

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění

### I. Smluvní strany:

#### Příkazce:

**Statutární město Brno**

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

zastoupené:

primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou

IČ:

449 92 785

DIČ:

CZ449 92 785

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Olbrachtova 1929/62

140 00 Praha 4

Č. účtu:

111246222/0800

K podpisu této smlouvy pověřen: JUDr. Iva Marešová, pověřena zastupováním dočasně neobsazené funkce vedoucího Bytového odboru

Ve věcech smluvních oprávněn jednat: JUDr. Iva Marešová, pověřena zastupováním dočasně neobsazené funkce vedoucího Bytového odboru MMB, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno.

Ve věcech technických oprávněn jednat: [REDAKCE] vedoucí oddělení Bytového odboru MMB, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno.

(dále jen příkazce)

#### Příkazník:

**Ing. Josef Březina,** [REDAKCE]

se sídlem:

[REDAKCE]

IČ:

03035484

DIČ:

bankovní spojení:

[REDAKCE]

č. účtu:

(dále jen příkazník)

### II. Předmět smlouvy

Výkon technického dozoru investora u akce: „**Objekt Kobližná 10, Brno - stavební úpravy 3. NP a 4. NP**“ (dále jen stavba). Jedná se o rekonstrukci 4 bytových jednotek pro sdílené bydlení zdravotních sester. Současně bude provedena výměna oken, oprava uliční fasády, zateplení dvorní fasády a rekonstrukce obchodních prostor v 1. NP objektu.

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti související se zabezpečením stavebního dozoru příkazce při realizaci stavby. Jedná se o technický dozor investora, který bude spočívat zejména v kontrole postupu výstavby, kvality prováděných prací a technologických postupů a plnění rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Současně tento výkon zahrnuje i věcnou a cenovou kontrolu fakturovaných prací a kontrolu termínového plnění výstavby vč. kontroly odstraňování závad zjištěných při předání stavby zhotovitelem.
2. Výkon technického dozoru bude v rozsahu těchto úkonů:
  - předání staveniště zhotoviteli stavby
  - zabezpečení zápisů ve stavebním deníku, archivace kopií
  - organizování a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, pořízení zápisu, rozeslání účastníkům výstavby

- vypracování měsíčních zpráv o stavu stavby, vč. fotodokumentace
- kontrola systematického doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončených částí stavby
- zaujímání stanovisek včetně příslušného vyjadřování k eventuelním vícepracím v průběhu realizace stavby a následným případným dodatkům uzavřených smluv, zejména smluv o dílo
- kontrola prováděných stavebních prací v souladu s předanou dokumentací pro provedení stavby, podle které se stavba realizuje, elektronicky a 1x v papírové podobě
- informování stavebníka o všech závažných okolnostech
- zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě
- kontrola termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrola dodržování podmínek stanovených v těchto dokumentech, stavební povolení nebo jiná rozhodnutí příslušných orgánů státní zprávy bude předáno při podpisu smlouvy
- kontrola plnění podmínek stanovených ve vyjádření správců inženýrských sítí, vyjádření budou předána při podpisu smlouvy
- kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací a zjišťovacích protokolů
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů pro vypracování dodatků k SoD a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi
- kontrola těch částí dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými; zapsání výsledků do stavebního deníku
- spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícími autorský dozor a při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem
- spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami, uvedenými v příslušných smlouvách
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola technologických postupů dle platných ČSN, EN či jiných oborových předpisů
- kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) v návaznosti na zajištění dodržení konečného termínu dokončení stavby s povinností upozornit příkazce na hrozící prodlení dokončení stavby, a to zejména formou upozornění v zápisech z kontrolních dnů, případně nesnese-li věc odkladu formou podání e-mailových zpráv příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických,
- kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) a podle smlouvy s povinností upozornit zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí
- v průběhu stavby příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby
- průběžné předávání informací o průběhu stavby příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických,
- průběžné pořizování fotodokumentace akce, která bude předána zhotoviteli po ukončení akce na CD
- spolupráce při kontrolách DOSS a správců sítí v průběhu výstavby a kontrola odstranění závad

- kontrola přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části dodavatelem a zajištění odevzdání a převzetí
  - zajištění kolaudačního souhlasu, včetně projednání se stavebním úřadem, orgány a uživateli v zastoupení příkazce, bude-li to třeba kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání, v dohodnutých termínech
  - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
  - asistence při předání dokončené stavby (objektů) zhotovitelem objednateli
  - kontrola správnosti dokumentace skutečného provedení stavby
  - průběžný dohled nad dodržováním všech podmínek vydaného rozhodnutí o užívání veřejného prostranství, zejména účelu užívání, rozsahu a povoleného termínu záboru
  - zajištění, aby stavba byla provedena v kvalitě stanovené příslušnými platnými normami a předpisy, podle dokumentace pro provedení stavby, která byla zhotovena na podkladě:
    - dokumentace pro provedení stavby, kterou zpracovala společnost INAD, s.r.o., Rybkova 4, 602 00 Brno z 05/2017
    - stavebního povolení - vydáno 22. 6. 2017 a nabylo právní moci ke dni 26. 7. 2017, včetně stanovisek DOSS
    - smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby vč. rozpočtu stavby z nabídky zhotovitele.
3. Výkon technického dozoru vyžaduje:
- přítomnost na stavbě – minimálně 3x týdně prohlídka stavby, 1x za týden kontrolní den stavby, během uzlových období výstavby a při technologicky důležitých procesech se předpokládá zvýšený dozor na stavbě,
  - zajištění zástupu v případě nepřítomnosti dozoru na stavbě delším než 5 dnů (po oznámení objednateli),
  - práce v kanceláři (zápisy z KDS, kontroly předložených podkladů od zhotovitele).
4. Výkon technického dozoru ve vztahu k objednateli dále obsahuje:
- pravidelné měsíční písemné zprávy – reporty, které budou obsahovat: zhodnocení stupně rozpracovanosti – harmonogramu, přehled provedených prací a činností, přehled fakturací, fotodokumentaci průběhu výstavby, reporty budou předávány na BO MMB společně s měsíčními fakturami i v digitální podobě.

### **III. Plná moc**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k jednání se správcem domu při uvedení bytů do provozu.
3. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
4. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV této smlouvy.

### **IV. Čas plnění**

1. Příkazník se zavazuje provádět práce dle této smlouvy po celou dobu výstavby díla jak bude sjednána se zhotovitelem stavby ve smlouvě o dílo, a to až do vydání kolaudačního souhlasu. Bude-li stavba vykazovat vady a nedodělky, zavazuje se příkazník provádět práce do odstranění vad a nedodělků, nejdéle však 9 měsíců od předání a převzetí staveniště.

2. Předpokládaný termín zahájení výkonu činnosti je 18. března 2018, předpokládaná doba plnění je 5 měsíců.
3. Příkazník se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem zahájení výkonu činnosti.
4. Zhotovitelem stavby je KOMFORT, a.s., Křenová 478/72, 602 00 Brno, IČO: 25524241.

## **V. Odměna příkazníka**

1. Odměna příkazníka se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. a to ve výši 16 000,- Kč bez DPH za měsíc. Při předpokládané době výkonu činnosti 5 měsíců celková částka činí 80 000,- Kč bez DPH.
2. Doba trvání smlouvy je stanovena na dobu určitou, která začíná plynout dnem zahájení výkonu činnosti a končí dnem podpisu protokolu o předání a převzetí hotového díla, nejdéle však 5 měsíců ode dne zahájení výkonu činnosti. V případě nedodržení termínu ukončení díla zhotovitelem stavby déle než 1 měsíc, obě smluvní strany sepíší dodatek smlouvy o výkonu technického dozoru investora včetně ceny, která bude odvozena z cenové nabídky.

## **VI. Platební podmínky a zádržné**

1. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě měsíčních faktur ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu odměny příkazníka. Počet měsíců bude odpovídat lhůtě pro dokončení díla ve smlouvě o dílo se zhotovitelem. Faktury vystaví příkazník v průběhu plnění předmětu této smlouvy a doručí na BO MMB ve dvou vyhotoveních společně s měsíčním reportem s tím, že poslední faktura za kontrolu odstraňování vad bude fakturována až po předání stavby a všech jejích součástí a příslušenství do užívání a po odstranění vad, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení výkonu činnosti příkazníka. První faktura bude vystavena za měsíc, ve kterém bude stavba zahájena, případně za následující měsíc, pokud bude stavba zahájena po 15. dni daného měsíce.
2. Měsíční fakturací bude uhrazena cena díla až do výše 90 % z celkové sjednané ceny bez DPH. Placení zbývajících 10 % fakturované části (zádržné) je Objednatel oprávněn pozastavit. Překročí-li příkazník měsíční fakturací již hodnotu 90 % ze sjednané ceny, je Objednatel oprávněn uhradit pouze část faktury tak, aby úhrada jím provedená dosáhla v celkové výši pouze 90% ze sjednané ceny bez DPH. Na zbývajících část faktury přesahující hodnotu 90 % ze sjednané ceny nemůže Zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení.
3. Částka rovnající se 10 % z celkové sjednané ceny bez DPH slouží jako zádržné. Tato částka bude uhrazena příkazníkovi po protokolárním předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení výkonu činnosti příkazníka.
4. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 21 dnů ode dne doručení příkazci.
5. Faktura bude předána ve 2 originálech a bude obsahovat tyto údaje:
  - označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČ, DIČ
  - číslo faktury,
  - den vystavení a den splatnosti faktury
  - označení banky a č. účtu příkazníka
  - označení díla
  - evidenční číslo smlouvy
  - fakturovanou částku /včetně DPH platné v době fakturace/
  - podpis oprávněné osoby

6. Příkazce může fakturu vrátit příkazníkovi do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.

## VII. Výchozí podklady

Příkazce předá příkazníkovi k termínu podpisu smlouvy tyto výchozí podklady:

- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby,
- stanovisko OPP MMB
- dokumentaci pro provedení stavby (1x v tiskové podobě)
- rozpočet stavby dle nabídky zhotovitele.
- stavební povolení, včetně stanovisek DOSS

## VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace dotčené stavby v plánovaných lhůtách.
3. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
4. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu činit v zastoupení příkazce tyto právní úkony:
  - převzít dokončenou dodávku (část) před termínem dohodnutým mezi příkazcem a zhotovitelem ve smlouvě o dílo,
  - sjednat smluvní sankce na účet příkazce,
  - přistoupit na změnu lhůt plnění bez souhlasu příkazce,
  - rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů,
  - změnit sjednané platební podmínky a změnit rozsah stavby.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jeho dokončení.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce o všech právních úkonech, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
8. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
9. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem sjednání nápravy.
10. Účetní doklady odpovídající financování stavby dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a odsouhlasené příkazníkem po věcné a číselné stránce budou předkládány příkazci k profinancování, a to minimálně 10 dní před termínem splatnosti, pokud zhotovitel stavby předloží tyto doklady příkazníkovi min. 15 dnů před termínem splatnosti.

11. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechna plnění, smlouvy, dokumentaci skutečného provedení stavby, zápisy a jiné doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.
12. Příkazce se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.

### **IX. Sankce za neplnění smluvních ujednání**

1. V případě neplnění povinností příkazníka uvedených v čl. II, bod 2.-4. této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat za každé jednotlivé neplnění povinností řádně a včas smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč.
2. V případě, že příkazník v průběhu výstavby nesplní svoji povinnost upozornit příkazce na neplnění termínu harmonogramu výstavby zhotovitelem a důsledkem toho by bylo nedodržení termínu dokončení stavby zhotovitelem, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokuta vůči příkazníkovi nebude uplatněna, pokud příkazník upozornil na neplnění časového harmonogramu. V případě uplatnění této smluvní pokuty, nevyužije příkazce možnost uplatnit smluvní pokutu dle bodu 1 tohoto článku.

### **X. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smluveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.
3. Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí stavby a podpisem zápisu o předání a převzetí stavby projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.

### **XI. Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané v čl. IV. této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní lhůta v délce 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď. Podmínky spojené s výpovědí ze strany příkazníka řeší ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. § 2443 občanského zákoníku.
5. Příkazník může odstoupit od smlouvy, pokud neposkytne příkazce součinnost, tedy předání všech podkladů k požadovaným výkonům dle této smlouvy (dle čl. VII., včetně měsíčních úhrad za činnost příkazníka, dle bodu VI.1 této smlouvy).
6. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba nebude realizována.
7. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zveřejněním této smlouvy jako i s poskytnutím informací dle platných předpisů.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami. Na důkaz tohoto stvrzují tuto smlouvu statutární zástupci obou stran.

Brně dne :

V Brně dne :


Za příkazce:

Za příkazníka:

---

JUDr. Iva Marešová  
pověřena zastupováním dočasně neobsazené  
funkce vedoucího bytového odboru MMB

---

Ing. Josef Březina,   
TDI