

Rámcová dohoda č. 2837/26/201-1970
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

jejímž jménem jedná velitel VÚ 1970 Vyškov

se sídlem: Víta Nejedlého, 682 01 Vyškov

Identifikační číslo: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

Telefonické spojení: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: VÚ 1970, Víta Nejedlého, 682 01 Vyškov

Doručování daňového dokladu (faktury): datová schránka ukbwexd nebo adresa Agentura finanční, Odbor všeobecné účtárny, Víta Nejedlého 1, 682 01 Vyškov.

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

GOPAS, a.s.

se sídlem Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 7753

jejímž jménem jedná Ing. Petr Daniel, statutární ředitel

Identifikační číslo: 63911035

Datová schránka: mi5ea5m

Bankovní spojení: Komerční Banka, a.s.

Číslo bankovního účtu: [REDAKCE]

Zástupce zhotovitele oprávněný jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

Telefonické/Faxové spojení: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) uzavírají tuto rámcovou dohodu (dále jen „Smlouva“):

1. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby definované touto Smlouvou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po částech) a objednatel se zavazuje po částech tyto služby převzít a zaplatit cenu.
- 1.2. Službami se pro účely této Smlouvy rozumí organizace počítačových kurzů uvedených níže poskytovatelem na vlastní náklad, nebezpečí a ve vlastních učebních prostorech pro zaměstnance objednatele, přičemž na závěr kurzu posluchači obdrží osvědčení o absolvování kurzu. Rozsah kurzů a jejich bližší specifikace jsou uvedeny v příloze číslo 2 této smlouvy.:

- Microsoft Office SharePoint Server 2010 – pro správce obsahu
- Microsoft Office SharePoint Server 2010 – pro začátečníky
- JavaScript – pokročilé techniky
- Jazyk UML I
- Foundations of PostgreSQL Administration
- Programování PHP v praxi
- Pokročilé AJAXové aplikace s jQuery
- Windows 10 – nasazení a práva
- Windows 10 – instalace a konfigurace
- Microsoft InfoPath – nasazení formulářů na webu SharePoint

- 1.3. Dílčím plněním (tj. částí služeb) se pro účely této Smlouvy rozumí kurzy definované objednatelem jednou schválenou výzvou k poskytnutí plnění.
- 1.4. Účelem této Smlouvy je zvýšení odborné kvalifikace zaměstnanců VÚ 1970 Vyškov k zabezpečení výuky v kurzech objednatele a k zabezpečení programátorů aplikací.

2. Cena za službu

- 2.1. **Cena za poskytnutí služeb se sjednává jako nejvýše přípustná ve výši 221 981,76 CZK včetně DPH (slovy: dvěstědvacejednatísícdevětsetosmdesátjedna korun českých a sedmdesátšest haléřů).** V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s poskytnutím služby.
- 2.2. Cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena na základě skutečně provedených kurzů až po jejich převzetí objednatelem, přičemž za jednotlivá dílčí plnění ve smyslu čl. 3.2. této Smlouvy se cena stanoví takto:
- 2.3.

3. Lhůty a místo plnění

- 3.1. Kurzy proběhnou v prostorách dodavatele od 1.3.2019 nejpozději do 10. 12. 2019 v termínech stanovených jednotlivými oboustranně podepsanými výzvami k poskytnutí plnění. Tyto termíny budou stanoveny na základě dohody obou smluvních stran v souladu s přílohou číslo 2 této smlouvy.

4. Výzvy k poskytnutí plnění

- 4.1. Výzvou k poskytnutí plnění se pro účely této Smlouvy rozumí jednostranný úkon objednatele adresovaný poskytovateli ve smyslu čl. 4.2. této Smlouvy, kterým objednatel specifikuje konkrétní dílčí plnění (tj. části služeb) co do rozsahu plnění, přičemž vzor výzvy k poskytnutí plnění je připojen jako příloha č. 1 k této Smlouvě. Objednatel je povinen vyplnit v objednávce tyto údaje:
- 4.1.1. číslo výzvy k poskytnutí plnění;
 - 4.1.2. specifikaci dílčího plnění, tj. části služeb (zejména označení kurzu a upřesnění počtu posluchačů);
 - 4.1.3. cenové údaje k dílčímu plnění;
 - 4.1.4. den zahájení dílčího plnění (tj. části služeb); a
 - 4.1.5. den ukončení dílčího plnění (tj. části služeb).

- 4.2. Objednatel zasílá poskytovateli výzvy k poskytnutí plnění prostřednictvím portálu e-Tržistiště úkonem s označením „výzva k plnění“, přičemž výzva k poskytnutí plnění poskytovatele je k úkonu „výzva k plnění“ připojena jako její příloha. Portálem e-Tržistiště se pro účely této Smlouvy rozumí úvodní internetová stránka www.tendermarket.cz, kde jsou odkazy na zveřejňovaná výběrová řízení a další informace o veřejných zakázkách zadávaných objednatelem.
- 4.3. Poskytovatel je povinen nejpozději do týdne ode dne uveřejnění úkonu „výzva k plnění“ prostřednictvím portálu e-Tržistiště:
- 4.3.1. přijmout objednávku, a to prostřednictvím portálu e-Tržistiště; nebo
- 4.3.2. sdělit objednateli na tel. č. [REDAKCE] a současně také prostřednictvím e-mailové adresy objednatele [REDAKCE] že objednávku ve smyslu této Smlouvy považuje za neplatnou včetně popisu všech jejích vad, přičemž neplatnou Výzvou k poskytnutí plnění se pro účely této smlouvy rozumí:
- 4.3.2.1. výzva k poskytnutí plnění, která není objednatelem vyplněna ve všech svých částech tak, jak stanovuje tato Smlouva;
- 4.3.2.2. výzva k poskytnutí plnění, ve které jsou vyplněné údaje v rozporu s touto Smlouvou;
- 4.3.2.3. výzva k poskytnutí plnění, ve které jsou vyplněné údaje nad rámec stanovený touto Smlouvou;
- 4.3.2.4. výzva k poskytnutí plnění, která není objednatelem poskytovateli zaslána na příslušném formuláři; nebo
- 4.4. Výzva k poskytnutí plnění se považuje za schválenou a pro obě smluvní strany závaznou dnem jejího přijetí poskytovatelem ve smyslu čl. 4.3.1. této Smlouvy nebo marným uplynutím lhůty stanovené v čl. 4.3. této Smlouvy.
- 4.5. S neplatnou Výzvou k poskytnutí plnění nejsou spojeny žádné účinky v souvislosti s touto Smlouvou, vyjma povinnosti poskytovatele vyplývající z čl. 4.3. této Smlouvy.

5. Způsob poskytování služeb

- 5.1. Poskytovatel je povinen zabezpečit požadované kurzy vlastními prostředky a na vlastní nebezpečí zejména s důrazem na organizaci kurzů v zázemí moderní počítačové učebny a vhodným lektorem (certifikovaným v případě kurzů Adobe), jednotliví posluchači obdrží příručku ke školení a po ukončení kurzu také osvědčení o absolvování kurzu.
- 5.2. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění dílčího plnění ve smyslu § 2593 Občanského zákoníku. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu služeb provádět. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb, vyžádanou objednatelem. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s prováděním dílčího plnění vyžádanou objednatelem.
- 5.3. Dílčí plnění poskytovatel předá objednateli jako celek nejpozději v termínu určeném ve smyslu čl. 3.1. této Smlouvy, v místě plnění stanoveném ve smyslu čl. 3.2. této Smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1. Nárok na úhradu ceny za dílo objednatelem poskytovateli vzniká postupně vždy **po ukončení každého dílčího plnění**, a to ve výši ceny za dílčí plnění (části služeb), která byla objednatelem převzata bez výhrad (tzn., že poskytovatel je oprávněn požadovat po objednateli úhradu dílčí ceny v návaznosti na plnění této Smlouvy jedním daňovým dokladem (fakturou). Úhrada každé dílčí ceny bude provedena na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel neposkytuje zálohy. **Pokud budou u dodavatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a toho zákona.**
- 6.2. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o DPH (dále též „zákon o DPH“), ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo Dohody, podle které se uskutečňuje plnění, a následující údaje k identifikaci objednatele **je zhotovitel povinen na tomto daňovém dokladu (faktuře) uvést následující údaje: „Objednatel: Česká republika-Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6. IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694. Konečný příjemce: Vojenský útvar 1970, Víta Nejedlého, 68201 Vyškov“.** Číslo výzvy k poskytnutí plnění. Zhotovitel je povinen v daňovém dokladu (faktuře) cenu za jednotlivá dílčí plnění (části díla) rozepsat po jednotlivých položkách rozpočtu. Součástí daňového dokladu (faktury) jsou **originály protokolu** podepsaného za objednatele zástupcem objednatele oprávněným jednat ve věcech technických, které se vztahují k příslušným dílčím plněním (částem díla). Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona o DPH, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a zákona o DPH
- 6.3. Daňový doklad (fakturu) doručí zhotovitel objednateli **prostřednictvím datové schránky ukbwexd název Fakturace (Ministerstvo obrany) nebo v listinné podobě na adresu: Vojenský útvar 1970, Víta Nejedlého 1, 682 01 Vyškov.** Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury), byl-li daňový doklad (faktura) objednateli doručen nejpozději do **10. 12. 2019**.
- 6.4. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 6.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými, nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 6.6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 6.3. této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. Za nesplnění závazku z této Smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
- 7.1.1. je-li poskytovatel v prodlení s předáním dokončeného dílčího plnění (tj. části služeb) objednateli ve lhůtě sjednané v čl. 3.2. této Smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení **0,2 % z ceny dílčího plnění**, nejvýše však

100% z ceny dílčího plnění včetně DPH stanovené ve jmenovité objednávce dílčího plnění, přičemž za poslední den prodlení se považuje den převzetí dílčího plnění (tj. části služeb) objednatelem, bylo-li dílčí plnění (část služeb) převzato objednatelem bez výhrad, anebo okamžik vypořádání všech výhrad, bylo-li dílčí plnění (část služeb) objednatelem převzato s výhradami.

- 7.1.2. je-li objednatel v prodlení s umožněním převzetí předmětu dílčího plnění poskytovatelem k provedení dílčího plnění, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za každý započatý den prodlení **0,2 % z ceny dílčího plnění**, nejvýše však 100% z ceny dílčího plnění včetně DPH stanovené ve jmenovité objednávce dílčího plnění.
- 7.2. Smluvní strany uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u poskytovatele na jeho adrese pro doručování. Poskytovatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu objednateli do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 7.3. Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

8. Odstoupení od Smlouvy, výpověď Smlouvy

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem nebo její výpovědí ze strany objednatele.
- 8.2. Podstatným porušením povinností ze strany poskytovatele se rozumí:
- 8.2.1. prodlení poskytovatele se splněním povinností dle čl. 4.3. této Smlouvy po dobu delší než 10 pracovních dnů;
- 8.2.2. prodlení poskytovatele s předáním dokončeného dílčího plnění (tj. části služeb) objednateli ve lhůtě sjednané v čl. 3.1. této Smlouvy po dobu delší než 10 dnů;
- 8.2.3. opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této Smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 8.3. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně, výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po dni, kdy byla výpověď poskytovateli doručena.

9. Zvláštní ujednání

- 9.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. V případě změny zástupce objednatele nebo poskytovatele oprávněného jednat ve věcech technických nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.

- 9.3.1. dohodnout s poskytovatelem den a datum předání dílčího plnění (tj. části služeb) – čl. 5.5. této Smlouvy; a
- 9.3.2. převzít dílčí plnění (tj. část služeb) bez výhrad dle čl. 5.6.1. této Smlouvy, a to včetně podpisu protokolu, nebo odmítnout dílčí plnění (tj. část služeb) převzít dle čl. 5.6.2. této Smlouvy, a to včetně vyhotovení a podpisu zápisu o odmítnutí převzít dílčí plnění.

Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických není oprávněn zejména rozhodnout nebo s objednatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vad plnění. Úkony učiněné zástupcem objednatele oprávněným jednat ve věcech technických nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.

- 9.4. Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy a to doporučeně s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence, má se za to, že zásilka byla doručena třetím dnem od uložení a to, i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla.
- 9.5. V případě zániku poskytovatele je tento povinen ihned sdělit objednateli tuto skutečnost event. sdělit svého právního nástupce. V případě změny *sídla, místa podnikání*, nebo doručovací adresy je tuto skutečnost smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny pro účely této Smlouvy nastává dnem doručení tohoto písemného oznámení příslušné smluvní straně.
- 9.6. Neplatnost některého ze smluvních ustanovení nemá vliv na platnost ustanovení ostatních. Dojde-li k rozporu mezi zněním této Smlouvy a kterékoli výzvy k poskytnutí plnění dle této Smlouvy, mají při aplikaci přednost ujednání obsažená v této Smlouvě.
- 9.7. Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této Smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.8. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších právních předpisů. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.
- 9.9. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy.
- 9.10. V případě, že nastane rozpor mezi touto Smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této Smlouvy.
- 9.11. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s počátkem účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.12. Tato Smlouva má **18** stran, jsou k ní připojeny 2 přílohy, je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží jeden výtisk objednatel a jeden výtisk poskytovatel.

K této Smlouvě jsou připojeny **2 přílohy**, které tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1 - Vzor výzvy k poskytnutí plnění

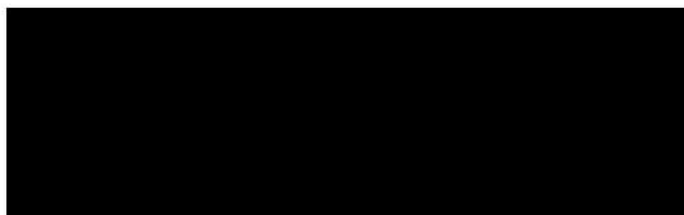
Příloha č. 2 - Rozsah a bližší specifikace kurzů

V, dne

V, dne

Za objednatele

Za poskytovatele



**Příloha č. 1 Rámcové dohody o poskytování služeb č. 2834/26/2019-1970
Vzor výzvy k poskytnutí plnění**

VÝZVA K POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ č.
ve smyslu čl. 4.1. a násl. Rámcové smlouvy o poskytování služeb č. 962/7/33/2018-1970

Objednatel:

**ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO
OBRANY**

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
jejímž jménem jedná velitel VÚ 1970
Vyškov

se sídlem kancelář: Víta Nejedlého, 682 01
Vyškov

Identifikační číslo: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: [REDACTED]

Poskytovatel:

GOPAS, a.s.

se sídlem Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

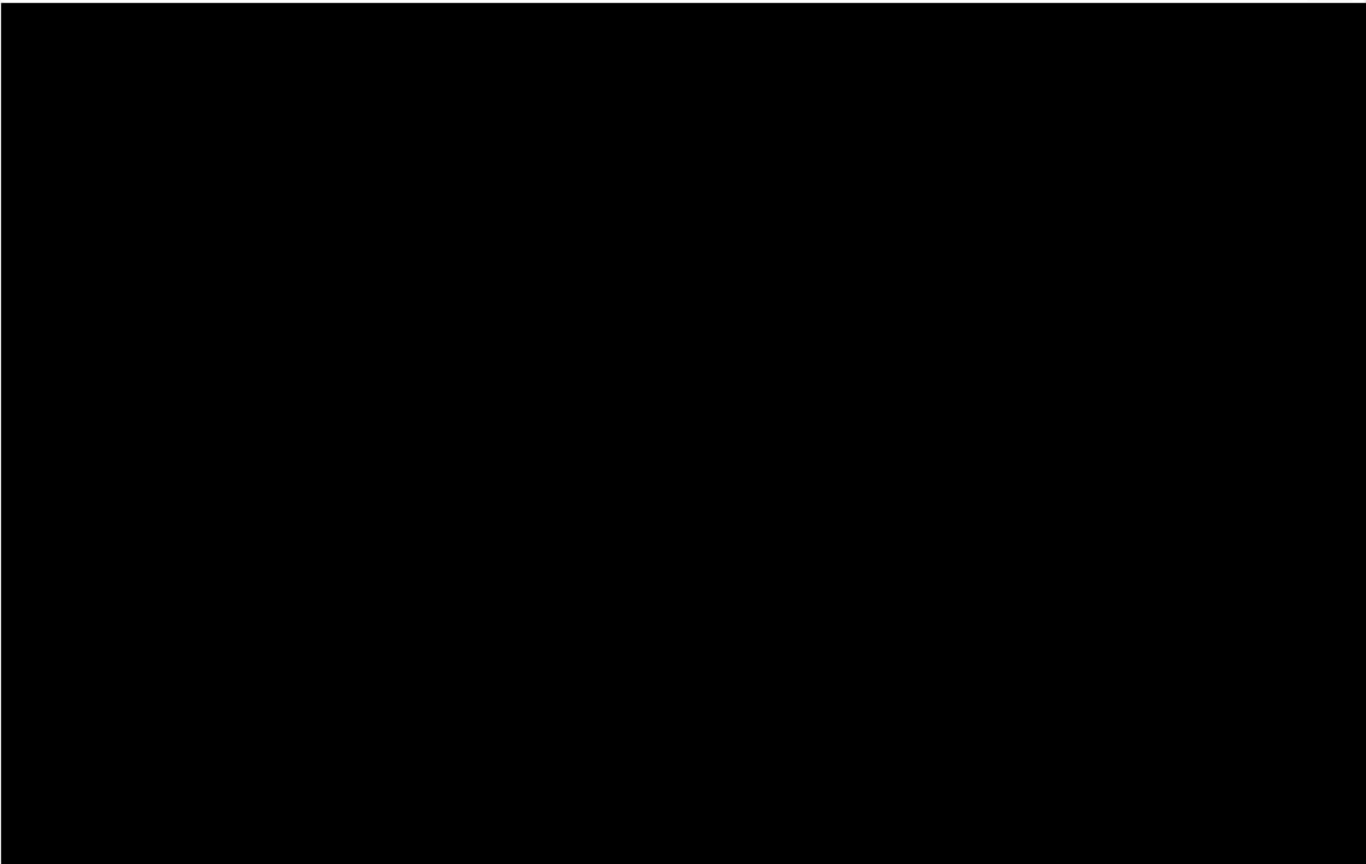
jejímž jménem jedná Ing. Petr Daniel

Identifikační číslo: 63911035

Bankovní spojení: Komerční Banka, a.s.

Číslo bankovního účtu: [REDACTED]

V souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytování služeb č. 2834/26/2019-1970 Vás vyzýváme k provedení dílčího plnění, jehož specifikaci tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 této výzvy: 9.13.



Za objednatele

Příloha č. 2 rámcové dohody o poskytování služeb č. 2834/26/2019-1970

Rozsah a bližší specifikace kurzů

Microsoft Office SharePoint Server 2010 – pro správce obsahu

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 2 dny

Obsah kurzu:

- **Základní pojmy**

- Kolekce webů
- Weby, knihovny, seznamy, stránky
- Oprávnění
- Typy obsahu

- **Seznamy a knihovny dokumentů**

- Základní typy seznamů a knihoven
- Vytvoření seznamu, knihovny
- Import seznamu z Excelu
- Vybraná nastavení knihovny, seznamu
 - Povinná rezervace
 - Verze
 - Schvalování
 - Upozornění na změny

- Sloupce a zobrazení
- Strukturovaná metadata a filtrování
- Složky a sady dokumentů

- **Spolupráce s MS Office 2010**

- Souběžné Úpravy dokumentů
- PowerPoint vysílání
- SharePoint workspace

- **Office Web Applications**

- **Řízení přístupu**

- Oprávnění a úrovně oprávnění
- Uživatelé a skupiny
- Přiřazení oprávnění
- Hierarchie, dědičnost

- **Navigace**

- Dědičnost
- Úprava navigace
 - Panel rychlé spuštění
 - Horní navigace

- **Správa webového obsahu**

- Motivy
- Úpravy a tvorba stránek
- Webové části

Přidání
Základní typy
Propojení na seznamy
Nastavení vlastností

Wiki stránky

Blogy

- **Excel, Form a Visio Services**
- **Tvorba webu, šablony webů**
- **Typy obsahu**

Microsoft Office SharePoint Server 2010 – pro začátečníky

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 1 den

Obsah kurzu:

- **Úvod**

Základní pojmy - weby, stránky, knihovny, seznamy

Webové rozhraní SharePointu

Možnosti navigace

 Záložky

 Panel Rychlé spuštění

Obsah webu

Pás karet

 Karta Procházet

 Kontextové záložky

Vyhledávání

Přihlášení

- **Knihovny dokumentů**

Základní práce se soubory v knihovnách

 Hledání, Přejmenování, Přesun

 Odstranění a práce s odpadkovým košem

 Podsložky

 Zobrazení

 Uložení, úprava a otevření dokumentů pomocí MS Office aplikací

 Uložení, úprava a otevření dokumentů pomocí Office Web Apps

Vybrané operace s dokumenty

 Rezervace dokumentů

 Verze dokumentů

 Porovnání verzí (Word)

 Schválení dokumentu

 Upozornění na změny

 Oprávnění

 Práce s více dokumenty najednou

Knihovna snímků (PowerPoint)

Sada dokumentů

MS SharePoint Workspace - offline práce se soubory

- **Seznamy**

Práce s položkami - přidat, upravit smazat

Zobrazení seznamu

Základní typy seznamů

Kalendář

 Aktualizace

 Propojení s Outlookem

Kontakty

Úkoly

Odkazy

Oznámení

- **Pracovní prostor dokumentu**
- **Diskuze, Blogy, Wiki stránky**
- **Osobní web**

JavaScript ES6/ECMAScript 6 – pokročilé techniky

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 2 dny

Obsah kurzu:

- **Úvod do JavaScriptu**
 - Scriptování na webovských stránkách
 - Vlastnosti jazyka JavaScript
 - Včlenění JavaScriptu do HTML
- **Jak fungují bloky**
 - Deklarace proměnných
 - Let vs Var a rozsah platnosti proměnných
 - Konstanty vs. Let
 - Proměnné a jejich rozsah v cyklech
 - Hoisting
- **Deklarace funkce**
 - Arrow funkce
 - Výchozí argumenty funkce
 - Deklarace funkcí v bloku
 - IFFE, funkce jako výraz
 - Rest parametr jako argument funkce
- **Práce s objekty**
 - Prototypování
 - Třídy/Classes
 - Přístup k formulářovým prvkům
 - Validace dat formuláře
- **Práce s polem**
 - Spread operátor
 - Destrukturalizace pole
 - Symboly
 - Datová struktura Sets, Maps
- **ES6 práce s polem**
 - Funkcionální programování
 - Map, Filter, Reduce
 - ForEach, For-Of, For-In
- **Asynchronní funkce**
 - Opakování Promise

- Async, Await funkce

Jazyk UML I

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, důraz na praktická cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 2 dny

Obsah kurzu:

- **Modelování**
 - Účel a přínos modelování
 - Typy modelování
 - Statické modelování
 - Dynamické modelování
- **Úvod do Unified Modeling Language (UML)**
 - Historie jazyka UML
 - Co je a co není UML
- **Tvorba diagramů a jejich využití**
- **Diagram jednání (use case diagram)**
 - Účel
 - Základní prvky diagramu
 - Postup sestavení
 - Návaznosti na další diagramy
 - Příklad a cvičení
- **Balíčky (packages)**
 - Účel
 - Příklad a cvičení
- **Diagram tříd (class diagram)**
 - Účel
 - Základní prvky diagramu
 - Postup sestavení
 - Návaznosti na další diagramy
 - Příklad a cvičení
- **Objektový diagram (object diagram)**
 - Účel
 - Základní prvky diagramu
 - Postup sestavení
 - Návaznosti na další diagramy
 - Příklad a cvičení
- **Diagram aktivit (activity diagram)**
 - Účel
 - Základní prvky diagramu
 - Postup sestavení
 - Návaznosti na další diagramy
 - Příklad a cvičení
- **Interakce - Sekvenční diagram (sequence diagram)**
 - Účel
 - Základní prvky diagramu
 - Postup sestavení
 - Návaznosti na další diagramy
 - Příklad a cvičení
- **Stavový diagram (statechart)**
 - Účel
 - Základní prvky diagramu
 - Postup sestavení

- Návaznosti na další diagramy
- Příklad a cvičení

Foundations of PostgreSQL Administration

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 3 dny

Obsah kurzu:

- Architektura systému
- Instalace
- Konfigurace
- Tvorba a správa databází
- User Tools
- GUI Tools
- Security
- SQL Primer
- Zálohování a obnova
- Point in Time obnova
- Údržba
- PostgreSQL Data Dictionary
 - Přesun dat

Programování PHP v praxi

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 2 dny

Obsah kurzu:

- **Novinky v posledních verzích PHP**
 - Jakou verzi PHP používat.
 - Jmenné prostory.
 - Anonymní funkce, closures
 - PHP 7
- **Vývojové prostředí**
 - Efektivní práce s kódem, klávesové zkratky, refaktoring.
 - Debugování - Xdebug.
- **Použití existujících knihoven**
 - Instalace pomocí Composer
 - Představení vybraných knihoven.
- **Architektura MVC**
 - Co je to MVC.
 - Použití MVC.
- **PHP standardy - PSR**
 - PSR-0, PSR-1, PSR-2, PSR-4
- **Bezpečnost**
 - Bezpečná manipulace s hesly a dalšími citlivými informacemi.
 - Prevence běžných zranitelností - Cross-site scripting (XSS), CSRF (Cross-site Request Forgery), SQL Injection (SQLi).
- **XML/JSON**
 - Zpracování velkých XML.
 - Získávání dat v JSON při komunikaci s API. Zpracování dat z JSON.
- **Testování**
 - Úvod do testování.
- **Provoz aplikace**
 - Verzování kódu.

- Zpracování a logování chyb.
- Profilování aplikace.

Pokročilé AJAXové aplikace s jQuery

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Doba trvání kurzu: 2 dny

Obsah kurzu:

- **Řízení JS skriptů**
 - Načítání synchronní/asynchronní
 - Blokující/neblokující
 - Minifikace a komprimace
 - Řízení závislostí
 - **Formát JSON**
 - Rychlá a flexibilní komunikace se serverem
 - Ošetření chyb v aplikaci
 - Navázání na formuláře
 - **Pokročilá validace formulářů**
 - AJAXové odesílání
 - AJAXová validace polí
 - Multi-uploading souborů
 - **Bezpečnostní aspekty JavaScriptu**
 - Moduly v JS
 - Bezpečné parsování
 - Cross-domain AJAX
 - JSONP
 - **Další témata**
 - Použití jQuery jako frameworku na programování událostí na vlastních objektech (tzv. custom events)
 - Programování vlastních modulů do jQuery
 - Výkon javascriptových aplikací, optimalizace, debugging, profiling
 - Řešení historie (tlačítka Zpět) v AJAXových aplikacích
- JavaScriptové novinky HTML5

Windows 10 – nasazení a správa

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 5 dnů

Obsah kurzu:

- Úvod do Windows 10
- Ovládání uživatelského prostředí
- Instalace Windows 10
- Upgrade na Windows 10
- Upgrade Windows 7 na Windows 10
- Migrace uživatelských nastavení
- Přehled konfiguračních nástrojů
- Obvyklá základní nastavení
- Správa uživatelských účtů
- OneDrive
- IP konektivita a její konfigurace
- Překlad síťových názvů a DNS
- Bezdrátové sítě
- Vzdálený přístup
- Úložiště - přehled technologií

- Správa disků a oddílů a formátů
- Údržba diskových oddílů
- Storage Spaces
- Souborové systémy
- Přístup a řízení přístupu k souborům
- Sdílené složky
- Work Folders
- Správa tiskáren a tisku
- Distribuce a správa Apps
- Windows Store
- Webové prohlížeče, Edge
- Přehled bezpečnostních rizik dat
- Šifrování souborů pomocí EFS
- Šifrování diskových oddílů pomocí BitLocker
- Další bezpečnostní nastavení
- Technologie UAC
- Přehled bezpečnostních rizik sítí
- Windows Firewall
- Connection Security Rules - IPSec
- Windows Defender
- Aktualizace
- Sledování výkonu a stability Windows 10
- Optimalizace výkonu a stability
- Správa zařízení a ovladačů zařízení
 - Zálohování a obnova souborů Zálohování a obnova zařízení s Windows 10

Windows 10 - instalace a konfigurace

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 3 dny

Obsah kurzu:

- Přehled Windows 10
- Plánování nasazení operačních systémů
- Instalace a centrální nasazení Windows 10
- Upgrade na Windows 10
- Údržba instalačních médií a obrazů
- Správa podnikových technologií pro Volume Activation
- Přehled nástrojů pro správu
- Přizpůsobení uživatelského rozhraní
- Správa hardware zařízení, jejich ovladačů a služeb
- Nastavení funkcí OS, mobility a napájení
- Přehled možností Client Hyper-V virtualizace
- Domény, pracovní skupiny a domácí skupiny
- Nastavení IPv4 síťových parametrů
- Nastavení IPv6 síťových parametrů
- Nastavení překladačů internetových jmen
- Řešení potíží se síťovými připojeními
- Rozchození WiFi síťových připojení
- Možnosti Windows Firewall
- IPSec pravidla pomocí Windows Firewallu
- Správa Windows Defender antiviru

- Přehled možností Group Policy
- Správa zařízení s Windows 10 pomocí Group Policy
- Použití technologie Remote Desktop
- Využití technologie Remote Assistance
- Technologie PowerShell Remoting a její využití
- Přehled možností úložišť dat
- Správa disků a diskových oddílů
- Údržba disků a jejich oddílů
- Využití technologie Storage Spaces
- Použití úložiště OneDrive
- Práce s virtuálními disky VHDX
- Přehled souborových systémů
- Nastavení a řízení přístupu k souborům
- Vytváření a správa sdílených složek
- Technologie Work Folders
- Správa tiskáren a tisku
- Aplikace na Windows 10
- Microsoft Store a on-premis Microsoft Store for Business
- Automatizace nasazení aplikací
- Konfigurace webových prohlížečů
- Správa uživatelských účtů
- Nastavení UAC (User Account Control)
- Využití šifrování disků BitLocker
- Přehled možností vzdáleného připojení
- Nasazení VPN připojení
- Nasazení připojení technologií DirectAccess
- Aktualizace Windows 10
- Sledování výkonu, stavu a spolehlivosti Windows 10
- Obnova souborů
 - Obnova systémových nastavení a operačního systému

Microsoft InfoPath – nasazení formulářů na webu SharePoint

Přepokládaný termín konání: březen až prosinec 2019

Metody výuky: Odborný výklad s praktickými ukázkami, cvičení na počítačích

Doba trvání kurzu: 2 dny

Obsah kurzu:

- **Úvod**
 - Integrace MS InfoPath a SharePoint serveru
 - Možnosti přizpůsobení SharePoint serveru pomocí InfoPath
- **Šablony formulářů**
 - Návrh formuláře pro seznam, knihovnu
 - Nastavení šablony formuláře
- **Publikování šablony na SharePoint**
 - Publikování dat
 - Parametr webového formuláře
- **Možnosti zobrazení formulářů na webu**
 - V seznamech a knihovnách
 - Ve webových částech
- **Data formuláře**
 - typy zdrojů dat
 - scénáře využití zdrojů dat ve formuláři
 - schéma dat

- seznam, knihovna
- XML, SQL
- Webové služby
- Zdrojové služby
- **Ovládací prvky formulářů**
- **Triky pro atraktivní vzhled formuláře**
 - Části formuláře (XTP 2)
- **Dynamika formuláře**
 - Události ve formuláři a jejich využití
 - Kaskádové nabídky
 - Tlačítka
 - Zobrazení
 - Skrývání a zobrazování
 - Zobrazení jen vybraných dat na základě přihlášeného uživatele
- **Pokročilejší práce se zdroji dat**
 - Exkurze do XML a výrazů XPath
 - Spolupráce s Excel Services
 - Tipy pro spolupráci s MS Excel