovář
jednatel

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
odbor hosp. správy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1

121

Smlouva o výkonu správy tepelných zdrojů



MHMPP01CUX05

uzavřená podle zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník v platném znění

č. smlouvy Zadavatele : [110107102/000736/2009]

č. smlouvy Poskytovatele : [30 38 1 / 09]

Úvod

Výrazy s velkými počátečními písmeny použité v této smlouvě mají význam, který je definovaný v článku 1 Obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

1. Smluvní strany

- 1.1. Zadavatel:** **Hlavní město Praha**
Sídlo: Mariánské nám. 2, Praha 1
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Zastoupený: Ing. Ladislavem Tomešem,
ředitelem odboru hospodářské správy Magistrátu hlavního města Prahy
Bank. spojení: PPF Banka a.s., č. účtu: [REDACTED]
K jednání zmocněn: [REDACTED]
- 1.2. Poskytovatel:** **BT – VUSTE, spol. s r.o.**
Sídlo: Velflíkova 10, 160 00 Praha 6
IČ: 45316066
DIČ: CZ45316066
Jednající: Ing. Ivo Pešákem, jednatelem společnosti
Bank. spojení: GE Money Bank a.s., pobočka Praha 6,
č. účtu: [REDACTED]
K jednání zmocněn: [REDACTED]
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 8057

2. Předmět plnění

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Zadavateli Služby spočívající ve výkonu správy tepelných zdrojů Zadavatele v Objekttech. Služby jsou blíže definovány v článku 2.1 Obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
- 2.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v souladu s Technickými podmínkami, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
- 2.3. Zadavatel bude Poskytovateli za poskytnuté Služby platit pravidelně Odměnu stanovenou v článku 3 této smlouvy.

3. Odměna

3.1. Zadavatel a Poskytovatel se dohodli na nejvýše přípustné Odměně za jeden rok poskytování Služeb podle článku 2 této smlouvy takto:

Odměna bez DPH..... 2 447 700,- Kč
 (slovy:dva miliony pětsetdeset tisíc devětset korun českých)
 výše DPH 19%..... 465 063,- Kč
 Odměna s DPH..... 2 912 763,- Kč
 (slovy: ...dva miliony devět set dvanáct tisíc sedm set šedesát tři korun českých)

3.2. Podrobné zpracování Odměny

Objekt č. 1

Nová radnice **Mariánské nám. 2/2, Praha 1**
 + Nová úřední budova Franze Kafky 1/16, Praha 1
 + Platněřská Platněřská 111/19, Praha 1
 + Staroměstská radnice Staroměstské nám. 1/1, Praha 1
 + Městská knihovna Mariánské nám. 1/98, Praha 1
 + Minuta Staroměstské nám. 4/1, Praha 1

Roční náklady stálé :	
Zajištění obsluhy	1 427 300,00 Kč
Údržba	57 100,00 Kč
Poruchová služba	21 400,00 Kč
Správní režie	117 600,00 Kč
Výrobní režie	34 400,00 Kč
Revize, odborné servisní prohlídky	80 000,00 Kč
Servis a drobné opravy	40 000,00 Kč
Celkem stálé náklady	1 777 800,00 Kč
DPH 19%	337 782,00 Kč
Celkem stálé náklady včetně DPH	2 115 582,00 Kč

Objekt č. 2

Charvátova **Charvátova 145/9, Praha 1**

Roční náklady stálé :	
Zajištění obsluhy	54 100,00 Kč
Údržba	2 200,00 Kč
Poruchová služba	800,00 Kč
Správní režie	4 500,00 Kč
Výrobní režie	1 300,00 Kč
Revize, odborné servisní prohlídky	14 000,00 Kč
Servis a drobné opravy	1 000,00 Kč
Celkem stálé náklady	77 900,00 Kč
DPH 19%	14 801,00 Kč
Celkem stálé náklady včetně DPH	92 701,00 Kč

Objekt č. 3

Emauzy **Vyšehradská 2075/51, 2076/55, 2077/57, Praha 2**

Roční náklady stálé :	
Zajištění obsluhy	459 700,00 Kč
Údržba	18 400,00 Kč
Poruchová služba	6 900,00 Kč
Správní režie	37 900,00 Kč
Výrobní režie	11 100,00 Kč
Revize, odborné servisní prohlídky	45 000,00 Kč
Servis a drobné opravy	13 000,00 Kč
Celkem stálé náklady	592 000,00 Kč
DPH 19%	112 480,00 Kč
Celkem stálé náklady včetně DPH	704 480,00 Kč

Objekty č. 1 - 3 CELKEM

Roční náklady stálé :	
Zajištění obsluhy	1 941 100,00 Kč
Údržba	77 700,00 Kč
Poruchová služba	29 100,00 Kč
Správní režie	160 000,00 Kč
Výrobní režie	46 800,00 Kč
Revize, odborné servisní prohlídky	139 000,00 Kč
Servis a drobné opravy	54 000,00 Kč
Celkem stálé náklady	2 447 700,00 Kč
DPH 19%	465 063,00 Kč
Celkem stálé náklady včetně DPH	2 912 763,00 Kč

3.3. Veškeré náklady Poskytovatele při poskytování Služeb podle článku 2 této smlouvy jsou v Odměně zahrnuty.

3.4. Odměna může být měněna pouze z důvodů stanovených v článku 5.2 Obchodních podmínek.

3.5. Ostatní ustanovení upravující Odměnu jsou obsažena v člancích 5.1 – 5.3 Obchodních podmínek.

4. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v článku 5.4 Obchodních podmínek.

5. Servis a drobné opravy

Do servisu a drobných oprav náleží :

5.1. SERVIS

Opatření k zachování plánovaného stavu technických zařízení odborným servisem výrobce, dodavatele či smluvním servisním partnerem - uskutečněné zejména po pravidelné prohlídce či revizi daného zařízení. Jedná se zejména o tato zařízení :

- kotle
- ohřívače TUV
- chladicí jednotky
- vzduchotechnické jednotky
- úpravny vod
- expanzní automaty
- expanzní nádrže
- elektronické systémy MaR
- kouřové cesty

5.2. DROBNÉ OPRAVY

Realizace oprav technických zařízení vlastními prostředky a silami uskutečněné zejména po zjištění závady při běžné kontrole obsluhujícím personálem. Jedná se zejména o instalátérské, topenářské, plynářské a elektrikářské práce na těchto zařízeních :

- rozvody vody, topení, kanalizace, plynu
- ventily a všeho druhu (pojistné, odvzdušňovací, regulační, atd.)

- uzavírací kohouty a klapky
- pohony k ventilům a klapkám
- cirkulační a oběhová čerpadla
- izolace
- atd. (další zařízení tepelných zdrojů zde nespecifikovaná)

5.3. Servis a drobné opravy za jeden servisní zásah či za jednu opravu ve výši :

- do 5.000,- Kč budou prováděny na základě posouzení a rozhodnutí Poskytovatele.
- do 20.000,- Kč budou prováděny po konzultaci s pověřeným pracovníkem Zadavatele
- nad 20.000,- Kč budou prováděny na základě písemného souhlasu Zadavatele

5.4. Náklady za provedený servis a drobné opravy v uplynulém měsíci budou zúčtovány v rámci měsíční fakturace Odměny dle čl. 5.4. Obchodních podmínek. Součástí fakturace bude i případný detailní rozpis provedeného servisu a drobných oprav a to po jednotlivých Objektech.

5.5. Náklady za neprovedený servis a drobné opravy fakturovány nebudou.

5.6. Roční výše Odměny za servis a drobné opravy Tepelných zdrojů je uvedena stejnojmennou položkou pro každý Objekt zvlášť v podrobném zpracování Odměny v bodu 3.2 této smlouvy

5.7. Odměnu za servis a drobné opravy Tepelných zdrojů nad rámec této částky bude Poskytovatel provádět pouze na základě písemných objednávek Zadavatele.

6. Povinnosti Poskytovatele

6.1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat kontrolní mechanismy uvedené v Obchodních a Technických podmínkách po celou dobu poskytování Služeb.

6.2. Poskytovatel se zavazuje vyvarovat se činnosti, jež by mohla vést k ne hospodárnému zacházení s energiemi v Objektech.

6.3. Poskytovatel je povinen zahájit odstraňování nedostatků dle bodu 7.2. Obchodních podmínek nejpozději do **jedné (1) hodiny** od okamžiku, kdy byla Poskytovateli doručena výzva Zadavatele.

7. Záruční doba a jakost

7.1. Poskytovatel poskytne Zadavateli záruční dobu v délce **72** měsíců na opravy tepelných zdrojů.

7.2. Na náhradní díly, u nichž je záruční doba dána výrobcem, poskytne Poskytovatel Zadavateli záruku v délce záruční doby poskytnuté výrobcem.

7.3. Na servisní opravy autorizovaným servisem výrobce zařízení, poskytne Poskytovatel Zadavateli záruku v délce záruční doby poskytnuté tímto autorizovaným servisem.

7.4. Poskytovatel zaručuje, že po celou záruční dobu budou mít Tepelné zdroje vlastnosti určené touto smlouvou a platnými technickými normami, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Poskytovatel neodpovídá za zhoršení vlastností nebo poškození Tepelných zdrojů, které po jejich převzetí způsobil Zadavatel jednáním nebo opominutím, které není v souladu s jejich běžným užíváním, popř. jiná třetí osoba, nebo které byly způsobeny neodvratitelnými živelnými událostmi.

8. Sankce a odpovědnost za škodu

8.1. V případě, že Poskytovatel svévolně přeruší poskytování Služeb v jednom Objektu či ve více Objektích tak, že nebude zajištěna plynulá dodávka tepla, popř. chladu, do Objektů, je Poskytovatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši **100 %** z roční Odměny za Objekt, ve kterém k takovému přerušení poskytování Služeb došlo.

8.2. Pokud Poskytovatel nezhájí odstraňování nedostatků na tepelných zdrojích podle článku 7.2 Obchodních podmínek ani do 12 hodin od okamžiku, kdy byla Poskytovateli doručena výzva Zadavatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč**.

8.3. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škod a učinit veškerá opatření vhodná k minimalizaci vzniklých škod.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Platnost, změny ukončení této smlouvy a počet jejích vyhotovení jsou upraveny v článcích 8, 10 a 14 Obchodních podmínek.

9.2. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva je projevem jejich vážné, svobodné, určité a srozumitelné vůle, je uzavřena v souladu se zásadou dobrých mravů a nebyla uzavřena v rozporu se zákonem, zákon neobchází a není uzavřena ani v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 24. 9. 2009

za Poskytovatele

BT-VUSTE spol. s r.o.
Valčíkova 10, 160 01 Praha 6

BT-VUSTE, spol. s r.o.
Ing. Ivo Pešák
jednatel

V Praze dne 30. 9. 2009

za Zadavatele

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
odbor hosp. správy
Jungmannova 36/29
111 21 Praha 1

Hlavní město Praha
Ing. Ladislav Tomeš
ředitel OHS MHMP

Přílohy:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky

Příloha č. 2 - Technické podmínky

OBCHODNÍ PODMÍNKY SMLOUVY O VÝKONU SPRÁVY TEPELNÝCH ZDROJŮ

Tyto Obchodní podmínky tvoří Přílohu č. 1 a jsou nedílnou součástí Smlouvy o výkonu správy tepelných zdrojů, jak je definována níže.

1. Obecná ustanovení

Pokud z kontextu těchto Obchodních podmínek nevyplývá něco jiného, mají výrazy použité v těchto Obchodních podmínkách a jejich Přílohách následující význam:

„**Letní provoz**“ znamená období začínající nejpozději 1. června a končící nejdříve 30. srpna každého roku;

„**Obchodní podmínky**“ znamenají tyto obchodní podmínky včetně veškerých Příloh;

„**Objekty**“ znamenají objekty Zadavatele, v nichž jsou umístěny tepelné zdroje Zadavatele;

„**Odměna**“ znamená odměnu za poskytování Služeb v rozsahu uvedeném ve Smlouvě a v článku 5. níže;

„**Poskytovatel**“ znamená Stranu, která je jako Poskytovatel označena ve Smlouvě;

„**Pracovní den**“ znamená jakýkoli den kromě soboty, neděle nebo státního svátku v České republice;

„**Přílohy**“ znamenají veškeré dokumenty s označením příloha k těmto Obchodním podmínkám opatřené příslušným číslem;

„**Služby**“ znamenají služby poskytované Poskytovatelem Zadavateli a uvedené v článku 2.1. níže;

„**Smlouva**“ znamená smlouvu o výkonu správy tepelných zdrojů;

„**Strany**“ znamenají smluvní strany Smlouvy;

„**Technické podmínky**“ znamenají technické podmínky poskytování Služeb a tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy;

„**Tepelné zdroje**“ znamenají veškerá zařízení sloužící k výrobě, rozvodu a dodávce tepla, chladu, teplé užitkové vody (dále jen „TUV“) a klimatizovaného vzduchu zahrnující mj.: plynové kotle, klimatizační jednotky a zařízení, rozvody ústředního vytápění (dále jen „UT“), rozvody TUV, rozvody vzduchotechniky, zařízení pro ohřev či akumulaci TUV, expanzní nádoby a automaty, zařízení na úpravu technologické vody, systémy měření a regulace, komínová tělesa;

„**Otopné období**“ znamená období začínající nejdříve 1. září a končící nejpozději 30. května každého roku;

„**Úřední kontrola tepelných zdrojů**“ znamená kontrolu tepelných zdrojů prováděnou dozorčími orgány, zejm. Energetickým regulačním úřadem a Státní energetickou inspekcí;

„**Zadavatel**“ znamená Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1;

„**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**Zákon o veřejných zakázkách**“), na výkon správy tepelných zdrojů;

„**Zástupce Zadavatele**“ znamená fyzickou osobu jmenovanou Zadavatelem a uvedenou v záhlaví Smlouvy;

2. Předmět a účel Smlouvy

2.1. Předmět Smlouvy

Po dobu účinnosti Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat Zadavateli Služby spočívající ve výkonu správy tepelných zdrojů Zadavatele v Objektech. Správou tepelných zdrojů se rozumí veškeré činnosti zajišťující bezproblémové fungování Tepelných zdrojů a to zejména vytápění objektů, chlazení objektů, zajištění ohřevu a dodávky TUV, obsluha vzduchotechniky, obsluha klimatizace, údržba UT + TUV, zajištění oprav, servisu a revizí veškerých Tepelných zdrojů, dle platné legislativy.

Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v souladu s Technickými podmínkami. Neprodleně reagovat na požadavky Zadavatele ohledně změny parametrů teploty jednotlivých úseků systému ÚT, Klimatizace a VZT.

Úplný seznam Objektů je uveden v Příloze č. 1 Obchodních podmínek. Zadavatel bude Poskytovateli za poskytnuté Služby platit pravidelně Odměnu.

2.2. Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je řádné poskytování Služeb Poskytovatelem v takovém rozsahu a takovým způsobem, aby byla zajištěna plynulá dodávka tepla a TUV, čerstvého vzduchu popř. chladu, do Objektů.

3. Doba plnění

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

Poskytovatel bude poskytovat Služby ode dne podpisu Smlouvy, pokud nebude Zadavatelem požadováno jinak.

V Otopném období Poskytovatel zajistí nepřetržité poskytování Služeb sedm dní v týdnu. V době Letního provozu Poskytovatel zajistí omezené poskytování Služeb v pracovní dny v době od 6 hodin do 22 hodin.

4. Místo plnění

Místem plnění jsou Objekty na území hlavního města Prahy uvedené v Příloze č. 1 těchto Obchodních podmínek.

5. Odměna za Služby, platební podmínky a fakturace

5.1. Odměna za Služby

Za řádně poskytnuté Služby zaplatí Zadavatel Poskytovateli Odměnu. Nárok na Odměnu vznikne pouze za řádně a včas poskytnuté Služby.

5.2. Výše Odměny

Výše Odměny je ve Smlouvě uvedena v rozdělení po jednotlivých činnostech za každý Objekt zvlášť a její celková výše je stanovena paušální částkou za období jednoho roku a je splatná v pravidelných měsíčních splátkách na základě faktur se splatností patnáct (15) dní.

Odměna je konečná a může být měněna pouze na základě (i) písemné dohody Stran, např. v závislosti na počtu Objektů, (ii) změny sazby daně z přidané hodnoty a nebo (iii) jednostranného zohlednění míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, pokud míra inflace překročí 2%. Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele, které bude třeba vynaložit v souvislosti s poskytováním Služeb.

5.3. Výše Odměny za servis a drobné opravy Tepelných zdrojů

Odměna za servis a drobné opravy Tepelných zdrojů je zahrnuta v Odměně podle článku 5.2 těchto Obchodních podmínek. Odměnu za servis a drobné opravy Tepelných zdrojů nad rámec této částky bude Poskytovatel provádět na základě objednávek Zadavatele.

5.4. Fakturace

Odměna bude fakturována měsíčně. Faktura nebude vystavena dříve než 1. den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby poskytnuty. Faktura nebude považována za řádně vystavenou, pokud nebude obsahovat nebo v ní budou nesprávně nebo neúplně uvedeny následující fakturační údaje:

- a) číslo faktury
- b) identifikace Poskytovatele
- c) identifikace Zadavatele
- d) označení banky a číslo účtu, na který má být placeno
- e) lhůta splatnosti
- f) fakturovaná částka bez DPH
- g) fakturovaná částka s DPH
- h) rozpis fakturovaných položek

V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené fakturační údaje nebo bude obsahovat nesprávné fakturační údaje, je Zadavatel oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti fakturu Poskytovateli. Zadavatel se nedostane do prodlení s úhradou fakturované Odměny, dokud Poskytovatel nevystaví a nedoručí Zadavateli fakturu obsahující správné a úplné fakturační údaje.

Faktura bude splatná do patnácti (15) dnů ode dne jejího doručení Zadavateli, přičemž závazek k úhradě bude splněn dnem, kdy bude fakturovaná částka odepsána z účtu Zadavatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

6. Práva a povinnosti Zadavatele

Zadavatel poskytne Poskytovateli veškeré informace a dokumenty týkající se provozování a fungování zdrojů tepla, které budou nezbytné k poskytování Služeb Poskytovatelem, pokud je bude mít k dispozici a bude oprávněn je Poskytovateli předat.

Zadavatel poskytne Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost při poskytování Služeb. Zadavatel je povinen předat Poskytovateli veškerou dokumentaci, která souvisí se zaměstnanci, kteří přecházejí nebo jsou převáděni na Poskytovatele v souladu s článkem 7.1 odst. 9 těchto Obchodních podmínek.

Zadavatel je oprávněn kdykoli od Poskytovatele písemně požadovat přerušeni nebo omezení poskytování Služeb a Poskytovatel je povinen tento požadavek splnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) Pracovních dnů od doručeni požadavku.

Pokud Poskytovatel nesplní jakoukoliv svou povinnost podle Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem, která však nebude kratší než třicet (30) dnů, je Zadavatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Zadavatele podle Smlouvy, oprávněn, nikoli však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Poskytovatele sám nebo pověřit splněním této povinnosti třetí osobu/osoby na náklady Poskytovatele.

Zadavatel umožní Poskytovateli bezplatně užívat přiměřené provozní, skladovací a dílenské prostory podle možností jednotlivých Objektů, a to za účelem splnění předmětu smlouvy. Zadavatel dodá Poskytovateli bezplatně elektrickou energii, zemní plyn a vodu v množství potřebném k poskytování Služeb.

Zadavatel umožní Poskytovateli užívat telefonní a internetovou přípojku v každém Objektu, a to na náklady Poskytovatele.

7. Práva a povinnosti Poskytovatele

7.1. Všeobecná práva povinnosti

Poskytovatel se zavazuje poskytovat všechny Služby řádně a včas, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s technickými normami a standardy. Při plnění předmětu Smlouvy je povinen postupovat s nejvyšší možnou odbornou péčí, přihlížet k zájmům Zadavatele a řídit se jeho pokyny, pokud jsou uděleny.

Poskytovatel se může od pokynů Zadavatele odchýlit pouze pokud (i) obdrží předchozí písemný souhlas Zadavatele k odchýlení se od jeho pokynů, (ii) bude takové odchýlení nezbytné pro ochranu zájmů Zadavatele a předchozí souhlas nebude možno vzhledem k okolnostem rozumně požadovat a poskytnout. Pokud bude Poskytovatel považovat pokyny Zadavatele za nevhodné nebo nesprávné, je povinen na tuto skutečnost Zadavatele písemně upozornit a, pokud nebude hrozit nebezpečí prodlení (v takovém případě dochází k aplikaci bodu (ii) v tomto odstavci výše), vyčkat na stanovisko Zadavatele. V případě, že i přes předchozí upozornění bude Zadavatel na nevhodném nebo nesprávném pokynu trvat, neodpovídá Poskytovatel za vady jím poskytované Služby vyplývající z plnění příslušného pokynu.

Poskytovatel vytvoří a bude pravidelně aktualizovat provozní řády jednotlivých tepelných zdrojů. Kopii takových provozních řádů předá ke schválení Zadavateli, který bude oprávněn kontrolovat jejich dodržování Poskytovatelem.

Vždy do 10. dne příslušného měsíce předá Poskytovatel Zadavateli ke schválení protokol o řádném poskytování Služeb. Jeho potvrzená kopie bude přílohou měsíční fakturace dle článku 5.4 těchto Obchodních podmínek.

Poskytovatel stanoví odpovědnosti a postupy při vzdělávání zaměstnanců tak, aby všichni zaměstnanci byli kvalifikačně připraveni plnit úkoly plynoucí z jejich pracovního zařazení.

Poskytovatel je oprávněn použít při poskytování Služeb subdodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Zadavatele, s výjimkou odborného servisu výrobce, popř. dodavatele, Tepelných zdrojů a jejich předepsaných revizí.

Poskytovatel předloží na Zadavateli roční bilanci nákladu na výrobu 1 GJ, spotřebu jednotlivých objektů, hodnotu dodávky do pronajatých prostor, spotřebu plynu,

vody a elektrické energie dle požadavků energetika Zadavatele. Výše uvedené hodnoty je možné od Poskytovatele požadovat i průběžně během roku.

Poskytovatel s pověřením Zadavatele bude zajišťovat provozní legislativu s dodavatelem zemního plynu včetně dodržování obchodních a technických podmínek dodavatele.

Zadavatel i Poskytovatel jsou si vědomi skutečnosti, že v souladu s § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, uzavřením Smlouvy přecházejí na Poskytovatele v plném rozsahu práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů Zadavatele se zaměstnanci, kteří před uzavřením Smlouvy vykonávali pro Zadavatele práci odpovídající rozsahu poskytování Služeb (dále jen „Zaměstnanci“). Počet Zaměstnanců přecházejících na Poskytovatele, jejich pracovní zařazení a jejich práva vyplývající z pracovního poměru jsou uvedena v Příloze č. 2 těchto Obchodních podmínek. Pokud by z jakéhokoli důvodu nedošlo k přechodu Zaměstnanců na Poskytovatele v souladu se zákonem, Strany se zavazují, že učiní veškeré kroky nezbytné k uskutečnění převodu Zaměstnanců na Poskytovatele.

Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) Pracovních dnů upozornit písemně Zadavatele na jakoukoli skutečnost, která ohrožuje, znemožňuje nebo ztěžuje úplně nebo částečně nebo by mohla ohrozit, znemožnit nebo ztížit úplně nebo částečně poskytování Služeb.

7.2. Obsluha, údržba a servis tepelných zdrojů

Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré tepelné zdroje v bezvadném stavu umožňujícím jejich plynulý a bezpečný provoz. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně kontrolovat, zda veškeré tepelné zdroje jsou plně funkční, a v případě nedostatků na tepelných zdrojích tyto neprodleně opraví za podmínek článku 5.3 těchto Obchodních podmínek.

Pokud Zadavatel zjistí nedostatky na tepelných zdrojích nebo nedostatky poskytnutých Služeb, je oprávněn je Poskytovateli oznámit a vyzvat Poskytovatele k odstranění takových nedostatků. Poskytovatel je povinen zahájit odstraňování takto oznámených nedostatků nejpozději do doby stanovené ve Smlouvě, a to od okamžiku, kdy byla Poskytovateli doručena výzva Zadavatele.

Poskytovatel zajistí, aby v době provádění pravidelných Úředních kontrol tepelných zdrojů byl přítomen příslušný zaměstnanec Poskytovatele.

7.3. Součinnost

Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb spolupracovat se Zadavatelem a s osobami písemně určenými Zadavatelem a zavazuje se respektovat pokyny, příkazy, výzvy a žádosti těchto osob tak, jako by se jednalo o pokyny, příkazy, výzvy a žádosti Zadavatele.

8. Rozšíření Smlouvy

Rozšíření smlouvy bude respektovat ustanovení zákona o veřejných zakázkách.

9. Komunikace

Kdykoli bude Smlouva vyžadovat vyhotovení nebo vystavení souhlasů, schválení, rozhodnutí, oznámení, žádostí nebo jiných požadavků jakoukoli osobou, musejí být

taková sdělení vyhotovena písemně a doručena osobně, zaslána faxem, e-mailem, kurýrní službou, nebo doručenou poštou.

Všechna taková sdělení budou považována za doručená (i) při osobním předání po přijetí, (ii) při doručení faxem přijetím potvrzení o přenosu, (iii) při dodání kurýrní službou nebo držitelem poštovní licence okamžikem přijetí doručenky, a (iv) při doručení e-mailem potvrzením o doručení e-mailové zprávy.

Jakákoli komunikace mezi Zadavatelem a Poskytovatelem bude probíhat v českém jazyce a bude adresována v případě Zadavatele k rukám Zástupce Zadavatele na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy a v případě Poskytovatele osobě a na kontaktní údaje určené ve Smlouvě, pokud si Strany písemně nesdělí jinou osobu nebo kontaktní údaje.

10. Výpověď Smlouvy a odstoupení od Smlouvy

10.1. Výpověď Smlouvy bez udání důvodů

Každá ze Stran je oprávněna písemně vypovědět Smlouvu bez udání důvodů, a to i částečně vzhledem k jednotlivým Objektům. Výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně.

10.2. Výpověď Smlouvy z důvodu prodlení

Strany jsou dále oprávněny vypovědět Smlouvu z níže uvedených důvodů. V těchto případech činí výpovědní lhůta jeden (1) měsíc a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně.

Zadavatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu, pokud (i) Poskytovatel je v prodlení s poskytnutím jakékoliv Služby nebo plnění, které má být součástí Služby, po dobu delší než třicet (30) dnů od doručení písemné výzvy Zadavatele a/nebo (ii) Poskytovatel je v prodlení se zahájením oprav tepelných zdrojů podle článku 7.2 těchto Obchodních podmínek po dobu delší dvou (2) dnů, pokud Poskytovatel nesjedná nápravu ani ve lhůtě pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy k nápravě.

Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu, pokud bude Zadavatel v prodlení s úhradou Odměny déle než třicet (30) dnů a tuto neuhradí ani ve lhůtě deseti (10) dnů od doručení písemné výzvy k nápravě.

10.3. Zadavatel je oprávněn okamžitě odstoupit od této smlouvy v případě, že Poskytovatel služby poruší smlouvu následujícím způsobem:

Pokud celková výše smluvních pokut dosáhne limitu 30% roční úhrady, má právo Příjemce služby jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez vzniku jakýchkoliv nároků Poskytovatele služby k účtování odměn, náhrad či smluvních pokut. Toto odstoupení přitom nezavazuje Poskytovatele služby k povinnosti uhradit Příjemci služby veškeré dosud jím uplatněné smluvní pokuty.

11. Smluvní pokuta, náhrada škody a úrok z prodlení

V případě prodlení s jakoukoli platbou jedné Strany je druhá Strana oprávněna požadovat za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

Smluvní pokuty jsou upraveny ve Smlouvě, zde jsou upraveny pouze její minimální výše, a to takto:

- Smluvní pokuta za svévolné přerušování poskytování služeb v jednom objektu či ve více objektech – minimální výše 10% z roční odměny za objekt
- Smluvní pokuta za nezhájení odstraňování nedostatků na tepelných zdrojích dle článku 7.2 Obchodních podmínek ani do 12 hodin od okamžiku, kdy byla poskytovateli doručena výzva zadavatele – minimální výše 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

Smluvní pokuta je splatná následující den po doručení písemné výzvy Poskytovateli. Výše smluvních pokut upravená ve Smlouvě má přednost před úpravou v Obchodních podmínkách, ale jen za podmínky, že vyšší jak v Obchodních podmínkách.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k náhradě vzniklé škody v plné výši. Zaplacení smluvních pokut zároveň nezbujuje Poskytovatele povinností splnit porušený závazek.

12. Pojištění

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu poskytování Služeb udržovat v platnosti pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě. Pojistná částka pojištění musí činit alespoň 20.000.000 Kč (slovy dvacetmilionů korun českých) a spoluúčast nesmí činit více než 5.000 Kč (slovy pět tisíc korun českých).

13. Řešení sporů

Veškeré spory, které mezi Stranami vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s její realizací, se Strany pokusí vyřešit nejdříve jednáním a dohodou.

V případě, že se spor nepodaří vyřešit dohodou, bude s konečnou platností rozhodován u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel jedním rozhodcem.

14. Závěrečná ustanovení

Strany se zavazují, že se budou navzájem informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít dopad na plnění povinností podle Smlouvy a na výkon práv a povinností s touto Smlouvou souvisejících.

Pokud z povahy konkrétního ustanovení nevyplývá jinak, každé ustanovení těchto Obchodních podmínek je oddělitelné od jejich ostatního obsahu a případná neplatnost nebo nevymahatelnost kteréhokoli ustanovení těchto Obchodních podmínek nemá vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení těchto Obchodních podmínek.

Smlouva je uzavřena v pěti (5) vyhotoveních, z nichž čtyři (4) obdrží Zadavatel a jedno (1) Poskytovatel.

Smlouvu je možno doplňovat nebo měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Stranami.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Stranami.

Součástí těchto Obchodních podmínek je Příloha č. 1 – Seznam Objektů a Příloha č. 2 - Seznam Zaměstnanců přecházejících na Poskytovatele.

Poskytovatel souhlasí se zveřejněním celého obsahu smlouvy v Centrální Evidenci Smluv Zadavatele.

Příloha č. 1 Seznam Objektů

č.	Objekt	Adresa	Popis tepelného zdroje
1	Nová radnice	Mariánské nám. 2/2, Praha 1	Plynová kotelna o celkovém výkonu 4.750 kW, 5 kotlů Buderus GK 605 Řídící pracoviště (velín) s trvalou přítomností dvou pracovníků obsluhy v nepřetržité směně v délce 12 hodin a při střídání směny denní a noční (trvalá obsluha).
	Nová úřední budova	Franze Kafky 1/16, Praha 1	Předávací stanice tepla zásobovaná teplem z Objektu Nová radnice
	Platněřská	Platněřská 111/19, Praha 1	Předávací stanice tepla zásobovaná teplem z Objektu Nová radnice
	Staroměstská radnice	Staroměstské nám. 1/1, Praha 1	Předávací stanice tepla zásobovaná teplem z Objektu Nová radnice
	Městská knihovna	Mariánské nám. 1/98, Praha 1	Předávací stanice tepla zásobovaná teplem z Objektu Nová radnice
	Mínuta	Staroměstské nám. 4/1, Praha 1	Předávací stanice tepla zásobovaná teplem z Objektu Nová radnice
2	Charvátova	Charvátova 145/9, Praha 1	Plynová kotelna o celkovém výkonu 180kW, 3 kotle Buderus Obsluha a řízení z „velínu“ v objektu č. 1
3	Emauzy	Vyšehradská 2075/51, 2076/55, 2077/57, Praha 2	Plynová kotelna o celkovém výkonu 1530kW, 3 kotle Buderus G 505 Chladicí jednotka YORK LCHM 115 Řídící pracoviště (velín) s trvalou přítomností alespoň jednoho pracovníka obsluhy v pracovní dny od 6:00 do 18.00 nebo klesne-li venkovní teplota pod -5°C. Mimo tuto dobu pouze pohotovost s dálkovým přenosem poruch (GSM).

- Soubor objektů č. 1 tvoří jeden fyzický celek rozvodů tepla s plynovou kotelnou umístěnou v suterénu Nové radnice a s předávacími stanicemi tepla či chladu v ostatních objektech
- objekt 2 je samostatná lokální plynová kotelna
- objekt 3 jsou tři budovy (A,B,C), které tvoří jeden fyzický celek rozvodů tepla a chladu s plynovou kotelnou umístěnou v suterénu budovy C

Příloha č. 2**Zaměstnanci přecházejících na Poskytovatele, jejich pracovní zařazení a jejich práva vyplývající z pracovního poměru**

Zadavatel zajišťuje provoz předmětných tepelných zdrojů prostřednictvím 10-ti zaměstnanců. 9-ti topiči a 1 tepelných technikem, a to takto:

- v topném provozu 9-ti topiči a jedním tepelným technikem
- v letním provozu 6-ti topiči a jedním tepelným technikem

V případě, kdy bude smlouva na předmět této veřejné zakázky uzavřena s poskytovatelem v období letního provozu tohoto roku, přejde k poskytovateli do pracovního poměru pouze 6 zaměstnanců zadavatele, zařazených jako topiči. A v případě, kdy bude smlouva na předmět této veřejné zakázky uzavřena s poskytovatelem až v průběhu topného provozu, přejde k poskytovateli do pracovního poměru 9 zaměstnanců zařazených jako topiči a jeden zaměstnanec zařazený jako tepelný technik.

Platové zařazení topičů u zadavatele

Dle zákona č.262/2006, zákoník práce, nařízení vlády č.564/2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě je topičům s ohledem na charakter práce a obslužnost pracoviště stanoven platový tarif (základní plat), osobní příplatek a zvláštní příplatek takto:

- dle nař.vlády, kterým se stanoví katalog prací (č.469/2002 Sb.) činnost odpovídá 5.platové třídě,

- dle zák.práce (§ 123 odst.6 písm.f/), rozpracované v nařízení ředitele Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen NŘ) č.25/2006 (Vnitřní plat.předpis – článek 3) stanoven nejvyšší platový stupeň, tedy 12.plat.stupeň

- dle zák.práce (§ 129) , nař.vl.564/2006 Sb.(§ 8) a NŘ 25/2006 (článek 6) stanoven zvláštní příplatek, a to dle odst.2 ve výši 500 Kč ve dvousměnném pracovním režimu (mimotopná sezóna) a ve výši 1000 Kč v nepřetržitém pracovním režimu (topná sezóna)

- pracovní doba stanovena dle § 78 odst.1. písm.d) – dvousměnný pracovní režim 38,75 hodin týdně a písm.f) – nepřetržitý pracovní režim v průměru 37,5 hod. týdně – konkrétně stanoveno v příloze č.1 k NŘ 3/2008 – Pracovní řád odst.2 písmeno b)

a) topná sezóna – 1.10 – 31.5., nepřetržitý režim – dvě dvanáctihodinové směny: pondělí až neděle, denní: 7,00 – 19,00 hod., noční: 19,00 – 7,00 hod.– zajišťují vždy 2 zaměstnanci, harmonogram zpracovává OHS, vyrovnávací období sjednáno v Kolektivní smlouvě na dobu topné sezóny

b) mimotopná sezóna – 1.6. – 30.9.- dvousměnný režim –ranní : 6,00 – 14,15 hod., odpolední 13,45 – 22,00 hodin - střídání po kalendářním týdnu, harmonogram zpracovává Odbor hospodářské správy Magistrátu hl. m. Prahy

Dále náleží další příplatky či plat dle odpracovaných hodin výkazu práce :

– příplatek za noční práci - dle § 125 zákoníku práce náleží příplatek za hodinu noční práce ve výši 20% průměrného hodinového výdělků

- příplatek za práci v sobotu a neděli - dle § 126 zákoníku práce náleží příplatek za hodinu práce v sobotu nebo neděli ve výši 25% průměrného hodinového výdělku

- plat za práci přesčas - dle § 127 zákoníku práce náleží za hodinu práce přesčas plat nebo náhradní volno za práci přesčas – v případě proplácení náleží v pracovní den plat , který se skládá ze základního platu, osob.příplatku a zvl.příplatku (zjednodušeně) + 25% průměrného hodinového výdělku, ve dnech nepř.odpočinku v týdnu plat + 50% průměrného hodinového výdělku
pokud se čerpá náhradní volno, plat se nekrátí

- plat za práci ve svátek - dle § 135 zákoníku práce plat nebo náhradní volno za práci ve svátek – **pokud čerpá náhradní volno – plat se nekrátí**, pokud dochází k proplácení, jedná se o příplatek ve výši průměrného hodinového výdělku za hodinu práce ve svátek – tedy 100% příplatek

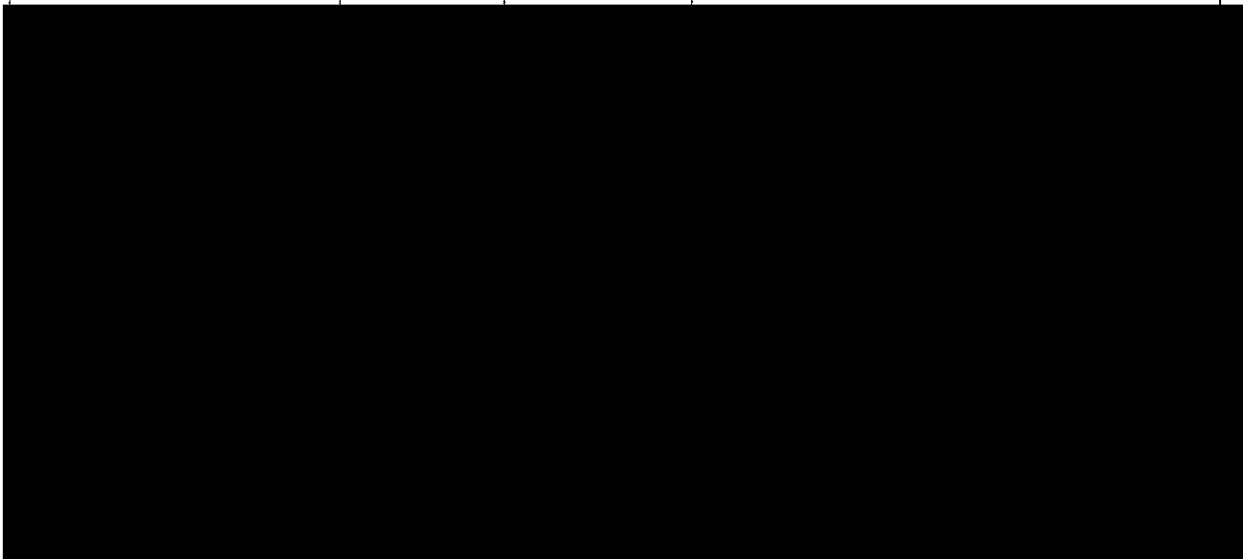
Pozor - jedná se o souběh náležejících příplatků, nemůže tedy docházet k vyloučení příplatku

6 topičů - dekretované měsíční platy

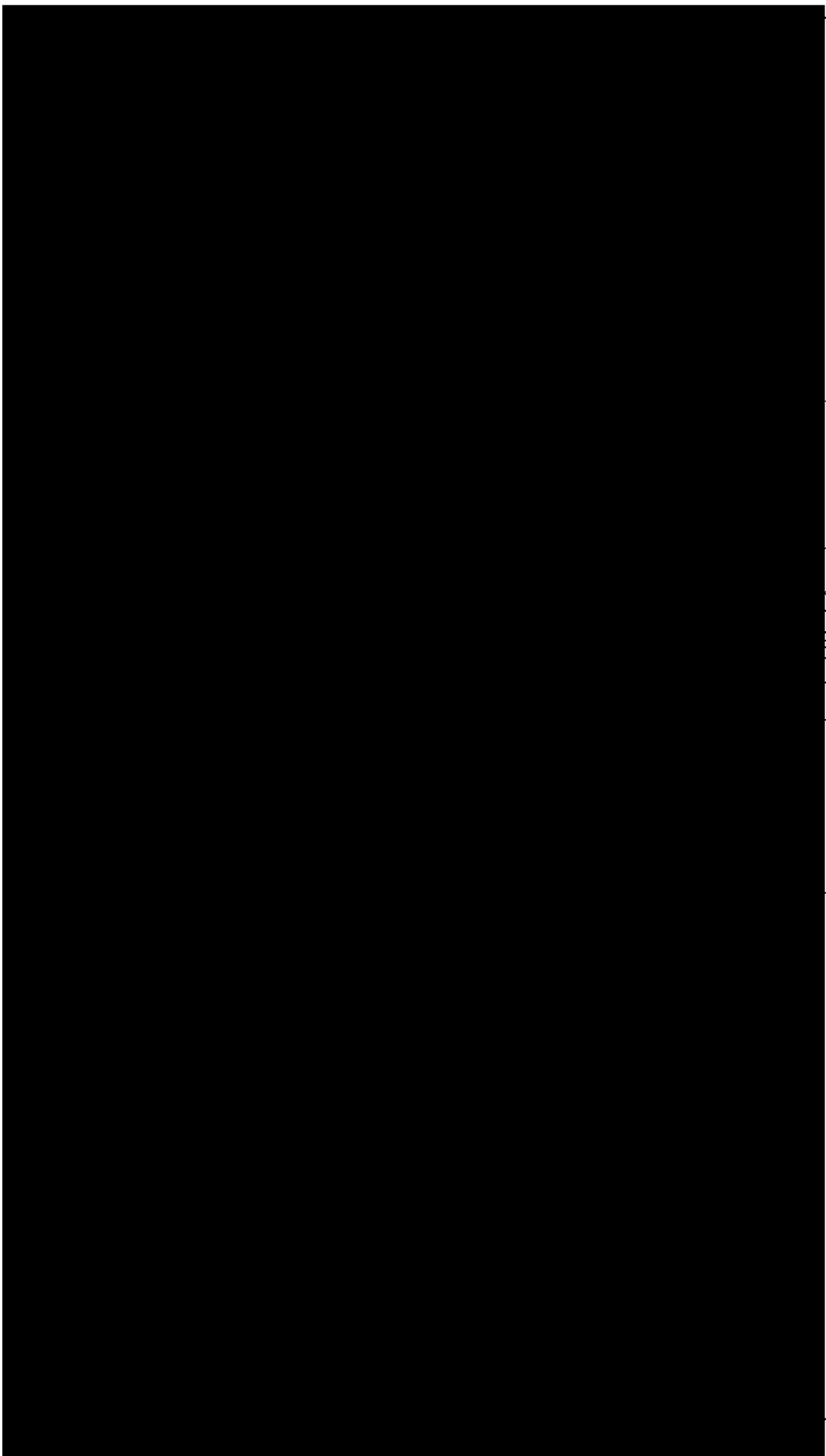
období	dekretované platy/měsíc	odvody 34%	superhrubá mzda/měsíc
zimní sezona	115.200,-	39.168,-	154.368,-
letní sezona	112.200,-	38.148,-	150.348,-

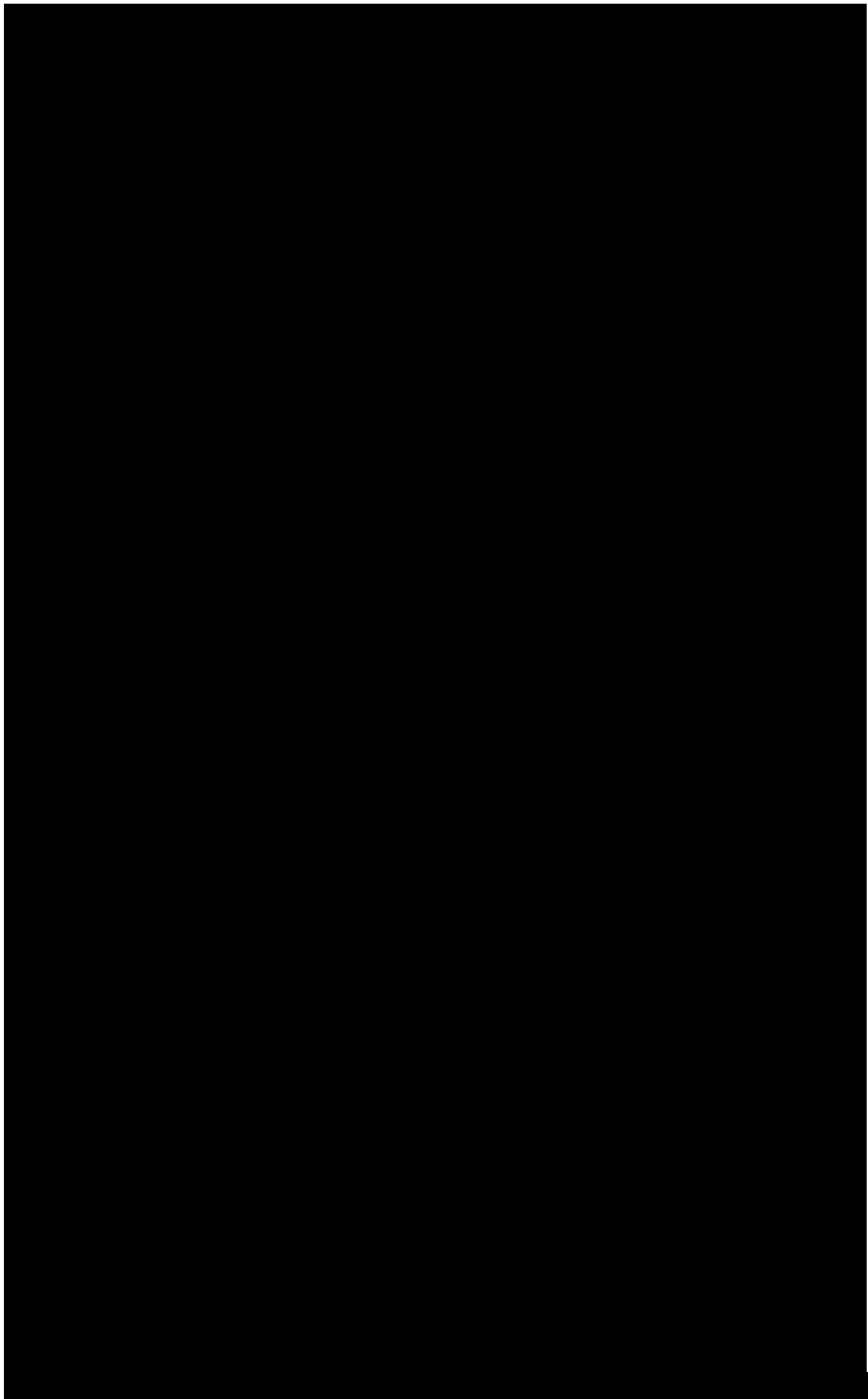
Seznam Zaměstnanců přecházejících na Poskytovatele

Příjmení, jméno	Osobní číslo	Datum narození	Bydliště
-----------------	--------------	----------------	----------



Příspěvky z fondu zaměstnavatele (dále jen "FZ") pro rok 2009 a jejich čerpání - podklady k org. změnám





TECHNICKÉ PODMÍNKY SMLOUVY O VÝKONU SPRÁVY TEPELNÝCH ZDROJŮ

Tyto Technické podmínky tvoří Přílohu č. 2 a jsou nedílnou součástí Smlouvy o výkonu správy tepelných zdrojů.

1. Vymezení technických opatření použitých při plnění veřejné zakázky

Zhotovitel je v průběhu plnění veřejné zakázky zodpovědný za vypracování, včasnou aktualizaci a bezpodmínečné dodržování těchto dokumentů :

- Provozních řádů jednotlivých tepelných zdrojů
- Požárních řádů jednotlivých tepelných zdrojů
- Schémat tepelných zdrojů
- Plánu revizí
- Plánu servisních kontrol zařízení
- Plánu oprav a investic
- Plánu školení obsluhy

2. Popis technických instrumentů použitých při plnění veřejné zakázky

2.1. Administrativně-ekonomický management

Zadavatel požaduje po zhotoviteli činnosti zahrnující kromě jiného:

- plán oprav;
- plán investic;
- evidence skutečných nákladů
- srovnání plánovaných a skutečných nákladů

Zhotovitel je povinen pro zadavatele zpracovat požadované výstupy, zejména:

- věcný plán oprav a investic příštího období
- analýza plnění plánů uplynulého období

2.2. Smluvní management

Zhotovitel definuje výkony pro smluvní oblast (smlouvy o servisu, atd.) v rámci managementu tepelných zdrojů. Smlouvy budou připraveny v termínech umožňujících řádný provoz spravovaného zařízení.

Činnosti zahrnují kromě jiného:

- uzavírání smluv po konzultaci se zadavatelem;
- dozor a přezkoumání smluv (formální a obsahové);
- upozornění na smlouvy, které je třeba ještě uzavřít;
- archivace tištěných smluv;
- dohled nad dodržováním smluvních závazků, kontrola plnění, termínů a kvality;
- příprava výpovědí smluv;
- aktualizace informací o adresách smluvních partnerů.

Zhotovitel definuje formu požadovaných výstupů, tj. činnosti, které je povinen zajistit:

- seznam jednotlivých smluvních partnerů
- evidence smluvních vztahů
- kontrolní výstupy – platnost smluv
- kontrolní výstupy – dodržování plnění smluv
- aktualizace smluvních vztahů
- výpovědi smluv, změna smluvních vztahů

2.3. Výchova a vzdělávání

Zhotovitel je povinen dbát na odborné vzdělání obsluhy tepelných zařízení.

- školení topičů nízkotlakých kotelen na plynná paliva s výkonem nad 50 kW
- školení topičů středotlakých plynových kotelen
- školení obsluh tlakových nádob stabilních

2.4. Management tepelných zdrojů

Řídí celou správu tepelných zařízení. Stanovuje základních kriteria a standardní postupy při provozování a přebírání tepelného zařízení do provozu.

Způsob zabezpečení

a) *kontrola správnosti a úplnosti veškeré dokumentace:*

- Provozní deník
- Provozní řád
- Požární řád
- Provozní schéma tepelného zařízení
- Projektová dokumentace
- návody k obsluze
- revizní zprávy

b) *místní šetření (kontrola v místě provozu)*

- kontrola shodnosti zařízení s předávanou dokumentací
- kontrola funkčnosti zařízení
- kontrola funkce měřících a regulačních prvků
- kontrola funkce havarijních a pojistných prvků
- kontrola vybavení dle „Provozního řádu“
- kontrola předávaných klíčů od objektu
- zhotovení fotodokumentace

c) *vypsání předávacího protokolu*

- seznam předávané dokumentace
- seznam vybavení
- popsání stavu a funkčnosti zařízení

2.5. Tepelný technik, Obsluha zařízení, provozování

Provozování probíhá podle definic příslušných norem a předpisů jako běžná činnost. Výkony zahrnují kromě jiného:

a) Obsluhování

- Trvalá přítomnost obsluhy nebo monitoring poruch
- Zajištění provozu, technických zařízení a systému;

- kontrola stavu technických zařízení
- kontrola a přezkoušení kotlů
- kontrola plynového rozvodu
- kontrola výstupních teplot
- pravidelná dokumentace výsledků kontrol
- evidence, odstraňování a kontrola stížností ze strany zadavatele
- zpracovávání hlášení o poruchách
- zajištění roční oznamovací povinnosti o znečištění ovzduší provozovatelem tepelných zdrojů
- provádění kontrol popřípadě chemické úpravy otopné vody jednotlivých systémů ÚT
- s pověřením objednatele zajišťovat obchodní podmínky, Pražské plynárenské a.s., na dodávky ZP pro jednotlivé kotelny.
- zpracování odběrových diagramů dodavatele zem. plynu
- dodržování smluvních hodnot v odběru zem. plynu
- dodržování regulačních stupňů dodávek ZP

b) Hospodaření s teplem

S vytápěním započít nejdříve po 1. září a dále i tehdy, jestliže průměrná denní teplota venkovního vzduchu poklesne pod + 13 °C ve dvou dnech po sobě následujících a podle vývoje počasí nelze očekávat její zvýšení pro následující den.

Vytápění omezit či přerušit nejpozději v měsíci květnu nebo kdykoliv v otopném období, jestliže průměrná denní teplota venkovního vzduchu vystoupí nad + 13 °C ve dvou dnech po sobě následujících a podle vývoje počasí nelze očekávat její pokles pro následující den.

Obytné a jiné prostory v otopném období vytápět tak, aby v době jejich provozu byla zabezpečena průměrná teplota + 20 °C pro byty, kanceláře, čekárny, zasedací sítě, jídelny, šatny, vrátnice, + 15 °C pro předsíně a chodby, + 5 °C pro garáže a jiné místnosti chráněné proti mrazu.

V době mimo provoz objektů snižovat, případně přerušovat dodávku tepla vždy diferencovaně podle druhu, účelu a provedení budov a možností topné soustavy.

Teplou užitkovou vodu (TUV):

- pokud to dovolují technické podmínky dodávat denně, případně tak, aby byly splněny hygienické podmínky.
- dodávat tak, aby na výtoku u uživatele měla nejméně +45°C a nejvýše +60°C.
- TUV je dodávána v Letním období pouze v pracovních dnech v čase od 6.00 – 22.00 hodin. V Zimním období nepřetržitě.

2.6. Poruchová služba

Poruchová služba zahrnuje tyto činnosti :

- identifikace poruch;
- neodkladné provádění nutných opatření za účelem odstranění poruch;
- odstranění poruch, tzn. odstranění přerušení a omezení provozního procesu;
- okamžité hlášení zjištěných poruch, resp. škod formou protokolu zadavateli.

2.7. Údržba

Veškerá údržba se provádí v zásadě dle provozních potřeb tak, aby zařízení bylo provozováno v optimálním provozním stavu a jeho obsluha byla dostatečně bezpečná.

Běžná údržba spočívá v periodické kontrole stavu a funkce zařízení, kontrole pořádku a čistoty prostoru, v němž je zařízení provozováno, aby případným vnějším poškozením nebo nečistotou nebyla ovlivněna řádná funkce zařízení, dále pak v dotahování přírubových spojů a výměně těsnění, výměně armatur, manometrů a teploměrů, opravě poškozených izolací a další údržbářské činnosti, související s provozem a vyplývající z požadavků.

Činnosti související s údržbou se řídí podle platných zákonů, norem, předpisů, směrnic, technických pravidel, údajů výrobce.

Plánované údržbářské práce se pružně přizpůsobí provozu zařízení a požadavkům zadavatele a odpovídajícím způsobem zohlední v plánování údržby.

2.8. Servis, revize a zákonné prohlídky

Opatření k zachování plánovaného stavu technických zařízení v pravidelných časových odstupech :

- a) provádění periodických prohlídek dle platných předpisů a to zejména:
 - revizní posudek kouřové cesty
 - odbornou prohlídku kotelny
 - revize plynového zařízení
 - revize elektrorozvodů a měření a regulace
 - kontrola ovzduší kotelny na koncentraci CO
 - kontrola těsnosti topného systému
 - kontrola pohyblivosti uzávěrů
 - kontrola funkce pojistných ventilů
- b) zajištění a provádění všech potřebných a předepsaných servisních kontrol odborným servisem výrobce nebo dodavatele - kontrol, revizí a servisních činností potřebných k provozu zařízení v souladu s lhůtami a termíny podle platných zákonů, norem, předpisů, směrnic, technických pravidel, předpisů výrobce;
- c) okamžité odstranění zjištěných závad v míře, v jaké to lze provést, je-li to nutné pro bezpečný provoz a dostupnost zařízení;
- d) písemné nahlášení závad zjištěných při servisních pracích zadavateli, které ohrožují bezpečnost osob nebo provozní bezpečnost zařízení, v nutných případech ústní hlášení;

2.9. Opravy

a) Záruční opravy

Záruční opravy provádí dodavatel zařízení na základě poskytnutých garancí.

Při realizaci záručních oprav zabezpečuje Zhotovitel zejména následující činnosti:

- evidence hlášení poruch z běžného provozu a inspekčních a servisních činností;
- uplatňování záručních nároků;
- organizace provádění záručních oprav;
- realizace provozních opatření v souvislosti s prováděním záručních oprav;
- kontrola provádění prací ohledně termínu, kvality a způsobu provádění;

- přebírání provedených prací;
- včasná prohlídka zařízení před uplynutím záruční lhůty
- podpora při zajišťování důkazů

b) Pozáruční opravy

Pozáruční opravy a jejich realizaci zabezpečuje Zhotovitel po odsouhlasení zadavatelem.

Při realizaci pozáručních oprav zabezpečuje Zhotovitel zejména následující činnosti:

- přijímka hlášení o závadách;
- evidence závad;
- plánování nákladů na opravy technických zařízení;
- realizaci oprav
- vypracování zpráv zadavateli o provedených opravách;

V případě nebezpečí z prodlení je Zhotovitel oprávněn a povinen přijmout všechna potřebná opatření na snížení škody, dokud nebude možná dohoda se zadavatelem.

2.10. **Pohotovostní služba**

Zhotovitel provozuje po všechny dny v roce dispečerské pracoviště pro management poruch se spolehlivými komunikačními prostředky, kde nabíhají hlášení o poruchách od jednotlivých zařízení nebo zadavatele.

Vybavení dispečerského pracoviště Zhotovitele personálem, rovněž i komunikační technikou proběhne ve vlastní odpovědnosti a na náklady Zhotovitele. Vybavení má být zvoleno tak, aby mohly být poskytovány všechny potřebné výkony v plném rozsahu, zejména za předpokladu dodržení dohodnutých časů na reakci.

Pohotovostní služba zahrnuje kromě jiného níže uvedené činnosti:

- přijímání osobních nebo automatických nouzových hlášení;
- zařizování a provádění zásahu pohotovostní službou;
- zařizování opatření na předcházení škod (např. nebezpečí námrazy/zamrznutí), zařizování návazných opatření (např. uvedení mimo provoz);
- přípravné práce ohledně provedení odstranění poruch;
- zařizování a provádění odstranění poruch technických zařízení;
- odstranění poruch v souladu s požadavky na bezvadný provoz s prohlédnutím k odpovídajícím předpisům a uznávaným technickým pravidlům;
- vyhledávání chyb, zjištění původu, zjištění výše škody a dokumentace škody;
- zajištění pohotovostní služby nonstop.

Doba reakce

V případě stanovení doby na reakci se rozlišuje mezi dobou reagování a dobou odstranění poruchy.

Doba na reagování označuje časové období, kdy po přijetí hlášení poruchy dojde k zahájení odstraňování poruchy na místě.

Doba na odstranění poruchy navazuje na dobu reagování a označuje dobu, která je nutná pro odstranění poruchy. Přípustná doba je závislá na druhu poruchy a dotčených zařízeních. Zhotovitel se zavazuje, že doba na odstranění poruchy

vhodnými opatřeními bude co možná nejkratší. Všechna opatření nutná k odstranění poruchy proběhnou neodkladně. Doby, které mají být dodrženy za účelem odstranění poruchy vycházejí z běžných standardů, např. z údajů výrobců zařízení a budou porovnány na kontrolu s dosaženými časy Zhotovitele. Nebudou-li dosažené časy k odstranění poruchy dostačující, musí následovat bezplatné přizpůsobení procesu, počtu personálu a věcným vybavením ze strany Zhotovitele.

2.11. Management bezpečnosti práce a požární ochrany

a) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Zadavatel požaduje, aby Zhotovitel zabezpečil všechny činnosti potřebné ke splnění všech zákonných povinností v oblasti BOZP.

Činnosti:

- zpracování analýzy rizik v oblasti BOZP souvisejících s provozem tepelných zdrojů;
- návrh opatření na jejich minimalizaci.

Očekávané výstupy :

- popis rizikových oblastí z hlediska BOZP

b) Požární ochrana

Zhotovitel zajistí zabezpečení plnění úkolů podle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“).

Činnosti:

- znalost a dodržování požárního řádu pracoviště;
- sledování termínů kontrol pravidelných revizí a kontrol provádění zkoušek činnosti požárně bezpečnostních zařízení umístěných v prostorách tepelných zdrojů

Očekávané výstupy :

- zpracování, aktualizace požárních řádů jednotlivých tepelných zařízení
- sledování revizí požárních zařízení (hasicích přístrojů)

3. Vymezení vstupně/výstupních veličin charakterizujících plnění veřejné zakázky

Veřejnou zakázku charakterizují tyto vstupní veličiny :

- požadavky zadavatele

Veřejnou zakázku charakterizují tyto výstupní veličiny :

- jakost, včasnost a úplnost dodávek tepla/chladu a TUV
- provozní deník tepelného zařízení
- plán oprav a investic

4. Kvantitativní definice rozsahu plnění

Je splněna včasností a úplností dodávek tepla/chladu a TUV

5. Kvalitativní definice rozsahu plnění

Je splněna dodávkami požadovaných parametrů, bezporuchovým provozem.

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
odbor hosp. správy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1