

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Čj. 5384-10/2019-VLRZ/R/NVP

uzavřená dnem podpisu ve smyslu § 2430 až 2444 Občanského zákoníku

I. **Smluvní strany**

- 1. Příkazce:** Vojenská lázeňská a rekreační zařízení
Magnitogorská 12/1494
101 00 Praha 10
zapsána: u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
zastoupená: Ing. Pavlínou Šelovou, ředitelkou z pověření
IČ: 00000582
DIČ: CZ00000582
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
telefon: [REDAKCE]
e-mail: podatelna@vlrz.cz
- 2. Příkazník:** Jiří Vopat
[REDAKCE]
Zapsána: u Městský úřad Sokolov
IČ: 49220811
DIČ: CZ7202081887

II. **Předmět činnosti**

1. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům, které bude Příkazník na základě této smlouvy jménem a na účet Příkazce vykonávat. Příkazník není oprávněn na základě této smlouvy uzavírat jménem Příkazce a na jeho účet smluvní vztahy se třetími osobami. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce udělit plnou moc jiné osobě, aby za něj jednala.
2. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zařídí výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon“), a to zejména výkonem činnosti odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při realizaci stavby „VZ Bedřichov - Stavební úpravy v objektu Malý Šišák – 2.etapa“ (dále jen

„stavba“) na adrese Vojenská zotavovna Bedřichov, středisko Malý Šišák, 543 51 Špindlerův Mlýn 107

3. Výkon činnosti koordinátora BOZP bude prováděn podle platných právních předpisů s přihlédnutím k rozsahu stavby a náročnosti na koordinaci ve fázi přípravy a ve fázi realizace stavby. Za výkon činnosti koordinátora BOZP se ve smyslu této smlouvy považuje zejména:
 - a) zajištění odborné spolupráce se zhotovitelem /zhotoviteli/ stavby, za součinnosti Příkazce při zajištění požadavků stanovených právními předpisy na BOZP, včetně vedení příslušné dokumentace;
 - b) zajištění odborné spolupráce v oblasti BOZP, vyhledávání bezpečnostních rizik, včetně stanovení nápravných opatření;
 - c) zajištění odborné spolupráce při materiálně technickém zajištění BOZP;
 - d) zajištění odborné preventivní kontroly stavenišť zaměřených zejména na dodržování platných právních předpisů v oblasti BOZP; výsledky těchto kontrol budou součástí zápisů z provedených kontrol stavenišť;
 - e) ostatní poradenská činnost pro Příkazce ve smyslu platných právních předpisů, včetně školení o BOZP pro zástupce Příkazce i zhotovitele /zhotovitelů/ souvisejících se zajištěním BOZP dle plánu BOZP;
 - f) zajištění neprodleného upozornění na závady, které mohou ohrozit bezpečnost stavby, jejich projednání s Příkazcem a navržení potřebných preventivních opatření;
 - g) osobní účast Příkazníka při kontrolách a jednáních orgánů státního odborné dozoru MO a vojenského stavebního úřadu, týkajících se stavenišť;
 - h) vedení a aktualizace předepsané dokumentace BOZP;
 - i) vyšetřování pracovních úrazů, k nimž došlo u zástupců Příkazce, zhotovitele /zhotovitelů/, popř. zástupců jiných osob, vč. zpracování návrhů opatření.

4. Činnost Příkazníka dle této smlouvy zahrnuje zejména:
 - a) spolupráci před zahájením stavby:
 - 1) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovými dokumentacemi, obsahem smluv, stavebními povoleními a ostatními doklady vydanými příslušnými orgány ve stavebním řízení; informování Příkazce v případě zjištění nedostatků, příp. nesrovnalostí v těchto dokladech z hlediska výkonu činnosti Příkazníka dle této smlouvy;
 - 2) podání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejm. těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; doporučovaná řešení musejí být technicky realizovatelná a v souladu s ostatními právními předpisy k zajištění BOZP a musejí být, s přihlédnutím k účelu stavby stanovenému Příkazcem, ekonomicky přiměřená;
 - 3) poskytování odborných konzultací týkajících se oblasti BOZP v rámci přípravy staveniště Příkazcem;
 - 4) zpracování Plánu BOZP na staveništi obsahující základní informace o stavbě a staveništi, postupy navrhované pro jednotlivé práce a pracovní činnosti zahrnující konkrétní požadavky pro jejich bezpečné provádění, jejich předpokládané časové trvání a posloupnost nebo souběh, přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo

poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;

- 5) zpracování a podání Oznámení o zahájení prací místně příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce;
- 6) účast na předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli /zhotovitelům/, popříp. pracoviště subdodavatelů /subdodavatelům/;

➤ b) spolupráci při provádění stavby:

- 1) aktualizace Plánu BOZP dle potřeby;
- 2) aktualizace Oznámení místně příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce, bez zbytečného odkladu, v případě, že dojde k podstatným změnám údajů obsažených v tomto Oznámení;
- 3) sledování, zda zhotovitel /zhotovitelé/ dodržuje plán BOZP a právní předpisy v oblasti BOZP a projednání s ním, jaká nápravná opatření a v jakých termínech budou přijata; informování všech zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, vždy bez zbytečného odkladu;
- 4) návrhy termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitele /zhotovitelů/ nebo jím pověřených osob a organizace jejich konání;
- 5) zápisy o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na staveništi, na které byl prokazatelně upozorněn zhotovitel /zhotovitelé/, včetně zápisů o tom, zda a jak byly zjištěné nedostatky odstraněny; upozorňování zhotovitele /zhotovitelů/ na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti jím převzatém, nebo na nedodržení Plánu BOZP, a vyžadování zjednání nápravy;
- 6) oznamování Příkazci případů, kdy nebyla zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- 7) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených osob při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- 8) úzká spolupráce s právníckými či fyzickými osobami vykonávajícími činnost technického dozoru investora a autorského dozoru projektanta; předávání jim veškerých informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou Příkazníkovi známy a které se dotýkají činnosti těchto osob;
- 9) postupování při výkonu činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů;
- 10) předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele /zhotovitelů/ technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- 11) účast na kontrolních dnech stavby na vyžádání Příkazce;
- 12) provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem.

➤ c) spolupráci po dokončení stavby:

- 1) příprava a účast na závěrečné prohlídce a kolaudaci stavby,
- 2) pomoc při jednání s veřejnoprávními orgány a organizacemi za účelem zajištění jejich stanovisek k zahájení užívání stavby,

III. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, zahájení výkonu činnosti Příkazníka bude na výzvu Příkazce učiněnou minimálně 5 pracovních dnů před datem, kdy Příkazce zahájení výkonu činnosti Příkazníka požaduje, nejdříve však od 2. 4. 2019, a končí vydáním kolaudačního souhlasu na výše uvedenou stavbu, nejpozději však do 31.8.2019

IV. Práva a povinnosti stran

Povinnosti a práva Příkazníka:

1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět činnost dle článku II. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy Příkazce a podle pokynů Příkazce, které jsou Příkazníkovi známy nebo které musí znát.

2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování Příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec Příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, které by mohly mít vliv na zadání pokynů anebo změnu pokynů Příkazce.

Podá-li Příkazce Příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny anebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je Příkazník povinen na tyto skutečnosti Příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru Příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.

3 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy Příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí.

4 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci doklady a věci, které za Příkazce převzal při uskutečňování Příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy.

5 V případě, že Příkazník nebude schopen z vážných důvodů plnit tuto smlouvu, je povinen zajistit na své náklady její plnění jinou odborně způsobilou pověřenou osobou. Tuto skutečnost předem projedná a písemně odsouhlasí s Příkazcem.

6 Příkazník je povinen podat po skončení Příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy do třiceti dnů písemnou zprávu o výsledku své činnosti a provést vyúčtování.

Povinnosti a práva Příkazce:

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování Příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, zejména pak schválenou projektovou dokumentaci, stavební povolení v právní moci, dokladovou část k vydání stavebního povolení a kopie smluv se zhotoviteli stavby.

2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi po celou dobu provádění stavby potřebnou a řádnou součinnost k včasnému a řádnému splnění předmětu podle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

3. Příkazce se zavazuje s výjimkou níže uvedeného akceptovat návrhy Příkazníka vedoucí ke kvalitnímu zajištění BOZP a neprodleně zajistit za součinnosti zhotovitele /zhotovitelů/ opatření k odstranění závad zjištěných Příkazníkem, které mohou mít vliv na BOZP, a to v dohodnutých termínech a dohodnutým způsobem. Příkazce je oprávněn své povinnosti uvedené v předchozí větě nesplnit, aniž by takové jednání bylo považováno za porušení smlouvy. V takovém případě se však Příkazník zproští odpovědnosti za škodu vzniklou v důsledku nesplnění takové povinnosti Příkazcem, avšak pouze v případě, že Příkazník Příkazce předem upozornil na skutečnost, že nesplnění povinnosti Příkazce učinit opatření může zavdat příčinu ke vzniku škody. Za škodu dle tohoto ustanovení se rozumí i jakékoliv sankce udělené příslušným správním orgánem za předpokladu, že jejich udělení je v přímé souvislosti s neučiněním opatření Příkazce.

V.

Odměna Příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za Příkazní činnost dle článku II. této smlouvy dohodnutou měsíční úplatu ve výši 20 000,-Kč bez DPH.(dvacet tisíc korun) DPH bude účtována v aktuální zákonné výši.

2. Smluvní strany se dohodly, že tato úplata dle článku V. odst. 1. této smlouvy se uplatňuje pro jakýkoliv celý kalendářní měsíc, bez ohledu na počet jeho kalendářních dní, pracovních dní či dní pracovního volna nebo klidu, po jehož celou dobu Příkazník vykonával příkazní činnost dle čl. II této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené při uskutečňování Příkazní činnosti dle článku II. této smlouvy, tj. zejména i náklady na administrativní práce, fotopráce, poplatky spojům, využívání osobního či nákladního vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky, včetně osobních režijních nákladů. V případě, že bude příkazní činnost dle čl. II této smlouvy Příkazníkem vykonávána pouze po omezenou dobu některého kalendářního měsíce, bude příslušná úplata za tento kalendářní měsíc určena ze vztahu „sjednaná měsíční úplata dle čl. V.1 této smlouvy, děleno 30-ti, krát počet dnů, po dobu kterých byla příkazní činnost dle čl. II této smlouvy Příkazníkem v daném kalendářní měsíci vykonávána“.

3. Příkazní činnost bude hrazena měsíčně na základě faktur (daňových dokladů), vystavených Příkazníkem a odsouhlasených zástupcem Příkazce, které budou vystaveny k třetímu pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc. Faktury musí být doručeny dodavateli nejpozději do 5-ti pracovních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Platba bude prováděna bankovním převodem v dohodnuté lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury Příkazci. Veškeré faktury musí obsahovat číslo Příkazní smlouvy a dále náležitosti da zákona č. 89/2012 Sb.

Fakturační adresa:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, Magnitogorská 12, 101 00 Praha 10.

IČ: 00000582, DIČ: CZ00000582

V případě, že faktury – daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti je Příkazce oprávněn zaslat tyto doklady zpět Příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti doplněné faktury běží znovu ode dne jejího doručení Příkazci.

5. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.

6. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn na finanční plnění dle předchozích odstavců odečíst částku připadající na jeho nároky (např. smluvní pokuty apod.) vyplývající z ustanovení této smlouvy.

VI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou peněžitého závazku dle této smlouvy ve výši 0,05% z neuhrazené části peněžitého závazku, včetně DPH, za každý započatý den prodlení s úhradou.

2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jakékoliv povinnosti Příkazníka dle této smlouvy Příkazníkem, je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč a to za každé porušení této smlouvy zvlášť.

4. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení od oprávněné strany, a to na její účet uvedený v písemné výzvě. Smluvní pokutu sjednanou dle této smlouvy uhradí povinná strana oprávněné nezávisle na tom zda, resp. v jaké výši vznikne oprávněné straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. To nemá vliv na postup Příkazce dle čl. V. odst. 5.

VII.

Předání administrativní agendy

1. Příkazník na výzvu Příkazce předá Příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k Příkazní činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace, pod.

2. Příkazník předá Příkazci dokumentaci a informace specifikované v čl. VII. odst. 1 nejpozději v poslední den trvání této smlouvy.

3. Dokumentace a informace předávané dle čl. VII. odst. 1 budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu Příkazce.

VIII.

Oprávněné osoby

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Příkazce

je oprávněn učinit změny týkající se oprávněné osoby. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny Příkazníkovi.

2. Osoba jednající za Příkazce:
a) Petr Fortelka

3. Osoby jednající za Příkazníka:
a)

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Obě strany mohou tuto smlouvu ukončit, a to písemnou formou bez udání důvodu v souladu s §§ 2440 až 2443 občanského zákoníku.
2. V případě porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy je Příkazce oprávněn od ní odstoupit.
3. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že stavba nebude z jakéhokoliv důvodu zahájena, nebo vůbec prováděna popř. přerušena, a to bez nároku Příkazníka na uvalení sankcí a honorář s výjimkou do té doby provedených a nefakturovaných prací.
4. Jestliže smlouva zaniká odvoláním, výpovědí, či odstoupením před dokončením stavby, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci provedené činnosti k datu, kdy smlouva byla ukončena. Závěrem této inventarizace obě strany vzájemně odsouhlasí finanční hodnotu doposud provedeného plnění s tím, že Příkazce je oprávněn v případě, že dojde k jeho odstoupení v důsledku porušení povinností Příkazníka, od tohoto finančního plnění odečíst částku připadající na jeho nároky (škoda, sleva z ceny apod.).
5. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení protistraně o odstoupení od smlouvy.

X.

Ustanovení společná a závěrečná

1. Vztahy touto smlouvou přímo neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Sjednaný obsah této smlouvy lze změnit pouze písemně po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
4. Smluvní strany souhlasí, že text tohoto smluvního ujednání bude zveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zabezpečí Příkazce.

5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti v den zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.

V Praze dne března 2019

V Sokolově dne

.....
Ing. Pavlína Šelová
ředitelka z pověření

.....
Jiří Vopat
Příkazník