1. **AGIS, a. s.**

Moskevská 1/14, 434 01 Most

IČ: 61326151

DIČ: CZ61326151

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXX

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,

oddíl B, vložka 2648, divize poradenství

zastoupená předsedou představenstva společnosti XXXXXXXXXXX,

jako konzultant a mandatář (dále jen konzultant)

na straně jedné

a

1. **Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace**

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 06231392

DIČ: CZ06231392

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX, č. účtu: XXXXXXXXXX

zastoupená XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX

jako klient a mandant (dále jen klient)

na straně druhé

uzavírají

tuto

**smlouvu**

**o daňovém poradenství a konzultační činnosti**

**Čl. I.**

**Prohlášení konzultanta**

1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta.
2. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem potřebného živnostenského oprávnění.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

**Čl. II**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek konzultanta poskytovat klientovi daňové poradenství a konzultační činnost (dále jen služby) a závazek klienta zaplatit konzultantovi za jím poskytnuté služby odměnu.

**Čl. III**

**Specifikace služeb**

1. Daňové poradenství, kterým se pro účely této smlouvy rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a souvisejících ekonomicko-daňových oblastí.
2. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmu právnických osob, daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a sociálního a zdravotního pojištění, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitých věcí a daně z nabytí nemovitých věcí (dále jen daně).
3. Konzultační činnost se rozumí účetní, personálně mzdové a obecně ekonomické poradenství.
4. Účetním poradenstvím se rozumí zavedení a udržování systému zajišťující účetní informace vyžadované právními předpisy a zřizovatelem a vedením klienta pro zajištění efektivního řízení.
5. Personálně mzdovým poradenstvím se rozumí posuzování všech právních jednání z pozice zaměstnavatele vůči zaměstnancům, u kterých to klient bude vyžadovat a kde nebude nutné stanovisko advokáta.
6. Obecně ekonomickým poradenstvím se rozumí posuzování všech kroků klienta ovlivňující hospodárnost a efektivitu a dodržování finančně právních předpisů a pokynů zřizovatele, u kterých o to klient požádá.
7. Sjednané služby budou poskytovány takto:
8. Poradenství při zajištění vedení účetnictví vlastními silami klienta, zejména při stanovení účtového rozvrhu a analytického třídění účetních informací obecně.
9. Doporučení obecných postupů v oblasti daní a účetnictví tak jak vyplynou z postupně se rozšiřující činnosti při zahájení poskytování služeb uvedených v předmětu činnosti klienta.
10. Posuzování všech připravovaných atypických právních jednání z hlediska daní a účetnictví.
11. Posuzování správnosti zaúčtování a daňové klasifikace všech vzájemně dohodnutých účetních případů.
12. Pomoc při sestavování účetních závěrek a výkazů pro zřizovatele a podkladů pro všechny kontroly a audity sestavených účetních závěrek a účetnictví.
13. Pomoc při vyúčtování kompenzace ze smluv o zajištění dopravní obslužnosti.
14. Posuzování všech klientem předložených zadávacích řízení a připravovaných smluv z hlediska daní.
15. Sestavování a podávání přiznání k dani z přidané hodnoty, kontrolních a případných souhrnných hlášení od listopadu 2018 včetně.
16. Sestavování a podávání přiznání k dani z příjmu právnických osob.
17. Sestavování a podávání přiznání k dani silniční, případně k dani z nemovitých věcí a dani z nabytí nemovitých věcí.
18. Zastupování v daňových řízeních jako jsou například daňové kontroly, odstranění pochybností správce daně o obsahu daňových tvrzení.
19. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s účinností ode dne zveřejnění do 30. 6. 2021.
20. Smlouva zanikne uplynutím doby, příp. dříve písemnou dohodou smluvních stran či výpovědí jedné či druhé strany. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc, nebylo-li dohodnuté jinak, počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**ČI. IV**

**Odměna**

1. Odměna byla sjednána formou měsíčních a ročních paušálů.
2. Měsíční paušál byl sjednán ve výši 75.000,- Kč a bude fakturován do 15. dne následujícího měsíce, poprvé za prosinec 2018 a naposledy za červen 2021, a to za plnění dle čl. III Specifikace služeb, s výjimkou odst. 7. bodů i).
3. Roční paušál byl sjednán ve výši 150.000,- Kč a bude fakturován do 15 dnů od podání přiznání k dani z příjmu právnických osob (dle čl. III Specifikace služeb, odst. 7 bod i)), poprvé v roce 2019 za přiznání za rok 2018 a naposledy v roce 2021 za rok 2020.
4. Faktury budou splatné do 14 dnů od doručení.
5. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.
6. Celková výše odměny bez DPH tedy činí 31 x 75.000 + 3 x 150.000,- Kč = 2.775.000Kč
7. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platné právní úpravy.
8. Pokud by se konzultant nespolehlivým plátcem a klient hradil DPH přímo správci daně, považuje se tato úhrada za úhradu dluhu vůči konzultantovi.

**ČI. V**

# Povinnosti konzultanta

1. Zúčastnit se konzultací v předem dohodnutých termínech v sídle klienta.
2. Poskytovat služby písemně a srozumitelně, v případě nejasnosti svá doporučení doplnit či vysvětlit.
3. Na základě dodaných podkladů podávat sjednaná přiznání v zákonných termínech, a to i v případech, kdy nebudou dodány všechny potřebné doklady tak aby byly minimalizovány škody z titulu konzultantem nezaviněné nedodržení právním předpisem stanovených termínů.
4. Poskytovat své služby tak, aby daňové zatížení klienta nebylo vyšší, než je podle platné právní úpravy nutné.
5. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
6. Nahradit na základě žádosti klientovi škodu, kterou mu konzultant způsobí v souvislosti s poskytnutím služeb podle této smlouvy a platné právní úpravy. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

**ČI. VI**

# Povinnosti klienta

1. Zmocnit konzultanta k jednání se správcem daně.
2. Umožnit konzultantovi ve svém sídle nahlížet do potřebných a účetních agend a ověřovat tam zjištěné skutečnosti s odpovědnými zaměstnanci, v předem dohodnutých termínech.
3. Předávat účetní a daňové sestavy podle požadavků konzultanta, pokud možno ve formátu MS EXCEL.
4. Předávat další podklady, o které konzultant požádá.
5. Předat nebo sdělit všechny informace, které klient považuje za relevantní nebo o kterých si není jist, že by relevantní být mohly.
6. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

**ČI. VII**

# Pravidla pro komunikaci a doručování

1. Základní komunikace bude probíhat prostřednictví emailové pošty.
2. Adresát je povinen doručení vždy potvrdit.
3. Konzultantovi se doručuje současně na emailové adresy XXXXXXXXX, XXXXXXXX.
4. Klientovi se doručuje na emailovou adresu XXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX.
5. V případě velkého objemu dat se doručuje v elektronické podobě prostřednictvím vhodného nástroje.
6. Vedle emailové komunikace lze dohodnout i osobní konzultace v sídle klienta nebo v sídle konzultanta nebo v sídle zřizovatele.
7. V naléhavých případech lze konzultovat i telefonicky nebo sms.

**ČI. VIII**

**Závěrečná ustanovení**

* + - 1. Otázky touto smlouvu neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů**.**
      2. Klient, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto smlouvu zveřejní v ISRS.
      3. Smluvní strany jsou si vědomy, že klient je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
      4. Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 občanského zákoníku mezi sebou před uzavřením této smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran.“
      5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (ISRS) a zaniká 30.6.2021.
      6. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž klient i konzultant mají po jednom vyhotovení.

V Ústí nad Labem, dne V Mostě, dne

………………………………….. ……………………………………

klient konzultant