

Příkazní smlouva

Příkazce:

Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje

Sídlo firmy: třída Václava Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 27256456

Zastoupen: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva

Ing. Jiří Bouška, místopředseda představenstva

Kontaktní email: sekretariat@onmb.cz

Kontaktní telefon: +420 326 742 002

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Zlepšovatelé s.r.o.

Sídlo firmy: Čelakovského 18, 430 01 Chomutov

Korespondenční adresa: Kolbenova 34, 190 00 Praha 9 – Vysočany

IČ: 050 11 761 | DIČ: CZ05011761

Zastoupen: Ing. Janem Guzi, jednatelem

Kontaktní email: jan@zlepsovatele.cz

Kontaktní telefon: +420777116636

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto

Příkazní smlouvu

Článek I – předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce komplexní činnost **zpracovatele** při zpracování projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z Evropského sociálního fondu (ESF). Projektová žádost bude zpracována do výzvy č. **03_19_097 – Podnikové vzdělávání zaměstnanců II**, která bude vyhlášena v rámci OP Zaměstnanost.
2. **Činnost příkazníka zahrnuje:**
 - a. kompletní zpracování projektové žádosti v MS 2014+ včetně zpracování identifikačních a dalších požadovaných dat o organizaci příkazce a jeho kontaktních osobách a včetně všech povinných příloh,
 - b. konzultace, přípravu podkladů a administraci žádosti od začátku zpracování projektové žádosti do okamžiku vydání tzv. Vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OPZ,
 - c. zpřístupnění projektové žádosti příkazci v informačním systému MS 2014+,
 - d. finalizaci projektu a přípravu k jejímu odeslání,
 - e. odeslání žádosti vyhlášovateli výzvy na základě udělené plné moci.

3. Činnost příkazníka neobsahuje:
 - a. Zajištění přihlášení příkazce do informačního systému MS 2014+ (v případě plné moci není třeba),
 - b. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce (v případě plné moci není třeba),
 - c. Zajištění tzv. dotačního managementu projektu (administrace projektu příkazce) od vydání Vyrozumění o přidělení dotace do konce projektu. Na tuto činnost se sepisuje samostatná smlouva.
 - d. Zajištění průzkumů trhu, zadávacích a výběrových řízení v rámci projektu Tyto činnosti si zajistí příkazce sám, případně bude řešeno samostatnou smlouvou.

Článek II – trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Pokud smlouva nezanikne dříve, zaniká informací ze strany poskytovatele dotace o tom, že projekt příkazce byl úspěšně doporučen k financování (bude vydáno tzv. Vyrozumění o přidělení dotace).

Článek III – závazky příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat práci s odbornou péčí, s vynaložením potřebných znalostí a schopností, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon tak, aby bylo dosaženo zamýšleného účelu této smlouvy. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce. Odpovídá přitom jako by plnil sám.
2. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
3. Příkazník se dále zavazuje povinností mlčenlivosti, tj. že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen zavázat tohoto zástupce mlčenlivostí nejméně ve stejném rozsahu, jako stanoví tato smlouva.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na nevhodnost jeho pokynů, jestliže by tuto nevhodnost mohl a měl při vynaložení odborné péče odhalit. Příkazník současně navrhne příkazci jiné vhodné řešení, odpovídající zamýšlenému účelu této smlouvy. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

Článek IV – závazky příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a

doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazce splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.

2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k těm právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

Článek V – cena a platební podmínky

1. Za zpracování žádosti do výzvy č. **03_19_097 – Podnikové vzdělávání zaměstnanců II** zaplatí příkazce příkazníkovi na základě vystavené faktury:
 - a. částku 15.000, - Kč za podání žádosti o dotaci.
 - b. Částku odpovídající 5,1 % z přiznané výše dotace uvedené v tzv. Vyrozumění.
2. Faktura musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
3. K částkám bude připočteno DPH v zákonné výši.
4. Příkazníkovi vzniká právo vystavit fakturu na provizní odměnu dle článku V/1a. ihned po předání podkladů vyhlášovateli výzvy skrze systém MS 2014+. Příkazníkovi vzniká právo vystavit fakturu na provizní odměnu dle článku V/1b. ihned poté, co příkazce obdrží tzv. Vyrozumění o přidělení dotace. Fakturu vystaví příkazník příkazci se splatností do 14 kalendářních dnů od data jejího vystavení. Faktura musí být příkazci doručena nejméně 10 dnů přede dnem splatnosti.
5. Právo vystavit fakturu dle článku V/1b. vzniká příkazníkovi i v případě, kdy by se příkazce rozhodl již podanou žádost o dotaci stáhnout (anulovat jakýmkoliv způsobem podání žádosti o dotaci) a zmařil tak možnost získat Vyrozumění o přidělení dotace.

Článek VI – ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. splněním předmětu smlouvy,
 - b. dohodou smluvních stran,
 - c. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce z důvodu hrubého porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinností nesjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 1 měsíc.

2. Výpověď nebo odvolání této smlouvy je možné provést pouze písemně. Rozhodným datem pro ukončení platnosti smlouvy, resp. začátek plynutí výpovědní doby, resp. doby pro ukončení smlouvy odvoláním, je datum doručení písemné výpovědi nebo odvolání druhé straně.
3. V případě, že by se příkazce rozhodl po podpisu této smlouvy a po zahájení prací na projektu příkazce od smlouvy odstoupit, aniž by zároveň příkazník hrubě porušil podmínky této smlouvy, zavazuje se příkazce uhradit částku 59.000 Kč za konzultace k výzvě 03_19_097. Na tuto částku vystaví příkazník příkazci fakturu se splatností do 14 dnů od vystavení. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu ihned poté, co se o odstoupení smlouvy ze strany příkazce dozvěděl. Faktura musí být příkazci doručena nejméně 10 dnů přede dnem splatnosti.

Článek VII – doručování

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Tímto se považuje písemnost za doručenu.

Článek VIII – Ochrana osobních údajů

1. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce či jeho zaměstnanců musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce či jeho zaměstnanců a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
2. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce a jeho zaměstnanců, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy, především s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Pro účely tohoto nařízení je příkazce v roli Správce osobních údajů a Příkazník v roli Zpracovatele osobních údajů.
 - 2.1. Za den, od kterého je zpracovatel oprávněn začít se zpracováním osobních údajů jménem správce, se považuje den účinnosti této smlouvy.
 - 2.2. Osobní údaje bude zpracovatel zpracovávat v listinné a elektronické podobě za účelem zpracování žádosti o dotaci ve výzvě 03_19_097 v rozsahu: jméno, příjmení a titul, rodné číslo, datum narození, podpis, údaje o vzdělání, trvalé, přechodné bydliště, pohlaví, pracovní pozice a její zařazení v CZISCO skupině, pracovní kontakt (telefon, e-mail).
 - 2.3. Okruh dotčených osob, o kterých je zpracovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje: zaměstnanci, bývalí zaměstnanci a klienti příkazce (správce).
 - 2.4. Zpracovatel plní při zpracování osobních údajů jménem správce tyto základní úlohy: sběr a zpracování dat prostřednictvím pověřených a oprávněných osob a ukládání a archivace údajů v listinné a elektronické podobě.

- 2.5. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů povinen: dodržovat ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dodržovat ustanovení smlouvy se správcem, při určení nové oprávněné osoby zabezpečit její poučení, zaškolení s ohledem na zacházení a ochranu osobních údajů a zavázat ji mlčenlivostí, umožnit oprávněným osobám účast na školení k zásadám zpracování osobních údajů a zásadám využití prostředků na automatizované zpracování osobních údajů, poskytnout oprávněným osobám potřebné materiální vybavení (uzamykatelný prostor, počítač s internetovým připojením, a další vybavení vztahující se na řádné plnění předmětu této smlouvy), zamezit přístup k osobním údajům v jakékoliv formě neoprávněným osobám, zajistit sounáležitost při reakci na výkon osobních práv FO, které nařízení stanovuje správcům osobních údajů, neprodleně správce informovat o jakémkoliv úmyslu předávat osobní údaje dalším stranám (subdodavatelům), pokud je do zpracování osobních údajů zapojen subdodavatel zpracovatele, zpracovatel zajistí splnění veškerých ustanoveních plynoucích z této smlouvy i u tohoto subdodavatele, dodržovat veškerá ustanovení českého právního řádu týkající se ochrany a zpracování osobních údajů.
- 2.6. Zpracovatel je povinen při výkonu činnosti podle této smlouvy chránit osobní údaje poskytnuté mu správcem před náhodným poškozením a zničením, nezákonným poškozením, náhodnou ztrátou, změnou, nedovoleným přístupem a zpřístupněním, stejně jako před jakýmkoliv jinými nepřístupnými formami zpracování. Za tímto účelem zpracovatel přijme přiměřené technické, organizační a personální opatření.
- 2.7. Zpracovatel je povinen bezodkladně po splnění účelu zpracování osobních údajů, tj. po ukončení platnosti této smlouvy, zabezpečit likvidaci všech správcem poskytnutých osobních údajů a následně je povinen likvidaci osobních údajů správci oznámit do 30 dní od jejich zlikvidování.
- 2.8. Správce prohlašuje, že při výběru zpracovatele dbal na jeho odbornou, technickou, organizační a personální způsobilost a jeho schopnost zaručit bezpečnost zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 2.9. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat údaje poskytnuté mu správcem jen pro účely plnění povinností mu plynoucích z této smlouvy a po dobu její platnosti. Zpracovatel prohlašuje, že byl obeznámen s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
3. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem či jeho klienty poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu.

Článek VIII – závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“). Toto platí i pro loga firmy či firemních projektů.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 Občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
5. Obě strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku, a nebudou se domáhat obnovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Příkazce prohlašuje, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy.
7. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
8. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze, dne: 08. 03. 2019

Příkazce:

Příkazník:

.....
JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva
Ing. Jiří Bouška, místopředseda představenstva
Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje

.....
Ing. Jan Guzi, jednatel
Zlepšovatelé s.r.o.