

Číslo registru odboru:

## Město Milevsko

Podle ustanovení § 35, § 84 odstavec 2, písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení zákona § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva Města Milevska č. 369/02 ze dne 28. srpna 2002

### vydává tuto zřizovací listinu

#### 1.

#### Zřizovatel

Zřizovatelem příspěvkové organizace je: Město Milevsko  
nám. E. Beneše 420  
399 16 Milevsko  
okres Písek  
IČ 00249831

#### 2.

#### Název a sídlo příspěvkové organizace

Název organizace: **Mateřská škola Pastelka Milevsko, J. Mařánka 226, okres Písek**  
Sídlo organizace: **Milevsko, J. Mařánka 226, PSČ 399 01**  
IČ organizace: *Bude přiděleno statistickým úřadem*  
Právní forma: **Příspěvková organizace**

#### 3.

#### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

##### 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

- a) Poskytuje předškolní výchovu v souladu s § 3 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- b) Plní ustanovení zákona číslo č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

- c) Zabezpečuje správu majetku ve vlastnictví města předaného k vlastnímu hospodářskému využití

### 3.2. Odpovídající předmět činnosti:

- a) Navazuje na výchovu dětí předškolního věku v rodině a trvale s rodinou zajišťuje všestrannou péči o děti umístěné v mateřské škole
- b) Provozuje kroužky se zaměřením na rozvoj tělesných, psychologických a sociálních vlastností dítěte
- c) Poskytuje zápůjčky školských a ostatních zařízení pro sportovní, kulturní a společenské účely
- d) Poskytuje pronájem nebytových prostor
- e) Organizace je oprávněna přijímat dary v peněžní formě bez omezení, v nepeněžní formě jen se souhlasem zřizovatele

## 4.

### Statutární orgán

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel jmenovaný podle § 14 odst.8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z § 3 tohoto zákona.
- 4.2. Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
- 4.3. Organizace jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu, kterým je ředitel organizace. Statutární orgán je oprávněn samostatně činit jménem organizace právní úkony ve všech věcech.

## 5.

### Vymezení majetku

- 5.1. Majetek ve vlastnictví města Milevska se předává do správy k vlastnímu hospodářskému využití příspěvkové organizaci v celkové hodnotě Kč 3 273 888,40
- 5.2. Organizace spravuje nemovitý majetek uvedený v příloze číslo 1.  
Organizace spravuje movitý majetek uvedený v příloze číslo 2.  
Organizace spravuje majetek v operativní evidenci.
- 5.3. Vymezený majetek s oceněním byl příspěvkové organizaci předán na základě provedené inventarizace k 31. 12. 2001 a bude aktualizován k 31. 12. 2002.

## 6.

### Vymezení majetkových práv

6.1. Majetek předaný do správy k vlastnímu hospodářskému využívání příspěvkové organizace zůstává ve vlastnictví města.

6.2. Zřizovatel k majetku ve vlastnictví města předaného do správy stanovuje:

a) Majetek je využíván :

1. k plnění hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti
2. hospodárně, efektivně a účelně
3. se zabezpečením péče o majetek, jeho ochranu a zvelebení

b) Zřizovatel stanovuje tyto kompetence k majetku :

1. nelze jej zcizit, ručit jím, zastavovat a provádět bezúplatný převod včetně daru peněžních prostředků bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele
2. nad hodnotu uvedenou ve vnitřní směrnici Města Milevska jej nelze vyřadit, likvidovat, prodat bez písemného souhlasu zřizovatele
3. nebytové prostory lze úplatně pronajímat na dobu kratší než jeden kalendářní rok bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, výnosy z pronájmů zůstávají v organizaci
4. školský majetek a ostatní majetek lze úplatně půjčit pro účely sportovní, kulturní a společenské maximálně na dobu 30 dnů bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, výnosy zůstávají organizaci
5. majetek používá organizace bezplatně.

c) Zřizovatel stanovuje tyto povinnosti k majetku:

1. řádně se o majetek starat a pečovat o něj
2. udržovat majetek v provozuschopném stavu
3. opravovat, udržovat, provádět zákonné revize podle plánu oprav, údržby a revizí
4. organizace movitý majetek pojistí proti živelním škodám a vodovodnímu nebezpečí, krádeži a loupeži (pojištění výpočetní techniky a elektroniky) a odcizení krádeží vloupáním a loupež (pojištění peněz a cenin)
5. organizace uzavře pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s provozem školských zařízení s nulovou spoluúčastí
6. účetně odepisovat podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- 7.rozsah a hodnotu majetku svěřeného do správy každoročně aktualizovat podle inventarizace majetku prováděné podle zákona o účetnictví
- 8.hodnota majetku předaného do správy nesmí poklesnout bez souhlasu zřizovatele s výjimkou účetních odpisů, povoleného vyřazení
- d) Příspěvková organizace o majetku předaného do správy vede předepsanou evidenci v souladu s platnými předpisy a upřesněním zřizovatele

## 7.

### Doplňková činnost

7.1.Doplňková činnost se povoluje v těchto oblastech :

- a) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- b) realitní činnost

7.2.Zřizovatel stanovuje pro provozování doplňkové činnosti příspěvkové organizaci tato opatření:

- a) pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat tato ustanovení:
  - Zákon o dani příjmu č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - Zákon o DPH č. 588/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - Zákon o správě daní a poplatků č. 337/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - Živnostenský zákon č. 455/1992 Sb.,ve znění pozdějších předpisů
  - Zákon o silniční dani č.16/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - Zákon o spotřebních daních č. 587/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - Ustanovení uvedená v této zřizovací listině

b)doplňková činnost smí být provozována jen za těchto podmínek:

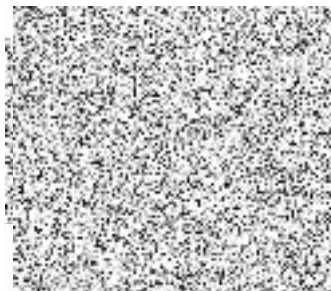
- doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu,
- budou lépe využity hospodářské možnosti organizace
- bude lépe využita odbornost pracovníků organizace
- doplňková činnost nebude vykazovat ztrátu za kalendářní rok
- zisk v doplňkové činnosti bude použit pro hlavní účel činnosti
- účetnictví o doplňkové činnosti bude vedeno odděleně od hlavního účelu
- schválení směrnice pro provozování doplňkové činnosti zřizovatelem. Tuto směrnici vypracovává a předkládá ředitel příspěvkové organizace. Organizace bez schválené směrnice není oprávněna doplňkovou činnost provozovat.

7.3.Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony a předpisy. Kalkulace nákladů a výnosů a cen jsou zpracovány do směrnic o provozování doplňkové činnosti.

## Závěrečná ustanovení

- 8.1. Mateřská škola Pastelka Milevsko, J. Mařánka 226, okres Písek se zřizuje na dobu neurčitou.**
- 8.2. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva Města Milevska č. 394/2002 ze dne 30. října 2002.
- 8.3. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí právními předpisy a upřesněními v této zřizovací listině.
- 8.4. Mateřská škola Pastelka Milevsko, J. Mařánka 226, okres Písek je řízena podle vnitroorganizační směrnice, kterou schválil zřizovatel.
- 8.5. Tato zřizovací listina je platná dnem 30. října 2002 a nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2003.**
- 8.6. Tato zřizovací listina je pořízena v 5 výtiscích, které mají platnost originálu a po jednom výtisku obdrží:
- a) Zřizovatel : Město Milevsko
  - b) Mateřská škola Pastelka Milevsko, J. Mařánka 226, okres Písek
  - c) Krajský úřad - Jihočeský kraj
- a po dvou výtiscích obdrží:
- d) Obchodní rejstřík : Krajský soud České Budějovice
- 8.7. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy.
- a) Příloha č.1 : Vymezení nemovitého majetku s oceněním, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití
  - b) Příloha č.2 : Vymezení movitého majetku s oceněním, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití

V Milevsku dne 30. října 2002



Mgr. Ivana Stráská  
starostka Města Milevska

Příloha č.1

Ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Pastelka Milevsko,  
J. Mařánka 226, okres Písek

**Vymezení nemovitého majetku, který se organizaci předává do správy  
k jejímu vlastnímu hospodářskému využití**

**Stav dle inventarizace k 31. 12. 2001**

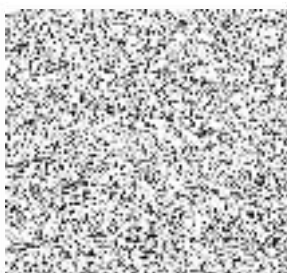
Dlouhodobý hmotný majetek:

Nemovitosti, list vlastnictví č.1, k. ú. Milevsko:

Budovy	Účetní hodnota
Budova č.p. 226	2.694.388,40 Kč
Pozemky	
Stavební parcela č. 2327 o výměře 291 m <sup>2</sup>	29.100,00 Kč
Část pozemkové parcely č. 429/35 o výměře 3470 m <sup>2</sup>	17.350,00 Kč
Část pozemkové parcely č. 429/34 o výměře 397 m <sup>2</sup>	1.191,00 Kč
-----	
Celkem	47.641,00 Kč

V Milevsku dne: 4. 11. 2002

Předal:



Mgr. Ivana Stráská  
starostka města Milevska

Převzal:



Miroslava Dušková  
ředitelka Mateřské školy Pastelka Milevsko,  
J. Mařánka 226, okres Písek

Příloha č.2  
Ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Pastelka Milevsko,  
J. Mařánka 226, okres Písek

**Vymezení movitého majetku, který se organizaci předává do správy  
k jejímu vlastnímu hospodářskému využití**

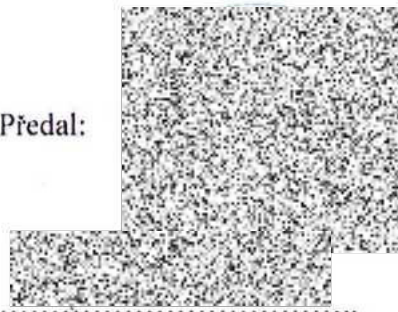
**Stav dle inventarizace k 31. 12. 2001**

Dlouhodobý hmotný majetek	62.430,-Kč
Dlouhodobý drobný hmotný majetek	469.429,-Kč
Dlouhodobý drobný nehmotný majetek	0,-Kč
<hr/>	
Celkem	531.859,-Kč

Počet listů: 3

V Milevsku dne: 7. 11. 2002

Předal:



Mgr. Ivana Stráská  
starostka města Milevska

Převzal:



Miroslava Dušková  
ředitelka Mateřské školy Pastelka Milevsko,  
J. Mařánka 226, okres Písek

okresní úřad Písek  
odbor veřejných věcí  
a správy majetku



**Městský úřad Milevsko**

**odbor investic a správy majetku**

nám. E. Beneše 420, pracoviště Sažinova 843, 399 16 Milevsko

tel. 382 504111, fax: 382 521879, email: jahn@milevsko-mesto.cz

4. mateřská škola Pastelka  
ředitelka školy Miroslava Dušková

J. Mařánka 226  
399 01 Milevsko

Vaše značka	Naše značka OISM/ 779/03	Vyřizuje Kučerová E.	Datum 2. 7. 2003
-------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------

V příloze Vám zasilám předávací protokol týkající se navýšení účetní hodnoty budovy školy o částku

**12.000,00 Kč**

tato částka představuje zhodnocení budovy o nové vchodové dveře.

Přičtete ke stávající účetní hodnotě budovy.



Jan J a h n

vedoucí odboru investic  
a správy majetku





## Předávací protokol

Zřizovatel Město Milevsko předává Mateřské škole Pastelka Milevsko, J. Mařánka  
226 okr. Písek následující majetek:

Stav ke dni 30. 6. 2003:

Zhodnocení budovy Mateřské školy Pastelka č.p. 226

12.000,00Kč

V Milevsku dne 7. 7. 2003

Předala:



Mgr. Ivana Stráská  
starostka města

Převzala:



Miroslava Dušková  
ředitelka Mateřské školy Pastelka



## Předávací protokol

Zřizovatel Město Milevsko předává Mateřské škole Pastelka Milevsko, J. Mařánka 226 okr. Písek následující majetek:

Stav ke dni 31. 12. 2002:

**Materiálové zásoby:**

Účet 112/02 Všeobecný materiál - Čistící prostředky 71.903,33 Kč

Celková hodnota předávaných materiálových zásob činí 71.903,33 Kč.

**Movítý hmotný majetek:**

022/02 Samostatné movité věci (odpisová skupina 2) 178.653,40 Kč

028/00 Drobný dlouhodobý hmotný majetek 473.006,00 Kč

Celková hodnota předávaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku činí k 31. 12. 2002 651.659,40 Kč.

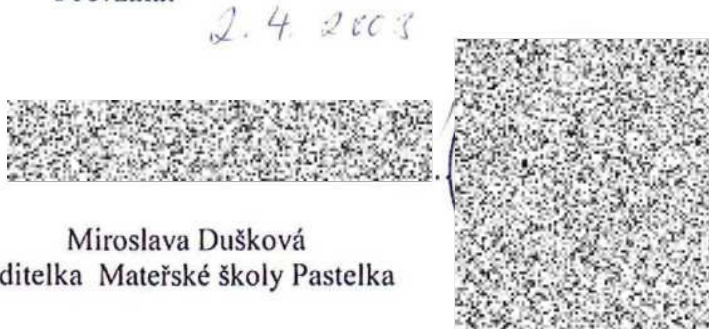
Nemovítý majetek zůstává beze změn dle přílohy č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 7. 11. 2002. Dále se předává majetek vedený v operativní evidenci účetně nevyčíslený.

V Milevsku dne

**Předala:**

  
Mgr. Ivana Stráská  
starostka města

**Převzala:**

2. 4. 2003  
  
Miroslava Dušková  
ředitelka Mateřské školy Pastelka

# Město Milevsko

## **Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 30.10.2002 příspěvkové organizace Města Milevska Mateřská škola Pastelka Milevsko, J.Mařánka 226, okres Písek**

vydaný v souladu s ustanovením ustanoveními § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

### Článek 1

Tímto dodatkem č.1 na základě usnesení Zastupitelstva Města Milevska č. 352/06 ze dne: 29.3.2006 se s ohledem na nabytí účinnosti zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), mění a doplňuje zřizovací listina takto:

1. V záhlaví textu zřizovací listiny vypouští se text: "v souladu s ustanovením zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů".
2. Čl. 2. " Název a sídlo příspěvkové organizace" zní takto:

#### 2.

#### Název a sídlo příspěvkové organizace

Název organizace: **Mateřská škola Pastelka Milevsko, J. Mařánka 226, okres Písek**

Sídlo organizace : **Milevsko, J. Mařánka 226, PSČ 399 01**

IČ organizace : **71000356**

Právní forma : **Příspěvková organizace**

3. Čl. 3. „Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti“ zní takto:

**3.**

**Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny - výdejny.

- a) **Mateřská škola** poskytuje předškolní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanovením Části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k předškolnímu vzdělávání.
- b) **Zařízení školního stravování** školní jídelna - výdejna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

4. Čl. 4. „Statutární orgán“ zní takto:

**4.**

**Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace**

- 4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou Města Milevska.
- 4.2 Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- 4.3 Organizace jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu, kterým je ředitel organizace. Statutární orgán je oprávněn samostatně činit jménem organizace právní úkony ve všech věcech.

5. Čl. 6. „Vymezení majetkových práv“ zní takto:

**6.**

**Vymezení majetkových práv**

- 6.1. Majetek předaný do správy k vlastnímu hospodářskému využívání příspěvkové organizace zůstává ve vlastnictví města. Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v čl. 5. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti :

#### 6.2. PO je povinna:

- a) majetek svěřený do správy využívat účelně, hospodárně a efektivně
- b) udržovat majetek v provozuschopném stavu
- c) majetek svěřený do správy využívat k plnění hlavního účelu, který je stanoven touto zřizovací listinou, a příslušnému předmětu činnosti
- d) opravovat, udržovat, provádět zákonné revize podle plánu oprav, údržby a revizí
- e) majetek chránit proti odcizení a znehodnocení
- f) pojistit movitý majetek proti živelným škodám a vodovodnímu nebezpečí, krádeži a loupeži (např. pojištění výpočetní techniky a elektroniky) a odcizení peněžní hotovosti a cennin v pokladně
- g) hlásit škody, havárie, pojistné události, nefunkčnosti dlouhodobého majetku a poskytovat součinnost při jejich řešení se zřizovatelem
- h) uzavřít pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s provozem školských zařízení s nulovou spoluúčastí
- i) vést předepsanou evidenci v souladu s platnými právními předpisy a upřesněním zřizovatele
- j) majetek účetně odepisovat podle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem
- k) provádět inventarizace v souladu se zákonem o účetnictví a vnitřní směrnici PO a směrnici zřizovatele
- l) rozsah a hodnotu majetku svěřeného do správy každoročně aktualizovat podle inventarizace majetku prováděné v souladu se zákonem o účetnictví
- m) vždy umožnit přístup osobě pověřené zřizovatelem za účelem kontroly a inventarizace majetku, případně k ověření, zda PO majetek užívá řádným způsobem
- n) provádět technické zhodnocení na majetku zřizovatele s jeho souhlasem, dané technické zhodnocení doložit písemně do 30 dnů od uvedení technického zhodnocení do provozu
- o) evidovat majetek odděleně (tj. majetek svěřený do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a vlastní majetek) a o tomto majetku vést průkazné účetnictví
- p) sestavit vnitřní směrnice PO v návaznosti na její potřeby v souladu s platnými právními předpisy
- q) pečovat o svěřený majetek (včetně majetku získaného její činností) pro plnění hlavního poslání, k němuž byla zřízena

#### 6.3. PO není oprávněna

- a) nemovitý a movitý majetek, který má ve správě prodat, směnit, darovat, ručit jím, zatížit zástavním právem či věcnými břemeny, vložit jej do obchodní společnosti apod. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele
- b) používat majetek pro jiný účel, než je stanoveno touto zřizovací listinou

#### 6.4. PO je oprávněna


- a) využívat majetek svěřený do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití při doplňkové činnosti
- b) přijímat dary bez souhlasu zřizovatele
- c) pronajímat nebytové prostory na dobu kratší než je jeden kalendářní rok bez předchozího souhlasu zřizovatele, výnosy z pronájmů jsou příjmem PO

- d) pronajímat a půjčovat školský majetek a ostatní majetek pro účely sportovní, kulturní a společenské - maximálně na dobu 30 dnů bez předchozího souhlasu pronajímatele; výnosy jsou rovněž příjmem PO
- e) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého i nemovitého majetku vyplývajících ze zákona o veřejných zakázkách, podle pokynu zřizovatele
6. V čl. 7. „Doplňková činnost“ se doplňuje bod 7.1. c) který zní takto:  
c) pronájem a půjčování věcí movitých

## Článek 2

1. Ostatní ustanovení Zřizovací listiny ze dne 30.10.2002 zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek zřizovací listiny nabývá účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem Města Milevska.
3. Tento dodatek zřizovací listiny je vyhotoven ve 4 vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu a po jednom výtisku obdrží:
  - a) Mateřská škola Pastelka Milevsko, J.Mařánka 226, okres Písek
  - b) Zřizovatel: Město Milevsko
  - c) Krajský úřad - Jihočeský kraj
  - d) Obchodní rejstřík: Krajský soud České Budějovice

V Milevsku dne 5.dubna 2006



Mgr. Ivana Stráská  
starostka Města Milevska

## Město Milevsko

### Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 30.10.2002 příspěvkové organizace města Milevska Mateřská škola Pastelka Milevsko, J. Mařánka 226, okres Písek

vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvem města Milevska usnesením č. 319/09 ze dne 14. října 2009.

#### Článek 1

1. Tímto dodatkem se ruší znění písmena b) článku 3 „Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti“ a nahrazuje se novým zněním takto:

b) **Zařízení školního stravování školní jídelna – výdejna** v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2. Tímto dodatkem se ruší platný název a celé znění článku 5 „Vymezení majetku“ a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

#### 5.

**Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).**

Svěřený majetek je uveden v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny. Název Přílohy č. 1 nově zní: „**Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření**“. Název Přílohy č. 2 nově zní: „**Vymezení movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření**“.

3. Tímto dodatkem se ruší platný název a celé znění článku 6 „Majetková práva a povinnosti“ a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

#### 6.

**Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace**

##### A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku

1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká nemovitého majetku.
- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
  - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
  - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
  - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem; výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná,
  - j) uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele,
  - k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv,
  - l) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
  - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
  - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
  - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,



- c) příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

## **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
- bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě; touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 40 tis. Kč za jednotlivý dar,
  - bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
  - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce.
- 2) Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě (pro děti a žáky) jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.
- 3) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
  - pojistit majetek,
  - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
  - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli; v případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím

písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

### C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

### D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 2) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
  - 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
  - 4) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
4. Tímto dodatkem se ruší odst. 7.2 článku 7 „Doplňková činnost“ a nahrazuje se zněním takto:

7.2. Pro provozování doplňkové činnosti příspěvkové organizace stanovuje zřizovatel tato opatření:

- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,

- b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) dodržování podmínek stanovených platnými právními předpisy a směrnicí vydanou zřizovatelem.

**Článek 2**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.
- 2) Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1.11.2009.

V Milevsku dne 14. října 2009



.....  
Bc. Zdeněk Herout  
Starosta města Milevska

