

Smlouva o provádění komplexního úklidového servisu č. 01- 2019/Praha**SIPADAN a.s.**

se sídlem Mikulandská 119/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČ: 26053501, DIČ: CZ26053501

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10770

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupena: Alenou Štemberkovou, předsedou představenstva

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

obchodní firma: Město Sedlčany

se sídlem podnikání: Náměstí T. G. Masaryka 32, 264 01 Sedlčany

IČ: 00243272

zapsána v: Živnostenském rejstříku

jednající: Ing. Miroslav Hölzel, starosta města

(dále jen „**objednatel**“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 úklidem - pravidelný úklid předmětných prostor dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy,
- 1.2 předmětnými prostory – prostory **v budově 1 č.p. 482, na adrese Kapitána Jaroše, v budově 2 č.p. 791, na adrese Strojírenská** (Přesné vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn, je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy);
- 1.3 pracovníky - zaměstnanci poskytovatele (subdodavatelé poskytovatele) nebo osoby v obdobném smluvním poměru k poskytovateli (subdodavateli poskytovatele), kterými je úklid prováděn;
- 1.4 místnostmi - jednotlivé části předmětných prostor specifikované v příloze č. 2 této smlouvy.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**2.1 Předmět plnění**

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid a objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu úplatu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ**3.1 Doba provádění úklidu**

Poskytovatel smí provádět úklid v předmětných prostorách pouze v pracovních dnech od 06,00 do 20,00 hod.

3.2 Četnost úklidu

Úklid v jednotlivých typech místností bude prováděn poskytovatelem v rámci doby povolené touto smlouvou s různou četností uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za řádné provádění úklidu předmětných prostor ve výši stanovené v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen "cena"). Cena se skládá z jednotlivých dílčích cen za řádné provádění úklidu jednotlivých místností specifikovaných v příloze č. 2 (dále jen „dílčí cena“).

4.2 Cena při velkém znečištění prostor

V případě zvýšeného znečištění místnosti nad obvyklou míru (například při zvýšené prašnosti z důvodu stavebních či jiných úprav, po malování a podobně) náleží poskytovateli za úklid takto znečištěné místnosti dílčí cena zvýšená o 35 %.

4.3 Cena při extrémním zvýšeném prostor

V případě extrémně zvýšeného znečištění místnosti (například při nutnosti zajištění likvidace havárie, po povodních a podobně) náleží poskytovateli za úklid takto znečištěné místnosti dílčí cena zvýšená o 100%.

4.4 Sleva z ceny

Po skončení každého jednotlivého dne je objednatel oprávněn na základě zápisu v deníku úklidu, uplatnit u poskytovatele případnou slevu za neodstraněné nedostatky, a to až do maximální výše odpovídající 50 % dílčí ceny pro konkrétní místnost, které se nedostatek týká. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost nedostatků na základě dohody zástupců obou účastníků ve věcech smluvních. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

4.5 Ujednání o DPH

K ceně nutno připočítat DPH.

Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě pravdivé prohlášení, že u něho nenastala ani jedna ze skutečností předpokládaných ustanovením § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost nemá, pokud by takové prohlášení nebylo pravdivým. V takovém případě je jeho povinností postupovat tak, jak je uvedeno dále.

Poskytovatel čestně prohlašuje, že u něj nenastal ani jeden z případů uvedených v ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a minimálně po dobu účinnosti této smlouvy se zavazuje

- nejednat tak, že daň z přidané hodnoty uvedenou na daňových dokladech, které budou vystavovány v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě (dále jen „daň“), úmyslně nezaplatí,
- nedostat se kdykoliv v budoucnu úmyslně do postavení, kdy by nemohl daň zaplatit,
- nevyvinout takové jednání, jímž by došlo ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.

Poskytovatel prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny ve smyslu zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění zákona č. 121/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel se dále zavazuje, že pokud by u něj přesto některá z výše uvedených situací nastala, oznámí tuto skutečnost neprodleně objednateli. Poskytovatel je plně srozuměn a souhlasí s tím, že bude povinen objednateli nahradit částku vynaloženou objednatelem jako ručitelem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 1 zákona č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za poskytovatele v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Tento závazek poskytovatele platí i pro případ, kdy by se v budoucnu ukázalo, že úplata za zdanitelné plnění byla bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny a za předpokladu, že objednatel správci daně doměřené DPH z takového plnění uhradil.

4.6 Inflační doložka

Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit cenu o procentuální nárůst vykazované míry ročního růstu indexu spotřebitelských cen v ČR vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, vždy však až po písemném vyrozumění objednatele, nejdříve prvním dnem měsíce února toho kterého kalendářního roku.

4.7 Změna ceny vázaná na minimální mzdu

Zvýšení ceny ve stejném poměru, v jakém došlo k nárůstu minimální mzdy stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy, které upravují minimální mzdu, a to vždy od 1. dne měsíce následujícího po dni, kdy zvýšení minimální mzdy nabylo účinnosti.

4.8 Náklady na poskytování služby

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním jeho povinností stanovených v této smlouvě, pokud není dohodnuto jinak.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Nárok na zaplacení ceny vzniká poskytovateli řádným prováděním úklidu v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedení úklidu v předem určených prostorách či jednotlivých místnostech z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen alespoň 3 dny předem.

5.2 Splatnost ceny, oprávněnost fakturace

Cena je splatná vždy měsíčně zpětně, a to do 14 dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy nebo ve prospěch účtu dodatečně písemně oznámeného objednateli.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu.

5.6 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude vystavovat daňové doklady výlučně v elektronické podobě a zasílat je na tuto e-mailovou adresu:

5.7 Každá faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, bude naplňovat náležitosti požadované ust. § 26 odst. 4 z. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen

- poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy,
- seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předem určenými prostory,
- provést instruktáž pracovníků v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí pracovníky úklidu s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a rizik dle pracovněprávních předpisů,
- bezplatně poskytnout poskytovateli v budově, v níž se nacházejí předem určené prostory uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a uzamykatelnou šatnu pro pracovníky poskytovatele,
- poskytnout poskytovateli bezplatně vodu, plyn a elektrickou energii, pokud jsou nezbytné k provádění úklidu,
- v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.
- do 3 dnů od obdržení příslušné faktury písemně reklamovat provedený úklid; pokud se tak nestane, platí, že úklid byl proveden řádně a včas a faktura odpovídá skutečnosti.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn

- kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do Deníku úklidu zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění,
- z důležitých důvodů a po vzájemné dohodě požádat o výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů.

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen

- provádět úklid podle svých odborných schopností a znalostí, řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předem určených prostorách a dodržovat ekologickou kázeň,
- dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí,
- aktualizovat jmenný seznam svých pracovníků provádějících úklid pro potřeby evidence objednatele.

6.4 Právo užít subdodavatele

Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidu subdodavatele, přitom však odpovídá jako by úklid prováděl sám.

6.5 Deník úklidu

Poskytovatel povede Deník úklidu. Deník úklidu bude uložen u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.6 Reklamacie nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu, je povinen o tom informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do Deníku úklidu, a to nejpozději do 3 dnů poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele podle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků úklidu projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v Deníku úklidu datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

6.7 Oprávněná reklamacie

V případě oprávněné reklamace odstraní poskytovatel nedostatky uvedené v Deníku úklidu v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.8 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou, která vznikla nezávisle na vůli poskytovatele, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.9 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech.

6.10 Poskytovatel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen.

6.11 Konkurenční doložka

Smluvní strany se tímto dohodly na závazku objednatele nesjednat bez předchozího souhlasu poskytovatele se zaměstnancem poskytovatele ani jinými osobami vykonávajícími u objednatele činnost pro poskytovatele (dále jen "pracovník poskytovatele") pracovněprávní či obdobný vztah (např. obchodní vztah) ve prospěch objednatele, tj. že objednatel sám ani prostřednictvím třetí osoby neuzavře s pracovníkem poskytovatele pracovněprávní či obdobný vztah za účelem výkonu činnosti ve prospěch objednatele, a to na jakoukoli pozici u objednatele (tedy i na jinou pozici než pracovník poskytovatele vykonává (vykonával) pro poskytovatele). To vše po dobu jednoho roku od okamžiku, kdy pracovník poskytovatele ukončil s poskytovatelem pracovněprávní či obdobný vztah. Souhlas poskytovatele stejně jako žádost o udělení souhlasu musí mít písemnou formu. Žádost o udělení souhlasu musí být doručena oblastnímu řediteli poskytovatele.

6.12 Pro případ, že by objednatel porušil svůj závazek uvedený v článku 6.11 této smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

6.13 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že objednatel odebráním služeb od poskytovatele dle této smlouvy plní svou povinnost zakotvenou v ustanovení § 81 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) a to způsobem uvedeným v ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti. Poskytovatel se za tím účelem zavazuje nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění vložit údaje o poskytnutém plnění do evidence plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, kdy povinné evidované údaje jsou uvedeny v ustanovení § 84 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.

6.14 Smluvní strany se dohodly, že v případě využití náhradního plnění bude pro tyto účely využita tato e-mailová adresa [REDACTED]

6.15 Na tuto e-mailovou adresu budou zasílány automaticky generované zprávy z portálu MPSV, které informují o vložení uhrazené faktury dodavatel na portál MPSV a odběratel je povinen do 30 dnů zkontrolovat vložené údaje a reagovat na zaslaný e-mail.

Při jakémkoliv změně je nutné písemně informovat dodavatele. V případě, že náhradní plnění odběratel nepožaduje, nebude e-mailová adresa vyplněna. Pokud během roku dojde ke změně odběru náhradního plnění, odběratel je povinen písemně kontaktovat dodavatele a doplnit e-mailovou adresu.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne zaviněným porušením povinností poskytovatele. Zavinění se nepresumuje.

7.2 Uplatnění nároku na náhradu škody

Výši případně vzniklé škody způsobené poskytovatelem při plnění povinností podle této smlouvy je objednatel povinen vyčíslit a oznámit poskytovateli k hlášení pojistné události nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku škody.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody 150.000.000,- Kč.

9. PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úroky z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Poskytovatel není v prodlení, pokud mu ve splnění povinnosti dle smlouvy dočasně nebo trvale brání mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, a to po celou dobu, po kterou taková překážka trvá. Nastane-li na straně poskytovatele takováto překážka, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

10.2 Výpověď

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí **3 měsíce**. Výpovědní doba počíná běžet pátým dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a skončí pátým dnem měsíce, ve kterém výpovědní doba uplyne.

10.3 Odstoupení při podstatném porušení závazků

Smluvní strany se dohodly, že právo objednatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazků poskytovatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnů poskytnuté objednatelem poskytovateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které objednatel zašle poskytovateli do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění poskytovateli.

V případě, že poskytovatel splní porušené povinnosti ve lhůtě stanovené v písemném upozornění, právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká. Právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká také v případě, jestliže do 3 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele, písemně neupozorní poskytovatele o porušení jeho povinnosti.

10.4 Podstatné porušení závazků

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 10 dnů;
- b) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele;
- c) porušení povinnosti druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
- d) zahájení insolvenčního řízení vůči objednateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb.
- f) vyhlášení moratoria ohledně majetku objednatele ve smyslu ustanovení § 115 a násl. zákona č. 182/2006 Sb.

10.5 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.6 Účinky odstoupení

Závazek dle této smlouvy se odstoupením zrušuje s účinky do budoucna, a proto strana, které bylo do té doby poskytnuto plnění vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení, není povinna toto plnění vrátit.

11. MLČENLIVOST, OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

11.1 Poskytovatel i objednatel se zavazují uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděli v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel či objednatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele nebo objednatel z této smlouvy.

11.2 Závazek podle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

11.3 Poskytovatel i objednatel poskytují dostatečnou ochranu osobním údajům a údajům zvláštní kategorie („údaje“) v souladu se zákonem a bez zbytečného odkladu od zjištění hlásí narušení údajů.

11.4 Objednatel zpracovává údaje za účelem, způsobem a formou, které určí poskytovatel (např. evidence zaměstnanců, kontrola totožnosti zaměstnanců). Objednatel dbá pokynů poskytovatele a v případě potřeby objednatel upozorní poskytovatele na nevhodnost jeho pokynu a poseká s plněním pokynu do doby vyjádření poskytovatele. Souhrn a přehled předaných údajů poskytovatelem objednateli jsou:

- a) identifikační a adresní údaje zaměstnance poskytovatele,
- b) kontaktní údaje zaměstnance poskytovatele,
- c) informace o zaměstnání (např. název pracoviště, oddělení) zaměstnance poskytovatele.

11.5 Poskytovatel i objednatel jsou povinni zajistit dostatečné technické a organizační zabezpečení údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto údajů. Poskytovatel i objednatel dokumentují přijatá a provedená opatření.

11.6 Poskytovatel i objednatel jsou povinni v případě potřeby poskytnout součinnost za účelem plnění práv subjektů údajů a povinností vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a předpisů souvisejících a zpřístupní a předají údaje a informace bez zbytečného odkladu. Zejména poskytovatel a objednatel zajistí naplnění povinností vyplývajících z čl. 28, 32 až 36 Nařízení.

11.7 Po skončení této smlouvy provede poskytovatel i objednatel bez zbytečného odkladu výmaz osobních údajů získaných na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou nebo je předá oprávněné osobě, pokud se účastníci nedohodnou jinak.

11.8 V souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) a s příslušnými zákony, které se týkají správy, zpracování a ochrany osobních údajů, vydal poskytovatel prohlášení, které je přílohou této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy jsou příslušnými ty soudy, jejichž místní příslušnost je následující:

- a) Krajský soud v Praze tam, kde bude dána věcná příslušnost krajského soudu;
- b) Okresní soud pro Prahu - západ tam, kde bude dána věcná příslušnost okresního soudu.

15. KONTAKTNÍ OSOBY**15.1 Kvalita**

Veškeré případy neplnění podmínek dohodnutých v této smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za poskytovatele či reklamace přijatých plnění budou za poskytovatele vyřizovány manažerem jakosti, vnitřní kontroly a projektů, Tomáš Fnouček, email: [REDACTED]

15.2 Změna obsahu smlouvy

Osobou oprávněnou jednat za poskytovatele ve věcech změny obsahu této smlouvy nebo jejím zrušení a osobou oprávněnou v této souvislosti přijímat jakékoli písemnosti je předseda představenstva paní Alena Štemberková, email: [REDACTED]

15.3 Ostatní záležitosti

Kontaktní osobou poskytovatele v ostatních, výše neupravených věcech, zejména ve věcech provozních, je ředitel oblasti, ve které se nachází objekt, který je předmětem smlouvy.

15.4 Kontaktní osoba objednatele

Kontaktní osobou objednatele je [REDACTED]

15.5 Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

15.6 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených výše je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární orgán.

- 15.7** Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je přílohou smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

- 16.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**17.1 Účinnost**

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem **1. 3. 2019**

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.

17.3 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

17.4 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.5 Přílohy

Smluvní strany tímto potvrzují, že nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

17.5.1 Specifikace jednotlivých úklidových činností

17.5.2 Vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn a specifikace ceny

17.5.4 Výpis z obchodního rejstříku poskytovatele

17.5.5 Výpis z živnostenského rejstříku objednatele

17.5.6 Aktuální seznam kontaktních osob

V Praze dne 28.1.2019

Za poskytovatele:

.....
Alena Štemberková
Předseda představenstva

V Sedlčanech dne 28.1.2019

Za objednatele:

.....
Ing. Miroslav Hölzel
Starosta města

PŘÍLOHA Č.1 SMLOUVY O PROVÁDĚNÍ KOMPLEXNÍHO ÚKLIDOVÉHO SERVISU

Specifikace jednotlivých úklidových činností

typ místnosti	úklidová činnost	četnost		
sociální zařízení				
	vyprázdnění odp.košů /směsný odpad, papír/	denně		
	výměna igelitových pytlů u odpadkových košů	dle potřeby		
	vytírání podlah	denně		
	mytí umyvadel, mušlí a mís soc.zař.	denně		
	dezinfekce umyvadel, mušlí a mís soc.zař.	denně		
	čištění a leštění zrcadel soc.zařízení	denně		
	čištění skvrn kolem klik dveří	denně		
	dezinfekce odpadkových košů na soc.zař.	týdně		
	mytí a dezinfekce keramických obkladů soc.zař.	měsíčně		
chodby a schodiště				
	vytírání podlah	denně		
	mytí schodiště	denně		
	mytí skleněných vstupních dveří v přízemí	týdně		
	mytí zábradlí schodiště	měsíčně		
	mytí a leštění výtahu	měsíčně		

Příloha č. 2 Vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn a specifikace ceny**Budova s předmětnými prostory:****Kapitána Jaroše č.p. 482**

	místnost	m ²	četnost	koeficient	Kč/m ²	celkem Kč
č.p. 482	společné prostory	347	5 x týdně	21,74	1,58	11 919,17 Kč

11 919 Kč**Budova s předmětnými prostory:****Strojírenská č.p. 791**

	místnost	m ²	četnost	koeficient	Kč/m ²	celkem Kč
č.p. 791	společné prostory	496	5 x týdně	21,74	1,58	17 037,20 Kč

17 037 Kč

V ceně úklidu jsou zahrnuty veškeré úklidové prostředky a vybavení k provádění úklidu.
(tj. úklidový vozík, mopovací souprava, vysavač s příslušenstvím atd.)

V ceně úklidu není zahrnuto: sáčky do odpadkových košů, odpadové pytle hygienické náplně.
(tj. toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, osvěžovače vzduchu WC atd.)

Celková měsíční fakturace za pravidelný úklid činí :

28 956 Kč bez DPH
6 081 Kč 21% DPH
35 037 Kč včetně DPH

V Praze dne 28.2.2019

V Sedlčanech dne 28.2.2019

Za poskytovatele:

Za objednatele:

Alena Stemberková
Předseda představenstva

Ing. Miroslav Hölzel
Starosta města

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 10770

Datum vzniku a zápisu:

19. listopadu 2002

Spisová značka:

B 10770 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma:

SIPADAN a.s.

Sídlo:

Mikulandská 119/10, Nové Město, 110 00 Praha 1

Identifikační číslo:

260 53 501

Právní forma:

Akciová společnost

Předmět podnikání:

služby soukromých detektivů

technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

ostraha majetku a osob

činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí

Předmět činnosti:

pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Statutární orgán - představenstvo:**předseda představenstva:**

ALENA ŠTEMBERKOVÁ, [REDACTED]

Den vzniku funkce: 11. března 2016

Den vzniku členství: 11. března 2016

Počet členů:

1

Způsob jednání:

K jednání a podepisování za společnost je oprávněn člen představenstva samostatně.

Dozorčí rada:**člen dozorčí rady:**

[REDACTED]
Den vzniku členství: 11. března 2016

Počet členů:

1

Jediný akcionář:ALENA ŠTEMBERKOVÁ, [REDACTED]
[REDACTED]**Akcie:**

10 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 240 000,- Kč

Základní kapitál:

2 400 000,- Kč

Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

Společnost změnila právní formu ze společnosti s ručením omezeným na akciovou společnost na základě rozhodnutí přijatého valnou hromadou dne 6. 9. 2005 a byla zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddílu C vložce 11306.

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 25.2.2019 10:49

Údaje platné ke dni 25.2.2019 03:38

[Úvodní stránka](#) » [Vyhledání subjektu](#) » [Seznam subjektů](#) » Údaje subjektu

Údaje z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 25.02.2019 10:48:04

Subjekt

Název: **Město Sedlčany**

Adresa sídla: **náměstí T. G. Masaryka 32, 264 01, Sedlčany**

Identifikační číslo osoby: **00243272**

Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Ing. Miroslav Hölzel (1)**

Vznik funkce: **12.11.2018**

Živnostenská oprávnění

Živnostenské oprávnění č. 1:

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti: **Velkoobchod a maloobchod
Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží**

Druh živnosti: **Ohlašovací volná**

Vznik oprávnění: **24.03.1992**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

Obor činnosti: *Velkoobchod a maloobchod*

Adresa: **náměstí T. G. Masaryka 34, 264 01, Sedlčany**

Identifikační číslo provozovny: **1012556956**

Zahájení provozování dne: **22.01.2019**

Obor činnosti: *Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží*

Adresa: **Tyršova 160, 264 01, Sedlčany**

Identifikační číslo provozovny: **1012556948**

Zahájení provozování dne: **22.01.2019**

Adresa místa, kde lze vypořádat případné závazky po ukončení činnosti v provozovně (§ 31 odst. 16 živnostenského zákona)

1. Místo pro vypořádání závazků: náměstí T. G. Masaryka 32, 264 01, Sedlčany

Adresa: **Karla Hynka Máchy 105, 264 01, Sedlčany**

Identifikační číslo provozovny: **1000249786**

Ukončení činnosti v provozovně:

22.01.2019

Adresa:

náměstí T. G. Masaryka 32, 264 01, Sedlčany

Identifikační číslo provozovny:

1000249778

Ukončení činnosti v provozovně:

22.01.2019

Adresa:

U Kulturního domu 746, 264 01, Sedlčany

Identifikační číslo provozovny:

1000249760

Ukončení činnosti v provozovně:

22.01.2019

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení:

Ing. Miroslav Hölzel (1)

Datum narození:

02.04.1958

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Městský úřad Sedlčany

|

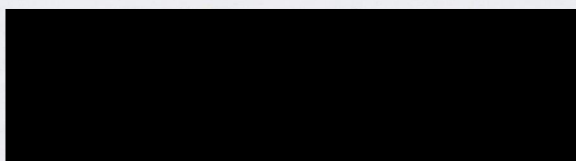
Tento výpis je neprodejný a byl pořízen prostřednictvím Internetu dne 25.02.2019.

Příloha č. 3 ke smlouvě o provádění komplexního úklidového servisu

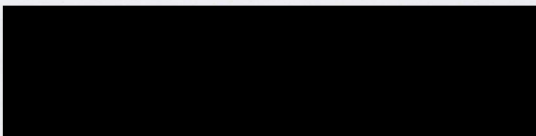
Seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Kontaktní osoby SIPADAN a.s.:

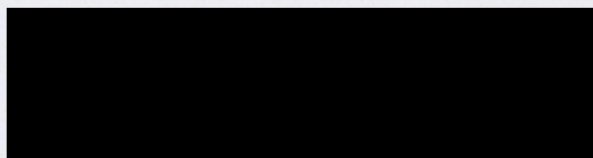
1. Neplnění podmínek dohodnutých ve smlouvě ve věcech provozních a ostatních:



2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:



3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

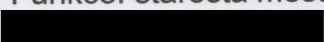


Kontaktní osoby objednatele:

Ve věcech smluvních:

Jméno: Ing. Miroslav Hölzel

Funkce: starosta města



E-mail: holzel@mesto-sedlcany.cz

Ve věcech provozních:

