

Úplné znění zřizovací listiny ve znění dodatku č.1 na základě usnesení Zastupitelstva Města Milevska č.352/06 ze dne 29.3.2006 .

Město Milevsko

Podle ustanovení § 35, § 84 odstavec 2, písmeno c) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení zákona § 27 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Zastupitelstva Města Milevska č. 369/02 ze dne 28. srpna 2002.

vydává tutu zřizovací listinu

1.

Zřizovatel

Zřizovatelem příspěvkové organizace je: Město Milevsko
nám.Ě.Beneše 420
399 16 Milevsko
okres Písek
IČ 00249831

2.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název organizace: **1.základní škola T.G.Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek**

Sídlo organizace : **Milevsko, Jeřábkova 690, PSČ 399 01**

IČ organizace : **71000381**

Právní forma : **Příspěvková organizace**

3.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní jídelny, školního klubu, školní družiny .

- a) **Základní škola** poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)v platném znění, zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání.
- b) **Zařízení školního stravování** : školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje

zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy .

- c) **Školní klub** poskytuje zájmové vzdělávání; jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.
- d) **Školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

4.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou Města Milevska.
- 4.2 Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- 4.3 Organizace jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu, kterým je ředitel organizace. Statutární orgán je oprávněn samostatně činit jménem organizace právní úkony ve všech věcech.

5.

Vymezení majetku

- 5.1 Majetek ve vlastnictví města Milevska se předává do správy k vlastnímu hospodářskému využití příspěvkové organizace v celkové hodnotě Kč 26 786 933,98
- 5.2 Organizace spravuje nemovitý majetek uvedený v příloze číslo 1.
Organizace spravuje movitý majetek uvedený v příloze číslo 2.
Organizace spravuje majetek v operativní evidenci.
- 5.3 Vymezený majetek s oceněním byl příspěvkové organizaci předán na základě provedené inventarizace k 31.12. 2001 a bude aktualizován k 31.12. 2002.

6.

Vymezení majetkových práv

- 6.1. Majetek předaný do správy k vlastnímu hospodářskému využívání příspěvkové organizace zůstává ve vlastnictví města. Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v čl. 5. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti :
- 6.2. PO je povinna:
 - a) majetek svěřený do správy využívat účelně, hospodárně a efektivně
 - b) udržovat majetek v provozuschopném stavu
 - c) majetek svěřený do správy využívat k plnění hlavního účelu, který je stanoven touto zřizovací listinou, a příslušnému předmětu činnosti
 - d) opravovat, udržovat, provádět zákonné revize podle plánu oprav, údržby a revizí

- e) majetek chránit proti odcizení a znehodnocení
- f) pojistit movitý majetek proti živelným škodám a vodovodnímu nebezpečí, krádeži a loupeži (např. pojištění výpočetní techniky a elektroniky) a odcizení peněžní hotovosti a cenin v pokladně
- g) hlásit škody, havárie, pojistné události, nefunkčnosti dlouhodobého majetku a poskytovat součinnost při jejich řešení se zřizovatelem
- h) uzavřít pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s provozem školských zařízení s nulovou spoluúčastí
- i) vést předepsanou evidenci v souladu s platnými právními předpisy a upřesněním zřizovatele
- j) majetek účetně odepisovat podle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem
- k) provádět inventarizace v souladu se zákonem o účetnictví a vnitřní směrnici PO a směrnici zřizovatele
- l) rozsah a hodnotu majetku svěřeného do správy každoročně aktualizovat podle inventarizace majetku prováděné v souladu se zákonem o účetnictví
- m) vždy umožnit přístup osobě pověřené zřizovatelem za účelem kontroly a inventarizace majetku, případně k ověření, zda PO majetek užívá řádným způsobem
- n) provádět technické zhodnocení na majetku zřizovatele s jeho souhlasem, dané technické zhodnocení doložit písemně do 30 dnů od uvedení technického zhodnocení do provozu
- o) evidovat majetek odděleně (tj. majetek svěřený do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a vlastní majetek) a o tomto majetku vést průkazné účetnictví
- p) sestavit vnitřní směrnice PO v návaznosti na její potřeby v souladu s platnými právními předpisy
- q) pečovat o svěřený majetek (včetně majetku získaného její činností) pro plnění hlavního poslání, k němuž byla zřízena

6.3. PO není oprávněna

- a) nemovitý a movitý majetek, který má ve správě prodat, směniti, darovati, ručiti jím, zatížit zástavním právem či věcnými břemeny, vložit jej do obchodní společnosti apod. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele
- b) používat majetek pro jiný účel, než je stanoveno touto zřizovací listinou

6.4. PO je oprávněna

- a) využívat majetek svěřený do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití při doplňkové činnosti
- b) přijímat dary bez souhlasu zřizovatele
- c) pronajímat nebytové prostory na dobu kratší než je jeden kalendářní rok bez předchozího souhlasu zřizovatele, výnosy z pronájmů jsou příjmem PO
- d) pronajímat a půjčovat školský majetek a ostatní majetek pro účely sportovní, kulturní a společenské - maximálně na dobu 30 dnů bez předchozího souhlasu pronajímatele; výnosy jsou rovněž příjmem PO
- e) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého i nemovitého majetku vyplývajících ze zákona o veřejných zakázkách , podle pokynu zřizovatele

7.

Doplňková činnost

- 7.1. Doplnková činnost se povoluje v těchto oblastech:
- a) hostinská činnost
 - b) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
 - c) realitní činnost
 - d) kopírovací práce
 - e) pronájem a půjčování věcí movitých
- 7.2. Zřizovatel stanovuje pro provozování doplňkové činnosti příspěvkové organizace tato opatření:
- a) pro provozování doplňkové činnosti je nutné dodržovat tato ustanovení:
 - Zákon o dani příjmu č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon o DPH č. 588/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon o správě daní a poplatků č. 337/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Živnostenský zákon č. 455/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon o silniční dani č. 16/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - Zákon o spotřebních daních č. 587/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Ustanovení uvedená v této zřizovací listině
 - b) doplňková činnost smí být provozována jen za těchto podmínek
 - doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace
 - bude lépe využita odbornost pracovníků organizace
 - doplňková činnost nebude vykazovat ztrátu za kalendářní rok
 - zisk v doplňkové činnosti bude použit pro hlavní účel činnosti
 - účetnictví o doplňkové činnosti bude vedeno odděleně od hlavního účelu
 - schválení směrnice pro provozování doplňkové činnosti zřizovatelem. Tuto směrnici vypracovává a předkládá ředitel příspěvkové organizace. Organizace bez schválené směrnice není oprávněna doplňkovou činnost provozovat.
- 7.3 Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony a předpisy. Kalkulace nákladů a výnosů a cen jsou zpracovány do směrnic o provozování doplňkové činnosti.

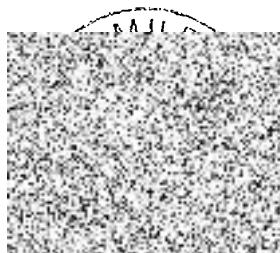
8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 **1.základní škola T.G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek se zřizuje na dobu neurčitou.**
- 8.2 Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstvem Města Milevska č.394/02 ze dne 30 října 2002.

- 8.3 Hospodaření příspěvkové organizace se řídí právními předpisy a upřesněními v této zřizovací listině.
- 8.4 1. základní škola T.G.Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek je řízena podle vnitroorganizační směrnice, kterou schválil zřizovatel.
- 8.5 Tato zřizovací listina je platná dnem 30.října 2002 a nabývá účinnosti dnem 1.ledna 2003.
- 8.6 Tato zřizovací listina je pořízena v 5 výtiscích, které mají platnost originálu a po jednom výtisku obdrží:
- a) Zřizovatel : Město Milevsko
 - b) 1. základní škola T.G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek
 - c) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
a po dvou výtiscích obdrží:
 - d) Obchodní rejstřík : Krajský soud České Budějovice
- 8.7 Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy .
- a) Příloha č.1 : Vymezení nemovitého majetku s oceněním, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití
 - b) Příloha č.2 : Vymezení movitého majetku s oceněním, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití

V Milevsku dne 7 dubna 2006



Mgr. Ivana Stráská
starostka Města Milevska

Příloha č.1

Ke zřizovací listině příspěvkové organizace 1. základní škola T. G. Masaryka Milevsko,
Jeřábkova 690, okres Písek

**Vymezení nemovitého majetku, který se organizaci předává do správy
k jejímu vlastnímu hospodářskému využití**

Stav dle inventarizace k 31. 12. 2001

Dlouhodobý hmotný majetek

Nemovitosti, list vlastnictví č.1, k. ú. Milevsko:

Budovy	Účetní hodnota
Základní škola č. p. 690	14.114.261,10 Kč
Budova polytechnického pavilonu - dílny	1.431.882,00 Kč
Budova 1. školní jídelny	4.290.527,60 Kč
<hr/>	
Celkem	19.836.670,70 Kč

Pozemky

Stavební parcela č. 668/1 o výměře 6016 m ²	601.600,00 Kč
Stavební parcela č. 1536 o výměře 148 m ²	14.800,00 Kč
Pozemková parcela č. 1595/3 o výměře 3383 m ²	16.915,00 Kč
Pozemková parcela č. 1596/1 o výměře 2238 m ²	5.371,20 Kč
Pozemková parcela č. 1596/2 o výměře 2984 m ²	7.161,60 Kč
Pozemková parcela č. 1598/1 o výměře 3900 m ²	390.000,00 Kč
Pozemková parcela č. 1599 o výměře 714 m ²	1.713,60 Kč
Pozemková parcela č. 1600/1 o výměře 1822 m ²	5.466,00 Kč
Stavební parcela č. 668/2 o výměře 1430 m ²	143.000,00 Kč
<hr/>	
Celkem	1.186.027,40 Kč

Předmětem správy nejsou nebytové prostory v objektu č. p. 690 pronajaté Městem Milevsko
Tomáši Kubičkoví IČO:158000881 bytem Milevsko, Masarykova 378 na základě nájemní
smlouvy z 1. 11. 1995

V Milevsku dne:

7. 11. 2002

Předal:

Převzal: 7. 11. 2002

Mgr. Ivana Stráská
starostka města Milevska

PaedDr. Martin Hrych
ředitel 1. základní školy T. G. Masaryka
Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek

Příloha č.2

Ke zřizovací listině příspěvkové organizace I. základní škola T. G. Masaryka Milevsko,
Jeřábkova 690, okres Písek

**Vymezení movitého majetku, který se organizaci předává do správy
k jejímu vlastnímu hospodářskému využití**

Stav dle inventarizace k 31. 12. 2001 v základní škole

Dlouhodobý hmotný majetek	1.171.847,80 Kč
Dlouhodobý drobný hmotný majetek	1.625.497,13 Kč
Dlouhodobý drobný nehmotný majetek	53.100,00 Kč
<hr/>	
Celkem	3.893.472,33 Kč

Stav dle inventarizace k 31. 12. 2001 ve školní jídelně

Dlouhodobý hmotný majetek	1.395.716,20 Kč
Dlouhodobý drobný hmotný majetek	427.717,35 Kč
Dlouhodobý drobný nehmotný majetek	47.330,00 Kč
<hr/>	
Celkem	1.870.763,55 Kč

Stav dle inventarizace k 31. 12. 2001 Celkem

Dlouhodobý hmotný majetek	2.567.564,00 Kč
Dlouhodobý drobný hmotný majetek	2.053.214,48 Kč
Dlouhodobý drobný nehmotný majetek	100.430,00 Kč
<hr/>	
Celkem	5.764.235,88 Kč

Počet listů: 15

V Milevsku dne: 7. 11. 2002

Předal:



Mgr. Ivana Stráská
starostka města Milevska

Převzal: 7. 11. 2002



PaedDr. Martin Hrych
ředitel I. základní školy T. G. Masaryka
Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek

Město Milevsko

Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 30.10.2002 příspěvkové organizace Města Milevska 1.základní škola T.G.Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek

vydaný v souladu s ustanovením ustanoveními § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, a ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Článek 1

Tímto dodatkem č.1 na základě usnesení Zastupitelstva Města Milevska ze dne: se s ohledem na nabytí účinnosti zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), mění a doplňuje zřizovací listina takto:

1. mění se výčet právních předpisů v záhlaví textu zřizovací listiny tak, že se text: “ v souladu s ustanovením zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol, vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů v souladu se zákonem č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů“ vypouští .
2. v **čl. 2.** se za „IČ organizace:“ doplňuje IČ organizace:
IČ organizace: 71000381

dále se text: „Součástí organizace je podle § 45 odst.1 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Školní jídelna, Jeřábkova 690, 399 01 Milevsko
Školní družina a Školní klub, Jeřábkova 690, 399 01 Milevsko“
vypouští.

3. ruší se **čl. 3.** „Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti“ tak, že se jeho text nahrazuje novým textem takto:

3.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní jídelny, školního klubu, školní družiny .

- a) **Základní škola** poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdělávání.
- b) **Zařízení školního stravování** : školní jídelna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školnímu stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.
- c) **Školní klub** poskytuje zájmové vzdělávání; jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.
- d) **Školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdělávání.

4. ruší se **čl. 4. „Statutární orgán“** tak, že se jeho text nahrazuje novým textem takto:

4.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný Radou Města Milevska.

4.2 Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.

5. ruší se **čl. 6. „Vymezení majetkových práv“** tak, že se jeho text nahrazuje novým textem takto:

6.

Vymezení majetkových práv

6.1. Majetek předaný do správy k vlastnímu hospodářskému využívání příspěvkové organizace zůstává ve vlastnictví města. Příspěvková organizace má k majetku vymezenému v čl. 5. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti :

6.2. PO je povinna:

- a) o majetek svěřený do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití účelně, hospodárně a efektivně užívat,
- b) udržovat majetek v provozuschopném stavu,

- c) majetek svěřený do správy využívat k plnění hlavního účelu, který je stanoven touto zřizovací listinou a příslušnému předmětu činnosti,
- d) provádět běžnou údržbu a opravu majetku,
- e) majetek chránit proti zcizení a znehodnocení,
- f) zachovávat hodnotu svěřeného majetku na stejné úrovni s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
- g) movitý majetek pojistit na své náklady,
- h) u movitého i nemovitého majetku zajišťovat jeho opravu a údržbu z vlastních zdrojů vč. jeho obnovy,
- i) zajistit provádění všech nutných revizí a prohlídek (dle plánu oprav a na základě platných předpisů) na své náklady, poskytnout při nich součinnost, případně oznámit jejich potřebu,
- j) hlásit škody, havárie, pojistné události, nefunkčnosti dlouhodobého majetku a poskytovat součinnost při jejich řešení vůči zřizovateli,
- k) movitý majetek pojistit proti živelným škodám a vodovodnímu nebezpečí, krádeži (např. pojištění výpočetní techniky a elektroniky) a odcizení peněžní hotovosti a cenin v pokladně,
- l) uzavřít pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s provozem školských zařízení s nulovou spoluúčastí,
- m) v rámci evidence, inventarizace, kontroly a účetnictví vést majetek v řádné účetní evidenci na majetkových účtech, případně v operativní evidenci dle zákonem stanovených pravidel,
- n) majetek účetně odepisovat v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
- o) provádět inventarizace v souladu se zákonem o účetnictví a vnitřní směrnici PO,
- p) rozsah a hodnotu majetku svěřeného do správy každoročně aktualizovat podle inventarizace majetku prováděné podle zákona o účetnictví,
- q) vždy umožnit přístup zřizovatele k majetku za účelem kontroly a inventarizace, případně k ověření stavu věcí, zda PO užívá majetek řádným způsobem, toto PO umožní odpovědnému a pověřenému zástupci zřizovatele,
- r) provádět technické zhodnocení pouze se souhlasem zřizovatele (dle § 33 zákona č.586/92 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů). Za předpokladu, že bylo provedeno technické zhodnocení na majetku zřizovatele s jeho souhlasem, je PO povinna písemně doložit provedené finanční zhodnocení na jeho nemovitosti do 30 dnů po uvedení technického zhodnocení do provozu,
- s) evidovat majetek odděleně (tj. majetek svěřený do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, majetek nabytý darem či dědictvím, směnou apod.) a tomto majetku musí vést průkazné účetnictví,
- t) sestavit vnitřní směrnice PO v návaznosti na její potřeby v souladu s platnými právními předpisy,
- u) pečovat o svěřený majetek (včetně majetku získaného její činností) pro plnění hlavního poslání, k němuž byla zřízena,

6.3. PO není oprávněna

- a) nemovitý a movitý majetek, který má ve správě prodat, zcizit, směnit, darovat, zatížit zástavním právem či věcnými břemeny, není rovněž oprávněna jej vložit do obchodní společnosti apod.,
- b) prodat majetek svěřený do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. PO v tomto případě vystupuje jako zprostředkovatel při prodeji svěřeného majetku zřizovatele. Kupní smlouvu na majetek svěřený do správy PO s třetí osobou uzavírá přímo Město Milevsko. Výnos z tohoto prodeje přísluší zřizovateli,
- c) použít majetek pro jiný účel, než je stanoven touto zřizovací listinou.

6.4. PO je oprávněna

- a) přijímat dary bez souhlasu zřizovatele,
- b) pronajímat úplatně nebytové prostory na dobu kratší než je jeden kalendářní rok bez předchozího souhlasu zřizovatele, výnosy z pronájmů jsou příjmem PO,
- c) úplatně půjčit školský majetek a ostatní majetek pro účely sportovní, kulturní a společenské - maximálně na dobu 30 dnů bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, výnosy jsou rovněž příjmem PO.
- d) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého i nemovitého majetku vyplývajících ze zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění podle pokynu zřizovatele.

6. v Příloze č.1. Ke zřizovací listině příspěvkové organizace 1.základní školy T.G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek

Vymezení nemovitého majetku, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití

se ruší text „Pozemková parcela č. 1598/1 o výměře 3900 m²“ tak, že se jeho text nahrazuje novým textem takto:

Pozemková parcela č. 1598/1 o výměře 3845 m²

Článek 2

1. Ostatní ustanovení Zřizovací listiny ze dne 30.10.2002 zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek zřizovací listiny nabývá účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem Města Milevska.
3. Tento dodatek zřizovací listiny je vyhotoven vevyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu.vyhotovení obdrží příspěvková organizace,vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Milevsku dne

Mgr. Ivana Stráská
starostka Města Milevska