

170 / 2001

Výtisk číslo : 1  
Počet stran : 9  
Počet příloh : 5

## SMLOUVA O DÍLO

na poskytování komplexní podpory garantované firmou GORDIC®

GORDIC číslo : GZNOP0000ICP

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**1.1. Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky - Správa služeb zaměstnanosti, Na poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2**  
Zastoupené : Ing. Janem Kasnarem, CSc., vrchním ředitelem SSZ MPSV  
IČ : 00551023  
Bankovní spojení : ČNB Praha 1  
číslo účtu : 2229-001/0710  
(dále jen „objednatel“ )

a

**1.2. GORDIC spol. s r.o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava,**  
Zastoupená Ing. Jaromírem Řezáčem, jednatelem  
IČ : 4790378325  
DIČ : 314-4790378325  
Bankovní spojení 194645650287/0100 KB Jihlava  
GORDIC spol. s r.o. vedená u Krajského obchodního soudu v Brně pod sp. zn. C9313  
(dále jen „zhotovitel“ )

se dohodly, že jejich závazkový vztah se ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „ObchZ.“) ve znění pozdějších předpisů řídí tímto zákonem a v souladu s ustanovením §§ 536 a následujících ObchZ uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

## 2. VYMEZENÍ DÍLA A PŘEDMĚTU DÍLA

Dílo a předměty díla uvedené v této Smlouvě se vztahují ke komplexní podpoře všech programových a dalších garantovaných produktů zhotovitele používaných na úřadech práce a MPSV ČR-SSZ pro jejich správné a efektivní užití. Podpora se týká i produktů třetích stran, které jsou s těmito produkty firmy Gordic spojeny. Dílo je tvořeno všemi službami, které se zhotovitel v rámci této komplexní podpory, podle všech specifikací a podmínek, které jsou uvedeny v této Smlouvě, ve prospěch objednatele zavazuje realizovat a garantovat. Provedení díla je uskutečněno poskytnutím všech služeb v rozsahu a termínech stanovených touto Smlouvou. Předmět díla tvoří výsledek poskytnutí každé služby.

V souladu s ustanovením § 536, odst. 2, ObchZ. může být **DÍLO** pro objednatele tvořeno poskytnutím služeb, které jsou uvedeny v Ceníku služeb GORDIC®, který je v příloze číslo 1 této Smlouvy.

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že komplexní podpora pro správné a efektivní užití všech programových a dalších produktů zhotovitele a třetích stran bude realizována v rozsahu, který je specifikován v příloze číslo 2 této Smlouvy, jako **trvale poskytovaný rozsah služeb po dobu platnosti této Smlouvy**.
- 2.2. Nad rámec rozsahu uvedeného v bodě 2.1. bude komplexní podpora realizována i na základě **dalších jednotlivých požadavků objednatele** operativně uplatňovaných u zhotovitele po dobu platnosti Smlouvy formou jednotlivých objednávek k realizaci dalších služeb. V příloze číslo 3 je uvedena specifikace úvodních operativních služeb, na jejichž realizaci se obě strany dohodly.
- 2.3. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že pro přesné vymezení všech objednávek na poskytování dalších služeb se objednatel zavazuje tyto specifikovat dle svých potřeb a Ceníku služeb GORDIC®, který je v příloze číslo 1 této Smlouvy.
- 2.4. Pro případy rychlé operativní pomoci uživatelům zřídí zhotovitel HOTLINE.

## 3. MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 3.1. Dílo a předměty díla vymezené v článku 2 této Smlouvy, kromě služby HOTLINE, budou pracovníci zhotovitele provádět a vytvářet podle potřeby spojené s jejich realizací jednak na pracovištích zhotovitele a jednak na pracovištích objednatele, jejichž seznam, adresy, kontaktní osoby a spojení na ně se technický zástupce objednatele zavazuje předat technickému zástupci zhotovitele do schválení každé objednávky k jejich realizaci.
- 3.2. Službu HOTLINE budou pracovníci zhotovitele poskytovat z jednotlivých HOTLINE center zhotovitele. Seznam těchto center, jejich pracovní dobu a spojení na ně předá technický zástupce zhotovitele zástupci objednatele jako přílohu číslo 4 Smlouvy. V případě jakékoliv změny v seznamu center oznámí ji zhotovitel do tří pracovních dnů písemně nebo faxem technickému zástupci objednatele.

#### 4. TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 4.1. Splnění jednotlivých závazků plynoucích z této Smlouvy se **zhotovitel i objednatel** zavazují provést v dohodnutých termínech podle potřeb objednatele a nebo podle termínů v této smlouvě stanovených.
- 4.2. V případě, že termíny uvedené ve zhotovitelem schválených objednávkách objednatele k poskytování služeb dle této Smlouvy, nebudou dodrženy, si zhotovitel, u termínů vázaných na tyto termíny, vyhrazuje právo prodloužit jejich plnění o dobu, danou zpožděním vzniklým u objednavatele, případně dalšího subdodavatele.
- 4.3. V případě, že poskytnutí služeb či výsledky poskytnutí služeb nebudou odpovídat zadání objednatele a jejich schválené specifikaci, bude termín převzetí výsledku poskytnutí služby stanovený ve schválených objednávkách posunut do termínu odstranění závad, který bude dohodnut mezi technickými zástupci objednatele a zhotovitele.

#### 5. TECHNIČTÍ ZÁSTUPCI OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

Pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění předmětu této Smlouvy jsou u zhotovitele i objednatele stanoveni následující techničtí zástupci s uvedením hlavních práv a povinností k plnění předmětu Smlouvy.

- 5.1. **Techničtí zástupci objednatele** (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírá od něho praktické poskytnutí služeb a všechny výsledky poskytnutých služeb, jako plnění uskutečněná dle této Smlouvy) jsou:

jméno : Ing. Marie Čadová  
telefon: 02/21923749

jméno: Ing. Vladimír Pecka  
telefon: 02/21923172

- 5.2. **Techničtí zástupci zhotovitele** (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, prakticky objednateli tyto služby poskytovat a předávat výsledky poskytnutých služeb, jako plnění uskutečněná dle této Smlouvy) **jsou :**

jméno : Ing. Bohumil Nekula  
telefon : 0624/241868 – I. 24

jméno : p. Pavel Lavinger  
telefon : 0624/225442 – I.26

#### 6. CENA

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že sjednávání cen za poskytnutí všech služeb podle této Smlouvy bude v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, ve znění

pozdějších předpisů, prováděno na základě dohody o ceně. Smluvní strany se dále dohodly, že ocenění každé z poskytovaných služeb bude provedeno jako součin doby, po kterou bude služba poskytována a sazby podle ceníku GORDIC, bude určována v hodinách s přesností na započatou půlhodinu.

- 6.2. Hodinové sazby za poskytnutí jednotlivých služeb jsou uvedeny v Ceníku služeb GORDIC®, který je uveden v příloze číslo 1 této Smlouvy, a který se smluvní strany zavazují, jako jednu z podstatných skutečností pro oceňování služeb, v plném rozsahu respektovat.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že hodinové sazby za poskytování jednotlivých služeb, které jsou uvedeny v Ceníku služeb v příloze číslo 1 této Smlouvy, mohou být počínaje rokem 2002 navyšovány o hodnotu inflace stanovenou Českým statistickým úřadem pro všechna následující léta od roku 2002.
- 6.4. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě změny Ceníku služeb GORDIC®, který je uveden v příloze číslo 1, nový Ceník služeb GORDIC® může být na základě dohody objednatele a zhotovitele přijat jako nová příloha číslo 1 této Smlouvy formou dodatku k této Smlouvě. Zhotovitel je povinen po navýšení hodinové sazby dle bodu 6.2. vyhotovit nový Ceník služeb GORDIC, který se stane novou přílohou č.1 této Smlouvy. Ceník nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho doručení objednateli a objednatel je povinen tento nový ceník od tohoto okamžiku v plném rozsahu respektovat.

## 7. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se dohodly na způsobu placení a splatnosti faktur takto:

- 7.1. Cena za poskytnutí jednotlivých, neopakujících se služeb bude fakturovaná na základě potvrzených dodacích listů bezprostředně po jejich převzetí objednatelem.
- 7.2. Cena za poskytnutí opakujících se služeb v daném období bude fakturována čtvrtletně, vždy k 1. dni následujícího čtvrtletí zpětně za uplynulé čtvrtletí na základě potvrzení dodacích listů za období celého čtvrtletí.
- 7.3. Doba splatnosti faktur, tj. den úhrady u banky objednatele je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- 7.4. Faktura bude předána (zaslána) ve dvou vyhotoveních (originále a kopii) na adresu:

**Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky - Správa služeb  
zaměstnanosti, Na poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2**  
IČO : 00551023  
Bankovní spojení : ČNB Praha 1  
číslo účtu : 2229-001/0710

a musí obsahovat následující náležitosti:  
označení faktury a její číslo,

- název a sídlo organizace oprávněné a povinné,
- den odeslání faktury (dobropisu),
- označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
- předmět a množství plnění,
- datum splnění dodávky,
- ceny za jednotku, ceny celkem a celkovou částku (výpočet celkové ceny),
- identifikační číslo,
- daňové identifikační číslo,
- náležitosti o dani z přidané hodnoty.

K fakturám, v souladu s ustanovením článku 8 této Smlouvy, zhotovitel přiloží kopie dodacích listů za převzaté poskytnutí služeb a převzaté výsledky poskytnutí služeb.

## 8. DODACÍ PODMÍNKY

- 8.1. Proces předání a převzetí provedeného díla bude realizován dvěma postupy. První postup bude aplikován v případě, kdy výsledek provedení díla (poskytnutí služby) je jako předmět díla (výsledek poskytnutí služby) zaznamenán na záznamový materiál, a druhý postup bude aplikován v případě, kdy provedené dílo je poskytnutá služba.
- 8.2. Proces předání a převzetí jednotlivých předmětů díla a předmětů zaznamenaných na záznamové materiály bude rozdělen do dvou dílčích etap. První etapou tohoto procesu bude **hmotná přejímka** záznamových materiálů s kopiemi produktů zhotovitele objednatelem. Tato přejímka bude realizována formou kusové přejímky záznamových materiálů, na kterých jsou kopie požadovaných produktů ve formě souborů dat zaznamenány, kontrolou úplnosti všech souborů dat na každém z nich, a případně formou kontroly hodnoty kontrolních čísel obsahu jednotlivých souborů dat v případě, kdy je zhotovitel ke každému z dodaných souborů dat uvede. Výsledek úvodní hmotné přejímky bude zaznamenán v dodacím listě, jehož vzor je uveden v příloze číslo 5 této Smlouvy.
- 8.3. Druhou etapou předání a převzetí předmětů díla bude **obsahová a funkční přejímka** předmětů a díla. Cílem této etapy předání a převzetí je zjištění objednatelem, že předměty díla dodané zhotovitelem mají objednatelem požadovaný obsah. Výsledkem této etapy převzetí předmětů díla je schválení objednatelem požadovaných obsahů u předmětů díla zhotovitele, které objednateli předal. Tento výsledek bude zaznamenán v dodacím listě, jehož vzor je uveden v příloze číslo 5 této Smlouvy.
- 8.4. V případě neakceptování obsahu dodaných předmětů díla zhotovitele budou záznamové materiály s kopiemi předmětů díla zhotovitele objednatelem vráceny k opravě a dopracování zpět zhotoviteli.
- 8.5. V náhradním termínu zhotovitel předá záznamové materiály s kopiemi opravených a dopracovaných předmětů díla k opakované hmotné obsahové a funkční přejímce.
- 8.6. Dodací list bude zhotoven minimálně se dvěma kopiemi, z nichž minimálně jednu obdrží objednatel. Zhotovitel podle fakturované události přiloží kopie těchto dodacích listů vždy k příslušným fakturám, které předá (zašle) objednateli.

8.7. Proces předání a převzetí výsledku poskytnutí jednotlivých služeb, které jsou specifikovány v této Smlouvě, bude realizován v době ukončení jejich poskytování formou přijetí nebo nepřijetí tohoto výsledku, který bude zaznamenán formou podpisu dodacího listu, jehož vzor je uveden v příloze 5 této Smlouvy.

## 9. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

9.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že zhotovitel dává záruky na předměty díla (výsledky poskytnutí služeb) zhotovitele a jeho vady budou posuzovány s přihlédnutím na ustanovení § 422 (Vady zboží) v návaznosti na § 420 ObchZ. a s přihlédnutím na ustanovení §§426 až 428 ObchZ. a dále s přihlédnutím na ustanovení §§560 až 562 (Vady díla) ObchZ.

9.2. Záruky za jakost objednatel převzatých předmětů díla zhotovitele budou posuzovány s přihlédnutím na ustanovení §§ 429 až 431 (Záruky za jakost) ObchZ. V návaznosti na tato ustanovení se smluvní strany pro jednotlivé typy dodávaných skutečností dohodly na následujících záručních dobách takto:

9.2.1. pro skutečnosti hmotné povahy, kterými v rámci Smlouvy jsou záznamové materiály, na kterých jsou uloženy kopie dokumentů a souborů dat, že tyto po dobu 6-ti měsíců od jejich převzetí objednatel neprokáží materiálové nebo výrobní vady

9.2.2. pro skutečnosti nehmotné povahy, kterými v rámci Smlouvy jsou kopie všech dodaných předmětů díla zhotovitele, že tyto po celou dobu platnosti všech zhotoviteli předaných vstupních údajů objednatele, na základě kterých byly zhotovitelem vytvořeny, budou objednatel využitelné k účelu, pro který byly zhotovitelem vytvořeny.

9.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro stanovení nároků z vad objednatel převzatých předmětů díla zhotovitele budou postupovat s přihlédnutím na ustanovení §§ 436 až 441 (Nároky z vad zboží) ObchZ.

9.4. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předmětů díla zhotovitele, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat, které budou provedeny do 120 hodin od písemného nahlášení vady tohoto typu technickým zástupcem objednatele technickému zástupci zhotovitele.

## 10. POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ VAD U PŘEVZATÝCH PŘEDMĚTŮ DÍLA ZHOTOVITELE

10.1. Technický zástupce objednatele má právo uplatnit práva objednatele z odpovědnosti za vady následujících skutečností:

- záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy kopie dokumentů a soubory dat, který předmět díla zhotovitele tvoří
- obsahu souborů dat, formou reklamace.

Reklamací uplatňuje na adrese: GORDIC® spol. s r.o., Erbenova 4, Jihlava.

- 10.2.** Při vyřizování reklamací budou pracovníci zhotovitele postupovat takto:
- 10.2.1.** do dvou pracovních dnů po obdržení písemné žádosti technického zástupce objednatele na odstranění vady (dále jen reklamacie) doručené kurýrem, poštou nebo faxem na fax. číslo **0624/ 241 868** zahájí činnost směřující k odstranění závady, jehož první etapou je zjištění příčin, které závadu způsobují.
  - 10.2.2.** v případě, že je reklamacie předmětu díla zhotovitele oprávněná, technický zástupce zhotovitele s technickým zástupcem objednatele neprodleně dohodne postup vyřizování této reklamacie.
  - 10.2.3.** v souladu s touto dohodou pracovníci zhotovitele zahájí provádění činnosti vedoucích k vyřízení této reklamacie. O způsobu a termínu odstranění vady bude pořízen písemný záznam

## **11. SANKCE**

- 11.1.** V případě nesplnění termínu předání výsledku poskytované služby zhotovitele objednateli, dle specifikace uvedené v této Smlouvě, se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% ceny stanovené podle pravidel uvedených v článku 6 této Smlouvy za nedodané předměty díla za každý den prodlení s jejich dodávkou objednateli, nejvýše však do 5 % ceny nedodaných produktů.
- 11.2.** V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od zhotovitele obdržel objednatel k úhradě, se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % částky k úhradě uvedené na této faktuře za každý započatý den prodlení, nejvýše však do 5 % celkové nezaplacené částky.
- 11.3.** Při nedodržení ustanovení článku 10 této Smlouvy o reklamaci a odstranění vad je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ceny závadou postiženého výsledku poskytnutí služby, která je stanovena podle pravidel uvedených v článku číslo 6 této Smlouvy, za každý pracovní den prodlení v tomto procesu, nejvýše však do 5 % této částky.
- 11.4.** Fakturaci za události uvedené v tomto článku budou smluvní strany provádět bezprostředně po ukončení řízení ke každé z těchto událostí.
- 11.5.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody.

## **12. Odstoupení od smlouvy**

- 12.1.** Od této Smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených ObchZ a touto Smlouvou.

- 12.2. Podstatným porušením smluvních povinností zhotovitele je mimo jiné prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle této Smlouvy, je-li prodlení zhotovitele delší než 2 (dva) měsíce.
- 12.3. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení objednatele s placením kterékoliv faktury zhotovitele uplatněné za plnění poskytnutá objednateli, které bylo delší než 2 (dva) měsíce.
- 12.4. Odstoupení od této Smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně. Dále se postupuje v souladu s ustanovením §§ 347 a 351 ObchZ.
- 12.5. V případě prodlení objednatele se zaplacením dlužných částek při odstoupení od Smlouvy, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však 50 % z dlužné částky.
- 12.6. Bude-li zhotovitel při odstoupení v prodlení s odstraněním vad, které objednatel u zhotovitele uplatnil v souladu s bodem 10 této Smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % částky k úhradě uvedené na faktuře za každý započatý den prodlení, nejvýše však do 5 % celkové nezaplacené částky.

### 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smluvní strany se budou neprodleně vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, apod. Pro dostatečnou přehlednost to bude prováděno vždy písemně formou kompletního seznamu platného od data jeho vydání do následné změny.
- 13.2. Smlouvu, stejně jako i její případné dodatky, mají právo podepisovat jen statutární zástupci smluvních stran, respektive jimi zplnomocnění zástupci. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou provedeny pouze formou číslovaných písemných dodatků.
- 13.3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, které mají platnost originálu, z toho **dva stejnopisy** smlouvy obdrží zhotovitel a **dva stejnopisy** smlouvy obdrží objednatel.
- 13.4. Plnění, která zhotovitel poskytne objednateli v intencích této Smlouvy a v období od **1.1.2001** do nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy, se považují za poskytnutá podle této Smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany souhlasí s tím, že všechny postupně číslované přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- 13.6. Seznam příloh:  
příloha číslo 1 - Platný Ceník služeb GORDIC®,



příloha číslo 2 - Specifikace trvale poskytovaného rozsahu služeb v rámci komplexní podpory pro správné a efektivní užití programových a dalších produktů dodaných firmou GORDIC® i dalšími firmami a kalkulace celkové ceny za jeho poskytnutí,  
příloha číslo 3 - Specifikace úvodních operativních služeb  
příloha číslo 4 - Seznam HOTLINE center zhotovitele  
příloha číslo 5 - Vzor dodacího listu.

- 13.7. Vztahy vznikající z této Smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními ObchZ.
- 13.8. Dnem podpisu této Smlouvy smluvní strany také potvrzují její autentičnost. Smluvní strany dále potvrzují, že tato Smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

#### 14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 14.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran a to z důvodů uvedených v článku 12. Výpovědní lhůta je sjednána v délce jednoho roku a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

V Praze dne : 29.8.2001

V Praze dne : 29.8.2001

Objednatel: .....  
Ing. Jan Kasnar, CSc  
vrchní ředitel SSZ MPSV ČR

Zhotovitel: .....  
Ing. Jaromír Řezáč  
jednatel společnosti

# PŘÍLOHA číslo : 1

Ke SMLOUVĚ

o dílo

GORDIC číslo : GZNOP0000ICP

Obsahem přílohy je : „Platný Ceník služeb GORDIC®“.

## CENÍK SLUŽEB A DALŠÍCH PRODUKTŮ:

**KATEGORIE PRACOVNÍKŮ ZHOTOVITELE-POSKYTOVATELE A JEJICH HODINOVÉ SAZBY ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB UVEDENÝCH V TOMTO CENÍKU**

**1000 500 - PROGRAMOVÁNÍ, METODIKA, DOKUMENTACE**

**1000 600 - ŠKOLENÍ A KONZULTACE**

**1000 700 - SLUŽBY KOMPLEXNÍ PODPORY**

- 1000 710 Instalace programového vybavení
- 1000 720 Konfigurace a provozní přizpůsobení programového vybavení
- 1000 730 Tvorba a úpravy sestav a výkazů
- 1000 740 Asistence při zpracování dat
- 1000 750 Softwarové operátorské práce
- 1000 760 Analýzy
- 1000 770 Rozšířené služby
- 1000 780 Poskytování rad formou HOTLINE
- 1000 790 Služby ostatní

**1000 800 - ZPRACOVÁNÍ, RUTINA, POŘÍZENÍ DAT**

**8000 DROBNÝ MATERIÁL K PC - PRODEJ**

- 8000 410 Štítky PID

## Kategorie pracovníků Zhotovitele-poskytovatele a jejich hodinové sazby za poskytování služeb uvedených v tomto ceníku

### Kategorie A :

Do kategorie A patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :

hlavní metodik,  
vedoucí projektu,  
vedoucí vývojového týmu,  
vedoucí realizačního týmu,  
hlavní kontraktor.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto zakázku je

| Základní cena     | Cena po slevě            | Cena po slevě včetně DPH  |
|-------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>3 500,- Kč</b> | <b>2500 - 3 000,- Kč</b> | <b>2 625 - 3 150,- Kč</b> |

### Kategorie B :

Do kategorie B patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :

vedoucí metodik,  
zástupce vedoucího projektu,  
vývojář,  
vedoucí školitel,  
hlavní školitel.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

| Základní cena     | Cena po slevě             | Cena po slevě včetně DPH |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>3 000,- Kč</b> | <b>2 000 - 2 500,- Kč</b> | <b>2100 – 2 625,- Kč</b> |

### Kategorie C :

Do kategorie C patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :

vedoucí školitel,  
člen vedení projektu,  
metodik,  
analytik,  
administrátor projektu,  
aplikační specialista,  
vedoucí HOTLINE.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

| Základní cena     | Cena po slevě             | Cena po slevě včetně DPH  |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>2 500,- Kč</b> | <b>1 500 – 2 000,- Kč</b> | <b>1 575 – 2 100,- Kč</b> |

### Kategorie D :

Do kategorie D patří následující typy pracovníků zhotovitele – poskytovatele :

školitel,  
odborný asistent,  
pracovník HOTLINE,  
aplikační pracovník.

Jejich hodinová sazba dle nabídky zhotovitele – poskytovatele pro tuto veřejnou zakázku je

| Základní cena     | Cena po slevě             | Cena po slevě včetně DPH  |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>2 000,- Kč</b> | <b>1 000 – 1 500,- Kč</b> | <b>1 050 – 1 575,- Kč</b> |

## 1000 Komplexní služby a další produkty

### 1000 500 Programování, metodika a dokumentace

| pol  | ppol | popis                       | cena                     | jednotka |
|------|------|-----------------------------|--------------------------|----------|
| 1000 | 510  | programování – design       | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 511  | programování - algoritmy    | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 512  | programování – datový model | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 520  | metodika obecná             | 1 000                    | Kč/kus   |
| 1000 | 530  | dokumentace                 |                          |          |
| 1000 | 531  | dokumentace - uživatel      | 300                      | Kč/kus   |
| 1000 | 532  | dokumentace supervizor      | 750                      | Kč/kus   |
| 1000 | 533  | dokumentace správce         | 750                      | Kč/kus   |
| 1000 | 538  | GORDIC audit 2000           |                          |          |
| 1000 | 539  | dokumentace jiná            |                          |          |

### 1000 600 Školení a konzultace

| pol  | ppol | popis                                  | rozsah  | cena  | jednotka                         |
|------|------|--|---------|-------|----------------------------------|
| 1000 | 610  | školení – uživatel – centrála          | 1 den   | 3 500 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 611  | školení – uživatel – centrála          | 1/2 den | 1 800 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 612  | školení – uživatel - distributor       | 1 den   | 1 600 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 613  | školení – uživatel – distributor       | 1/2 den | 800   | Kč/osobu                         |
| 1000 | 620  | školení – supervizor – centrála        | 1 den   | 3 800 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 621  | školení – supervizor – centrála        | 1/2 den | 1 500 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 622  | školení – supervizor - distributor     | 1 den   | 2 000 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 623  | školení – supervizor – distributor     | 1/2 den | 1 000 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 630  | školení – správce – centrála           | 1 den   | 3 500 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 631  | školení – správce– centrála            | 1/2 den | 2 000 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 632  | školení – správce- distributor         | 1 den   | 2 400 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 633  | školení – správce– distributor         | 1/2 den | 1 200 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 640  | školení – účelový seminář              | 1 den   | 1 000 | Kč/osobu                         |
| 1000 | 650  | školení – přípravné práce u odběratele |         |       | dle kategorie pracovníka Kč/hod. |
| 1000 | 660  | základní školení – seznámení se SW     |         |       | dle kategorie pracovníka Kč/hod. |
| 1000 | 670  | školení u odběratele – individuální    |         |       | dle kategorie pracovníka Kč/hod. |
| 1000 | 680  | odborná konzultace                     |         |       | dle kategorie pracovníka Kč/hod. |
| 1000 | 681  | odborná konzultace k produktu          |         |       | dle kategorie pracovníka Kč/hod. |
| 1000 | 682  | odborná konzultace k právním normám    |         |       | dle kategorie pracovníka Kč/hod. |

### 1000 700 Služby komplexní podpory

#### 1000 710 Instalace programového vybavení

| pol  | ppol | popis                | cena                     | jednotka |
|------|------|----------------------|--------------------------|----------|
| 1000 | 710  | re-instalace lokální | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 711  | re-instalace síťová  | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |

#### 1000 720 Konfigurace a provozní přizpůsobení programového vybavení

| pol  | ppol | popis                              | cena                     | jednotka |
|------|------|------------------------------------|--------------------------|----------|
| 1000 | 720  | konfigurace lokální parametrická   | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 721  | konfigurace síťová parametrická    | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 722  | konfigurace havarijní parametrická | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |

1000 730 Tvorba a úpravy sestav a výkazů

| pol  | ppol | popis                    | cena                     | jednotka |
|------|------|--------------------------|--------------------------|----------|
| 1000 | 731  | sestavy, výkazy - úpravy | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 732  | sestavy, výkazy - tvorba | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |

1000 740 Asistence při zpracování dat

| pol  | ppol | popis                       | cena                     | jednotka |
|------|------|-----------------------------|--------------------------|----------|
| 1000 | 740  | asistence běžný provoz      | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 741  | asistence měsíční uzávěrka  | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 742  | asistence roční uzávěrka    | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 743  | asistence měsíční předaudit | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 744  | asistence roční předaudit   | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 749  | asistence havarijní         | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |

1000 750 Softwarové operátorské práce

| pol  | ppol | popis                                  | cena                     | jednotka |
|------|------|--|--------------------------|----------|
| 1000 | 750  | softwarové operátorské práce lokální   | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 751  | softwarové operátorské práce síťové    | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 752  | softwarové operátorské práce havarijní | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |

1000 760 Analýzy

| pol  | ppol | popis             | cena                     | jednotka |
|------|------|-------------------|--------------------------|----------|
| 1000 | 760  | analýza základní  | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 761  | analýza komplexní | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |

1000 770 Rozšířené služby

| pol  | ppol | popis                                | cena                     | jednotka |
|------|------|--------------------------------------|--------------------------|----------|
| 1000 | 771  | antivirová kontrola                  | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 772  | odvirování                           | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 773  | záchrana systémových oblastí a dat   | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 774  | zálohování dat na ZIP                | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 775  | zálohování dat na CD-ROM             | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 776  | export – import dat                  | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 777  | testování připravenosti pro rok 2000 | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |

1000 780 Poskytování rad formou HOTLINE

| pol  | ppol | popis                        | cena                     | jednotka |
|------|------|------------------------------|--------------------------|----------|
| 1000 | 781  | hotline provozně organizační | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 782  | hotline technický            | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 783  | hotline metodický            | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |
| 1000 | 788  | hotline pohotovost           | 200 Kč/hod.              |          |
| 1000 | 789  | hotline individuální         | dle kategorie pracovníka | Kč/hod.  |

1000 790 Služby ostatní

| pol  | ppol | popis                                | cena | jednotka |
|------|------|--------------------------------------|------|----------|
| 1000 | 791  | cestovné                             | 7    | Kč/km    |
| 1000 | 792  | cestovné – paušál dle lokality       |      |          |
| 1000 | 793  | ubytování (podle skutečných nákladů) |      |          |
| 1000 | 794  | cestovné-čas na cestě                | 150  | Kč/hod.  |
| 1000 | 799  | služby ostatní neklasifikované       | 380  | Kč/hod.  |

| 1000 | 800  | Zpracování, rutina, pořízení dat                       |  | cena | jednotka |
|------|------|--|--|------|----------|
| pol  | ppol | popis  |  |      |          |
| 1000 | 813  | zpracování z prvotní dokladů                           |  |      |          |
| 1000 | 819  | paušální platba  |  | 400  | Kč/hod.  |
| 1000 | 850  | tisk sestav na CD-ROM, doplatek k zálohování na CD-ROM |  |      |          |
| 1000 | 851  | tisk sestav mozaikovou tiskárnou na papír formátu A3   |  | 12   | Kč/1A3.  |
| 1000 | 852  | tisk sestav mozaikovou tiskárnou na papír formátu A4   |  | 10   | Kč/1A4.  |
| 1000 | 853  | tisk sestav laserovou tiskárnou na papír formátu A4    |  | 25   | Kč/1A4.  |

| 1000 | 900  | Údržba a servis HW a systému, zálohování dat počítačových systémů |                          | cena  | jednotka |
|------|------|---|--------------------------|-------|----------|
| pol  | ppol | popis   |                          |       |          |
| 1000 | 910  | údržba základní – pro 1 PC/čtvrtletí                              |                          | 1 000 | Kč       |
| 1000 | 911  | údržba tiskárny – pro 1 tiskárnu/čtvrtletí                        |                          | 400   | Kč       |
| 1000 | 912  | údržba základní – pro 2 a další PC/čtvrtletí                      |                          | 500   | Kč       |
| 1000 | 913  | údržba tiskárny – pro 2 a další tiskárnu/čtvrtletí                |                          | 200   | Kč       |
| 1000 | 920  | údržba základní – pro 1 PC/pololetí                               |                          | 1 500 | Kč       |
| 1000 | 921  | údržba tiskárny – pro 1 tiskárnu/pololetí                         |                          | 600   | Kč       |
| 1000 | 922  | údržba základní – pro 2 a další PC/pololetí                       |                          | 750   | Kč       |
| 1000 | 923  | údržba tiskárny – pro 2 a další tiskárnu/pololetí                 |                          | 300   | Kč       |
| 1000 | 930  | zálohování dat počítačového systému                               |                          |       |          |
| 1000 | 931  | zálohování dat počítačového systému na ZIP                        |                          | 800   | Kč/hod   |
| 1000 | 932  | zálohování dat počítačového systému na ZIP za 100 MB              |                          | 200   | Kč       |
| 1000 | 933  | zálohování dat počítačového systému na CD-ROM                     |                          | 800   | Kč/hod.  |
| 1000 | 941  | servis HW - lokální   | dle kategorie pracovníka |       | Kč/hod.  |
| 1000 | 942  | servis HW - síť   | dle kategorie pracovníka |       | Kč/hod.  |
| 1000 | 951  | servis systému - lokální  | dle kategorie pracovníka |       | Kč/hod.  |
| 1000 | 952  | servis systému - lokální  | dle kategorie pracovníka |       | Kč/hod.  |

## 8000 Drobný materiál k PC - prodej

| 8000 | 410  | Etikety (štítky) |  | cena | jednotka |
|------|------|------------------|--|------|----------|
| pol  | ppol | popis            |  |      |          |
| 8000 | 410  | Štítky PID       |  | 0,48 | Kč/kus.  |

## **PŘÍLOHA číslo : 2**

Ke SMLOUVĚ

o dílo

**GORDIC číslo : GZNOP0000ICP**

Obsahem přílohy je : „Specifikace trvale poskytovaného rozsahu služeb v rámci komplexní podpory pro správné a efektivní užití programových a dalších produktů dodaných firmou GORDIC nebo třetími stranami“.

**Metodický HOT-LINE,**

podle skutečně čerpané pomoci HOT-LINE centra doložené záznamy zásahů z tohoto centra.

**Školení pracovníků ekonomických útvarů ÚP,**

v rozsahu 2 pracovníci z ÚP v délce jeden den (8 hodin)

**Dodávka podpory DB stroje ORACLE 8i,**

pro 77 ÚP na období září – srpen příslušných let, dle platného ceníku firmy ORACLE v den nákupu

Výtisk číslo: 1  
Počet listů : 2

## **PŘÍLOHA číslo : 3**

**Ke SMLOUVĚ**

**o dílo**

**GORDIC číslo : GZNOP0000ICP**

Obsahem přílohy je : „Specifikace úvodních operativních služeb a trvale poskytovaných služeb pro rok 2001“.



## Specifikace úvodních operativních služeb

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Změna čtvrtletní sumarizace vazbou F/A</b> |  |                  |
|   | Kontrolní sestavy  | 54 000           |
|   | Vystup pro MPSV ČR   | 382 000          |
|   | Distribuce   | 32 000           |
|   | Testování  | 18 000           |
| <b>Úpravy účtování v roce 2001</b>            |  | 462 000          |
|   | Podle požadavků SSZ  |                  |
|   | doplnění krajů do sestav...  |                  |
| <b>Změna rozhraní GINIS OKPRÁCE</b>           |  |                  |
|   | Změna struktury věty FUC a úpravy modulů pro načítání a zpracování | 387 000          |
|   | Test   | 54 000           |
|   | Distribuce   | 32 000           |
| <b>Změna zpracování CEDR</b>                  |  |                  |
|   | Doplnění nových položek podle definice CEDR 2001                   | 160 000          |
|   | Změna funkčnosti modulu RPD podle definice CEDR 2001               | 380 000          |
|   | Změna funkčnosti sehrávacího modulu                                | 86 000           |
|   | Testování  | 62 000           |
|   | Distribuce   | 18 000           |
|   | Asistence při zpracování 1.a 2. čtvrtletí                          | 78 000           |
| <b>SSZ</b>                                    |  | 76 000           |
|   | Úplná automatizace sehrávání dávek                                 | 28 000           |
|   | Instalace modulů a DB podle potřeb SSZ                             | 48 000           |
| <b>Podpora</b>                                |  |                  |
|   | metodické materiály  | 93 600           |
| <b>CELKEM</b>                                 |  | <b>2 450 600</b> |

## Specifikace trvale poskytovaných služeb v roce 2001

|   |                             |                  |
|---|-----------------------------|------------------|
| <b>Podpora</b>                          |                             |                  |
|   | Metodický hotline, metodika | 712 000          |
| <b>Podpora ORACLE 2001/2002</b>         |                             | 1 080 070        |
| <b>CELKEM</b>                           |                             | <b>1 792 070</b> |
| <b>CELKEM Kč za rok 2001 bez 5% DPH</b> |                             | 4 242 670        |
| <b>CELKEM Kč za rok 2001 s 5% DPH</b>   |                             | <b>4 454 804</b> |

Výtisk číslo: 1

Počet listů : 1

## PŘÍLOHA číslo : 4

Ke SMLOUVĚ

o dílo

GORDIC číslo : GZNOP0000ICP

Obsahem přílohy je : „Seznam HOTLINE center zhotovitele“.

### **HOTLINE CENTRA**

#### **CENTRUM ZNOJMO**

Nám. Otmara Chlupa 9

ZNOJMO

66902

0624/225442

0624/241868

0601/507990

mail : [GINISUP@BNSOFT.CZ](mailto:GINISUP@BNSOFT.CZ)

http : [WWW.BNSOFT.CZ/GUP](http://WWW.BNSOFT.CZ/GUP)

#### **CENTRUM BLANSKO**

Smetanova 4

Blansko

678 01

0506/418763

#### **CENTRUM JIHLAVA**

Erbenova 4,

Jihlava

586 01 Jihlava

066/ 730 73 43

Výtisk číslo : 1  
Počet listů : 2

# **PŘÍLOHA číslo : 5**

**Ke SMLOUVĚ**

**o dílo**

**GORDIC číslo : GZNOP0000ICP**

Obsahem přílohy je : „Vzor dodacího listu“.

