

Číslo NIPEZ.....

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10

IČ : 00000582

DIČ : 00000582

Organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

V...Praze.....*dne12.3.2019.....*

Ředitel

Vojenský klub Praha

Vítězné náměstí 4, 160 00 Praha 6

Provozní oddělení:

email:

fax:

Ubytovací oddělení:

email:

z fax:

Objednávka Služby poskytované veřejnosti

Objednatel:* AMCA, s r.o., Vyšehradská 320/49, 128 00 Praha 2, IČ. 27397718, DIČ: CZ27397718, společnost zapsaná Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 109971 (jméno, příjmení, bydliště, telefon, e-mail, název a sídlo firmy, IČ, náležitosti dle Občanského zákoníku)*

Datum a čas konání akce:* ...30.3.2019 8 – 17 hodin

Celkový počet účastníků:* ...130 osob.....

Místo konání akce : *...DAP hotel

Praha.....

Obsah a rozsah objednávaných služeb:

Rozsah celkových poskytovaných služeb ve výši maximálně:* [redacted] Kč , - (bez DPH) Kč

Ubytování (rozepsat):..viz rooming

list.....

Stravování (rozepsat):...2x kávová přestávka, 1x

oběd.....

Doplňkové služby-např.

jednací místnosti, občerstvení, atd.....

Ostatní služby – např.

květinová dekorace, atd.....

Podpisem souhlasíte s obchodními podmínkami. Obchodní podmínky naleznete na www.restauraceevropa.cz nebo na dotázání recepce Hotelu DAP.

Ceník konferenčních služeb a jejich podmínky naleznete v příloze č. 1.

Forma platby:* - fakturou

.....
Podpis dodavatele *

.....
Podpis objednatele *

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost Vojenská lázeňská a rekreační zařízení se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice, IČ: 00000582, DIČ: CZ00000582, zapsána u živnostenského Úřadu městské části Praha 10 (dále jen „Správce“), jakožto správce osobních údajů, tímto informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů touto společností, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů.

Zpracování osobních údajů Správcem je prováděno:

ID	Účel zpracování	Zákonnost zpracování
	Vedení evidence osobních údajů klientů – hostů přechodně pobývajících v ubytovacím zařízení VLRZ v rámci hotelových pobytů.	Uzavření budoucího smluvního vztahu (smlouvy o ubytování) za účelem splnění zájmu klienta o pobyt. Splnění povinností ubytovatele při vedení domovní evidenční knihy ubytovaných hostů podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů.

Správce zpracovává následující kategorie osobních údajů:

- *jméno, příjmení, titul, datum narození, místo pobytu, číslo identifikačního průkazu (občanského průkazu nebo cestovního pasu)*

Zpracování osobních údajů Správcem je prováděno po dobu:

- *6 let*

Způsoby zpracování:

- Automatizované rozhodování: Ne
- Profilování: Ne

V případě požadavku na proplacení požadované služby z prostředků FKSP jsou osobní údaje předány v rozsahu uvedeném na objednávce od správce FKSP i správcům jednotlivých dílčích fondů FKSP, od kterých objednávka pobytu byla učiněna a služba jim je z úrovně VLRZ následně fakturována.

Informace o zpracování osobních údajů:

- Zpracování osobních údajů Správcem bude probíhat v souladu s legislativou ČR a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále „GDPR“).

Práva subjektu údajů:

- právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajících se subjektu údajů, jejich opravu, výmaz nebo omezení zpracování,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Svá práva můžete uplatnit doručením žádosti na korespondenční adresu Správce (e-mailem: [redacted] nebo datovou schránkou: [redacted]).

Pásmo I. (Leden, Únor, Červenec, Srpen)
Pásmo II. (Březen, Duben, Květen, Červen, Září, Říjen, Listopad, Prosinec)

1) Ceník pronájmů – Salonky a Klubové restaurace

Salonek 1-5, klubová restaurace	1 hod.	P
Salonek 1-5, klubová restaurace	1 – 4 hod.	
Salonek 1-5, klubová restaurace	4 – 10 hod.	
Technika (projektor+plátno) Salonek 4 a 5 projektor pevně umístěn	1 ks	
Technika (notebook)	1ks	
Technika (ozvučení – 2x mikrofon, 2x aktivní repro Mackie Thup + mix)	1ks	
Technika (flipchart, prezentér)		

1) Ceník pronájmů - Konferenční sál

Konferenční sál	1 hod.	
Konferenční sál	1 – 4 hod.	
Konferenční sál	4 – 10 hod.	
Konferenční sál (příprava 7:00 – 16:00)	1 hod.	
Konferenční sál (příprava od 16:00)	1 hod.	
Technika (dataprojektor+plátno)	1ks	
Technika (mikrofon)	1ks	
Technika (flipchart, prezentér, náhledový monitor, notebook)		

1) Ceny za poskytované služby v případě jednání, konferencí a kongresů.

2) Ceník pronájmů – Klubové restaurace a Salonku 1 – 5 při objednání občerstvení

Klubová restaurace, Salonek 4	1 - 4	
Klubová restaurace, Salonek 4	4 - 10	
Salonek 1-3 a 5	1 - 4	
Salonek 1-3 a 5	4 - 10	

Cena pronájmu při objednání občerstvení:

- a) při občerstvení přesahující 50% celkového pronájmu je sleva z ceny pronájmu 50%
 b) při občerstvení přesahující 100% celkového pronájmu je sleva z ceny pronájmu 100%

* minimální výše občerstvení je 2.000,- Kč.

Snížit nebo zrušit objednané požadavky na zabezpečení stravovacích služeb je možné následovně:

- do 3 pracovních dnů před zahájením akce bez penalizace
 - od 2 a méně pracovních dnů před zahájením akce může být penalizace účtována, a to do výše až 100% z ceny zrušených služeb.
- objednaných potravin a početního objemu zrušených stravovacích služeb.

2) Ceny za poskytované služby v případě á la carte a společenských akcích.

Ceny s DPH

Vaším podpisem souhlasíte s ceníkem Hotelu DAP.