

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kteřou níže uvedené dne, měsíce a roku uzavřely ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tyto smluvní strany:

Statutární město Plzeň, Městský obvod Plzeň 3

IČO: 000 75 370

se sídlem Plzeň, sady Pětatřicátníků 7, 9, PSČ 305 83
zastoupené starostou Radislavem Neubauerem

na straně jedné jako příkazce (dále jen „Příkazce“)

a

Ing. Petr Aubrecht

IČO: 61160512

s místem podnikání Plzeň, Sušická 1194/15, PSČ 326 00

na straně druhé jako příkazník (dále jen „Příkazník“)

I. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat záležitosti, které vyplývají z funkce technického dozoru investora dané právními předpisy a technickými normami a dále jsou stanoveny v této Smlouvě.
2. Příkazník prohlašuje, že má veškerá oprávnění podle právního řádu České republiky k výkonu funkce technického dozoru investora, resp. ke všem činnostem stanoveným podle této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat řádně a včas výkon funkce technického dozoru při provádění veřejné zakázky „**Rekonstrukce ulice Chatova**“ (dále jen „Zakázka“) v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou Ing.Škubalovou - IČ:13890450 - listopad 2017 (dále jen „Projektová dokumentace“) a kterou bude provádět na základě smlouvy o dílo Příkazcem stanovený zhotovitel (dále jen „Zhotovitel“).
4. Na základě této smlouvy je Příkazník pověřen k zastupování osoby Příkazce ve věci:
 - Kontroly prováděných prací a dodávek a při jejich přejímání od dodavatele.
 - Jednání se třetími osobami jako např. s projektantem (autorský dozor), s příslušnými orgány státní správy a s dalšími účastníky výstavby. V případě, že některá z třetích osob bude vyžadovat předložení písemné plné moci, Příkazce plnou moc vystaví na vyžádání Příkazníkem.
5. Smluvní strany sjednaly, že Příkazce je povinen předat Příkazníkovi Projektovou dokumentaci a smlouvu o dílo mezi Příkazcem a Zhotovitelem.

6. Smluvní strany sjednaly, že Příkazník vykoná zejména tento rozsah činností:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje provádění Zakázky, především s Projektovou dokumentací a s obsahem smlouvy o dílo;
- kompletní odevzdání (předání) staveniště Zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- organizace a účast na kontrolních dnech Zakázky (1 krát týdně pokud na stavbě budou prováděny stavební práce) a zabezpečení zápisů do stavebního deníku;
- účast na veškerých pracovních jednáních či poradách svolávaných Příkazcem či jím k tomu pověřenou osobou, týkajících se předmětné akce;
- kontrola dodržení podmínek stavebních povolení a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu provádění Zakázky;
- kontrola kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování technologií;
- kontrola dodržování smluvních podmínek podle smlouvy o dílo;
- kontrola dodržování podmínek stavby dle Projektové dokumentace;
- evidence dokumentace dokončených částí Zakázky;
- projednání případných dodatků a změn Projektové dokumentace, které nezvyšují náklady Zakázky, neprodłużují dobu provádění Zakázky a nezhoršují parametry Zakázky a u ostatních dodatků a změn předložením vlastního vyjádření Příkazci;
- bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur Zhotovitele, jejich souladu s podmínkami smluv a jejich předkládání k likvidaci Příkazci;
- kontrola a stanovení skutečného množství prací, výkonů a dodávek podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů;
- kontrola čerpání nákladů a kontrola částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
- sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv včetně pořizování fotodokumentace průběhu Zakázky;
- zajištění a kontrola prací podle časového plánu Zakázky a smluv a upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- kontrola řádného uskladnění dodávek na staveništi;
- kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí Zakázky;
- účast na odevzdání a převzetí Zakázky;
- kompletní organizace zajištění převzetí Zakázky ze strany Zhotovitele Příkazci;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání ve smluvených termínech;
- kontrola vyklizení místa plnění Zakázky a staveniště Zhotovitelem.

7. Příkazce uděluje podle § 441 a násl. občanského zákoníku Příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsaných v textu Smlouvy (technický dozor). Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

II.

Práva a povinnosti Příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí;
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. I odst. 6 této Smlouvy v souladu s pokyny Příkazce a v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo;
 - c) nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupovat podle původních pokynů Příkazce tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu této Smlouvy;
 - d) neodchýlit se od pokynů Příkazce;
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitostí, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na zařizování záležitostí dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazníkovi písemně.
3. Příkazník je oprávněn dát pracovníkům Zhotovitele příkaz k přerušení prací, pokud není odpovědný orgán dodavatele dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost stavby, život nebo zdraví pracujících na stavbě nebo hrozí-li jiné vážné ekonomické škody.
4. Příkazník je povinen:
 - a) upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí;
 - b) předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu Příkazci věci nebo plnění, které za něho převzal při vyřizování záležitosti;
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí uvedených v této Smlouvě a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
5. Příkazník je oprávněn použít k zařizování záležitosti i jiných osob, nicméně provádění činnosti třetími osobami nemá vliv na odpovědnost za újmu Příkazníka Příkazci.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařizování záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení plně vyčerpávající odborné péče.
7. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou porušením obchodního tajemství Příkazce v souvislosti dokumenty a informacemi, které získal od Příkazce i od třetích osob při zařizování záležitostí Příkazce, a to i po skončení platnosti této Smlouvy.
8. Příkazník odpovídá Příkazci za vady, které způsobil nedůsledným plněním svých povinností podle této Smlouvy, popř. podle práv a povinností mu stanovených právním řádem České republiky.

III.

Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nezbytně nutné k zařízení záležitostí.
2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této Smlouvy.
3. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi odměnu podle této Smlouvy.

IV.

Odměna Příkazníka

1. Smluvní strany sjednaly, že Příkazníkovi náleží za řádné, včasné a bezvadné vyřizování záležitosti podle této Smlouvy odměna v maximální výši 198 000,--Kč (slovy:jednostodevadesátosmtisíckorunčeských). K této ceně bude účtována DPH v sazbě stanovené zákonem. Výsledná odměna včetně DPH bude činit **239 580,--Kč** (slovy: dvěstětřicetdevěttisícpětsetosmdesátkorunčeských). Tato odměna vychází z nabídky příkazníka, ze dne 10.4.2018, je nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti příkazníka.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude Příkazcem Příkazníkovi placena na základě daňového dokladu (faktury), který je Příkazník oprávněn uplatnit jako nárok po skončení vyřizování záležitosti, za kterou se odměna platí. Splatnost faktury činí dvacet jedna (21) dní po jejím doručení Příkazci.
3. Faktura musí mít veškeré náležitosti požadované právními předpisy, jinak je Příkazce oprávněn ji vrátit a hledí se na ni, jako by jí nebylo.

V.

Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva se sjednává na dobu určitou od nabytí účinnosti této Smlouvy až do dokončení Zakázky, tj. převzetí dokončeného díla dodavatelem Příkazcem, případně do odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím a/nebo kolaudačním řízení, podle toho, co nastane později.
2. Místem plnění je sídlo Příkazce a místo stavby - staveniště. Příkazník je však povinen své povinnosti plnit i na jiném místě, pokud je to pro řádné zařizování záležitostí Příkazce potřeba.

VI.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní vztah sjednaný touto Smlouvou skončí:
 - a) uplynutím doby, na kterou byl sjednán,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran k datu dohodou sjednanému, nebo
 - c) písemnou výpovědí některé ze smluvních stran před uplynutím doby, na kterou byl sjednán.

2. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, pokud Příkazník porušuje hrubě nebo opakovaně své povinnosti touto Smlouvou převzaté. Výpověď musí být odůvodněna. Smluvní vztah končí v den, kdy byla výpověď doručena Příkazníkovi.
3. Byla-li udělena Příkazníkovi plná moc k jednání jménem Příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, neurčí-li Příkazce jinak.
4. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody, která bezprostředně hrozí Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této Smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 250,- Kč (slovy: dvě stě padesát korun českých), za každý jednotlivý případ porušení povinností.
2. Pro případ, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor podle této Smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za Zakázku oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, o kterou byla cena navýšena.
3. V případě, že Příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury týkajících se smlouvy o dílo nebo na Zakázku nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím rozsahu, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z částky za neprovedené práce.
4. V případě, že Příkazník poruší obchodní tajemství Příkazce, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý takový případ.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy, přičemž smluvní pokuta se sjednává jako objektivní. Vedle smluvní pokuty je Příkazník povinen Příkazci nahradit i újmu v plné výši, která porušením povinností Příkazníka vznikla. Smluvní pokuta se do náhrady újmy nezapočítává. Jakýmkoliv ujednáním o smluvní pokutě tak není dotčen nárok Příkazce na náhradu újmy v plné výši a Příkazce je oprávněn požadovat též náhradu újmy ve výši přesahující smluvní pokutu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými a v řadě číslovanými dodatky, které jsou podepsány oběma smluvními stranami. K jinému ujednání se nepřihlíží.

4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, kdy strana Příkazce obdrží dva (2) a strana Příkazníka jeden (1) výtisk smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná z nich se necítí být při uzavření této dohody slabší smluvní stranou.
6. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy se stane nebo bude shledán neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo v části, platí, že je plně oddělitelný od ostatních ustanovení Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost nebo vymahatelnost jakýchkoliv závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neprodleně nahradit formou dodatku nebo jiného ujednání stejného obsahu a formy podle této Smlouvy takový závazek nový, platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět a účel bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu a účelu původního závazku.
7. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 558 občanského zákoníku, že v právním styku mají přednost dispozitivní ustanovení občanského zákoníku před obchodními zvyklostmi a použití takových obchodních zvyklostí se vylučuje.
8. Smluvní strany prohlašují, že veškeré právní jednání je obsaženo výlučně v této Smlouvě a jakékoliv důsledky předchozích obchodních jednání a sdělených informací na obsah této Smlouvy se výslovně vylučují.
9. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto Smlouvou se neuplatní následující ustanovení občanského zákoníku: § 1765 odst. 1, § 1766, § 1793 až § 1795, § 1798 a § 1801.
10. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jestliže jsou splněny podmínky pro zveřejnění. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce zajistí uveřejnění této Smlouvy v souladu s citovaným zákonem.
11. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána a jimi podepsána na základě jejich pravé vůle, že si její text před jejím podpisem řádně přečetli, rozumí mu a bez výhrad s ním souhlasí.

V Plzni dne 19.3.2019

V Plzni dne 19.3.2019

Příkazce:

Příkazník:

Statutární město Plzeň
Městský obvod Plzeň 3
Ing. Petr Baloun, 1. Místostarosta
na základě plné moci č.j. UMO3/46950/18,
ze dne 19.11.2018

Ing. Petr Aubrecht