



- Objednatel prohlašuje, že je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem dopravy, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

## Čl. 1 Výklad pojmů

- Pro účely této Smlouvy, mají obecné pojmy používané v této Smlouvě význam stanovený v tomto článku:

### A. Základní pojmy

**Dodávkou** se rozumí poskytnutí Právního systému Objednateli, včetně všech součástí, příslušenství, dokladů a licencí, jeho instalace, implementace, migrace dat a uvedení do Rutinního provozu, nutné ke splnění povinností dle této Smlouvy.

**Úvodní dodávkou** se rozumí veškeré plnění poskytnuté Dodavatelem před uvedením Právního systému do Rutinního provozu, konkrétně se jedná o plnění položek č. 1a, 1b, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 a 10 přílohy č. 2 této Smlouvy.

**Programovým vybavením** se rozumí veškerý Dodavatelem dodávaný software nutný pro provozování Právního systému.

**Právním systémem** se rozumí software Dodavatele dodávaný Objednateli, který slouží uživatelům Objednatele k evidenci soudních sporů, evidenci a vyřizování souvisejících pohledávek a prověřování účastníků soudních řízení ve veřejných rejstřících. Specifikace požadovaných funkcí Právního systému je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

**Implementací** se rozumí instalace a zprovoznění Právního systému a Programového vybavení v Prostředí Objednatele v souladu s touto Smlouvou a Implementačním plánem.

**Rutinním provozem** se rozumí stav Právního systému po Implementaci a protokolárním převzetí Právního systému Objednatelem.

**SLA (Service Level Agreement)** se rozumí dohoda o úrovni poskytovaných služeb podle požadavků obsažených v této Smlouvě. Jedná se o služby poskytované za účelem plné dostupnosti, využitelnosti a bezpečnosti Právního systému sloužící k údržbě (a to ať již preventivní, pravidelné či poskytované na vyžádání Objednatele), odstraňování Vad a řešení Incidentů.

**Ad Hoc službami** se rozumí Dodavatelem na výzvu Objednatele dodatečně poskytnuté služby spočívající úpravě a rozvoji Právního systému nebo dodatečně poskytnutých školeních, a to v souladu s touto Smlouvou, pro které je ve Smlouvě sjednán jejich maximální roční rozsah čerpání v člověkohodinách nebo počtech školení.

**GDPR** se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### B. Technické pojmy

**Auditním logem** se rozumí transakční protokol dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.

**Licencí** se rozumí poskytnutí práva Programové vybavení či jeho část užívat, a to včetně všech souvisejících dokumentů (návody apod.). Nevyplývá-li z textu výslovně něco jiného, rozumí se licencí i sublicence.

**Softwarovou korekcí (fix, patch)** se rozumí oprava vady nebo optimalizace funkčnosti či výkonu

Programového vybavení nebo Právního systému, která nedosahuje významu změny verze (upgrade).

**Updatem** se rozumí opravný počítačový kód, samostatně hospodářsky nevyužitelný, jehož účelem je aktualizace Programového vybavení nebo Právního systému, v reakci na vnější změnu (např. změna legislativní).

**Upgradem** se rozumí opravný počítačový kód, samostatně hospodářsky nevyužitelný, jehož účelem je změna verze Programového vybavení nebo Právního systému.

**Zdrojovým kódem** se rozumí zápis textu počítačového programu v člověkem čitelné podobě v některém programovacím jazyce.

**Autorizovanou činností** se rozumí takové jednání, ke kterému má uživatel autorizované oprávnění.

**Role uživatele** se rozumí v rámci skupiny uživatelů přidělené role definované pomocí jednotlivých uživatelských úrovní a oprávnění.

**Skupinami uživatelů** se rozumí administrátoři, auditoři, vedoucí uživatelé, uživatelé a zástupující uživatelé.

**Produkčním prostředím** se rozumí prostředí Právního systému provozované na hardware Objednatele v ostré verzi pro jeho zamýšlené reálné využití koncovými uživateli.

**Testovacím prostředím** se rozumí prostředí Právního systému určené pro školení uživatelů, testování jednotlivých funkcionalit uživateli v testovací databázi a testování úprav Právního systému z důvodu jejich akceptace (Ad Hoc služby) Objednatelem před jejich zavedením do Produkčního prostředí. Testovací prostředí může být v konkrétním časovém okamžiku ve vyšší verzi oproti Produkčnímu prostředí (nikoliv však naopak). Vada Testovacího prostředí je vždy vadou kategorie C. Na Testovací prostředí se dále neuplatní čl. 3 odst. 5.6 Smlouvy.

**Prostředím Objednatele** se rozumí ICT prostředí, do kterého Dodavatel provádí Implementaci. Popis Prostředí Objednatele obsahuje příloha č. 7 této Smlouvy.

## C. SLA pojmy

**Dostupností** se rozumí stav Právního systému či jeho určité části, kdy je Právní systém či jeho určitá část plně a bez jakéhokoliv kvalitativního (nefungující funkce) či kvantitativního (nedostupnost pro některé uživatele Objednatele) omezení k dispozici Objednateli.

**HelpDeskem** se rozumí jednotné kontaktní místo, na němž je dosažitelné pracoviště Dodavatele (včetně personálního a technického zajištění), poskytující služby spočívající v příjmu hlášení incidentů a vad, evidenci, zajištění relevantní reakce, odstranění incidentů a vad a asistence uživatelům. HelpDesk musí umožňovat minimálně telefonickou a e-mailovou komunikaci. Specifikace HelpDesk Dodavatele je uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy.

**HelpDeskem Objednatele** se rozumí webová aplikace Objednatele pro hlášení Vad a Incidentů, do které je smluvním partnerům umožněn přístup prostřednictvím webového rozhraní, mobilní aplikace a případně API rozhraní (integrace s HelpDesk smluvního partnera). Náklady na úpravu HelpDesk pro případné připojení na API HelpDesk Objednatele nese Dodavatel.

**Incidentem** se rozumí stav Právního systému, kdy je dostupnost Právního systému omezena buď kvalitativně (nefungující funkce) či kvantitativně (nedostupnost pro některé uživatele Objednatele), případně je Právní systém zcela nedostupný, a to v důsledku vady Právního systému způsobené okolností vylučující odpovědnost Dodavatele nebo vzniklou činností Objednatele či třetích osob.

**Vadou** se rozumí stav Právního systému, kdy je dostupnost Právního systému omezena buď kvalitativně (nefungující funkce) či kvantitativně (nedostupnost pro některé uživatele Objednatele), případně je Právní systém zcela nedostupný. Vadou se dále rozumí nesoulad Právního systému se specifikací uvedenou v této Smlouvě. Vadou je i vada právní.

**Vadou bránící užívání Právního systému uživatelem či uživateli Objednatele** se rozumí taková Vada, která znemožňuje činnost uživatele či uživatelů Objednatele v Právním systému.

**Vadou podstatně omezující užívání Právního systému uživatelem či uživateli Objednatele** se rozumí taková Vada, která neumožňuje uživateli či uživatelům užívání konkrétního nepodstatného procesu nebo funkce Právního systému, ale není Vadou bránící užívání Právního systému uživatelem či uživateli Objednatele (např. Vada postihující komponentu pro vytváření reportů, tj. komponentu, která není zásadní pro činnost uživatele v Právním systému).

**Vadou omezující užívání Právního systému uživatelem či uživateli Objednatele** se rozumí taková vada, která omezuje uživatele v komfortu užívání Právního systému, ale neznemožňuje dokončení konkrétního procesu v Právním systému (např. opakující se chybová hláška Právního systému, přičemž postižený proces v Právním systému lze i přesto dokončit nebo možnost uživatelského obejití Vadou stíženého procesu s dosažením totožného výsledku).

## Čl. 2

### Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava a stanovení podmínek mezi Smluvními stranami tak, aby byla Dodavatelem zajištěna (i) Dodávka Programového vybavení a Právního systému, (ii) Implementace Programového vybavení a Právního systému v prostředí Objednatele včetně proškolení uživatelů Objednatele, (iii) ničím neomezená funkčnost a dostupnost Právního systému pro Objednatele, (iv) služby rozvoje (Ad Hoc služby) a migrace dat a ze strany Objednatele zajištěna úhrada sjednané ceny Dodavateli za řádné poskytnuté plnění dle této Smlouvy.
2. Pro výklad jakéhokoli ustanovení této Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že:
  - 2.1. nepřijatelný je takový výklad, který by byl pro Objednatele méně výhodný, než jak vyplývá ze zákonné úpravy,
  - 2.2. nepřijatelný je takový výklad, který by vyvozoval jiné, než výslovně sjednané nároky vůči Objednateli,
  - 2.3. žádné ustanovení Smlouvy nemůže být vykládáno tak, aby bylo nebo muselo být Objednatelem přijato méně kvalitní plnění, než jak vyplývá z ustanovení právních předpisů a technických norem regulujících konkrétní oblast plnění, pokud se na tuto oblast plnění takové předpisy nebo normy vztahují.

## Čl. 3

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy jsou dodávky a služby poskytované Dodavatelem, které jsou blíže specifikované dále v této Smlouvě a jejích přílohách, nutné k provozování Právního systému v prostředí Objednatele. Konkrétně se jedná o následující plnění Dodavatele:
  - 1.1. Dodávka
    - 1.1.1. Implementační plán
    - 1.1.2. Dodávka Programového vybavení včetně příslušných licencí a dokladů
    - 1.1.3. Implementace
  - 1.2. SLA
  - 1.3. Školení
  - 1.4. Migrace dat
  - 1.5. Ad Hoc služby
  - 1.6. Integrační propojení se spisovou službou
2. Implementační plán
  - 2.1. Dodavatel bezodkladně po účinnosti Smlouvy zahájí ve spolupráci s Objednatelem práce na přípravě implementačního plánu (dále jen „Implementační plán“), který bude obsahovat

minimálně rozpis činností rozdělených do kapitol dle čl. 3 odst. 1.1.2 a 1.1.3 Smlouvy, a to včetně harmonogramu plnění a dále další skutečnosti požadované v této Smlouvě.

- 2.2. Implementační plán podléhá schválení Objednatele. V případě, že Objednatel Implementační plán neschválí, je Dodavatel povinen Implementační plán upravit dle písemných výhrad Objednatele a předat ve finální podobě. Objednatel je oprávněn uplatňovat písemné výhrady k Implementačnímu plánu i opakovaně, vždy však má na uplatnění písemných výhrad lhůtu 5 pracovních dnů, která počíná běžet následující pracovní den po dni doručení Implementačního plánu Objednateli. Nedoručí-li Objednatel Dodavateli písemné výhrady ve lhůtě dle předcházející věty, má se za to, že písemné výhrady neuplatňuje.
- 2.3. Implementační plán se stává pro obě Smluvní strany závazným okamžikem podpisu předávacího protokolu Implementačního plánu oběma Smluvními stranami. Objednatel je povinen Implementační plán převzít a toto převzetí potvrdit podpisem předávacího protokolu Implementačního plánu, pokud marně uplynula lhůta k uplatnění písemných výhrad dle předcházejícího odstavce této Smlouvy nebo pokud Objednatel Dodavateli písemně sdělí, že písemné výhrady k Implementačnímu plánu v jeho aktuální verzi neuplatňuje. Předávací protokol Implementačního plánu vyhotovuje Dodavatel.
3. Dodávka Programového vybavení včetně příslušných licencí a dokladů
  - 3.1. Dodavatel předá Objednateli instalační média, licence a veškeré doklady (návodů apod.) potřebné k řádnému provozování Programového vybavení a Právního systému, a to v rozsahu a ve lhůtách stanovených v Implementačním plánu.
  - 3.2. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli Licence
    - 3.2.1. pro Programové vybavení v rozsahu nezbytném pro provoz Právního systému,
    - 3.2.2. pro Právní systém v rozsahu pro až 100 současně přihlášených uživatelů Objednatele,
    - 3.2.3. nevýhradní,
    - 3.2.4. umožňující řádné, nerušené a neomezené užívání Právního systému uživateli Objednatele minimálně po dobu trvání Smlouvy,
    - 3.2.5. s rozsahem na celé území České republiky,
    - 3.2.6. i ke všem novým verzím Právního systému respektive Programového vybavení,
    - 3.2.7. jenž není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.
  - 3.3. Soupis poskytnutých Licencí včetně ceny za jejich poskytnutí je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.
  - 3.4. Povinnost Dodavatele předat hmotné či nehmotné věci dle čl. 3 odst. 3 této Smlouvy je splněna oboustranným podpisem předávacího protokolu Dodávky Programového vybavení včetně příslušných licencí a dokladů. Předávací protokol Dodávky Programového vybavení včetně příslušných licencí a dokladů vyhotovuje Dodavatel.
4. Implementace
  - 4.1. Dodavatel provede instalaci a zprovoznění Programového vybavení a Právního systému v prostředí Objednatele v souladu s Implementačním plánem. Objednatel požaduje, aby Dodavatel v rámci Implementace zprovoznil Testovací prostředí a Produkční prostředí Právního systému.
  - 4.2. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost nutnou k řádnému splnění této smluvní povinnosti.
  - 4.3. Povinnost Dodavatele Implementovat Programové vybavení a Právní systém je splněna oboustranným podpisem akceptačního protokolu Implementace. Akceptační protokol Implementace vyhotovuje Dodavatel. Implementace nemůže být ukončena dříve, než proběhnou úvodní školení uživatelů Objednatele (položka číslo 9 přílohy č. 2 této Smlouvy).

## 5. SLA

- 5.1. Nebude-li mezi Smluvními stranami v rámci Implementačního plánu dohodnuto jinak, Programové vybavení a Právní systém provozuje Objednatel. Objednatel zajišťuje podporu uživatelům na úrovni L1 prostřednictvím HelpDesk Objednatele.
- 5.2. Dodavatel provozuje HelpDesk s dostupností pro Objednatele v pracovní dny minimálně od 9 do 15 hodin a současně vyřizuje tikety zadané podporou L1 Objednatele prostřednictvím webového rozhraní v HelpDesk Objednatele (Dodavatel zajišťuje podporu na úrovni L2 a L3). Užívání HelpDesk Dodavatele Objednatelem není, s výjimkou provozní doby, nijak kvantitativně nebo kvalitativně omezeno.
- 5.3. Dodavatel v rámci v této Smlouvě sjednané ceny poskytuje Objednateli Softwarové korekce (fix, patch), Updaty a Upgrady Právního systému tak, aby Objednatel vždy používal aktuální vydanou verzi Právního systému. Dodavatel poskytuje Objednateli Softwarové korekce (fix, patch), Updaty a Upgrady Programového vybavení tak, aby zajistil bezpečnost a Dostupnost Právního systému. Způsob poskytování dle tohoto odstavce Smlouvy bude stanoven v Implementačním plánu.
- 5.4. V případě Vady Právního systému je Dodavatel povinen
  - 5.4.1. zahájit odstranění Vady ve lhůtě do následujícího pracovního dne od nahlášení Vady Objednatelem prostřednictvím tiketu v HelpDesk Objednatele,
  - 5.4.2. odstranit Vadu bránící užívání Právního systému uživatelem či uživateli Objednatele do následujícího pracovního dne ode dne nahlášení Vady Objednatelem prostřednictvím tiketu v HelpDesk Objednatele (dále jako „**Vada kategorie A**“),
  - 5.4.3. odstranit Vadu podstatně omezující užívání Právního systému uživatelem či uživateli Objednatele do tří pracovních dnů ode dne nahlášení Vady Objednatelem prostřednictvím tiketu v HelpDesk Objednatele (dále jako „**Vada kategorie B**“),
  - 5.4.4. odstranit Vadu omezující užívání Právního systému uživatelem či uživateli Objednatele do deseti pracovních dnů ode dne nahlášení Vady Objednatelem prostřednictvím tiketu v HelpDesk Objednatele (dále jako „**Vada kategorie C**“).
- 5.5. Kategorii Vady dle čl. 3 odst. 5.4 Smlouvy určuje při hlášení Vady na HelpDesk Objednatele Objednatel. Dodavatel je oprávněn požádat o změnu kategorii Vady, přičemž Objednatel je oprávněn změnu kategorizace Vady odmítnout.
- 5.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby celková doba trvání Vad kategorie A a B a plánových instalací Softwarových korekcí (fix, patch), Updatů nebo Upgradů prováděných Dodavatelem nepřesáhla v každém jednotlivém roce Rutinního provozu v pracovní dny od 8:00 hodin do 17:30 hodin celkem 35 hodin. V případě Dodavatelem plánované nedostupnosti Právního systému je Dodavatel vždy povinen tuto skutečnost Objednateli písemně oznámit, a to nejméně 5 pracovních dnů před započítáním této plánované nedostupnosti. Plánované instalace Softwarových korekcí (fix, patch), Updatů nebo Upgradů prováděné Objednatelem se do stanoveného limitu 35 hodin nezapočítávají (způsob poskytování (a instalace) upravuje v souladu s čl. 2 odst. 5.3 Implementační plán).
- 5.7. V případě řešení Incidentů se postupuje dle ustanovení čl. 3 odst. 5.4 a 5.5 této Smlouvy s tím rozdílem, že řešení Incidentů není zahrnuto v ceně za položku SLA uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy (položka číslo 15). Cena za řešení Incidentů bude hrazena samostatně na základě sjednané ceny za Ad Hoc Služby (příloha č. 2 smlouvy - položka číslo 18), a to v rozsahu dle Dodavatelem skutečně poskytnutých člověkohodin. Současně je Dodavatel bezodkladně po zjištění, že se v daném případě jedná o Incident a nikoliv Vadu, povinen tuto skutečnost Objednateli písemně sdělit (postačí prostřednictvím HelpDesk Objednatele), včetně sdělení odhadu pracnosti v člověkohodinách a vyčkat potvrzení Objednatele, zda má Incident odstranit; lhůty stanovené v čl. 3 odst. 5.4 Smlouvy se do potvrzení Objednatelem staví

(neplatí v případě, že Vada bude již od počátku Objednatelům označena jako Incident). V opačném případě platí, že Cena za řešení incidentu byla zahrnuta v ceně za položku SLA uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy (položka č. 15). Na Incidents se neaplikuje ustanovení předcházejícího odstavce.

## 6. Školení

### 6.1. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli

6.1.1. pět školení pro až patnáct uživatelů Objednatele, a to před zahájením Rutinního provozu Právního systému,

6.1.2. až jedno školení pro až patnáct uživatelů Objednatele v každém roce Rutinního provozu Právního systému.

6.2. Nedohodnou-li se Smluvní strany ohledně konkrétního školení jinak, platí, že se školení uskuteční v prostorách Objednatele v hl. m. Praze.

6.3. Školení musí být koncipována prakticky, kdy lektor Dodavatele bude procházet spolu se školenými uživateli Objednatele veškeré funkcionality Právního systému tak, aby tito uživatelé byli po absolvování školení schopni samostatné práce v Právním systému.

6.4. Školení budou realizována jako jednodenní, přičemž délka jednotlivých školení je ponechána na úvaze Dodavatele s tím, že poskytnutá školení musí naplnit jejich účel deklarovaný v předcházejícím odstavci této Smlouvy. V opačném případě nemá Dodavatel nárok na úhradu ceny za jejich provedení.

6.5. Při realizaci školení v prostorách Objednatele tento zajistí výpočetní techniku včetně jednotlivých PC pro školené uživatele Objednatele. Objednatel dále zajistí základní občerstvení pro školené uživatele Objednatele.

6.6. Dodavatel zajistí pro školení testovací verzi Právního systému a s dostatečným předstihem dohodne s Objednatelům její instalaci na školící hardware tak, aby se v prostředí Objednatele dalo školení uskutečnit.

6.7. Termíny školení dle čl. 3 odst. 6.1.1 Smlouvy budou sjednány v Implementačním plánu s tím, že takto sjednané termíny lze dodatečně změnit či konkretizovat dohodou Smluvních stran.

6.8. Termíny školení dle čl. 3 odst. 6.1.2 Smlouvy budou vždy sjednány dohodou smluvních stran s přihlédnutím k potřebám Objednatele.

6.9. Dodavatel je povinen na každém jednotlivém školení zajistit podpis prezenční listiny školenými uživateli Objednatele. Všemi školenými uživateli podepsaná prezenční listina je podkladem pro fakturaci.

6.10. Pokud Objednatel v daném roce Rutinního provozu nevyužije svého práva požadovat po Dodavatelům školení dle čl. 3 odst. 6.1.2 této Smlouvy, přenáší se tento nárok Objednatele do následujícího roku Rutinního provozu. Tento přenos nároku je bez omezení (tj. pokud Objednatel nevyužije svého práva na poskytnutí předmětného školení ve třech po sobě jdoucích letech Rutinního provozu, je ve čtvrtém roce Rutinního provozu oprávněn požadovat poskytnutí čtyř školení).

6.11. Dodavatel je dále povinen, v případě, že pro Implementaci v souladu s Implementačním plánem nepoužije Prostředí Objednatele, poskytnout Objednatelům autorizovaná administrátorská školení k Programovému vybavení, a to pro až 5 administrátorů Objednatele. Cena za tato školení bude uvedena v položce č. 12 přílohy č. 2 Smlouvy. Tuto povinnost musí Dodavatel splnit v rámci Implementace, nebude-li Smluvními stranami v Implementačním plánu dohodnuto jinak.

## 7. Migrace dat

7.1. Dodavatel je na výzvu Objednatele povinen poskytnout služby spočívající v

7.1.1. migraci stávajících dat Objednatele do Právního systému (dále jen „**Migrace stávajících dat**“) a

7.1.2. migraci dat z Právního systému do software třetí strany (dále jen „**Migrace dat**“).

7.2. Migraci stávajících dat do Právního systému je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli na jeho výzvu, a to v rozsahu stanoveném Objednatelem a lhůtách dohodnutých oběma Smluvními stranami (Objednatel nebude lhůty stanovovat jednostranně z důvodu nejasného rozsahu činností Dodavatele). Předmětem poskytnutí služby Migrace stávajících dat dle předcházející věty může být i pouhé poskytnutí součinnosti ze strany Dodavatele třetí straně provádějící migraci. Migrace stávajících dat bude hrazena samostatně na základě sjednané ceny za Ad Hoc Služby (příloha č. 2 smlouvy - položka číslo 18), a to v rozsahu dle Dodavatelem skutečně poskytnutých člověkohodin.

7.3. Migraci dat je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli na jeho výzvu, a to v rozsahu (může se jednat o pouhý export dat z Právního systému nebo o spolupráci s třetí stranou při Migraci dat do aplikace třetí strany) a lhůtách stanovených Objednatelem. Migrace dat bude hrazena samostatně na základě sjednané ceny za Ad Hoc Služby (příloha č. 2 smlouvy - položka číslo 18), a to v rozsahu dle Dodavatelem skutečně poskytnutých člověkohodin.

## 8. Ad Hoc služby

8.1. Dodavatel je na výzvu Objednatele povinen poskytnout Objednatelem požadované Ad Hoc služby spočívající v požadavcích na úpravu Právního systému, dodatečnou integraci, migraci dat a další obdobné služby (položka číslo 18 uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy), a to následujícím způsobem:

8.1.1. Objednatel doručí kontaktní osobě Dodavatele výzvu k poskytnutí Ad Hoc služby s popisem požadovaného plnění.

8.1.2. Dodavatel je povinen provést ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení výzvy (lhůta může být v konkrétní výzvě stanovena i delší, současně jsou Smluvní strany u konkrétní výzvy oprávněny tuto lhůtu po dohodě zkrátit) analýzu Objednatelem požadovaného plnění a

8.1.2.1. požádat Objednatele o doplnění výzvy o Dodavatelem stanovené informace nutné pro kvalifikovaný odhad náročnosti nebo

8.1.2.2. potvrdit Objednateli přijetí výzvy a spolu s tímto potvrzením zaslat Objednateli kvalifikovaný odhad náročnosti požadovaného plnění v člověkohodinách nebo

8.1.2.3. zaslat Objednateli informaci, že požadované plnění není realizovatelné spolu s detailním odůvodněním.

8.1.3. Pokud byl Objednatel požádán o doplnění výzvy o další Dodavatelem stanovené informace nutné pro kvalifikovaný odhad náročnosti, odešle Dodavateli novou výzvu doplněnou o Dodavatelem stanovené informace. Následně se opět postupuje dle čl. 3 odst. 8.1.2.

8.1.4. Po obdržení kvalifikovaného odhadu náročnosti požadovaného plnění v člověkohodinách Objednatel svůj požadavek obsažený ve výzvě Dodavateli buď písemně potvrdí, nebo sdělí, že na plnění tohoto požadavku již netrvá.

8.1.5. V případě potvrzení požadavku na provedení Ad Hoc služby Objednatelem se postupuje přiměřeně dle čl. 3 odst. 2 a čl. 3 odst. 4 této Smlouvy pokud se Smluvní strany nedohodnou písemně jinak.

8.1.6. V případech uvedených v čl. 3 odst. 8.1.2.3 a 8.1.4 věta poslední platí, že je výzva zneplatněna s účinky ex tunc. Smluvní strany výslovně sjednávají, že v těchto případech nemá Dodavatel nárok na žádné dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele, postup

dle čl. 3 body 8.1.2 a 8.1.3 je Objednatelem hrazen v rámci sjednané ceny za SLA (položka č. 13 přílohy č. 2 Smlouvy).

8.1.7. Maximální možný rozsah čerpání Ad Hoc služeb ze strany Objednatele za jednotlivý rok Rutinního provozu je stanoven na 100 člověkohodin. Pokud Objednatel v daném roce Rutinního provozu nevyužije svého práva požadovat po Dodavateli Ad Hoc služby v plném rozsahu 100 člověkohodin, přenáší se nevyčerpaná část tohoto nároku Objednatele do následujícího roku Rutinního provozu. Tento přenos nároku je bez omezení (tj. nevyčerpané člověkohodiny se vždy přenášejí do každého následujícího roku Rutinního provozu) a kumulativní (tj. např. nevyčerpal-li Objednatel za první dva roky Rutinního provozu žádné Ad Hoc hodiny, třetí rok Rutinního provozu jich má k dispozici celkem 300). Objednatel je současně oprávněn v rámci jednoho roku Rutinního provozu přečerpat stanovený limit člověkohodin, a to až o polovinu; v takovém případě však platí, že se o výši tohoto přečerpání sníží limit člověkohodin pro předmětné Ad Hoc služby v následujícím roce Rutinního provozu.

8.2. Je-li kdekoliv v této Smlouvě stanoveno, že se určitá část Dodavatelem poskytovaných služeb bude hradit na základě sjednané ceny za Ad Hoc Služby dle skutečně poskytnutých člověkohodin, znamená to, že se takto poskytnuté člověkohodiny započítávají do smluvního limitu rozsahu Ad Hoc služeb.

#### 9. Integrační propojení se spisovou službou

9.1. Objednatel deklaruje, že ke dni uzavření této Smlouvy nedisponuje elektronickým systémem spisové služby, dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, se kterým chce realizovat integraci.

9.2. Dodavatel je povinen integrovat Právní systém se spisovou službou na výzvu Objednatele, přičemž se postupuje přiměřeně dle čl. 3 odst. 2 a 4 této Smlouvy.

9.3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že integrace bude realizována prostřednictvím standardizovaného rozhraní (API rozhraní dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby). Pokud bude Objednatel požadovat integraci nad rámec uvedeného standardu, použijí se pro tyto činnosti nad sjednaný rámec ustanovení čl. 3 odst. 8 této Smlouvy (tj. bude se jednat o Ad Hoc služby dle položky č. 18 přílohy č. 2 této Smlouvy).

### Čl. 4

#### Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny si vzájemně poskytovat veškerou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností sjednaných v této Smlouvě či platných právních předpisech.
2. Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se zájmy Objednatele. Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy respektovat a dodržovat pokyny Objednatele. V rámci potřebné odborné péče je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jakýchkoli takových pokynů. V případě, že budou jakékoli pokyny Objednatele nevhodné pro provádění předmětu plnění, bude se jimi Dodavatel řídit, pouze pokud mu budou uděleny odpovědnou osobou Objednatele písemně.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a plnit všechny povinnosti vyplývající z této Smlouvy řádně a včas, v souladu s touto Smlouvou, zadávací dokumentací Veřejné zakázky a platnými právními předpisy.
4. Dodavatel je povinen dodržet všechny dílčí termíny předmětu plnění stanovené touto Smlouvou nebo v souladu s ní (tj. například v harmonogramu, který bude součástí schváleného Implementačního plánu). V případě jejich nedodržení Objednatel uplatní sankce dle této Smlouvy.
5. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Dodavatelem vztahuje GDPR, je Dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů

poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je dále Dodavatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

6. Dodavatel je povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, jenž se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to od okamžiku účinnosti této Smlouvy až do uplynutí doby 2 let od skončení této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace obecně známé, na informace, které je Dodavatel povinen sdělit dalším subjektům na základě platné právní úpravy a na informace, u kterých ho této povinnosti Objednatel výslovně zproští. Povinnost mlčenlivost se dále nevztahuje na prosté konstatování, že Dodavatel poskytl Objednateli Právní systém a poskytuje k němu SLA (např. zobrazení reference na webových stránkách Dodavatele bez uvedení bližších informací). Dodavatel plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či subdodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit. Dodavatel je dále oprávněn zpřístupnit důvěrné informace svému právnímu zástupci, účetnímu nebo daňovému poradci, který je vázán povinností mlčenlivosti, a který takovou důvěrnou informaci potřebuje k řádnému plnění povinností vůči Dodavateli.
7. Dodavatel je povinen pro plnění svých povinností dle této Smlouvy využívat osobu – manažera (dále jen „**Manažer**“), kterou prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů ve Veřejné zakázce (zejména se jedná o účast na schůzkách s Objednatelem a řízení implementačního týmu Dodavatele). V případě, že bude nutné Manažera z jakéhokoliv důvodu nahradit, je Dodavatel povinen jej nahradit osobou splňující předmětný kvalifikační předpoklad ve Veřejné zakázce, což je Dodavatel povinen Objednateli prokázat. Manažer se účastní všech osobních jednání mezi Dodavatelem a Objednatelem, nebude-li Smluvními stranami pro konkrétní jednání dohodnuto jinak.
8. Objednatel je oprávněn po Dodavateli požadovat, aby nahradil jinou osobou Manažera, který prokazatelně plní své povinnosti nekompetentně či nedbale, nebo který neplní či porušuje některá ustanovení Smlouvy nebo právních předpisů. Postup upravený v přecházejícím odstavci této Smlouvy se užije obdobně.
9. Veškerá písemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy, prostřednictvím HelpDesk Objednatele nebo statutárních zástupců Smluvních stran, nebude-li pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak. Změna kontaktních osob uvedených v příloze č. 5 nevyžaduje formu dodatku Smlouvy, postačí písemné oznámení druhé Smluvní straně s připojením aktualizované přílohy č. 5 (toto se neuplatní pro osobu Manažera).
10. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla nebo pracoviště budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů.
11. Po celou dobu plnění Smlouvy je Dodavatel povinen zajistit komunikaci s Objednatelem v českém jazyce.
12. Dodavatel prohlašuje, že je ke dni podpisu této Smlouvy pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši 1.000.000 Kč (slovy jeden milion korun českých). Tuto skutečnost je Dodavatel na žádost Objednatele povinen v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě prokázat.
13. Smluvní strany výslovně sjednávají, že v případě, kdy Dodavatel neposkytne Objednateli službu Migrace dat, je Objednatel oprávněn tuto službu zajistit prostřednictvím třetí strany a veškeré prokazatelné náklady s tím spojené účtovat v plné výši Dodavateli.

## Čl. 5 Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle této Smlouvy jsou dle určení Objednatele sídlo Dodavatele, sídlo Objednatele nebo jiná místa v České Republice stanovená Objednatelem.
2. Předmět Smlouvy se skládá ze dvou logických celků (Úvodní dodávka a Rutinní provoz). **Úvodní dodávka musí být provedena Dodavatelem dle podmínek této Smlouvy nejpozději do 3 měsíců od účinnosti Smlouvy.** Po zbývající dobu trvání Smlouvy bude probíhat Rutinní provoz.
3. Dílčí termíny jednotlivých částí plnění Úvodní dodávky ze strany Dodavatele budou uvedeny v harmonogramu plnění, který bude tvořit součást Implementačního plánu.

## Čl. 6 Cena a platební podmínky

1. Objednatel uhradí za skutečně poskytnutá plnění dle této Smlouvy úplatu (dále jen „Cena“) za podmínek stanovených touto Smlouvou. Cena za skutečně poskytnutá plnění bude určena na základě rozsahu poskytnutého plnění a jednotkových cen pro příslušné plnění. Součástí Ceny nejsou případné poplatky hrazené třetím stranám za plnění přímo související položkami číslo 6 až 10, tj. případné poplatky za získávání dat z předmětných registrů či rejstříků; tyto případné poplatky hradí Objednatel přímo příslušným provozovatelům registrů či rejstříků.
2. Ceny pro jednotlivé části plnění dle této Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále také jako „Soupis“).
3. Cena za řádné provedení Úvodní dodávky bude určena jako součet položek č. 1a, 1b, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12 Přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „Cena za Úvodní dodávku“). Takto určená cena Úvodní dodávky je neměnná. Položka 9 Soupisu přitom bude uhrazena ve výši dle skutečně poskytnutých počtů jednotek.
4. Cena za řádné provedení integrace se spisovou službou je s výjimkou aplikace ustanovení o Ad Hoc službách dle čl. 3 odst. 9.3 této Smlouvy sjednána předem pevnou stanovenou částkou, a to v položce číslo 5 Přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „Cena za integraci spisové služby“).
5. Cena za periodické – roční položky, tj. cena za položky číslo 14a, 14b, 15 a 16 přílohy č. 2 Smlouvy je sjednána jako roční paušální platba (dále jen „Roční paušál“).
6. Cena za Ad Hoc služby, tj. cena za položky číslo 18 a 19 přílohy č. 2 Smlouvy je stanovena rámcově, tj. bude Objednatelem hrazena dle skutečně poskytnutého a **Objednatelem písemně schváleného množství** poskytnutých jednotek položky (dále jen „Cena za Ad Hoc Služby“).
7. Za přípravu Implementačního plánu nebude Dodavatel Objednateli účtovat žádnou odměnu. Dodavatel dále nebude Objednateli účtovat žádnou odměnu v případě stanoveném v čl. 3 odst. 8.1.6 této Smlouvy.
8. Každá jednotková cena za plnění dle této Smlouvy je cenou nepřekročitelnou a nejvíce přípustnou. Každá jednotková (i celková) cena uvedená v soupisu ceny (příloha č. 2 této Smlouvy) obsahuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této Smlouvy včetně veškerého materiálu, práce, poplatků, dopravy, cel, daní apod., včetně příslušných oprávnění (licenci) k výkonu práv duševních vlastnictví.
9. Nárok na zaplacení Ceny za Úvodní dodávku vznikne po provedení akceptace Úvodní dodávky bez jakýchkoliv výhrad Objednatele a stane se splatným na základě faktury vystavené Dodavatelem.
10. Nárok na zaplacení Ceny za integraci spisové služby vznikne po provedení akceptace integrace spisové služby bez jakýchkoliv výhrad Objednatele a stane se splatným na základě faktury vystavené Dodavatelem.
11. Nárok na zaplacení Ročního paušálu vznikne prvním dnem každého roku Rutinního provozu a stane se splatným na základě faktury vystavené Dodavatelem. Dodavatel je oprávněn účtovat Roční paušál nejdříve v druhém roce Rutinního provozu.

12. Nárok na zaplacení Ceny za Ad Hoc služby vznikne okamžikem akceptace poskytnuté Ad Hoc služby bez jakýchkoliv výhrad Objednatele a stane se splatným na základě faktury vystavené Dodavatelem. Splatnost všech faktur se sjednává na 30 kalendářních dnů od doručení Objednateli.
13. Faktura musí vždy obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů v platném znění (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 435 Občanského zákoníku). Faktura musí dále obsahovat číslo Smlouvy, a dále číslo příslušného Požadavku nebo Objednávky. Přílohou faktury bude vždy příslušný akceptační protokol, předávací protokol nebo prezenční listina dle této Smlouvy podepsané Objednatelem, jinak faktura nezakládá povinnost platit.
14. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn vyzvat Dodavatele ve lhůtě její splatnosti k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti následně počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Objednateli.
15. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli žádné zálohy a ani jedna Smluvní strana neposkytne druhé Smluvní straně závdavek. Dnem úhrady faktury se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného výše v této Smlouvě v ustanovení o Smluvních stranách.
16. Změna cen uvedených v Soupisu je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty (DPH). Dojde-li v průběhu plnění dle této Smlouvy ke změně výše příslušné sazby DPH, bude cena s DPH uvedená v soupisu ceny (příloha č. 2 této Smlouvy) upravena v rozsahu změn příslušné sazby DPH stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě, podepsaným k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
17. V případě, že Dodavatel není ke dni uzavření této Smlouvy plátcem DPH, je za plnění dle této Smlouvy hrazena cena bez DPH. Stane-li se v průběhu platnosti této Smlouvy plátcem DPH Dodavatel, který nebyl ke dni uzavření Smlouvy plátcem DPH, nemá tato skutečnost vliv na úhradu ceny za plnění a cena za plnění bude nadále hrazena bez DPH.

## **Čl. 7**

### **Předání a akceptace předmětu plnění**

1. Předání a akceptace Úvodní dodávky se řídí schváleným Implementačním plánem a podmínkami akceptace dle čl. 4 body 7.4 a 8 výše. Dále pro akceptaci Úvodní dodávky platí podmínky uvedené v tomto článku.
2. Předání a akceptace jednotlivých plnění v rámci Rutinního provozu bude provedena:
  - 2.1. u Požadavků na úpravu Právního systému, dodatečnou integraci, migraci dat a další obdobné služby (položka č. 18 přílohy č. 2 této Smlouvy) prostřednictvím písemných akceptačních protokolů a postupem ujednaným v jednotlivých vzájemně odsouhlasených Implementačních plánech,
  - 2.2. u školení uživatelů (položka č. 19 přílohy č. 2 Smlouvy) prostřednictvím prezenční listiny a
  - 2.3. v případě jiné než výše uvedené dodávky nebo služby se užije postup pro toto plnění nejbližší.
3. Povinnost Dodavatele k poskytnutí jakéhokoliv plnění či jeho části je splněna až okamžikem převzetí takového plnění ze strany Objednatele dle předcházejícího bodu.
4. Nebude-li sjednáno jinak, např. ve formě pevně stanovených termínů pro jednotlivá plnění, bude akceptační řízení zahájeno na základě písemné výzvy Dodavatele Objednateli k převzetí konkrétního plnění. Výzva musí být učiněna vůči kontaktní osobě Objednatele alespoň 3 pracovní dny před okamžikem, kdy má k předání dojít a musí obsahovat alespoň:

- 4.1. označení Dodavatele a Objednatele,
  - 4.2. popis plnění (dodávky či hmotně zachycených výsledků činnosti Dodavatele), které má být předáno,
  - 4.3. navržený termín předání a převzetí.
5. Je-li sjednáno vykonání akceptačních či jiných testů nebo zkušebního provozu, může k akceptaci dojít až po úspěšném provedení těchto testů či zkušebního provozu.
6. Závěry akceptačního řízení
- 6.1. Každé akceptační řízení může mít tyto výsledky:
    - 6.1.1. „akceptováno bez výhrad“, který nastane v případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předávaném plnění žádné vady ani nedodělky;
    - 6.1.2. „neakceptováno“, který nastane v případě, že plnění nesplňuje podmínky pro závěr akceptováno bez výhrad.
  - 6.2. V případě výsledku „neakceptováno“ musí akceptační protokol obsahovat odůvodnění Objednatele (tj. zejména soupisem zjištěných vad) a vyjádření Dodavatele ke zjištěným vadám a dohodnutý termín jejich odstranění. Odstraněním vad vzniká Dodavateli právo opětovně vyzvat Objednatele k akceptaci plnění.
7. Akceptace je ukončena a plnění řádně předáno pouze v případě vyhotovení akceptačního protokolu se závěrem „akceptováno bez výhrad“.
8. Objednatel je povinen převzít plnění pouze v případě splnění podmínek stanovených pro závěr „akceptováno bez výhrad“.
9. Do řádného předání plnění není Objednatel povinen zaplatit cenu za příslušnou nepředanou část předmětu plnění. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po podpisu akceptačního protokolu se závěrem „bez výhrad“.
10. Akceptační a předávací protokol zpracovává Dodavatel ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jejich potvrzení oprávněným zástupcem Objednatele obě Smluvní strany obdrží dva výtisky.
11. V případě přebírání plnění na základě předávacího protokolu potvrdí Objednatel na písemném předávacím protokolu převzetí dodaného plnění. Předávací protokol musí obsahovat označení Dodavatele a Objednatele včetně uvedení zúčastněných odpovědných osob (pracovníků) obou Smluvních stran, označení místa dodání, odkaz na konkrétní Objednávku, množství dodaných koncových zařízení v členění pro jednotlivé typy koncových zařízení, včetně uvedení výrobního čísla nebo jiného jednoznačného identifikátoru, datum dodání a převzetí, podpisy zúčastněných odpovědných osob.

## **Čl. 8 Smluvní pokuty**

1. V případě prodloužení Objednatele s úhradou plateb dle této Smlouvy, je Dodavatel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodloužení z neuhrazené dlužné částky za každý den prodloužení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodloužení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění).
2. V případě prodloužení Dodavatele s dokončením a předáním Úvodní dodávky ve stanovené 3 měsíční lhůtě (čl. 5 odst. 2 této Smlouvy) je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodloužení se splněním této smluvní povinnosti.
3. V případě porušení dílčí lhůty stanovené v rámci Implementačního plánu Úvodní dodávky je

Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti. Tuto smluvní pokutu nelze kumulovat se smluvní pokutou dle předcházejícího odstavce (tzn. že při prodlení s předáním Úvodní dodávky nelze uplatnit smluvní pokutu kumulativně dle odst. 2 i 3 tohoto článku).

4. V případě prodlení Dodavatele s dokončením a předáním výstupu Ad Hoc služby dle Implementačního plánu k poskytované Ad Hoc službě dle čl. 3 odst. 8.1.5 je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
5. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním Vady kategorie A je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
6. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním Vady kategorie B je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
7. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním Vady kategorie C je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním této smluvní povinnosti.
8. V případě, že nedostupnost Právního systému v rámci jednoho roku Rutinního provozu překročí v souladu s čl. 3 odst. 5.6 Smlouvy tolerovaných 35 hodin, snižuje se nárok Dodavatele na úhradu položky č. 15 přílohy č. 2 Smlouvy v daném roce Rutinního provozu o 0,5 % za každou i započatou hodinu překročení stanoveného limitu.
9. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody a nemajetkové újmy zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku.
10. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele z kteréhokoliv důvodu uvedeného v čl. 9 Smlouvy (s výjimkou čl. 9 odst. 6.8 a 6.9) je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli a Dodavatel má povinnost uhradit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých).
11. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinností, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány ani povinnost Dodavatele řádně poskytnout plnění dle této Smlouvy.
12. Splatnost smluvních pokut je 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.

## **Čl. 9**

### **Trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, písemnou výpovědí nebo odstoupením.
3. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit písemnou dohodou. V tomto případě se Smluvní strany zavazují v této dohodě vypořádat vzájemné nároky vzniklé na základě této Smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu doručenou Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Smlouvu lze vypovědět vždy s účinností k poslednímu dni každého roku Rutinního provozu. Výpověď dle tohoto článku je Objednatel povinen doručit Dodavateli minimálně jeden měsíc před její účinností. Smlouva v tomto případě končí uplynutím příslušného roku Rutinního provozu.
5. Dodavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu doručenou Objednateli, a to i bez uvedení důvodu. Smlouvu lze vypovědět vždy s účinností k poslednímu

dni každého roku Rutinního provozu. Výpověď dle tohoto článku je Dodavatel povinen doručit Objednateli minimálně 6 měsíců před její účinností. Smlouva v tomto případě končí uplynutím příslušného roku Rutinního provozu. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Dodavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu dle tohoto ustanovení Smlouvy nejdříve ve čtvrtém roce Rutinního provozu.

6. Objednatel má právo (i) od této Smlouvy odstoupit nebo (ii) tuto Smlouvu s okamžitou účinností ukončit výpovědí (podle své volby), a to v případě,
  - 6.1. kdy Dodavatel přes výzvu Objednatele ne zahájí plnění předmětu této Smlouvy;
  - 6.2. kdy Dodavatel bude v prodlení s dokončením a předáním Úvodní dodávky ve lhůtě 3 měsíců od účinnosti Smlouvy po dobu delší než 1 měsíc;
  - 6.3. kdy Objednatel neschválí Implementační plán dle čl. 2 této Smlouvy ve lhůtě do 1 měsíce od účinnosti Smlouvy;
  - 6.4. kdy je Dodavatel v prodlení s neodstraněním Objednatelem řádně nahlášené Vady nebo Incidentu Právního systému kategorie A a B delším než 5 pracovních dnů a u Vady či Incidentu kategorie C delším než 10 pracovních dnů;
  - 6.5. kdy celková doba nedostupnosti Právního systému dle čl. 3 odst. 5.6 Smlouvy v rámci jednoho roku Rutinního provozu překročí 50 hodin;
  - 6.6. kdy Dodavatel opakovaně poruší povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy (minimálně 3x) a na tato porušení Smlouvy byl Objednatelem písemně upozorněn;
  - 6.7. kdy Dodavatel poruší své povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy podstatným způsobem (např. Dodavatelem zaviněný únik dat z Právního systému, porušení povinnosti mlčenlivosti apod.);
  - 6.8. že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);
  - 6.9. že Dodavatel vstoupí do likvidace.
7. Dodavatel má právo (i) od této Smlouvy odstoupit nebo (ii) tuto Smlouvu s okamžitou účinností ukončit výpovědí (podle své volby) v případě,
  - 7.1. kdy Objednatel poruší podstatným způsobem své povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy, přičemž za porušení smluvní povinnosti podstatným způsobem se považuje pouze prodlení Objednatele s uhrazením Ceny dle této Smlouvy delším než 60 kalendářních dnů, které Objednatel nenapraví ani do 30 kalendářních dnů od písemného upozornění Dodavatele na takové prodlení;
  - 7.2. kdy Objednatel opakovaně poruší své smluvní povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy (minimálně 3x v rámci jednoho roku Rutinního provozu) a na tato porušení Smlouvy byl Dodavatelem písemně upozorněn.
8. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení uvádějící důvod odstoupení oprávněné Smluvní strany doručeno druhé Smluvní straně.
9. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
10. Smluvní strany se zavazují, že při ukončení této Smlouvy budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou, a to nejpozději do 30 dní od ukončení Smlouvy. Nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, bude mít Dodavatel v případě ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením nárok na úhradu Ceny pouze za plnění poskytnuté po dobu trvání této Smlouvy.

## Čl. 10

## Ostatní ujednání

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku a ostatních souvisejících obecně závazných právních předpisů. V případě jakéhokoli konfliktu mezi jednotlivými zdroji pravidel, kterými se mají řídit vztahy Smluvních stran, platí následující pořadí:
  - a) tato Smlouva včetně jejích příloh;
  - b) Implementační plán schválený Objednatelem;
  - c) zadávací dokumentace Veřejné zakázky;
  - d) dispozitivní ustanovení Občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
2. V případě, kdy Dodavatel uzavře s třetí osobou smlouvu, z níž bude vyplývat závazek takové třetí osoby jako subdodavatele k poskytnutí části plnění určeného k plnění Veřejné zakázky, má Dodavatel odpovědnost vůči Objednateli, jako by plnění poskytoval sám. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o identitě každého subdodavatele, který pro něj bude zajišťovat plnění dle této Smlouvy. Při výběru subdodavatelů je Dodavatel povinen zajistit, že jsou osobami oprávněnými dle právních předpisů k provedení subdodávky (plnění příslušných částí předmětu této Smlouvy), přičemž subdodavatelem nesmí být osoba, která je vůči Objednateli v postavení dlužníka nebo proti které bylo zahájeno konkurzní či vyrovnávací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo která je v likvidaci. Dodavatel se zavazuje, že subdodavatelé budou dodržovat ustanovení této Smlouvy v rozsahu, v jakém se na ně budou vztahovat.
3. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Dodavatel je povinen archivovat a uchovávat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů, dokumentů a záznamů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly předmětu plnění provést kontrolu veškerých dokumentů souvisejících s touto Smlouvou, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dodavatel se zavazuje vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
6. Objednatel je povinen uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. Dodavatel je povinen k tomuto jednání poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost. Uveřejnění v registru smluv provede Objednatel bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
7. Dodavatel je povinen předložit Objednateli do 60 dnů od splnění této Smlouvy výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky. Přesáhne-li doba plnění dle této Smlouvy 1 (jeden) kalendářní rok, zavazuje se Dodavatel nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku sdělit Objednateli cenu uhrazenou za plnění Veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.
8. Dodavatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, zejména s ohledem na výši cen uvedených v soupisu ceny (příloha č. 2 této Smlouvy).
9. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
10. Dodavatel podpisem této Smlouvy uděluje souhlas s případným postoupením této Smlouvy ze

strany Objednatele. Objednatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu na jiné státní příspěvkové organizace nebo organizační složky státu. V případě postoupení Smlouvy se Objednatel zavazuje odeslat na adresu Dodavatele oznámení o postoupení této Smlouvy nejpozději do 30 pracovních dnů pře jejím postoupením.

## **Čl. 11** **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze Smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé Smluvní strany, které není uvedeno v této Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace Smluvních stran, včetně pokynů Objednatele.
3. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
4. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech originálech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po dvou.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
7. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
8. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
9. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace Právního systému
  - Příloha č. 2 – Soupis ceny
  - Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů
  - Příloha č. 4 – Specifikace HelpDesk
  - Příloha č. 5 – Kontaktní osoby
  - Příloha č. 6 – Detailní popis nabízeného řešení
  - Příloha č. 7 – Specifikace ICT prostředí Objednatele

**NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY**

PŘIPOJILY SVÉ PODPISY:

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

Datum: 19. 03. 2019

**Praetor Systems, s.r.o.**

Datum: 12. 2. 2019

Příloha č. 1 - Specifikace Právního systému			
Požadovaná funkcionalita	č. fce	Bližší popis požadované funkcionality	Splňuje nabízené řešení v plném rozsahu ANO
<b>Základní funkcionality</b>			
Evidence spisů	1	Založení spisu.	ANO
	2	Přidání interního č.	ANO
	3	Vedení spisu (přidávání dokumentů apod.)	ANO
	4	Ukončení spisu.	ANO
	5	Archivace ukončených spisů po dobu nejméně 10 let, umožnění provedení skartačního řízení respektive skartace. Možno i formou migrace dat do elektronického systému spisové služby prostřednictvím standardizovaného rozhraní.	ANO
	6	Sloučení či rozdělení spisu (duplicitní spisy apod.)	ANO, konfigurovatelné
Evidence účastníků řízení	7	Evidence žalobce	ANO
	8	Evidence žalovaného	ANO
	9	Evidence osoby zúčastněné na řízení	ANO
	10	Evidence poškozeného	ANO
	11	Evidence účastníka ve správním a přestupkovém řízení	ANO
	12	Evidence vedlejšího účastníka	ANO
Vyhledávání ve spisech a účastníků řízení	13	Vyhledávání dle parametrů (název spisu, údaje o účastníkovi apod.) včetně fulltextového vyhledávání.	ANO
Možnost klasifikace spisů	14	Tajný spis - nemůže jej číst ani měnit jiný uživatel než ten, který má spis v právním systému přiřazený (s výjimkou případného zástupujícího uživatele). Spis se nezobrazuje ve výsledcích vyhledávání.	ANO
	15	Personální spis - klasifikace spisu v případě sporu s vlastním zaměstnancem (včetně bývalých zaměstnanců). Personální spis může být současně i spisem tajným nebo veřejným.	ANO
	16	Veřejný spis - ostatní spisy.	ANO
Minimálně následující uživatelské role	17	Administrátor - správce právního systému.	ANO
	18	Auditor - práva pro čtení všech nebo vymezených evidovaných spisů, bez práva na provádění změn.	ANO
	19	Vedoucí uživatel - práva pro čtení a změny všech spisů evidovaných u něj nebo u jemu v rámci uživatelské struktury podřízených uživatelů.	ANO
	20	Uživatel - práva pro čtení a změny spisů vytvořených nebo přiřazených tomuto uživateli, práva pro čtení všech veřejných a personálních spisů.	ANO
	21	Zástupující uživatel - Právní systém musí umožnit přiřazení této role, která v případě absenze vedoucího uživatele nebo uživatele umožní, aby zástupující uživatel získal oprávnění i v rozsahu zastupovaného vedoucího uživatele nebo uživatele. Přiřazení této role není nutné provádět prostřednictvím HelpDesk Dodavatele.	ANO
Obecné nařízení o ochraně osobních údajů	22	Zacházení s osobními údaji v rámci Právního systému je souladné s GDPR.	ANO
Migrace a export dat	23	Právní systém umožňuje automatizovaný nebo manuální import stávajících dat (spisů) Objednatele vedených v elektronické podobě formou složky s dokumenty na sdíleném síťovém disku (převážují formáty souborů Microsoft Office, pdf, jpg, zfo).	ANO
	24	Právní systém umožňuje export spisů (metadat, vložených dokumentů) v otevřeném (neproprietárním) formátu takovým způsobem, aby data z něj mohla být importována do jiné aplikace.	ANO
	25	Právní systém umožňuje migraci dat do standardizovaného systému elektronické spisové služby.	ANO
Tisk	26	Možnost tisku spisu včetně všech dokumentů a komponent.	ANO
	27	Možnost tisku generovaných výstupů (výsledky vyhledávání, reporty).	ANO
	28	Tisk vzorových předžalobních upomínek.	ANO
	29	Možnost tvorby dalších tiskových vzorů a formulářů ve formátech MS Office.	ANO
Auditní logování	30	Právní systém musí vytvářet transakční protokol dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.	ANO, konfigurovatelné
Lhůtník	31	Zakládání lhůt a termínů pro důležité úkoly týkající se spisu.	ANO
Aktualizace Právního systému v návaznosti na legislativní změny	32	Včasné provedení či poskytnutí aktualizace ze strany Dodavatele tak, aby byl Právní systém vždy souladný s aktuální účinnou legislativou.	ANO
Evidence odeslané a přijaté korespondence	33	Manuální evidence odeslané a přijaté korespondence (kategorizace) v Právním systému.	ANO
	34	V budoucnu integrace se standardizovanou elektronickou spisovou službou (API rozhraní musí být dle NS), kdy si Právní systém bude ze spisové služby automatizovaně stahovat jemu přiřazené dokumenty.	ANO, bude možné
Tvorba formulářů a šablon	35	Možnost tvorby dalších vzorových formulářů a šablon ve formátech MS Office.	ANO
<b>Požadavky na integraci</b>			
Propojení Právního systému s Active Directory Objednatele	36	Integrace na úrovni převzetí organizační struktury Objednatele, zároveň Objednatel požaduje řízení rolí pomocí vydefinovaných provázaných bezpečnostních skupin v Active Directory, přihlašování všech uživatelů do Právního systému prostřednictvím účtu v Active Directory.	ANO
Integrace s účetním systémem Helios Green	37	Integrace s ERP systémem Objednatele na úrovni komunikace pomocí webových služeb. Min. integrace v tomto rozsahu. ERP -> Psy 1. Přenos neuhrazeného předpisu, vč. kompletních metadat a dokumentů k předpisu se vztahujícími 2. Přenos informací o úhradě vč. kompletních metadat a dokumentů. Psy -> ERP 3. Přenos předpisů k úhradě vč. kompletních metadat a dokumentů. 4. Přenos informací o očekávaných úhradách vč. kompletních metadat a dokumentů.	ANO, umožnitelné dle požadavků zadavatele
	38	Přenos informací z Právního systému (variabilní symbol, číslo škody, č.j., číslo faktury) do Helios Green, vytvoření pohledávky v Helios Green, výpočet úroku z prodlení při vytvoření předžalobní výzvy.	ANO, umožnitelné dle požadavků zadavatele
Integrace se standardizovaným systémem elektronické spisové služby	39	Propojení a přenos dat dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.	ANO, umožnitelné dle požadavků zadavatele
Integrace s katastrem nemovitostí	40	Propojení s katastrem nemovitostí pro nahlázení (například propojení přes webové služby).	ANO
Integrace s insolvenčním rejstříkem	41	Nové osoby v Evidenci osob – Tato kontrola umožní podat informaci, že nově založený kontakt nebo dlužník pohledávky je již veden jako dlužník v INSR.	ANO
	42	Nové osoby v Insolvenčním rejstříku - Tato kontrola umožní ověření, zda evidovaná osoba v současnosti není vedena v INSR.	ANO
	43	Kontrola dle data narození – pokud není známé RC u fyzických osob a je známé datum narození, aplikace umožňuje upozornění na osoby se stejným datem narození, pokud se shoduje alespoň část jména.	ANO
	44	Sledování spisů – tato funkce umožňuje dlouhodobé sledování vývoje insolvenčního spisu.	ANO
Integrace s kalendářem MS Outlook	45	Propojení lhůtníku s Exchange serverem Objednatele. Integrace na úrovni vazba na konkrétní kalendáře uživatelů.	ANO
Sledování změn na portálu InfoSoud	46	Odkaz z Právního systému na příslušnou spisovou značku v evidenci InfoSoud nebo jiné obdobné technické řešení. Sledování přehledů soudních sporů účastníka.	ANO
Integrace s ARES	47	Ověřování údajů evidovaných účastníků řízení v ARES.	ANO
Integrace s Centrální evidencí exekucí	48	Ověřování exekucí u dlužníka, žalobce či žalovaného dle povahy sporu.	ANO
<b>Pohledávky</b>			
Karta pohledávky	49	Obsahuje detailní informace o historii stavu pohledávky, jejího nastavení, dlužníka a vývoje pohledávky. Součástí karty pohledávky je také pro uživatele viditelný výpis z auditního logu (historie změn).	ANO
Generování listin	50	Vygenerování tiskových výstupů (výzva, žaloba apod.) vztahujících se ke konkrétní pohledávce.	ANO
ePR – elektronické podání	51	Podání návrhu na elektronický platební rozkaz na elektronickou podatelnu justice.	ANO
Úhrada pohledávky	52	Obsahuje detailní informace o jednotlivých transakcích ekonomiky pohledávky a rozpis částek přiřazených jednotlivým kategoriím dluhu a jejich zůstatky.	ANO
Úročení pohledávky	53	Obsahuje detailní informace o výpočtu úroků pohledávky; z jaké částky, jakou sazbou a za jaké období je vypočítán.	ANO
Hlavní pohledávka	54	Provázání pohledávky s jinou pohledávkou stejného dlužníka ze stejného balíku pohledávek.	ANO
Stav pohledávky	55	Parametr pohledávky, který vyjadřuje aktuální stav v rámci životního cyklu pohledávky.	ANO
Datum vzniku pohledávky	56	Parametr, který se využívá při výpočtu promlčení pohledávky a v žalobách a dalších listinách.	ANO
Promlčení pohledávky	57	Tento parametr může být zadán manuálně nebo automaticky vypočítán.	ANO
Způsob úročení	58	Aplikace podporuje zákonné, fixní i proměnlivé metody úročení.	ANO
Úroková sazba	59	V případě fixní metody úročení zde zadejte úrokovou sazbu v desetinném formátu.	ANO
Sazba dalšího úroku	60	Toto pole obsahuje sazbu dalšího úroku (například smluvní pokuta). Další úrok může být pouze fixní.	ANO
Zápočet	61	Pořadí kategorií dluhu, ve kterém jsou umožňovány platby.	ANO
Splátkový kalendář	62	Obsahuje detailní údaje o splátkovém kalendáři a o úhradách jednotlivých splátek.	ANO
Vytváření reportů	63	Přehled ePR (detailní informace o ePR podáních dle data podání).	ANO
	64	Přehled započítávání (podporované způsoby zápočtu plateb a seznam typů transakcí v ekonomice pohledávky).	ANO
	65	Seznam pohledávek dle stavu a bonity (seznam pohledávek s parametry: stav pohledávky, bonita dlužníka, datum právní moci, klient).	ANO
	66	Spisové značky, které nejsou na kontrole PM (přehled pohledávek, kde pro soudní řízení neprobíhá kontrola právní moci).	ANO
	67	Zažalované pohledávky dle parametrů (seznam pohledávek s informací o výši žalované částky a datu žaloby. Parametry: stav pohledávky, klient, datum žaloby).	ANO
Pokyn pro vyplňování:		Touto barvou podbarvená pole vyplňuje dodavatel	

## Příloha č. 2 - Soupis ceny

Typ položky	Číslo položky	Položka	Detailní popis položky	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Počet jednotek	Celková cena za položku v Kč bez DPH	Celková cena za položku v Kč včetně DPH
Jednorázové	1a	Licence	Licence je roční a je uvedena v části roční licence periodické	celek		1		
	1b	Licence	nevyužit	licence za uživatele		100	0,00 Kč	
	2	Instalace a zprovoznění Právního systému v prostředí zadavatele bez integrací	x	celek	470 000,00 Kč	1	470 000,00 Kč	568 700,00 Kč
	3	Integrační propojení s Active Directory	x	celek	48 000,00 Kč	1	48 000,00 Kč	59 080,00 Kč
	4	Integrační propojení s Helios Green	x	celek	90 000,00 Kč	1	90 000,00 Kč	108 900,00 Kč
	5	Integrační propojení se spisovou službou	x	celek	72 000,00 Kč	1	72 000,00 Kč	87 120,00 Kč
	6	Integrační propojení s insolvenčním rejstříkem	x	celek	48 000,00 Kč	1	48 000,00 Kč	58 080,00 Kč
	7	Integrační propojení s katastrem nemovitostí	x	celek	9 000,00 Kč	1	9 000,00 Kč	10 080,00 Kč
	8	Integrační propojení s portálem InfoSoud	x	celek	9 000,00 Kč	1	9 000,00 Kč	10 080,00 Kč
	9	Integrační propojení s ARES	x	celek	0,00 Kč			0,00 Kč
	10	Integrační propojení s Centrální evidencí exekucí	x	celek	24 000,00 Kč			29 040,00 Kč
	11	Školení uživatelů	x	1 školení pro 15 osob	0,00 Kč	5	0,00 Kč	0,00 Kč
	12	Ostatní	Testování, konzultace, studium softwarového nastavení objednatel	celek	26 100,00 Kč	1	26 100,00 Kč	31 581,00 Kč
13	CELKOVÁ CENA ZA JEDNORÁZOVÉ POLOŽKY						796 100,00 Kč	961 661,00 Kč
Periodické - roční	14a	Licence	Roční cena licence za aplikační server obsahující i licenci pro 100 uživatelů	celek za 1 rok	100 000,00 Kč	1	100 000,00 Kč	121 000,00 Kč
	14b	Licence	zahrnuta viz výše	licence za uživatele na 1 rok		100	0,00 Kč	
	15	SLA	x	celek		1	0,00 Kč	
	16	Ostatní	nevyužit	celek		1	0,00 Kč	
	17	CELKOVÁ CENA ZA PERIODICKÉ - ROČNÍ POLOŽKY						100 000,00 Kč
Ad hoc	18	Požadavky na úpravu Právního systému, dodatečnou integraci, migraci dat a další obdobné služby	x	1 člověkohodina	1 490,00 Kč	100	149 000,00 Kč	180 290,00 Kč
	19	Školení uživatelů	x	1 školení pro 15 osob	0,00 Kč	1	0,00 Kč	0,00 Kč v licenci
	20	CELKOVÁ CENA ZA AD HOC SLUŽBY						149 000,00 Kč

Pokyn pro vyplňování:



Pole podbarvená touto barvou vyplňuje dodavatel

# Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

## Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO:

65993390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

příspěvková organizace

bankovní spojení:

[redacted]

zastoupeno:

[redacted]

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

(dále jen „Správce“)

a

## Praetor Systems, s.r.o.

se sídlem

Nad Rokoskou 1228/38, 182 00 Praha 8

IČO:

24694380

DIČ:

CZ24694380

zápis v obchodním rejstříku:

vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 166676

právní forma:

společnost s ručením omezeným

bankovní spojení:

[redacted]

zastoupen:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

## Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

## 1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„GDPR“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„Hlavní smlouvou“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„Osobními údaji Správce“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„Podzpracovatelem“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„Pokynem“ se rozumí jakýkoliv pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„Porušením zabezpečení osobních údajů“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„Produkty“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„Předpisy o ochraně osobních údajů“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„Schválenými Podzpracovateli“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy.

„Službami“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„Standardními smluvními doložkami“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„Třetí zemí“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„Vymazáním“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„Zásadami zpracování osobních údajů“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„Zpracování“, „správce“, „zpracovatel“, „subjekt údajů“, „osobní údaje“, „zvláštní kategorie osobních údajů“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

## 2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:
  - 2.4.1 osoba pověřená Správce: Mgr. Pavel Vyroubal, e-mail: [pavel.vyroubal@rsd.cz](mailto:pavel.vyroubal@rsd.cz), tel: 241 084 204;
  - 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [REDACTED]

### **3 Zpracování Osobních údajů Správce**

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

### **4 Spolehlivost Zpracovatele**

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
  - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
  - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
  - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
  - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
  - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneprístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

## 5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
  - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

## 6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
  - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
  - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
  - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
  - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

## 7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracování Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
  - 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
  - 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

## 8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
  - 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
  - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
  - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
  - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správce a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správce, aby napomáhal vyšetřování, zmiřňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

## **9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

## **10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce**

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesát) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
  - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

## **11 Právo na audit**

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

## **12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce**

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek

a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

### 13 Kodexy chování a certifikace

13.1 Na žádost Správce je Zpracovatel povinen dodržovat relevantní kodex chování schválený podle čl. 40 GDPR a získat relevantní osvědčení podle čl. 42 GDPR, pokud se týká zpracování Osobních údajů Správce a bez zbytečného odkladu zajistit dodržování takového kodexu nebo jeho příslušných částí u Podzpracovatelů a dále zajistit získání takových osvědčení Podzpracovateli.

### 14 Všeobecné podmínky

14.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.

14.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.

14.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

14.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.

14.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že je buď (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

14.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.

14.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

14.8 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

Ředitelství silnic a dálnic ČR („Správce“)

Praetor Systems, s.r.o. („Zpracovatel“)

v Praze dne 19. 03. 2019

V Praze dne 12.2.2019

## **PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE**

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

Obecné ujednání Zpracovatele, které nemá přednost před tímto dokumentem je uvedeno na: <https://praetor-systems.cz/gdpr>.

### **1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce**

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

Zpracováváme pouze jméno a příjmení, e-mailovou adresu a adresu a datum narození osob, resp. Osobní údaje, které si zadá uživatel do systému do editovatelných polí formuláře k tomu určených.

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

### **2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce**

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

Zpracování:

Automatizované zpracování

Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

Ochrana majetku a oprávněných zájmů Správce.

### **3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány**

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

Osobní údaje (viz výše odst. 1)

Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR

Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

Protistrany a vedlejší účastníci sporů a smluvních vztahů Správce a zaměstnanci Správce.

## **PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**

### **1. Organizační bezpečnostní opatření**

#### **1.1. Správa zabezpečení**

- a. **Bezpečnostní politika a postupy:** Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. **Role a odpovědnosti:**
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. **Politika řízení přístupu:** každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. **Správa zdrojů/aktiv:** Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. **Řízení změn:** Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

#### **1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu**

- a. **Řízení incidentů / porušení osobních údajů:**
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. **Kontinuita provozu:** Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

#### **1.3. Lidské zdroje**

- a. **Důvěryhodnost personálu:** Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role

a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;

- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

## **2. Technická bezpečnostní opatření**

### **2.1. Kontrola přístupu a autentizace**

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

### **2.2. Logování a monitorování**

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

### **2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu**

- a. Bezpečnost serveru / databáze
  - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
  - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
  - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
  - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.

- iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
- iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

#### **2.4. Zabezpečení sítě / komunikace**

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

#### **2.5. Zálohování**

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

#### **2.6. Mobilní / přenosná zařízení**

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

#### **2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace**

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernějších postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

#### **2.8. Vymazání / odstranění údajů**

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

#### **2.9. Fyzická bezpečnost**

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

### PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[REDACTED]	Konzultační činnost	HelpDesk, školení
2.	[REDACTED]	Import dat, synchronizace propojení s interními systémy a testování, vývoj	Vývoj, údržba propojení a testování
3.	[REDACTED]	Testování, vývoj, zpracování dat v insolvenčním rejstříku	Vývoj, údržba propojení a testování
4.	[REDACTED]	Testování, vývoj, import	Vývoj, údržba propojení a testování
5.	[REDACTED]	Testování, vývoj, import	Vývoj, údržba propojení a testování
6.	[REDACTED]	Testování, vývoj, import	Vývoj, údržba propojení a testování
7.	[REDACTED]	Testování, vývoj, import	Vývoj, údržba propojení a testování
8.	[REDACTED]	Konzultace, analytika, podpora	HelpDesk, školení, analytika

## Příloha č. 4

### Specifikace HelpDesk

#### 1. PERIODICKÉ SLUŽBY

- update, upgrade SW *Praetor*;
- legislativní upgrade SW *Praetor*;
- instalaci aktualizovaných a updatovaných verzí SW *Praetor* a opravných patche;
- dokumentace (uživatelská, provozní, systémová);
- podpora uživatelů – on-line telefonická podpora na dotazy uživatelů a řešení incidentů a požadavků dle dané úrovně SLA;

#### 2. AD-HOC SLUŽBY

Upravuje čl. 3 odstavec 8 smlouvy

#### 3. ÚROVEŇ ZAJIŠŤOVANÝCH SLUŽEB – SLA

Přehled požadovaných hodnot úrovní poskytovaných Služeb je v následující tabulce:

SLA parametry	Jednotka	Hodnota
Vyhodnocovací období		1 kalend. měsíc
Provozní doba HelpDesk Objednatele	(hod. x pracovní dny)	6x5 (9:00-15:00)
Provozní doba řešení požadavků a incidentů	(hod. x pracovní dny)	6x5 (9:00-15:00)
Max. doba servisní odezvy na všechny typy incidentů a požadavků uživatelů	(následující pracovní den)	1
Max. doba vyřešení vady typu A	(následující pracovní den)	1
Max. doba vyřešení vady typu B	(pracovní den)	3
Max. doba vyřešení vady typu C	(pracovní den)	10
Definice pojmů:		
Vada typu A	Vada, která znemožňuje činnost uživatele či uživatelů Objednatele v Právním systému.	
Vada typu B	Vada, která neumožňuje uživateli či uživatelům užívání konkrétního nepodstatného procesu nebo funkce Právního systému, ale není Vadou bránící užívání Právního systému uživatelem či uživateli Objednatele (např. Vada postihující komponentu pro vytváření reportů, tj. komponentu, která není zásadní pro činnost uživatele v Právním systému)	

Vada typu C	Vada, která omezuje uživatele v komfortu užívání Právního systému, ale neznemožňuje dokončení konkrétního procesu v Právním systému (např. opakující se chybová hláška Právního systému, přičemž postižený proces v Právním systému lze i přesto dokončit nebo možnost uživatelského obejití Vadou stíženého procesu s dosažením totožného výsledku)
Požadavek uživatele/Objednatele	Běžný požadavek uživatele/Objednatele, který nesouvisí s dostupností nebo výpadkem Služeb.
Servisní okno	Plánovaná i neplánovaná odstávka IT technologií Objednatele. Nezapočítává se do Provozní doby řešení v daném měsíci.

Tabulka č. 1 – Definice parametrů služby

4. Poskytovatel nese odpovědnost za to, že Služba bude poskytována v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovala potřebám Objednatele, se kterými byl Poskytovatel seznámen. Služba bude poskytována s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci i zkušenosti k plnění svých úkolů. Veškerá komunikace tak, jak jsou její parametry dále definovány v příloze č. 5 Smlouvy, bude probíhat prostřednictvím služby HelpDesk (HD) Objednatele s výjimkou on-line telefonické podpory.
5. Objednatel zadává a Poskytovatel řeší incidenty a požadavky uživatelů v nástroji Helpdesk Objednatele, který je dostupný na adrese:  
<http://podpora-it.rsd.cz>  
případně telefon [REDACTED]  
Aplikace Helpdesk je dostupná také z mobilního zařízení.
6. Přístupy do aplikace Helpdesk pomocí uživatelského jména a hesla obdrží Poskytovatel před zahájením poskytování Služby na základě jeho seznamu řešitelů s uvedením jejich emailové adresy a čísla mob. telefonu.
7. Poskytovatel provádí řešení všech servisních požadavků v Helpdesku Objednatele podle platné dokumentace pro operátory (tj. řešitele) včetně zápisu způsobu řešení, označování stavů v rámci celého životního cyklu těchto požadavků atd. Časové limity servisní odezvy a doby řešení jsou sledovány v HD a pomocí standardních reportů také vykazovány.
8. Poskytovatel po skončení vyhodnocovacího období zpracuje do 3 kalendářních dnů report o případech, kdy došlo k překročení definovaných limitů, se zdůvodněním příčin a doplní vypočtený kredit. Objednatel do následujících 3 pracovních dnů odsouhlasí, resp. upraví tento návrh, který Poskytovateli přiloží s fakturou za penalizaci nedodržené kvality Služby ve sledovaném období.
9. Šablona reportu: Odůvodnění nedodržení SLA – měsíc/rok:

ID	Předmět	Důvod	Čas překročení SLA řešení (v hod.)	Čas překročení SLA řešení (v min.)	Čas překročení RT (reakce) (v hod.)	Čas překročení RT (reakce) (v min.)	Vyjádření ŘSD ČR
----	---------	-------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------

Tabulka č. 2 – Definice reportu

10. Provádění servisních zásahů:
  - 10.1. Při řešení vad (incidentů), kdy je nutná součinnost s úsekem informatiky Objednatele, Poskytovatel využívá funkci eskalace v HelpDesku (viz Návod v aplikaci Helpdesk Objednatele). Tyto vady budou vyřešeny ve lhůtách uvedených výše prodloužených o prodlevu

s poskytnutím součinnosti ze strany Objednatele.

- 10.2. Povinnosti Poskytovatele vůči Objednateli: hlášení plánované odstávky nebo nefunkčnosti některých částí IS minimálně 5 pracovních dnů předem uživatelům aplikace (e-mailem), případně pouze garantovi aplikace (pozn.), včetně nahlášení délky odstávky.





## Napojení na rejstříky

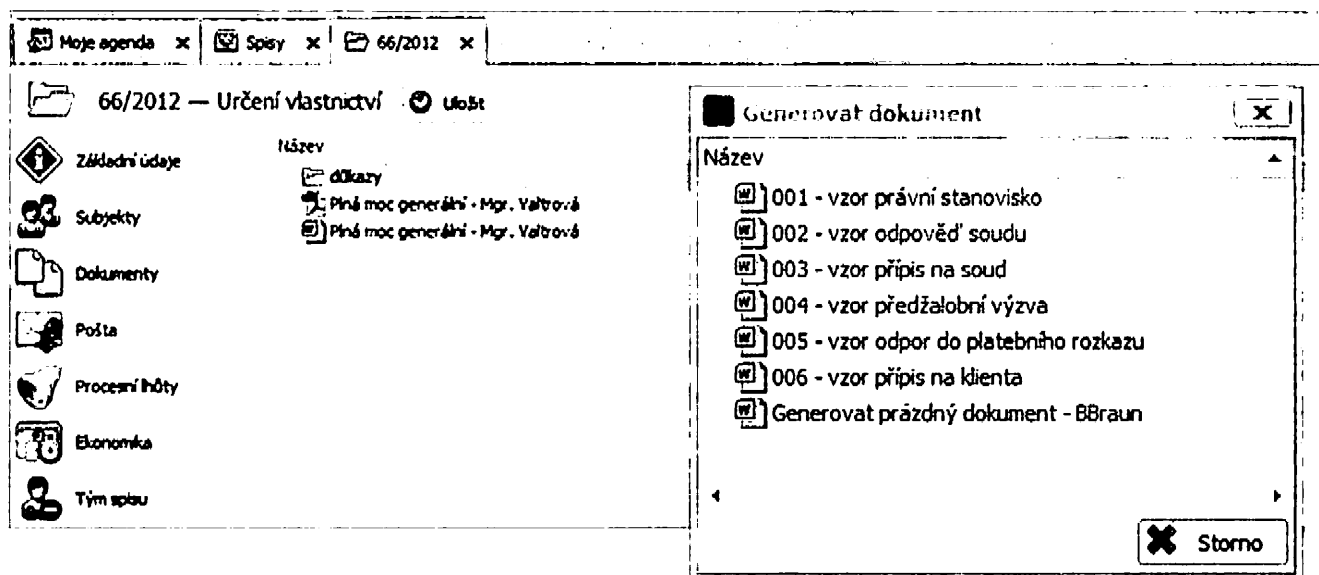
Zjednodušíme, co lze, a tak se napojujeme na spoustu rejstříků, což usnadňuje nahrávání informací, hlídání událostí a získávání informací, které jinak musíte náročně vyhledávat. Napojení na obchodní rejstřík, ARES, UIDR (rejstřík adres), ISIR, InfoSoud, MV ČR (rejstřík neplatných a odcizených občanských průkazů a mnohé další).

## Práce s dokumenty a soubory

Silná stránka systému je, že s dokumenty pracujete, jak jste zvyklí z Windows a Wordu a přesto bezpečnějším a přehlednějším způsobem. Snadné přetáhnutí dokumentů do spisu, jejich editace a sdílení. Můžete vytvářet adresáře jako dosud a vše intuitivní.

Posílená bezpečnost, neboť se ukládají revize a podrevize každého dokumentu a je vidět kdo a jak jej měnil (funkce revizí přímo ve Wordu zachována) a je možno se vrátit k původním verzím.

Dokumenty jsou přístupné každému, kdo k nim má právo.



## Generování dokumentů

Jednou si nastavíte kam se do dokumentu co má generovat a pak se již vždy do plné moci automaticky doplní klient nebo protistrana. Lze vygenerovat i pokročilé výpisy jako předmět převodu nemovitostí. Nastavujete si opět ve Wordu bez znalosti programování.

## Elektronický podpis, konverze do PDF, časové razítko

Vytvořené dokumenty jedním klikem převedete do PDF, elektronicky podepíšete a přidáte časové razítko.

## Snadné odeslání e-mailem nebo datovou zprávou

Připravený dokument můžete ihned relevantně jedním klikem podat jako datovou zprávu nebo předat podatelně jako listovní zásilku či odeslat e-mailem. Odeslání dokumentu bude automaticky evidováno na spise jako odeslaná pošta a v přehledu odeslané pošty z kanceláře.

## Poštovní agenda

Kompletní přehled přijaté a odeslané pošty v kanceláři s řadou rozlišení dle příjemců, stavů a se snadným zadáváním, automatickými tisky poštovních podacích archů a sledování zásilek - napojení na Českou Poštu, a.s.

V přehledu spisů rovněž fulltextové vyhledávání, takže snadno najdete odeslanou nebo přijatou poštu, a to včetně dokumentů.

19.12.2012	[redacted]	[redacted]	
19.12.2012	[redacted]	[redacted]	
11.12.20...	[redacted]	[redacted]	sdělení soudu
6.12.2012	David [redacted]	[redacted]	
29.11.2012	[redacted]	[redacted]	
21.11.2012	[redacted]	[redacted]	
21.11.2012	[redacted]	[redacted]	
19.11.2012	[redacted]	[redacted]	
18.11.2012	[redacted]	[redacted]	
16.11.2012	[redacted]	[redacted]	
16.11.2012	[redacted]	[redacted]	
16.11.2012	[redacted]	[redacted]	

## Datové schránky

Neomezený počet datových schránek a archivace datových zpráv. Můžete si nastavit automatické stahování v intervalech i manuální stáhnutí datových zpráv na příkaz. Stáhne se dokument i obálka datové zprávy. Při odesílání nemusíte dohledávat ID datové schránky, neboť u zakládaných subjektů systém automaticky vyhledá ID datové schránky na kterou zasiláte.

## Přehled pošty na spisu

Každá listovní zásilka a datová zpráva je snadno přiřazena jak do celkového přehledu za kancelář, tak i do přehledu na konkrétním spisu. Přehled pošty s dokumenty dotváří elektronický spis.

## Napojení na rejstříky

Snadné ovládání a přístupnost systému umožňuje řada napojení na rejstříky:

- InfoSoud = zjištění stavu řízení dle spisové značky rozhodujícího orgánu ve spise
- Obchodní rejstřík a ARES = nahrávání subjektů a doplňování údajů o nich
- UIDR = validace adres a doplňování PSČ a dalších údajů do adres
- Mapy na seznam.cz = každou adresu si můžete prohlédnout na mapě
- Ministerstvo vnitra ČR = Registr neplatných a odcizených dokladů
- ISIR = insolvenční rejstřík

- KN = nahlížení do katastru nemovitostí
- Datové schránky = napojení na systém datových schránek a zpráv

## Insolvenční rejstřík

Automatické hlídání výskytu subjektu (klienta, protistran atd.) v insolvenčním rejstříku a následně barevné upozornění s možností nastavení zaslání e-mailového upozornění po každé změně nebo každodenní report nových událostí. Již žádné promeškané přihlášky.



Ve spisu přidejte rozhodující orgán a jeho spisovou značku a následně aktivní InfoSoud umožní zjistit novinky ze strany soudu.

IO	IU	Označení	Identifikace	Hmotně právní role	Adresy	Poznámka
		Klient			Adresa	
				Ostatní		sídlo, doručovací, fakturační
		Protistrana				sídlo, doručovací, fakturační
				Ostatní		sídlo, doručovací, fakturační
		Rozhodující orgány				

## Evidence činností, výdajů a tvorba vyúčtování

Uživatel snadno eviduje činnosti a výdaje přímo ke spisu s vazbou na klienta a všechny jeho spisy. Možnost nastavení výchozích sazeb u klienta i jednotlivého spisu. Pokročilé zpracovaný cestovní příkaz. Systém eviduje skutečně odpracovaný čas s možností korekce pro klienta, což umožňuje zjišťovat produktivitu pracovníků. Sazebníky si můžete nastavit včetně automatického doplnění popisu nebo užít výchozí.

V globálním přehledu ekonomiky následně intuitivní tvorba vyúčtování i komplikovaných případů více spisů klienta s řadou činností.

Průběh vyúčtování

Průběh: 1. únor 2013 - 31. března 2013    Účetní období: 1. únor 2013 - 31. března 2013    Datum vyúčtování: 31.3.2013

Průběh: 1. únor 2013 - 31. března 2013    Průběh: 1. únor 2013 - 31. března 2013    Průběh: 1. únor 2013 - 31. března 2013

Činnosti (celkem hodin 3:00, k vyúčtování 3:00, celkem tedy 8 700,00 bez DPH)

Úč.	Neúč.	Od.	Datum	Uživatel	Aktivita	Popis
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21.3.2013	Praetor Systems ...	E-mailová komunikace	přímá
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21.3.2013	Praetor Systems ...	Účast na jednání	soudní

Výdaje (celkem 10 000,00 bez DPH)

Úč.	Neúč.	Od.	Datum	Výdaj	Popis
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21.3.2013	...	...

Účtovat vše    Neúčtovat nic    Odložit vše

ba	Měna	bez DPH	DPH	vč. DPH	Popis
oká...	CZK	7 250,00	21 %	8 772,50	
oká...	CZK	1 450,00	21 %	1 754,50	fn. prostř...

Účtovat vše    Neúčtovat nic    Odložit vše

bez DPH	DPH	vč. DPH
10 000,00	21 %	12 100,00

Účtovat vše    Neúčtovat nic    Odložit vše

Měna	Celkem za spis:	Celkem za vyúčtování:
CZK	Celkem bez DPH: 25 700,00	Celkem bez DPH: 25 700,00
	Celkem vč. DPH: 31 097,00	Celkem vč. DPH: 31 097,00

## Intuitivní vyúčtování kauz

Již při založení vyúčtování si vyberete, jak mnoho spisů klienta chcete vyúčtovat s možností odložit jednotlivé činnosti či výdaje do nevyúčtovaných. Můžete ukládat stavy rozpracovaného vyúčtování a případně provádět korekci činností a výdajů i přímo ve vyúčtovacím procesu. Pokud klient vrátí zpět k přepracování, tak snadno lze upravit.

## Fakturace z vyúčtování

Dokončené odsouhlasené vyúčtování lze snadno změnit na fakturu, kterou dále možno editovat a poslat na klienta. Umožňujeme export dat pro vystavení faktury i do účetního programu a zpětně import dat o zálohách a úhradách.

## Lhůty a úkoly

Na příchozí dokument obsahující lhůtu lze snadno v systému zadat odpovídající procesní lhůtu, která je pak hlídána ve spise i v celkovém přehledu lhůt. Již žádné zmeškané lhůty a řešení na poslední chvíli.

Upravený procesní běh

Spis: 1/2012 (Prodej bytu, Urbanova 20, Praha 2)

Vyberte procesní běh: Dovození (ovnění řízení) - (2 měsíce)

Název: Dovození (ovnění řízení) - (2 měsíce)

Začátek procesní lhůty: 13.2.2013 - typ: Hří - Počet: 2

Star: Měsíci

Konec procesní lhůty: 15.04.2013 (pondělí)

Popis:

Procesní lhůty					
Procesní běh	Spis	Dokument	Pažitek	Končí dne	Popis
Dovození (ovnění...)	1/2012		13.2.2013	15.4.2013	12/62

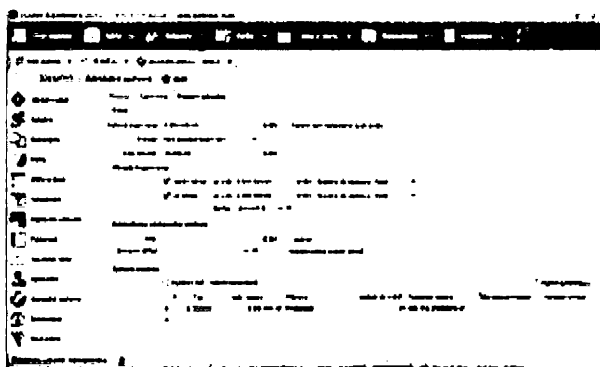
## Vizualizace plynutí lhůty

Lhůta je zobrazena vizuálně úsečkou, která se postupně zkracuje podle běhu lhůty a zároveň mění své barvy ze zelené přes oranžovou až po červenou. Zvýšili jsme přehled lhůt a ochranu před jejich zmeškáním.

## Kalendář

Všechny relevantní události, úkoly a lhůty vidíte v kalendáři, který je přímo napojený na spisy a uživatele. Kalendář je také možné propojit s Outlookem (Exchange nebo Office 365) nebo Google Kalendářem.

Samostatný modul **Nemovitosti** Novinka



Stačí jednou vyplnit kupní cenu, způsob jejího vypořádání, způsob načerpání a poměr vlastních a cizích zdrojů. Následně se již všechny údaje generují do smluv dle Vašeho výběru. Snadno a rychle tak můžete vytvořit například kupní smlouvu, smlouvu svěřeneckou, o advokátní úschově, a další. Vzorové smlouvy připravila Unie realitních právníků.

Zcela inovativní přístup, který pro Vás znamená zásadní časové úspory.

## Stahování LV do spisu

LV si jedním kliknutím můžete stáhnout přímo do spisu a automaticky zaevidovat jako náklad pro klienta. Díky partnerství s Databot Solutions s.r.o. můžete kromě klasického LV stáhnout i tzv. *Chytré LV* za výhodných podmínek. Podrobné podmínky a popis služby najdete [zde](#).

## Generování předmětu z LV

Ze staženého LV můžete během chvilky generovat vymezení předmětu do kupní smlouvy, smlouvy o advokátní úschově, návrhu na vklad a dalších.

## Mobilní aplikace

Praetor můžete používat i skrze Vaše chytré telefony. Aplikace umožňuje rychlé zobrazení všech i oblíbených spisů. Snadno zobrazíte příslušné dokumenty, vykazujete činnosti, zavoláte klienta, nebo můžete napsat e-mail ze spisu přímo z Vašeho mobilního zařízení. Pro více informací a zprovoznění mobilní verze nás kontaktujte.

## Jurisdikce Slovenské republiky

Praetor je lokalizován i pro advokátní kanceláře ve Slovenské republice. Výběrem z jurisdikce na spise však můžete ovlivnit dostupné funkce dokonce v rámci jedné advokátní kanceláře řešící agendu ve více jurisdikcích.

- napojení na Obchodní register SK
- hlídání změn v Obchodním vestníku
- fakturace a účtování v EUR
- cestovní výdaje v souladu s legislativou SK

## Advokátní úschova

Advokát schovatel má při poskytování advokátní úschovy řadu povinností. Ve spolupráci s UniCredit Bank Czech republic and Slovakia, a.s., jsme pro Vás připravili jejich zjednodušení.

V konkrétním spise si aktivuji modul advokátní úschovy, který mi umožní spárovat po dobu aktivní advokátní úschovy spis s bankovním účtem. Získám tím přehled o:

- všech bankovních účtech advokátních úschov, které jsou přiřazeny na spise
- všech pohybech za den na účtech úschov
- historii úschov na konkrétním bankovním účtu úschovy

Prevence přiřazení dvou spisů na jeden účet úschovy a rovněž přesné časové vymezení od kdy do kdy je účet zabrán.

7/1/2013 — Prodej nemovitosti Účet

Účt.: 254721412740 (725)      ořazení od 18.9.2013 do 1-1-2014      Účet  
 Název: Kariš Týl      Datum aktivace ÚČÚ: 18.9.2011      Přidání na CUK


Číslo k redobití: 3 800 000,00      Nahlašeno do ECU: 18.9.2013      pr. Pálo (2x)

Výplata daně z příjvodu: Wlad sl. práva - předložení LV      Spřeno:  
 Výplata kauce: Wlad sl. práva - předložení LV      Spřeno:

Úděl-a letní: 0,00  
 Poznámka:

Pohyby

Datum	Název pohybu	Číslo příkazu	První	Číslo	Zůstatek
	Kariš Týl			1 500 000,00	1 500 000,00
				2 300 000,00	3 800 000,00
				-400 000,00	3 400 000,00
20.9.2013		441236457610	Adv. Jand. 274721412740 sl. prá. uděl. 2.1	-7 000 000,00	600 000,00
				2 531,00	602 531,00

 UniCredit Bank

Konečný zůstatek: 602 531,00 CZK

## Zjednodušené nahlašování – ECU ČAK, UCB identifikace

V rámci nastavení modulu je možné si automatizovat nahlášení do ECU a učinit jej na jeden klik. Uživatel vidí co se nahlašuje, ale může ještě i upravit.

V kombinaci s funkcí generování šablon lze snadno ze spisu vygenerovat dokument Identifikace skutečného vlastníka finančních prostředků, což je nezbytné pro správné pojištění úschovy z hlediska rizika banky. Na jeden klik elektronicky podepsat a na druhý poslat e-mailem skrz outlook.

## Pohyby na účtu přímo ve spise

Každý den se do spisu automaticky nahrají pohyby na příslušný účet advokátní úschovy, takže je vidět co se ve spise děje i bez nutnosti oprávnění do banky. Samozřejmě musí mít uživatel přístupová práva do spisu.

## Autorizovaná konverze

Běžný způsob autorizované konverze přes CZECH POINT je časově náročný. Připravili jsme zjednodušení, které umožňuje činit konverzi přímo nad kterýmkoli přijatým elektronickým dokumentem ze soudu a nebo po naskenování, tak i dokumentem z listinné podoby.

Zjednodušili jsme celou konverzi nejen co do počtu kliknutí, ale hlavně do času. Nyní je nejméně 10 krát rychlejší konverzi činit, což umožňuje ji bez prodlev legálně realizovat advokátům. Pověření někoho jiného totiž není zcela správné.

Bezpečnost zůstává nedotčena, neboť si neukládáme Vaše certifikáty. Uživatel je má stále u sebe.

Evidence spisů	1	Založení spisu.	ANO
	2	Přidělení interního č.j.	ANO
	3	Vedení spisu (přidávání dokumentů apod.)	ANO
	4	Ukončení spisu.	ANO
	5	Archivace ukončených spisů po dobu nejméně 10 let, umožnění provedení skartačního řízení respektive skartace. Možno i formou migrace dat do elektronického systému spisové služby prostřednictvím standardizovaného rozhraní.	ANO
	6	Sloučení či rozdělení spisu (duplicitní spisy apod.)	ANO, konfigurovatelné
Evidence účastníků řízení	7	Evidence žalobce	ANO
	8	Evidence žalovaného	ANO
	9	Evidence osoby zúčastněné na řízení	ANO
	10	Evidence poškozeného	ANO
	11	Evidence účastníka ve správním a přestupkovém řízení	ANO
	12	Evidence vedlejšího účastníka	ANO
Vyhledávání ve spisech a účastnících řízení	13	Vyhledávání dle parametrů (název spisu, údaje o účastníkovi apod.) včetně fulltextového vyhledávání.	ANO
Možnost klasifikace spisů	14	Tajný spis - nemůže jej číst ani měnit jiný uživatel než ten, který má spis v právním systému přiřazený (s výjimkou případného zástupujícího uživatele). Spis se nezobrazuje ve výsledcích vyhledávání.	ANO
	15	Personální spis - klasifikace spisu v případě sporu s vlastním zaměstnancem (včetně bývalých zaměstnanců). Personální spis může být současně i spisem tajným nebo veřejným.	ANO
	16	Veřejný spis - ostatní spisy.	ANO
Minimalně následující uživatelské role	17	Administrátor - správce právního systému.	ANO
	18	Auditor - práva pro čtení všech nebo vymezených evidovaných spisů, bez práva na provádění změn.	ANO
	19	Vedoucí uživatel - práva pro čtení a změny všech spisů evidovaných u něj nebo u jemu v rámci uživatelské struktury podřízených uživatelů.	ANO
	20	Uživatel - práva pro čtení a změny spisů vytvořených nebo přiřazených tomuto uživateli, práva pro čtení všech veřejných a personálních spisů.	ANO
	21	Zástupující uživatel - Právní systému musí umožnit přiřazení této role, která v případě absence vedoucího uživatele nebo uživatele umožní, aby zástupující uživatel získal oprávnění i v rozsahu zastupovaného vedoucího uživatele nebo uživatele. Přiřazení této role není nutné provádět prostřednictvím HelpDesk Dodavatele.	ANO
Obecné nařízení o ochraně osobních údajů	22	Zacházení s osobními údaji v rámci Právního systému je souladné s GDPR.	ANO
Migrace a export dat	23	Právní systém umožňuje automatizovaný nebo manuální import stávajících dat (spisů) Objednatele vedených v elektronické podobě formou složky s dokumenty na sdíleném síťovém disku (převažují formáty souborů Microsoft Office, pdf, jpg, zfo).	ANO
	24	Právní systém umožňuje export spisů (metadat, vložených dokumentů) v otevřeném (neproprietárním) formátu takovým způsobem, aby data z něj mohla být importována do jiné aplikace.	ANO
	25	Právní systém umožňuje migraci dat do standardizovaného systému elektronické spisové služby.	ANO
Tisk	26	Možnosti tisku spisu včetně všech dokumentů a komponent.	ANO
	27	Možnost tisku generovaných výstupů (výsledky vyhledávání, reporty).	ANO
	28	Tisk vzorových předžalobních upomínek.	ANO
	29	Možnost tvorby dalších tiskových vzorů a formulářů ve formátech MS Office.	ANO
Auditní logování	30	Právní systém musí vytvářet transakční protokol dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.	ANO, konfigurovatelné
Lhůtník	31	Zakládání lhůt a termínů pro důležité úkoly týkající se spisu.	ANO
Aktualizace Právního systému v návaznosti na legislativní změny	32	Včasně provedení či poskytnutí aktualizace ze strany Dodavatele tak, aby byl Právní systém vždy souladný s aktuální účinnou legislativou.	ANO
	33	Manuální evidence odeslané a přijaté korespondence (kategorizace) v Právním systému.	ANO

Evidence odeslané a přijaté korespondence	34	V budoucnu integrace se standardizovanou elektronickou spisovovou službou (API rozhraní musí být dle NS), kdy si Právní systém bude ze spisové služby automatizovaně stahovat jemu přiřazené dokumenty.	ANO, bude možné
Tvorba formulářů a šablon	35	Možnost tvorby dalších vzorových formulářů a šablon ve formátech MS Office.	ANO
<b>Požadavky na integraci</b>			
Propojení Právního systému s Active Directory Objednatele	36	Integrace na úrovni převzetí organizační struktury Objednatele, zároveň Objednatel požaduje řízení rolí pomocí vydefinovaných provázaných bezpečnostních skupin v Active Directory, přihlašování všech uživatelů do Právního systému prostřednictvím účtu v Active Directory.	ANO
Integrace s účetním systémem Helios Green	37	Integrace s ERP systémem Objednatele na úrovni komunikace pomocí webových služeb. Min. integrace v tomto rozsahu. ERP -> Psy 1. Přenos neuhrazeného předpisu, vč. kompletních metadat a dokumentů k předpisu se vztahujících 2. Přenos informací o úhradě vč. kompletních metadat a dokumentů.  Psy-> ERP 3. Přenos předpisů k úhradě vč. kompletních metadat a dokumentů. 4. Přenos informací o očekávaných úhradách vč. kompletních metadat a dokumentů.	ANO, umožnitelné dle požadavků zadavatele
	38	Přenos informací z Právního systému (variabilní symbol, číslo škody, č.j., číslo faktury) do Helios Green, vytvoření pohledávky v Helios Green, výpočet úroku z prodlení při vytvoření předžalobní výzvy.	ANO, umožnitelné dle požadavků zadavatele
Integrace se standardizovaným systémem elektronické spisové služby	39	Propojení a přenos dat dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.	ANO, umožnitelné dle požadavků zadavatele
Integrace s katastrem nemovitostí	40	Propojení s katastrem nemovitostí pro nahlížení (například propojení přes webové služby).	ANO
Integrace s insolvenčním rejstříkem	41	<b>Nové osoby v Evidenci osob</b> – Tato kontrola umožní podat informaci, že nově založený kontakt nebo dlužník pohledávky je již veden jako dlužník v INSR.	ANO
	42	<b>Nové osoby v Insolvenčním rejstříku</b> - Tato kontrola umožní ověření, zda evidovaná osoba v současnosti není vedena v INSR.	ANO
	43	<b>Kontrola dle data narození</b> – pokud není známé RČ u fyzických osob a je známé datum narození, aplikace umožňuje upozornění na osoby se stejným datem narození, pokud se shoduje alespoň část jména.	ANO
	44	<b>Sledování spisů</b> – tato funkce umožňuje dlouhodobé sledování vývoje insolvenčního spisu.	ANO
Integrace s kalendářem MS Outlook	45	Propojení lhůtníku s Exchange serverem Objednatele. Integrace na úrovni vazba na konkrétní kalendáře uživatelů.	ANO
Sledování změn na portálu InfoSoud	46	Odkaz z Právního systému na příslušnou spisovou značku v evidenci InfoSoud nebo jiné obdobné technické řešení. Sledování přehledů soudních sporů účastníka.	ANO
Integrace s ARES	47	Ověřování údajů evidovaných účastníků řízení v ARES.	ANO
Integrace s Centrální evidencí exekucí	48	Ověřování exekucí u dlužníka, žalobce či žalovaného dle povahy sporu.	ANO
<b>Pohledávky</b>			
Karta pohledávky	49	Obsahuje detailní informace o historii stavu pohledávky, jejího nastavení, dlužníka a vývoje pohledávky. Součástí karty pohledávky je také pro uživatele viditelný výpis z auditního logu (historie změn).	ANO
Generování listin	50	Vygenerování tiskových výstupů (výzva, žaloba apod.) vztahujících se ke konkrétní pohledávce.	ANO
ePR – elektronické podání	51	Podání návrhu na elektronický platební rozkaz na elektronickou podatelnu justice.	ANO
Úhrada pohledávky	52	Obsahuje detailní informace o jednotlivých transakcích ekonomiky pohledávky a rozpis částek přiřazených jednotlivým kategoriím dluhu a jejich zůstatky.	ANO
Úročení pohledávky	53	Obsahuje detailní informace o výpočtu úroků pohledávky: z jaké částky, jakou sazbou a za jaké období je vypočítán.	ANO
Hlavní pohledávka	54	Provázání pohledávky s jinou pohledávkou stejného dlužníka ze stejného balíku pohledávek.	ANO
Stav pohledávky	55	Parametr pohledávky, který vyjadřuje aktuální stav v rámci životního cyklu pohledávky.	ANO

<b>Datum vzniku pohledávky</b>	56	Parametr, který se využívá při výpočtu promlčení pohledávky a v žalobách a dalších listinách.	ANO
<b>Promlčení pohledávky</b>	57	Tento parametr může být zadán manuálně nebo automaticky vypočítán.	ANO
<b>Způsob úročení</b>	58	Aplikace podporuje zákonné, fixní i proměnlivé metody úročení.	ANO
<b>Úroková sazba</b>	59	V případě fixní metody úročení zde zadejte úrokovou sazbu v desetinném formátu.	ANO
<b>Sazba dalšího úroku</b>	60	Toto pole obsahuje sazbu dalšího úroku (například smluvní pokuta). Další úrok může být pouze fixní.	ANO
<b>Zápočet</b>	61	Pořadí kategorií dluhu, ve kterém jsou umořovány platbou.	ANO
<b>Splátkový kalendář</b>	62	Obsahuje detailní údaje o splátkovém kalendáři a o úhradách jednotlivých splátek.	ANO
<b>Vytváření reportů</b>	63	Přehled ePR (detailní informace o ePR podáních dle data podání).	ANO
	64	Přehled započítávání (podporované způsoby zápočtu plateb a seznam typů transakcí v ekonomice pohledávky).	ANO
	65	Seznam pohledávek dle stavu a bonity (seznam pohledávek s parametry: stav pohledávky, bonita dlužníka, datum právní moci, klient).	ANO
	66	Spisové značky, které nejsou na kontrole PM (přehled pohledávek, kde pro soudní řízení neprobíhá kontrola právní moci).	ANO
	67	Zažalované pohledávky dle parametrů (seznam pohledávek s informací o výši žalované částky a datu žaloby. Parametry: stav pohledávky, klient, datum žaloby).	ANO

Příloha č. 7: Specifikace ICT prostředí Objednatele

<b><i>používané systémy</i></b>	<b><i>specifikace verze</i></b>
pracovní stanice uživatele	Windows 8.1 a vyšší
webové prohlížeče	Internet Explorer 11.0 a vyšší
	Google Chrome verze 67.0.3396.87 a vyšší
	Microsoft Edge 42.17134.1.0 a vyšší
	Mozilla Firefox 60.0 a vyšší
server datový	Windows 2016 Server a vyšší
DB server	MS SQL 2014 Server a vyšší
autentikace uživatelů	AD na Windows 2016 Server a vyšší
emailový server	MS Exchange Server 2000 a vyšší
informační web	MS Sharepoint 2013 a vyšší
Helios Green	46.07.30
virtualizované prostředí	VMWare 6.0 a vyšší