

Příloha č. 2

PLÁN ROZVOJE

- Po nabytí platnosti Smlouvy o poskytnutí zvýhodněných služeb se Plán rozvoje stává pro Účastníka závazným. Nastavený Plán rozvoje se vztahuje na Basic fázi projektu Účastníka, tj. sedm kalendářních po sobě jdoucích měsíců. Během této doby je Účastník povinen dosáhnout uvedených cílů².
- Plán rozvoje může být během pre-mentoringu upřesněn Žadatelem³ za spolupráce pre-mentora.⁴ Čerpání poradenství⁶ bez využití služeb mentoringu není možné.

Plán rozvoje:

Název Žadatele	Apis Innovation s.r.o.
IČ	04844637

Klíčová rozvojová oblast ⁷		Cílový stav po poskytnutí zvýhodněných služeb ⁸	Druh plánované využití zvýhodněné služby ⁹
1.	Investice - příprava	Příprava na případný vstup investora	Mentoring/Poradenství
2.	PR aktivity	Produktové PR – zhodnocení a rozvoj	Mentoring/Poradenství
3.	Marketing	Marketingové aktivity – vhodné konkrétní návrhy aktivit	Mentoring/Poradenství

*Podpora (bez DPH) je poskytnutá dle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013. Do Registru de minimis je zanesena částka bez DPH.

Žadatel si je vědom, že Plán rozvoje bude součástí přílohy Smlouvy o poskytnutí zvýhodněných služeb v případě, že bude vybrán Hodnotitelskou komisí a schválen Řídícím orgánem Ministerstva průmyslu a obchodu. Plán rozvoje lze upravit v rámci hodnotícího procesu po konzultaci s pre-mentorem.

Níže svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé, úplné a relevantní k fázi vývoje mého start-upu.



V Olomouci Datum: 1. 11. 2018

Podpis oprávněné osoby jednat dle OR

Vysvětlivky k Plánu rozvoje:

- 1 - Zvýhodněné služby jsou zajišťovány Agenturou CzechInvest a realizovány ve shodě mezi Účastníkem, Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest a poskytovateli služeb.
- 2 - Dosažení cílů Plánu rozvoje bude předmětem kontroly Závěrečného hodnocení.
- 3 - Žadatel – PO, která předložila Příhlášku. Účastník – Žadatel se stává Účastníkem po nabytí platnosti Smlouvy o poskytnutí zvýhodněných služeb.
- 4 - Pre-mentor je osoba, která poskytne start-upu zpětnou vazbu k podnikatelskému záměru Žadatele a doporučí nejvhodnější postup k jeho dalšímu rozvoji v době konání hodnocení Příhlášky.
- 5 - Mentoring - služby mentora jsou pro účastníka povinné. Každý účastník je povinen využít minimálně 40 hodin, maximálně však 150 hodin mentoringu.
- 6 - Poradenství – Poradenské služby mají podpůrnou funkci při čerpání mentoringu. Čerpání poradenství bez využití služeb mentoringu není možné. V případě čerpání 40 hodin mentoringu je nutné čerpat i poradenské služby z důvodu vyčerpání služeb v minimální hodnotě ve výši 200.000,- vč. DPH, popř. další hodiny mentoringu.
- 7 - Klíčová rozvojová oblast – popis výchozí situace účastníka, jež bude ošetřena aplikováním mentoringu/poradenství. **Žadatel uvede minimálně 3 oblasti.**
- 8 - Cílový stav po poskytnutí mentoringu/poradenství – jednoznačné a srozumitelné formulování cíle (SMART), kterého bude dosaženo při čerpání služeb mentora/poradce.
- 9 - Žadatel vyplní druh zvýhodněné služby prostřednictvím, kterého bude dosaženo plánovaného cíle. Lze uvést tyto varianty u jednotlivých cílů:
 - Mentoring
 - Mentoring/poradenství
 - Poradenství.

Příloha č. 2 Smlouvy

Přehled poskytovaných služeb a rozpočet projektu Účastníka Projektu „Podpora start-upů“, klíčové aktivity CzechStarter

Přehled poskytovaných služeb

1. Basic fáze

Mentoring

Hlavními úkoly mentora jsou zejména:

- podílení se na realizaci a aktualizaci Plánu rozvoje Účastníka,
- poskytování mentoringu vycházejícího z vlastní podnikatelské zkušenosti,
- koordinace realizace Plánu rozvoje Účastníka, tj. doporučení způsobů řešení situací/problémů,
- vedení účastníka ke splnění podnikatelského záměru,
- podílení se na přípravě a modifikacích podnikatelského záměru a přípravě prezentace pro investory (vstup rizikového kapitálu),
- pomoc s komercializací produktu s využitím vlastních kontaktů,
- pomoc Účastníkovi s případným vstupem rizikového kapitálu,
- podávání návodu, jak zpracovávat informace,
- směřování a akcelarování Účastníka k růstu jeho podnikání a získání potřebných finančních a vědomostních zdrojů,
- provedení ocenění současné a budoucí pozice inovativního nápadu z hlediska předpokládaného technologického vývoje v daném oboru, v případě potřeby včetně analýzy možností uplatnění v jiném oboru; technická expertiza (např. využití alternativního materiálu, řešení apod.),
- zajištění prověření novosti a podmínek pro ochranu duševního vlastnictví; zhodnocení existujících ochrann duševního vlastnictví – zejména patentů, zda daný inovativní nápad neporušuje některou z existujících ochrann,
- oceňování tržní způsobilosti, např. vyhodnocením tržních rizik a příležitostí pro firmu, průzkumem/ověřením poptávky na domácích, ale i zahraničních trzích; analýza trendů (společenských, ekonomických a technologických) s vlivem na očekávanou poptávku a využitelnost inovativního nápadu; provádění monitoringu a evaluace rizik z postupu konkurence,
- vyhodnocování manažerského týmu pro inovativní nápad (zhodnocení, zda současný management je dostatečný, či zda je třeba tým rozšířit),
- oponentura, zdokonalování a rozvíjení podnikatelského záměru pro inovativní nápad včetně posouzení a oponentury finančního plánu (také v cizím jazyce), ve formě přijatelné pro rizikový kapitál,
- předání kontaktů na potenciální investory – fondy rizikového kapitálu/business angels,
- předání kontaktů na potenciální zákazníky, dodavatele a/nebo partnery v tuzemsku a zahraničí,
- poskytování součinnosti při vykazování pokroku Účastníka v monitorovacích zprávách a přílohách.

- minimální rozsah čerpání mentoringu je 40 hodin
- cena za jednu hodinu mentoringu: jednotková cena hodiny mentora je Agenturou CzechInvest odvozena z hodinových nákladů práce mentora vycházejících z hrubé hodinové sazby 1 865,- Kč a zákonných odvodů bez DPH (tj. skutečných nákladů Agentury CzechInvest).
- výstupem Basic fáze je Závěrečná zpráva

Kromě mentoringu má Účastník možnost využít služeb **specialisty**. Specialista je expert, který Účastníkovi KA předává unikátní specifické know-how například v oblasti technických vlastností produktu Účastníka nebo v oblastech, kde nemůže zajistit předávání zkušeností a znalostí v adekvátní kvalitě žádná osoba z databáze mentorů.

Předpokládaný rozsah služeb mentora-specialisty se bude lišit v závislosti na konkrétní potřebě Účastníka, max. ovšem 30 hodin / 1 účastníka.

Schválení poskytování služeb specialisty pro Účastníka podléhá jak doporučení od mentora, tak schválením Agenturou CzechInvest.

Poradenské služby

Hlavními úkoly poradce jsou zejména:

- poskytování specifických poradenských služeb v souladu s Plánem rozvoje,
- podílení se na realizaci a aktualizaci Plánu rozvoje Účastníka,
- definování konkrétních požadavků na poradenské služby a požadavků na očekávané výstupy pro potřeby Účastníka, na jejichž základě Účastník vystaví Zadání Agentuře CzechInvest.
- výstupem poradenství je: rešerše, studie, průzkum trhu, podklady typu smluv apod.

Poradenství		
Oblasti		Cena za 1 hodinu
Finance	finanční řízení	494,00 Kč (bez DPH)
	finanční analýza, finanční plán	
	cenotvorba	
	audit, systém účetnictví	
	daně	
	pojištění	
	způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem atd.)	
	způsob využití investičního kapitálu	
	oceňování podniku	
Management	projektové řízení	449,00 Kč (bez DPH)
	podniková strategie	
	krizový management MSP	
	restrukturalizace podniku	



	uplatnění vhodných SW řešení	
	styly řízení	
Marketing a PR	marketing (obchodní metody, prodejní kanály a techniky, e-marketing, E-commerce, SEO marketing, reklama, inbound marketing)	459,00 Kč (bez DPH)
	marketingové studie a průzkumy	
	PR aktivity (corporate PR, brand PR, product PR)	
Právo	obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj.	1 898,00 Kč (bez DPH)
	zahraniční obchod	
	pravidla společného trhu EU	
Organizace a výroba	efektivnost výroby	465,00 Kč (bez DPH)
	výrobní procesy	
	kontrolní procesy	
	certifikace kvality	
	technologické poradenství (výzkum a vývoj, zavedení nových produktů do výroby)	
Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví	poskytování specifických právních služeb souvisejících s ochranou duševního vlastnictví, zejména v zahraničí	1 800,00 Kč (bez DPH)
	zpracování rešerše k ochraně duševního vlastnictví	
	shromáždění příslušných podkladů pro registraci ochranné známky, přihlášení patentu apod., včetně zastupování před příslušnými úřady, státními orgány a institucemi v souvislosti se zápisem ochranných známek, průmyslových a užitných vzorů či udělení patentu na vynález	

Networkingové akce

- Během Basic fáze má Účastník možnost čerpat vstupenky na networkingové akce, workshopy a B2B setkání, primárně pořádané v ČR.
- Účast na dané akci musí být v souladu s Plánem rozvoje Účastníka a bude podmíněna schválením projektového manažera, případně doporučením mentora.
- Jedná se o pasivní i aktivní účast.
- Účastník spolupodílí ve výši 25 %, Agentura CzechInvest hradí zbylých 75 %.
- Maximální rozsah na zvýhodněnou službu „Účast na networkingových akcích“ pro jednoho Účastníka je 50 000,00 Kč (bez DPH).

2. Gold fáze

- Výstupem Gold fáze je Zpráva o průběhu Silicon Valley campu

Kancelářské prostory

- dedicated desk až pro 2 oprávněné osoby
- součástí dedicated desk jsou tyto služby:
 - o možnost bezdrátového připojení, tisku, kopírování, skenování,
 - o služby recepce, běžný úklid, sociální zařízení
 - o možnost využití dvou zasedacích místností
 - o zajištění účasti Účastníka CS Gold na networkingových akcích pořádaných v prostorách poskytovatele služeb
- cena za dvoutýdenní pronájem kancelářských prostor je pro jednu osobu je 450 USD

Mentoring

- čerpání individuálních služeb mentoringu dle nastaveného Plánu rozvoje s Garantem činnosti
- mentora přiděluje dodavatel (Garant činnosti) ze seznamu mentorů
- obory mentoringu

Předpokládané oblasti mentoringu	
management a strategické řízení	právo
projektové řízení	výzkum a vývoj
ekonomika a finance	inovace
marketing a PR	lidské zdroje
Pitch a prezentace	business development
e-commerce	investice
obchod	

- činnosti mentorů:
 - o Poskytování mentoringu vycházejícího z vlastní podnikatelské zkušenosti mentora (kontakty a znalost dané Destinace z podnikatelského pohledu).
 - o Odborné vedení účastníka KA vedoucí ke splnění jeho podnikatelského záměru (schopnost nasměrovat účastníka KA správným směrem a motivovat jej).
 - o Mapování aktuálního stavu rozvoje firmy, identifikace strategických a taktických problémů a nalezení vhodných řešení.
 - o Oponentura, zdokonalování a rozvoj podnikatelského záměru svěřeného projektu včetně posouzení a oponentury finančního plánu, ve formě přijatelné pro rizikový kapitál.
 - o Konzultace ohledně manažerského týmu, tržních příležitostí (vč. dodavatelů, zákazníků a konkurence), při zpracování marketingových strategií, prezentace pro investory
 - o Zprostředkování a konzultace s kontakty na potenciální investory – fondy rizikového kapitálu, business angels apod.
- cena za jednu hodinu mentoringu: 100 USD

Workshopy

- Účast na workshopech s tématy jako:
 - Představení lokality
 - Networking
 - Pitching
 - Meeting with investor
 - Marketing and Branding
- cena za workshop: 50 USD, 66,5 USD, nebo 100 USD v závislosti na druhu workshopu

Letenky

- zpáteční letenka pro max. dvě oprávněné osoby
- způsobilý výdaj na jednu letenku je do 25 000 Kč (tzn. poskytnutí podpory do výše 18 750 Kč na jednu letenku) včetně. Zbývající cena letenky přesahující stanovenou hranici maximální podpory bude zcela hrazena Účastníkem.

Rozpočet Účastníka¹

Název služby	Míra podpory	Minimální čerpání	Maximální čerpání	Z toho hradí CzechInvest (max. částky)	Z toho spoluúčast firem (max. částky)
Basic fáze					
Basic fáze	85 %	165 289,26 Kč	941 176,47 Kč	800 00,00 Kč	141 176,47 Kč
Gold fáze					
Kancelářské prostory	100 %	0,00 Kč	11 475,00 Kč	11 475,00 Kč	0,00 Kč
Mentoring	100 %	0,00 Kč	28 050,00 Kč	28 050,00 Kč	0,00 Kč
Workshopy	75 %	0,00 Kč	140 250,00 Kč	105 187,50 Kč	35 062,50 Kč
Překladačské služby	100 %	0,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	0,00 Kč
Vstupy na networkingové akce	75 %	0,00 Kč	15 300,00 Kč	11 475,00 Kč	3 825,00 Kč
Letenky	75 %	0,00 Kč	50 000,00 Kč	37 500,00 Kč	12 500,00 Kč

Maximální náklady celkem	1 196 251,47 Kč
Maximální podpora celkem (zapsána do registru de minimis)	1 003 687,50 Kč
Maximální spoluúčast celkem	192 563,97 Kč

Maximální možná výše celkové podpory bude zapsána do Registru de minimis. Tato podpora celkem je 1 003 687,50 Kč. Tato hodnota nesmí být překročena. Překročená částka je nezpůsobilým výdaj a Účastník je povinen ji uhradit v plné výši.

¹ Uvedené částky jsou bez DPH.

Příloha č. 3 Smlouvy

OBJEDNÁVKA MENTORA/SPECIALISTY

Název Účastníka	
IČ Účastníka	

Jméno a příjmení Mentora/Specialisty	
Specifikace mentoringu (mentorovaná oblast/oblasti)	
Počet hodin ¹	
Období ²	

.....
podpis Účastníka³

V případě objednávky Specialisty je vyžadován podpis mentora a zástupců Agentury CzechInvest.

.....
podpis Mentora⁴

.....
podpis zástupců Agentury CzechInvest⁵

Vysvětlivky k Objednávce Mentora/Specialisty:

- 1 - Počet hodin, které budete s dohodnutým mentorem/specialistou čerpat.
- 2 - Plánované období zahájení a ukončení čerpání výše uvedeného počtu hodin.
- 3 - Podpis osoby oprávněné jednat za účastníka.
- 4 - Schválení poskytování služeb specialisty pro Účastníka podléhá doporučení od mentora
- 5 – Poskytování služeb specialisty podléhá schválení zástupců Agentury CzechInvest (PM a VeO RSP)

Služby mentora/specialisty mohou být čerpány po úhradě finančních prostředků na spolufinancování na tuto Objednávku.

Příloha č. 4 Smlouvy

ZADÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Název Účastníka	
IČ Účastníka	

Poradenská oblast ¹	
Počet hodin ²	
Období ³	
Obsah poradenských služeb ⁴ (podrobně vyplňte, co bude obsahem poradenských služeb, včetně cenové a hodinové kalkulace)	
Přínos poradenských služeb ⁵ (podrobně vyplňte, co bude přínosem poradenských služeb)	

.....
podpis Účastníka⁶

.....
podpis zástupce poradenské společnosti⁷

.....
podpis zástupce Agentury CzechInvest⁸

Vysvětlivky k Zadání poradenských služeb:

1 – Uveďte jednu z následujících oblastí, v níž hodláte čerpat poradenské služby:

- Finance;
- Management;
- Organizace a výroba;
- Marketing a PR;
- Právo;
- Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví.

2 – Počet hodin, které budete čerpat od vybrané poradenské společnosti.

3 – Plánované období zahájení a ukončení čerpání výše uvedeného počtu hodin.

4 – Jaké konkrétní aktivity budou obsahem objednaného poradenství (např. marketingové průzkumy, finanční analýza, příprava smlouvy s partnerem apod.).

5 – Co získáte čerpáním poradenských služeb, co Vaší společnosti přinesou, jaké budou výstupy.

6 – Podpis osoby oprávněné jednat za Účastníka.

7 – Podpis osoby oprávněné jednat za Poradenskou společnost.

8 – Podpis oprávněné osoby za Agenturu CzechInvest.

Položka Obsah a Přínos poradenských služeb musí být dostatečně specifikované z důvodu následného objednání služeb Agenturou CzechInvest.

Příloha č. 5 Smlouvy

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Název Účastníka	
IČ	

Název Poradenské společnosti	
IČ	

Název Objednatele služeb	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
IČ	71377999
Sídlo	Štěpánská 567/15, 120 00, Praha 2

PŘEDMĚT AKCEPTACE: poskytnuté poradenství – objednávka č. _

POSKYTNUTÝ PŘEDMĚT PORADENSTVÍ:

POČET REALIZOVANÝCH HODIN PORADENSTVÍ:

OBDOBÍ REALIZACE:

VÝSLEDEK AKCEPTACE:

- ☐ Akceptováno
- ☐ Akceptováno s výhradami.
Popis výhrad:
- ☐ Neakceptováno.
Popis důvodu neakceptace:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



Za Účastníka	Za Poradenskou společnost	Za agenturu CzechInvest
Jméno a příjmení:	Jméno a příjmení:	Jméno a příjmení:
Datum:	Datum:	Datum:
Podpis:	Podpis:	Podpis:

Příloha č. 6 Smlouvy

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název Účastníka	
IČ Účastníka	
Zpráva za období	

2. MENTORING

Den konání schůzky	
Místo konání schůzky	
Časové rozmezí konání schůzky	
Délka jednání	
Účastníci*	
Program jednání vč. uvedení projednávané klíčové rozvojové oblasti	
Závěr jednání	

Den konání schůzky	
Místo konání schůzky	
Časové rozmezí konání schůzky	
Délka jednání	
Účastníci	
Program jednání vč. uvedení projednávané klíčové rozvojové oblasti	
Závěr jednání	

*Při účasti dvou mentorů je nutné uvést jejich dobu zapojení na schůzce. Za každého mentora je počítána časová dotace zvlášť.

V případě dalších schůzek tabulku zkopírujte.

Celkový počet hodin čerpaných za mentoring ve sledovaném měsíci	
--	--

3. PORADENSTVÍ

3 a) Účastník vyplňuje v případě realizovaného jednání s poradcem ohledně plnění objednávky:

Číslo Zadání	
Okruh poradenství	
Projednávana klíčová rozvojová oblast	
Den konání jednání	
Délka jednání	
Účastníci	
Program jednání	
Závěr jednání	

3 b) Účastník vyplňuje v případě realizovaného úvodního jednání s poradcem:

Okruh poradenství	
Projednávana klíčová rozvojová oblast	
Den konání jednání	
Účastníci	
Obsah jednání	
Závěr jednání	

V případě dalších úvodních jednání tabulky zkopírujte.

4. Další informace k realizaci projektu

--

Podpisem Účastník stvrzuje správnost údajů v Průběžné zprávě.

VDatum:

Podpis Účastníka

Příloha č. 7 Smlouvy

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název Účastníka	
IČ Účastníka	

2. REPORT KE STAVU CÍLŮ PLÁNU ROZVOJE

Klíčová rozvojová oblast č. 1

Klíčová rozvojová oblast č. 1 podle Plánu rozvoje	
Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti	
Uveďte, zda byl cíl splněn/částečně splněn/nesplněn	
Zdůvodnění částečného splnění či nesplnění cíle	
Popište další kroky, které budou učiněny k úplnému dosažení cílů do doby konání Závěrečného hodnocení	
Průběh plnění cíle	
Název výstupu dokládající splnění či částečné splnění cíle	

Klíčová rozvojová oblast č. 2

Klíčová rozvojová oblast č. 2 podle Plánu rozvoje.	
Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti	



Uveďte, zda byl cíl splněn/částečně splněn/nesplněn	
Zdůvodnění částečného splnění či nesplnění cíle	
Popište další kroky, které budou učiněny k úplnému dosažení cílů do doby konání Závěrečného hodnocení	
Průběh plnění cíle	
Název výstupu dokládající splnění či částečné splnění cíle	

Klíčová rozvojová oblast č. 3

Klíčová rozvojová oblast č. 3 podle Plánu rozvoje.	
Popište, jaký je aktuální stav rozvojové oblasti	
Uveďte, zda byl cíl splněn/částečně splněn/nesplněn	
Zdůvodnění částečného splnění či nesplnění cíle	
Popište další kroky, které budou učiněny k úplnému dosažení cílů do doby konání Závěrečného hodnocení	
Průběh plnění cíle	
Název výstupu dokládající splnění či částečné splnění cíle	

Tabulku nakopírujte podle počtu nastavených klíčových rozvojových oblastí.

Počet hodin vyčerpaného mentoringu: _____

Počet hodin vyčerpaného poradenství:

- Finance:
- Management:
- Marketing a PR:
- Právo

- Organizace a výroba:
- Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví:

3. ÚČAST V PROJEKTU CZECHSTARTER

Přínosy účasti v projektu CzechStarter	
Hodnocení mentoringu	☆☆☆☆☆ (vyberte 1 až 5 hvězd – 5 = nejlepší) Slovní ohodnocení:
Hodnocení Poradenství	☆☆☆☆☆ (vyberte 1 až 5 hvězd – 5 = nejlepší) Slovní ohodnocení:
Hodnocení celého projektu CzechStarter	☆☆☆☆☆ (vyberte 1 až 5 hvězd – 5 = nejlepší) Slovní ohodnocení:
Návrhy na zlepšení	

4. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Komerzializace produktu	Stav (v přípravě, zahájeno)		
Ekonomické ukazatele	Hospodářský výsledek	Počet zaměstnanců	Obrat
		(vlastních – přepočteno na HPP) (externích)	
Soukromé investice spojené s účastí v projektu	Název		Částka
Objem získaných zakázek v souvislosti v účasti v projektu CS			
Uzavřené smlouvy,	Název druhé strany	Typ spolupráce/partnerství	Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)



dohody o partnerství, spolupráci			
Počet uzavřených NDA			
Založení pobočky	Umístění	Stav (v jednání, v přípravě, otevřena)	
Vstup na zahraniční trhy	V jakém rozsahu:	Kde:	Stav (v jednání, v přípravě, zahájeno působení)
Podání patentové přihlášky, ochranného vzoru či další formy ochrany duševního vlastnictví	Kde (ČR, zahraničí):	Stav (podaná, zapsaná, získána, zamítnutá)	
Financování od investora ¹	Proběhla jednání s investory?		
	Název investora		
	Daňová rezidentura investora		
	Výsledek jednání		
	Hodnota investice		
	Účel investice		
Získání nových přístupů ve výrobě	Popis nový přístupů (inovace produktu/služeb, technologií, materiálu apod.)		

Uveďte názvy všech start-upových akcí, kterých jste se zúčastnil v průběhu trvání Basic fáze a dosažené úspěchy.

¹ Agentura CzechInvest sleduje tyto ukazatele z důvodu monitoringu projektu. Údaje nebudou Agenturou CzechInvest zveřejňovány, pouze v agregované anonymní podobě, pokud nebude s Účastníkem dohodnuto jinak.



Uveďte názvy všech jiných soutěží, včetně mezinárodních, kterých jste se zúčastnil v průběhu trvání Basic fáze, a dosažené úspěchy.		
Uveďte další projekty, programy a aktivity na podporu rozvoje Vašeho start-upu, jichž jste se stal součástí.		
Další výdaje spojené s účastí v projektu	Název	Částka

5. DALŠÍ INFORMACE K PROJEKTU CZECHSTARTER

Vyplňte v případě, že máte zájem informovat Agenturu CzechInvest o dalších relevantních informacích k projektu CzechStarter či dalších aktivitách Agentury CzechInvest.

--

Podpisem Účastník stvrzuje správnost údajů v této Závěrečné zprávě.

VDatum:

Podpis Účastníka

Příloha:

- 1) Investment Pitch Deck
- 2) Výstupy dokládající splnění či částečné splnění jednotlivých cílů

Příloha č. 8 Smlouvy

MONITOROVACÍ ZPRÁVA

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název Účastníka	
IČ	
Adresa sídla	
Adresa provozovny	
Zpráva za období	
Pořadí zprávy	

2. AKTUÁLNÍ STAV SPOLEČNOSTI

Popište aktuální stav vývoje Vaší společnosti.	
--	--

3. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Komerzializace produktu	Stav (v přípravě, zahájeno)		
Ekonomické ukazatele	HV	Počet zaměstnanců	Obrat
Objem získaných zakázek v souvislosti v účasti v projektu CS			
Uzavřené smlouvy, dohody o partnerství, spolupráci	Název druhé strany	Typ spolupráce/partnerství	Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)



Počet uzavřených NDA			
Založení pobočky	Umístění	Stav (v jednání, v přípravě, otevřena)	
Vstup na zahraniční trhy	V jakém rozsahu:	Kde:	Stav (v jednání, v přípravě, zahájeno působení)
Podání patentové přihlášky, ochranného vzoru či další formy ochrany duševního vlastnictví	Kde (ČR, zahraničí):	Stav (podaná, zapsaná, získána, zamítnutá)	
Financování od investora	Proběhla jednání s investory?		
	Název investora		
	Kontaktní údaje na investora		
	Výsledek jednání		
	Hodnota investice		
	Účel investice		

Uveďte názvy všech start-upových akcí, kterých jste se zúčastnil v průběhu monitorovaného období a dosažené úspěchy.	
Uveďte názvy všech jiných soutěží, včetně mezinárodních, kterých jste se zúčastnil v průběhu monitorovaného období, a dosažené úspěchy.	
Uveďte další projekty, programy a aktivity na podporu rozvoje Vašeho start-upu, jež jste se stál součástí.	

4. DALŠÍ INFORMACE K PROJEKTU CZECHSTARTER

Vyplňte v případě, že máte zájem informovat Agenturu CzechInvest o dalších relevantních informacích k projektu CzechStarter.

Podpisem stvrdíte správnost údajů v této Monitorovací zprávě.

VDatum:

Podpis Účastníka



Příloha č. 9 Smlouvy

ŽÁDOST O ZMĚNU V PROJEKTU

Název Účastníka	
IČ	

PODROBNÝ POPIS ZMĚNY

(Popište navrhovanou změnu a doložte relevantní dokumenty dokládající změnu a návrh přílohy Smlouvy dotčené změnou projektu.)

--

ODŮVODNĚNÍ

(Uveďte proč je změna podmínek a příloh Smlouvy o poskytnutí zvýhodněných služeb nutná.)

--

VDatum:

Podpis statutárního zástupce

Příloha č. 10 Smlouvy

ZADÁNÍ NETWORKINGOVÝCH AKCÍ

Název Účastníka	
IČ Účastníka	

Název akce	
Webové stránky akce	
Fakturační údaje dodavatele akce	
Datum konání	
Místo konání	
Cena za jednu vstupenku (bez i vč. DPH)	
Počet vstupenek	
Celková cena (bez i vč. DPH)	
Zaměření akce	
Očekávané výstupy z akce v návaznosti na plán rozvoje	

.....

podpis Účastníka

.....

Podpis zástupce Agentury CzechInvest