

Příkazní smlouva

DIPLOMATICKÝ SERVIS

číslo smlouvy / dodatku

20/104/19

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Objednavatel:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

**DIPLOMATICKÝ SERVIS,
příspěvková organizace**

Václavské náměstí 816/49, 111 21, Praha 1

Ing. Martinem Pohlem, ředitelem

00000175

CZ000000175

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

Ing. Martin Pohl, ředitel

Mgr. Ladislav Bubník, ředitel Sekce administrativní

Dominik Kolek, referent hospodářsko-správní

jako **objednavatel** na straně jedné

a

Dodavatel:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Zapsaný v obchodním rejstříku

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Safety consulting s.r.o.

Kříženeckého náměstí 322/5, 152 00 Praha 5

Miroslavem Obertem, jednatelem

02934949

CZ02934949

u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 225618

Osoby oprávněné k jednání

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

Miroslav Obert

Miroslav Obert,

jako **dodavatel** na straně druhé

uzavírají tuto

Příkazní smlouvu

čl. 1.
Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje pro objednavatele, jeho jménem a na jeho účet:

a) průběžně zajišťovat požární ochranu v rozsahu stanoveném zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, a dalšími předpisy z oblasti požární ochrany (dále jen PO), a to minimálně v rozsahu níže uvedeném:

- nepřetržitá asistenční služba,
- přítomnost při kontrolách SOD (státního odborného dozoru),
- školení požární ochrany pro vedoucí zaměstnance,
- školení požární ochrany pro zaměstnance prostřednictvím e-learningu,
- školení preventivních požárních hlídek na pracovištích,
- školení obsluhy ohlašovny požáru,
- vypracování a aktualizace dokumentace PO,
- přepracování dokumentace PO dle případných změn v předpisech a stavu pracoviště,
- zpracovávání a její vedení, obnovování a doplňování bezpečnostních pokynů a značení,
- zpracování havarijních plánů a pravidel pro nakládání s CHL a CHP,
- zpracování operativních karet a DZP,
- návrhy opatření při požárně rizikových činnostech (svařování, manipulace s otevřeným plamenem),
- vedení požární knihy,
- provádění preventivních požárních prohlídek,
- příprava a provádění pravidelných nácviků při vyhlášení požárního poplachu a evakuace pracovišť,
- provádění kontrol požárních dveří,
- provádění kontrol požárních ucpávek,
- provádění kontrol nouzového osvětlení.

b) průběžně zajišťovat bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci zaměstnanců organizace v rozsahu stanoveném zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a dalšími předpisy oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP), a to minimálně v rozsahu uvedeném níže:

- nepřetržitá asistenční služba,
- přítomnost při kontrolách SOD (státního odborného dozoru),
- zpracování a aktualizace dokumentace dle platných právních předpisů,
- vypracování dodatečné dokumentace BOZP dle požadavků objednavatele,
- zpracování seznamu zakázaných prací těhotným ženám a kojícím matkám,
- zpracovávání, obnovování a doplňování bezpečnostních pokynů a značení,
- vypracování, kontrola a aktualizace revizních plánů technických zařízení,
- vypracování provozních řádů,

- průběžné vyhledávání rizik,
- zpracování dokumentace analýzy rizik pro jednotlivá pracoviště,
- zpracovávání Checklistů na základě změněných podmínek pracovišť,
- provádění ročních prověrek BOZP,
- provádění fyzických kontrol pracovišť se zápisem o stavu pracoviště,
- provádění kontrol dodavatelských subjektů vykonávajících činnosti v objektech objednavatele,
- kontrola poskytování OOPP a používání přidělených OOPP zaměstnanci,
- v případě vyžádání spoluúčast na provádění kontrol na používání návykových látek,
- provádění kontrol dodržování technické bezpečnosti zařízení a strojů,
- kontrola plnění opatření k odstranění závad a nebezpečných stavů na pracovištích,
- rozbor příčin všech pracovních úrazů,
- zajištění nápravných opatření v případě pracovních úrazů,
- šetření všech pracovních úrazů,
- evidence a registrace pracovních úrazů,
- školení vedoucích zaměstnanců z BOZP,
- školení zaměstnanců z BOZP prostřednictvím e-learningu,
- zajišťování odborných školení a termínů školení,
- školení řidičů referentských vozidel prostřednictvím e-learningu,
- zpracování a aktualizace kategorizace práce,
- kontrola dodržování pracovních a hygienických podmínek na pracovištích,
- zpracování pravidel pro práci s nebezpečnými chemickými látkami,
- zpracování seznamu OOPP, čistících, hygienických a desinfekčních prostředků na základě rizik možného ohrožení BOZP,
- provádění kontrol dodržování předepsaných lhůt revizí hromosvodů,
- provádění kontrol dodržování předepsaných lhůt revizí elektrické instalace,
- provádění kontrol dodržování předepsaných lhůt revizí elektrických spotřebičů a nářadí,
- účast při státních kontrolách
- určení počtu lékáren první pomoci na pracovištích
- kontrola lékáren první pomoci na pracovištích
- stanovení lhůt lékařských prohlídek zaměstnanců vzhledem ke kategorizaci prací
- kontrola dodržování termínů lékařských prohlídek zaměstnanců
- součinnost se zdravotnickým zařízením poskytujícím pracovně lékařské služby.

čl. 2

Místo plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednavatele.
2. Tuto činnost bude dodavatel vykonávat dle potřeb objednavatele (např. v případě pracovních úrazů a naléhavé potřeby konzultace). Kontroly BOZP a PO bude dodavatel provádět minimálně 1x za měsíc.

čl. 3.

Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednavatele a platnou právní úpravou.
2. Dodavatel je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy platné osvědčení:
 - a) o odborné způsobilosti v oblasti požární ochrany dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) o odborné způsobilosti v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Dodavatel je povinen na výzvu objednavatele předložit uvedená osvědčení objednavateli. Pozbytí některého z uvedených osvědčení je dodavatel povinen neprodleně oznámit objednavateli.

3. Dodavatel je dále povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s vyšší pojistné částky min. 2.000.000,- Kč. Na žádost objednavatele je povinen dodavatel tuto smlouvu objednavateli předložit.
4. Činnosti dle této smlouvy je dodavatel povinen vykonávat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy objednavatele, v termínech podle pokynů objednavatele a v souladu s platnými právními předpisy na úseku požární ochrany a BOZP, vnitřními předpisy objednavatele a ostatními předpisy.
5. Dodavatel se zavazuje pravidelně informovat objednavatele o postupu při zajišťování činností uvedených v této smlouvě.
6. Dodavatel je povinen upozornit objednavatele na zřejmě nesprávný pokyn. Takový pokyn je povinen dodavatel splnit, jen pokud na něm objednavatel trvá i po upozornění dodavatele.
7. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může objednavatel požadovat po dodavateli náhradu škody.

Čl. 4. Povinnosti objednavatele

1. Objednavatel se zavazuje zajistit:
 - a) poskytnutí podkladů a informací potřebných pro výkon činností dodavatele, a to na základě jeho žádosti,
 - b) umožnit dodavateli přístup do objektů, ve kterých má dodavatel vykonávat činnosti dle této smlouvy,

- c) průběžně informovat dodavatele o nástupech nových zaměstnanců organizace,
- d) zajistit odstranění závad zjištěných a nahlášených dodavatelem, a to v termínech dodavatelem určených,
- e) informovat dodavatele o všech připravovaných nebo prováděných akcích, které souvisí s PO a BOZP,
- f) předkládat dodavateli veškeré písemnosti a další doklady týkající se PO nebo BOZP, k posouzení.

čl. 5. Odměna

1. Objednavatel se zavazuje uhradit dodavateli za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy odměnu.
2. Měsíční odměnu ve výši 18.900,- Kč bez DPH za veškeré služby vykonávané dle této smlouvy ve vztahu k objednateli a činnostem dle této smlouvy (Dodavatel je plátcem DPH nebo není plátcem DPH)
3. Celková odměna stanovená dle odst. 1 bude uhrazena na základě faktury vystavené dodavatelem k poslednímu pracovnímu dni v měsíci.
4. Smluvní strany výslovně ujednávají, že v odměně dodavatele jsou obsaženy veškeré náklady dodavatele vynaložené v souvislosti s prováděním úkonů dle této smlouvy.
5. Objednavatel se zavazuje uhradit sjednanou odměnu na účet dodavatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě jednotlivých daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem. V případě změny účtu bude neprodleně tato změna dodavatelem písemně ohlášena.
6. Jednotlivé faktury jsou splatné ve lhůtě do 21 dnů ode dne jejich doručení objednavateli. Za den úhrady se považuje den, kdy byly finanční prostředky připsány na účet dodavatele.
7. V případě doplňkových požadavků objednavatele na poskytnutí činnosti v oblasti BOZP a PO na adrese sídla organizace nebo na jiném objektu k němuž má objednavatel příslušnost hospodaření, je hodinová sazba dodavatele: 750,- Kč bez DPH.

čl. 6.

1. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednavateli smluvní pokutu v případě:
 - a) plnění předmětu této smlouvy bez platného osvědčení či osvědčení některého z uvedených osvědčení či nepředložení některého osvědčení na výzvu objednavatele ve výši 5.000,- Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně.

- b) nepředložení pojistné smlouvy objednavateli ve výši 3.000,- Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně.
 - c) porušení některých povinností uvedených v čl. 2 této smlouvy ve výši 5.000,- Kč za každý takový případ.
- 2. Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány.
 - 3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednavatele na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinností, přičemž částka zaplacených smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
 - 4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednavatele dodavateli.
 - 5. V případě prodlení objednavatele se zaplacením faktury dodavatele je dodavatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši dlužné částky za každý den prodlení.

čl. 7. Ochrana osobních údajů

- 1. Smluvní strany prohlašují, že dodavateli budou zpřístupněny některé osobní údaje zaměstnanců objednavatele, rovněž tak budou zpřístupněny i některé osobní údaje zaměstnanců dodavatele objednavateli, a to za účelem plnění povinností z této smlouvy. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že bude s osobními údaji zaměstnanců objednavatele nakládat dle pokynů příkazce v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu s nařízením EU 2016/679 (GDPR) a řádně organizačně a technicky zabezpečí jejich ochranu.
- 2. Osobním údajem se rozumí jakákoliv informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných subjektů údajů - zaměstnanců objednavatele. Dodavateli mohou být zpřístupněny osobní údaje zaměstnanců objednavatele zejména v rozsahu: identifikační a kontaktní údaje zaměstnance, pracovní pozice zaměstnance, prezenční listiny ze školení, pracovní smlouva, údaje související s pracovním úrazem zaměstnance.

čl. 8. Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, s termínem od 1. 3. 2019 do 28. 2. 2021.

čl. 9 . Výpověď objednavatele

- 1. Objednavatel může sjednanou smlouvu vypovědět kdykoliv, bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi dodavateli.

2. Dodavatel v takovém případě nemá právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s tím vznikly a nemá ani právo na náhradu škody.
3. Smlouva může zaniknout zánikem dodavatele bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

**čl. 10.
Výpověď dodavatele**

Dodavatel je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi objednavateli.

**čl. 11.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednavatel obdrží tři vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.
3. Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozího odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoli dalších podmínek, jakož i požadavků zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a na zveřejnění informací podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy.

V Praze, dne 5. 3. 19

V Praze, dne - 8 -03- 2019



DIPLOMATICKÝ SERVIS
Václavské náměstí 49/816
P. O. BOX 386
111 21 Praha 1
IČ: 00000175

-13-

Safety Consulting s.r.o.
Bezpečnostní práce

za dodavatele
Miroslav Obert

jednatel

.....
.....
— za objednatele
Ing. Martin Pohl
ředitel